



Atto Dirigenziale
N. 2609 del 13/09/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7081331)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

LANBA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che in data 12/07/2019 si avviava sulla piattaforma START una indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni di interesse per un eventuale e futuro affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.B) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di organizzazione dell'archivio documentale cartaceo;
- che nel termine fissato del 29 luglio u.s. n. 28 operatori manifestavano interesse all'affidamento in oggetto;

- che in data 7 agosto 2019, si procedeva sempre tramite la piattaforma START, al sorteggio di n.5 operatori, numero ritenuto sufficiente, per la procedura comparativa avviata, per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio;
 - che in data 7/8/2019 si inviava agli operatori Diderot Soc.Coop., Guarnerio Soc.Coop., Hyperborea srl, Polidoro srl e Alba srl, lettera di invito prot. 40045 a presentare offerta entro il 2/9/2019, specificando che l'individuazione della migliore offerta sarebbe avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016;
 - che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte veniva prorogato al 9/9/2019 al fine di consentire a tutti gli operatori invitati il sopralluogo obbligatorio richiesto;
 - che nel termine suddetto pervenivano n.3 offerte presentate da: Diderot Soc.Coop., Guarnerio Soc.Coop. in raggruppamento con Socioculturale s.c.s e Hyperborea srl;
 - che in data 10/9 il sottoscritto RUP, ha proceduto sempre tramite la piattaforma START allo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) verifica della firma digitale e apertura della documentazione amministrativa;
 - b) verifica estrinseco/formale della documentazione presentata, accertando la regolarità delle offerte pervenute;
 - che al fine di procedere alla valutazione delle offerte, occorre procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, secondo quanto stabilito al punto 19.1 della lettera di invito prot. 40045/2019;
 - che è stata acquisita la disponibilità ad assumere il ruolo rispettivamente di Presidente della Commissione e membro esperto, dell'Arch. Eleonora Cisternino e del Dott.Luca Borgioni, dipendenti del Comune di Firenze, che presteranno la loro attività senza la corresponsione di alcun compenso nell'ambito dei rapporti di collaborazione istituzionale tra enti, ai sensi dell'art.53 del D.L. 165/2001 e la Dott.ssa Laura Palchetti, membro esperto, dipendente di questo Ente;
- Ritenuto di individuare** per lo svolgimento delle funzioni di verbalizzazione delle sedute della Commissione, la Dott.ssa Monica Salvetti funzionario amministrativo dipendente della Città Metropolitana di Firenze ;
- Dato atto** che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto, maturata da ogni membro è comprovata dai rispettivi curricula, allegati al presente Atto;
- Dato atto che** anche ai membri interni della Commissione, non spetta alcun compenso, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che prima dell'espletamento delle funzioni della Commissione, i soggetti individuati come Commissari dovranno dichiarare, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza di cause di incompatibilità e astensione rientranti nella previsione dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016;
Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto, quale Dirigente Responsabile, come da Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 21 del 29 dicembre 2017;

DETERMINA

1) **Di nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica della gara per l'affidamento del servizio di organizzazione dell'archivio documentale cartaceo della Città Metropolitana di Firenze come segue:

Presidente: Arch. Eleonora Cisternino ,

Commissari : Dott.Luca Borgioni

Dott.ssa Laura Palchetti

Segretario verbalizzazione: Dott.ssa Monica Salvetti ,

2) **Di dare atto che** alla Commissione giudicatrice:

- si applicano le norme sulla cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

- è demandato il compito della scelta della migliore offerta, provvedendo all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo i criteri e regole indicate nel disciplinare di gara.

3) **Di trasmettere** il presente atto ai membri della Commissione soprannominata, e alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

4) **Di procedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito web della Città Metropolitana, a norma dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Firenze 13/09/2019

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E
TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI
SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO
PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”