



Totale	785.203,38	0,00	0,00	785,20	789.142,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	------------	------	------	--------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021				
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	
18156/0	0402	2020110	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18157/0	0402	2020110	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18170/0	0402	2020109	505.203,38	0,00	0,00	505.203,38	505.203,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18194/0	0402	2020109	0,00	0,00	2.696,73	2.696,73	8.727,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18199/0	0402	2020110	0,00	0,00	894.318,71	894.318,71	947.468,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18200/0	0402	2020110	0,00	0,00	337.328,40	337.328,40	337.328,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19030/0	0402	2020110	0,00	0,00	3.425,64	3.425,64	3.425,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19291/0	0402	2020110	0,00	797.285,10	0,00	797.285,10	799.118,52	0,00	766.016,60	0,00	766.016,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19496/0	0402	2020109	0,00	676.253,70	0,00	676.253,70	676.253,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19497/0	0402	2020109	0,00	362.412,47	0,00	362.412,47	362.412,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19498/0	0402	2020109	0,00	357.446,28	0,00	357.446,28	357.446,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19499/0	0402	2020109	0,00	52.553,72	0,00	52.553,72	52.553,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19500/0	0402	2020109	0,00	93.864,64	0,00	93.864,64	93.864,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19501/0	0402	2020109	0,00	159.876,90	0,00	159.876,90	159.876,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19502/0	0402	2020109	0,00	110.240,21	0,00	110.240,21	110.240,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19669/0	0402	2020109	711.401,54	0,00	0,00	711.401,54	711.401,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19899/0	0402	2020109	190.857,85	0,00	0,00	190.857,85	190.857,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19910/0	0402	2020109	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>1.477.462,7</b>	<b>2.609.933,0</b>	<b>1.637.769,4</b>	<b>5.725,1</b>	<b>5.786.179,9</b>	<b>0,00</b>	<b>766.016,60</b>	<b>0,00</b>	<b>766.016,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ACCIAI FRANCESCO		22,00		0,00		
BALDUCCI FRANCESCA		0,00		0,00		
BAZUZI AGUSTIN NORBERTO		32,00		0,00		
BENVENUTI ROBERTO		25,00		0,00		
BOSI FEDERICA		18,00		0,00		
BRUNORI DANIELE		34,00		0,00		

CARIDEO PAOLO		23,00		0,00	
CARMANNINI ALESSANDRO		14,00		0,00	
CIANCHI GIANNI PAOLO		7,00		0,00	
DI BILIO LORENZO		40,00		0,00	
ENSOLI LUCIA		27,00		0,00	
FIORANI MARIA CRISTINA		24,00		0,00	
MILLI CHIARA		0,00		0,00	
MORETTI CRISTINA		22,00		0,00	
ORLANDI ALESSANDRO		23,00		0,00	
PANDOLFI SILVIA		23,00		0,00	
PINZANI LUCIANA		15,00		0,00	
ROMANDETTI GIANFRANCO		29,00		0,00	
STELLINI GIORGIO		16,00		0,00	

Risorse Strumentali:

Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	4,00	
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	1	4,00	
671 - Bando di Gara	2	4,00	

### Stakeholders

25 - Studenti

50 - Scuole superiori

### Fasi/Azioni

#### 1 - Individuazione progettisti

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Individuare contraente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 2 - Progettazione preliminare definitiva e esecutiva

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Approvazione progetto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 3 - Approvazione progetto esecutivo e indizione gara

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Indizione gara d'appalto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

**OBIETTIVO DI GESTIONE****10520194 - SP 306 "CASOLANA-RIOLESE" - INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO AL KM 35+300 IN TERRITORIO DI PALAZZUOLO SUL****SENIO****95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1****Responsabile: Carlo Ferrante**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico**      **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**  
**Missione:**                **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo:**    **1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**  
**Programma:**              **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Attività:**  
**Categoria:**                **03 - Obiettivo di Sviluppo**  
**Gruppo:**                    **gr07.2 - Manutenzioni**

L'intervento consiste nella realizzazione degli interventi di risanamento di un movimento franoso in territorio di Palazzuolo sul Senio al km 35+300 della SP 306 Casolana Riolese. L'importanza di tale asse stradale risiede nel fatto che esso rappresenta il collegamento tra Palazzuolo sul Senio ed Imola, area di riferimento per le attività industriali e sociali della zona

Validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

**Risorse Umane**

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ANTIMI GIANNI		20,00		0,00		
BACCI MAURIZIO		20,00		0,00		
BALLERINI MASSIMO		20,00		0,00		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		28,00		0,00		
BELLI DANIELE		28,00		0,00		
BELLINI VALTER		10,00		0,00		
BORSOTTI FABRIZIO		30,00		0,00		
CASSANO EUGENIO		55,00		0,00		
CAVINA MARCO		10,00		0,00		
CERBAI PAOLO		29,00		0,00		

CERBAI PIERO		13,00		0,00		
CERCHIERINI WALTER		0,00		0,00		
DONATINI MAURIZIO		0,00		0,00		
FABBRI STEFANO		80,00		0,00		
FERRANTE CARLO		27,00		0,00		
GALANTINO ANTONINO		100,00		0,00		
GALEOTTI FABIO		90,00		0,00		
GIANNINI MAURO		40,00		0,00		
LANDI ALESSIO		80,00		0,00		
LIVI PAOLO		100,00		0,00		
LUCHERINI RICCARDO		100,00		0,00		
MASCHERINI PAOLO		60,00		0,00		
MAZZANTI PAOLO		61,00		0,00		
MELANI PAOLO		60,00		0,00		
MENICHELLI LORENA		48,00		0,00		
MERCATALI SANDRO		89,00		0,00		
MERLINI MARIO		90,00		0,00		
NOFERINI STEFANO		100,00		0,00		
PIERI RUGGERO		20,00		0,00		
TAGLIAFERRI FLAVIO		100,00		0,00		
TURRINI RINALDO		100,00		0,00		
VANNUCCINI MARCO		50,00		0,00		
VIVOLI SIMONE		90,00		0,00		
ZACCHINI LUCA		30,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
297 - Approvazione progetto definitivo	1	1,00	
78 - Aggiudicazione	2	1,00	

### Stakeholders

**Fasi/Azioni****1 - Affidamento incarico progettazione**

Dal 01/01/2019 al 31/03/2019

Risultati attesi: affidamento incarico

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	100 %	%	
31/12/2019	0 %	%	

**2 - approvazione prog. ed indizione gara**

Dal 01/04/2019 al 30/06/2019

Risultati attesi: indizione gara

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	100 %	%	
31/12/2019	0 %	%	

**3 - conclusione iter gara e aggiud. definitiva**

Dal 01/07/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: aggiudicazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	

31/12/2019	100 %	%	
------------	-------	---	--



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 11120181 - GESTIONE E PROTOCOLLAZIONE DELLA CORRISPONDENZA

### 24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Peso: 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.3 - Attività amministrative di supporto</b>

Garantire l'operatività del servizio di spedizione della corrispondenza ordinaria, la protocollazione della corrispondenza in ingresso dell'Ente secondo le procedure previste dal programma Iride in uso. La corretta protocollazione consente di classificare la documentazione in arrivo e di assegnarla all'Ufficio competente. La protocollazione della documentazione in ingresso avviene anche in forma manuale nel caso di consegna allo sportello. Spedizione della corrispondenza cartacea sia tramite Fornitore Servizio Universale (Poste Italiane spa) sia ricorrendo al libero mercato.

Finalità:

Garantire l'operatività del servizio di spedizione della corrispondenza ordinaria e di protocollazione della documentazione in arrivo

Note:

Variazione 5 al peg slittato nel secondo semestre l'indicatore 1128

Validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
8455/0	0111	1030216	22.410,51	0,00	0,00	22.410,51	26.437,89	22.410,51	0,00	0,00	22.410,51	22.410,51	0,00	0,00	22.410,51
18644/0	0111	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19792/0	0102	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale</b>			<b>23.410,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.410,51</b>	<b>27.437,89</b>	<b>23.410,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.410,51</b>	<b>23.410,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.410,51</b>

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BONI ROSELLA	100,00	100,00		0,00		
BULZACCHELLI RITA	100,00	100,00		0,00		
BURBUI ELENA	100,00	100,00		0,00		
MARTINI MARCO		0,00		0,00		
PALCHETTI LAURA	5,00	85,00	0,00	0,00		
SPENNATI ANNA RITA	100,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1128 - Affidamenti per la gestione del servizio postale dell'ente	2		1,00
191 - Numero atti protocollati in entrata	1		8.000,00
191 - Numero atti protocollati in entrata	2		8.000,00
192 - Numero atti protocollati in uscita	1		1.000,00
192 - Numero atti protocollati in uscita	2		1.000,00

## Stakeholders

68 - Cittadini e loro associazioni

84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

### 1 - Spedizione corrispondenza cartacea

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: L'ufficio provvede a garantire l'operatività del servizio di spedizione della corrispondenza ordinaria

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 2 - Protocollazione documentazione in ingresso

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: L'ufficio provvede a protocollare tutta la documentazione in arrivo e a smistarla presso gli uffici destinatari

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 11120182 - ORGANIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO DI DEPOSITO DOCUMENTALE

### 24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Peso: 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1 - Patrimonio</b>

Completato l'approntamento dei locali sotto il profilo impiantistico e delle scaffalature, è necessario procedere alla sistemazione del materiale documentario, trasferito presso il nuovo Archivio di deposito. Occorre attuare nuove procedure di scarto e procedere alla revisione e aggiornamento del Manuale di gestione e conservazione dei flussi documentali, con giornate formative per il personale dipendente.

Finalità:

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

Note:

Con la variazione 5 al peg spostato fasi e indicatori al secondo semestre

Validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19181/0	0105	1030299	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	112.947,86	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
19482/0	0105	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	48.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			100.000,00	0,00	0,00	100,00	161.503,86	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
PALCHETTI LAURA	10,00	85,00	0,00	0,00		
SALVETTI MONICA	5,00	55,00	0,00	0,00		
SEGNINI LUCIA	5,00	80,00	0,00	0,00		
TOSI MARIA CECILIA	5,00	55,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1141 - Approvazione nuovo manuale	2		1,00
1154 - Affidamenti per organizzazione fisica archivio	2		1,00
443 - Richieste scarto	2		1,00

## Stakeholders

117 - Altre Direzioni dell'Ente

136 - Soprintendenza Archivistica

85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici

## Fasi/Azioni

**1 - Aggiornamento incarico per organizzazione nuovo archivio e scarto documentale**

Dal 30/06/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Affidare ad esperti esterni le prestazioni che dovranno essere svolte sotto la vigilanza della Soprintendenza Archivistica

## Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1111	1		1,00

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 2 - Affidamento servizio per revisione e aggiornamento Manuale di gestione e conservazione documentale

Dal 30/06/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: A seguito delle modifiche normative ed organizzative che hanno interessato l'Ente si rende necessario aggiornare il Manuale di gestione

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1111	1	1,00	

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 3 - Innagurazione nuovo archivio

Dal 30/06/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Innaugurazione del nuovo archivio

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

**OBIETTIVO DI GESTIONE****42201913 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI - Cellini, Vasari sede, Enriques, Vasari succursale, ISA Firenze, Saffi, Pontormo****96 - PROGETTI STRATEGICI****Responsabile: Riccardo Maurri**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico**      **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Missione:**                **04 - Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo:**    **0402/0111 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Programma:**                **0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**  
**Attività:**  
**Categoria:**                **02 - Obiettivo di Mantenimento**  
**Gruppo:**                    **gr09.1 - Progetti Strategici**

Interventi per l'adeguamento per la normativa antincendio di svariati edifici scolastici

Finalità:

Ottenimento SCIA antincendio

Validità dal 01/06/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

**Risorse Finanziarie****Risorse Finanziarie - Spesa**

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19663/0	0402	2020109	312.085,84	0,00	0,00	312.085,84	312.085,84	0,00	0,00	1.528.343,3	1.528.343,3	0,00	0,00	0,00	0,00
19665/0	0402	2020109	258.400,00	0,00	0,00	258.400,00	258.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19666/0	0402	2020109	459.160,00	0,00	0,00	459.160,00	459.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19667/0	0402	2020109	67.377,32	0,00	0,00	67.377,32	67.377,32	0,00	0,00	2.431.117,5	2.431.117,5	0,00	0,00	0,00	0,00
19668/0	0402	2020109	124.480,00	0,00	0,00	124.480,00	124.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19858/0	0402	2020109	112.036,02	0,00	0,00	112.036,02	112.036,02	0,00	0,00	4.123.674,7	4.123.674,7	0,00	0,00	0,00	0,00
19911/0	0402	2020109	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19913/0	0402	2020109	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			1.473.539,1	0,00	0,00	1.473.539,1	1.473.539,1	0,00	0,00	8.083.135,6	8.083.135,6	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CAPECCHI FRANCESCA		0,00		0,00		
MAURRI RICCARDO		0,00		0,00		
MAZZONI MASSIMO		65,00		0,00		
PAMPALONI GIOVANNA		0,00		0,00		
VENDITTI ALESSANDRO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	4,00	
666 - Ordini di Lavoro accordo quadro	2	4,00	
671 - Bando di Gara	2	4,00	

## Stakeholders

25 - Studenti

50 - Scuole superiori

## Fasi/Azioni

1 - Individuazione progettisti

Dal 01/06/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Individuare contraente

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	



31/12/2019	100 %	%
------------	-------	---

## 2 - Progettazione preliminare definitiva e esecutiva

Dal 01/06/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Approvazione progetto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

## 3 - Approvazione progetto esecutivo e indizione gara

Dal 01/06/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Indizione gara d'appalto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111320151 - QUOTIDIANO MET, INFORMAZIONE MULTICANALE NELL'AREA VASTA DELLA TOSCANA CENTRALE

### 39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.3 - Comunicazione e Informazione</b>

Implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Metropolitana e della Toscana centrale. Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche rivolte a pubblici specifici (notizie dell'associazionismo). Sviluppo di tutte le attività con finalizzazione alla multicanalità. Manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano. Favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana.

Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità.

Adeguare l'attività al nuovo Regolamento delle informazioni e delle comunicazioni digitali. Adeguare l'attività alle regole di comunicazione nei periodi elettorali.

Finalità:

Favorire nel triennio la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Obiettivo specifico ai fini della Performance, il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line rivolto all'utenza.

Motivazioni:

Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

Validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	50,00	100,00		0,00		

CIULLI PAOLO	20,00	100,00		0,00		
CURRI LORIANA	100,00	100,00		0,00		
LANZONI LUCA	10,00	100,00		0,00		
MENCARELLI DANIELA		100,00		0,00		
NIELSEN KAREN CLAUDIA	30,00	100,00		0,00		
SERINO ANTONELLO	20,00	100,00		0,00		
ZEOLI SILVIA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1	6.000,00	
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2	11.500,00	
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1	175.000,00	
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2	175.000,00	
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	1	150,00	
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	2	150,00	

### Stakeholders

- 03 - Associazioni Sportive
- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 102 - Confindustria, CNA Mugello
- 108 - Soprintendenze Paesaggistica e Archeologica
- 13 - Province Toscane confinanti con la Metrocittà
- 14 - Regione Toscana
- 16 - Cacciatori e Pescatori
- 17 - Associazioni di volontariato
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 66 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale

- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 69 - professionisti e relativi ordini
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 71 - ARPAT
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 73 - Aziende speciali delle Camere di Commercio
- 75 - Utenti del servizio
- 77 - Mercato esterno del lavoro
- 79 - Cooperative sociali
- 80 - Società partecipate in house
- 81 - Università degli Studi di Firenze
- 82 - Firenze Convention Bureau
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici
- 98 - ASL

## Fasi/Azioni

### 1 - Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di qualità dell'informazione e di utilizzazione del servizio da parte dell'utenza

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 2 - Adeguamento dell'attività redazionale alle esigenze di implementazione dei contenuti informativi diffusi da parte delle pubbliche

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Realizzazione dell'adeguamento, esclusivamente con risorse interne

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

#### 3 - Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Diffusione delle news attraverso più canali, comprensivi di siti web, dispositivi mobili (i-phone, smartphone, tablet) e social media, in

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

#### 4 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Mantenere operativo e implementare il sito Met esclusivamente con risorse umane interne

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

#### 5 - Adeguamento delle attività al Regolamento delle informazioni e delle comunicazioni digitali (approvato con Delibera C.M. n. 109 del

Dal 01/01/2019 al 31/12/2109

Risultati attesi: Adeguamento organizzativo alle effettive disponibilità di risorse nel rispetto dei livelli minimi di servizio previsto dal nuovo regolamento

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111320152 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

### 39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

**Obiettivo Strategico:** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Obiettivo Operativo:** 0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE  
**Programma:** 0101 - Organi istituzionali  
**Attività:**  
**Categoria:** 03 - Obiettivo di Sviluppo  
**Gruppo:** gr02.3 - Comunicazione e Informazione

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale e di siti tematici. Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione, tenuta di banche dati. Redazione attuazione di un nuovo regolamento dell'accesso. Gestione dell'ufficio stampa: comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa per gli organi e gli uffici. Informazione di protezione civile e in emergenza. Gestione del centralino/call center. Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

Finalità:

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

Motivazioni:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

Validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
639/0	30100	3010201	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
<b>Totale</b>			50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19003/0	0111	1030101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19004/0	0111	1030299	8.209,00	0,00	0,00	8.209,00	15.541,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
19005/0	0111	1030101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19888/0	0111	1030205	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00
<b>Totale</b>			13.769,00	0,00	0,00	13.769,00	26.101,00	13.560,00	0,00	0,00	13.560,00	13.560,00	0,00	0,00	13.560,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	50,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
BRANCALE MICHELE	100,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
CARDONA LINA	80,00	130,00		0,00	01/01/2019	31/08/2019
CIULLI PAOLO	80,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
COSTANZO DOMENICO	100,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
LANZONI LUCA	90,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
MENCARELLI DANIELA		100,00		0,00		
NIELSEN KAREN CLAUDIA	70,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
SERINO ANTONELLO	80,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
SERRA ALESSANDRO	100,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
TURCI SIMONA	100,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019
ZEOLI SILVIA	95,00	100,00		0,00	01/01/2019	31/12/2019

Risorse Strumentali:

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1	7.000,00	
101 - Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2	7.000,00	
1157 - numero di accessi unici al portale	1	150.000,00	



istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT			
1157 - numero di accessi unici al portale istituzionale WWW.CITTAMETROPOLITANA.FI.IT	2		150.000,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	1		300,00
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	2		300,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	1		1.100,00
95 - Attività Numero contatti presso sportello URP	2		1.100,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	1		500,00
96 - Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2		500,00

## Stakeholders

- 04 - Uffici dell'Ente
- 06 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 - Circondario Empolese Valdelsa
- 17 - Associazioni di volontariato
- 22 - Imprese del Territorio
- 24 - Province della Toscana
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 44 - Aziende
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 - Associazioni Culturali
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 76 - Dipendenti in servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

#### 1 - Aggiornamento/implementazione delle risorse

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Accessibilità tendenzialmente totale in condizioni di elevata usabilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione

##### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

#### 2 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Elevati livelli di informazione, trasparenza, usabilità e accessibilità rilevabili anche da strumenti pubblici di verifica. Adeguamento al D.

##### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

#### 4 - Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Mantenimento di livelli di servizio in linea con il precedente esercizio. Adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

##### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

**5 - Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza**

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di servizio in linea con il precedente esercizio.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

**6 - Redazione ed attuazione di un nuovo regolamento dell'accesso documentale, civico e generalizzato**

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Aggiornamento dei procedimenti dell'ente alle novità legislative in materia di accesso generalizzato, civico e documentale

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	70 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

**7 - Gestione dell'ufficio stampa**

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Erogazione professionale e continuativa dell'informazione istituzionale rivolta ai media sull'attività e i servizi dell'amministrazione, dei

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

# OBIETTIVO DI GESTIONE

## 124120151 - Pari Opportunità

**39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

**Responsabile: Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico:** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE  
**Missione:** 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale  
**Obiettivo Operativo:** 1503/0130 - PARI OPPORTUNITA'  
**Programma:** 1503 - Sostegno all'occupazione  
**Attività:**  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr02.4 - Pari Opportunità

Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di parità. Promozione e coordinamento attività per la Rete RE.A.DY e azioni di sensibilizzazione e informazione sulle discriminazioni a causa dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere nonché di promozione del riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.

Validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
315/2	20101	2010102	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			2.800,00	0,00	0,00	2.800,0	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
18673/0	1501	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	278,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19318/0	1501	1030201	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19627/0	1503	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19628/0	1503	1030211	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19629/0	1503	1030201	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
19853/0	1503	1040102	330,07	0,00	0,00	330,07	330,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			10.830,07	0,00	0,00	10.830,07	11.516,45	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CARDONA LINA	50,00	130,00		0,00		
DE BIASI RAFFAELLA	100,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1113 - progetti approvati	2		1,00
201 - Predisposizione bando	2		1,00
235 - numero pratiche da iscrivere a ruolo nelle materie specifiche avviate alla Regione Toscana	1		1,00
235 - numero pratiche da iscrivere a ruolo nelle materie specifiche avviate alla Regione Toscana	2		1,00
310 - N.rendicontazioni alla Regione per finanziamenti	2		1,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	1		1,00
344 - Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	2		1,00

## Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 11 - Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 17 - Associazioni di volontariato
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 29 - Enti pubblici

## Fasi/Azioni

### 1 - Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Regolare funzionamento operativo dell'Ufficio della Consigliera di Parità. Supporto all'assunzione della responsabilità da parte delle

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	60 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 2 - Sostegno e promozione interventi per la Cittadinanza di Genere e promozione attività per la Rete RE.A.DY

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Svolgere un ruolo di promozione della Rete RE.A.DY presso i Comuni della Città Metropolitana. Sostenere e monitorare il progetto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

**OBIETTIVO DI GESTIONE****1054201516 - S.P. 89 Circonvallazione di Rignano 2 Lotto****47 - DIREZIONE VIABILITA'****Responsabile: Carlo Ferrante**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico**      **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**  
**Missione:**                **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo:**    **1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**  
**Programma:**                **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Attività:**                    **2 - OBIETTIVO SPECIFICO**  
**Categoria:**                **03 - Obiettivo di Sviluppo**  
**Gruppo:**                    **gr07.1 - Viabilità**

Il primo lotto della circonvallazione di Rignano è stato collaudato. Questo secondo lotto va a completare l'intero tracciato della circonvallazione al centro abitato di Rignano, a variante della SP 89. Il tratto di strada ha una lunghezza pari a circa 650 metri, mentre l'intero percorso ha una lunghezza di circa un chilometro e mezzo, e si innesta sulla SP 89 con un incrocio a raso. La progettazione definitiva è stata conclusa a seguito delle indagini geologiche effettuate nel corso del 2010.

Saranno a breve aggiudicati i lavori e firmato il contratto

Finalità:

Spostamento del traffico veicolare dal centro abitato di Rignano entro il 2021

Validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - Esercizio 2019

**Risorse Finanziarie****Risorse Finanziarie - Spesa**

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021				
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	
7700/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	7.058,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18330/0	1005	2020109	0,00	59.595,22	1.997.643,7	2.057.238,9	2.065.938,9	0,00	19.501,94	2.104.578,5	2.124.080,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19559/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	51.024,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			0,00	59.595,22	1.997.643,7	2.057,2	2.124.021,3	0,00	19.501,94	2.104.578,5	2.124.080,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Risorse Umane**

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		28,00		0,00	
BRUNELLI ANNA	2,00	42,00		0,00	
CASSANO EUGENIO	2,00	55,00		0,00	
FERRANTE CARLO	2,00	27,00		0,00	
IZZO MATTEO		25,00		0,00	
MAZZANTI PAOLO	8,00	61,00		0,00	
MENICHELLI LORENA	4,00	48,00		0,00	

Risorse Strumentali:

Risorse straumentali ed informatiche a disposizione della Direzione

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
257 - SAL contabilizzati	2	1,00	
279 - n. verbali di consegna lavori	1	1,00	

### Stakeholders

18 - Cittadini

### Fasi/Azioni

#### 1 - Verifica progetto offerto in gara

Dal 01/01/2019 al 30/06/2019

Risultati attesi: Verifica del progetto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	100 %	%	
31/12/2019	0 %	%	



## 2 - Consegna e avvio lavori

Dal 01/07/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Consegna ed avvio dei lavori

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0 %	%	
31/12/2019	100 %	%	



## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2019					Esercizio 2020				Esercizio 2021				
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	
16942/0	1005	2020109	1.100.000,0	0,00	0,00	1.100.000,0	1.100.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18464/0	1005	2020109	0,00	0,00	20.506,59	20.506,59	20.506,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18467/0	1005	2020109	0,00	527.422,27	3.959.605,4	4.487.027,7	4.533.427,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			1.100.000,0	527.422,27	3.980.112,0	5.607,5	5.653.934,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA	7,00	28,00		0,00		
BRUNELLI ANNA	2,00	42,00		0,00		
CASSANO EUGENIO	1,00	55,00		0,00		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		40,00		0,00		
FERRANTE CARLO	2,00	27,00		0,00		
GRASSI RICCARDO		100,00		0,00		
IZZO MATTEO		25,00		0,00		
MAZZANTI PAOLO	5,00	61,00		0,00		
MENICHELLI LORENA	5,00	48,00		0,00		
NUTINI ELISABETTA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1116 - Inizio Lavori	1	1,00	
257 - SAL contabilizzati	2	1,00	

## Stakeholders

18 - Cittadini

## Fasi/Azioni

### 1 - Bonifica bellica

Dal 01/12/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Bonifica bellica

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	

### 2 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Risultati attesi: Esecuzione lavori

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50 %	%	
31/12/2019	100 %	%	