



Protocollo assunto mediante sistema di protocollazione informatico

Al Provveditorato Interregionale alle OO.PP:
Toscana – Marche e Umbria
PEC: oopp.toscanamarcheumbria@pec.mit.gov.it

Alla Regione Toscana- -Direzione organizzazione e
S.I. -URP Ufficio Relazioni con il Pubblico
PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it

Alla Città Metropolitana -Servizio Personale -URP
Ufficio Relazioni con il Pubblico
PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Al Comune di Firenze
PEC: protocollo@pec.comune.fi.it

Al Comune di Sesto Fiorentino
PEC: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

Al Comune di Bagno a Ripoli
PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

Al Comune di Borgo San Lorenzo
PEC: comune.borgo-sanlorenzo@postacert.toscana.it

Al Comune di Lastra a Signa
PEC: comune.lastra-a-signa@pec.it

Al Comune di Campi Bisenzio
PEC: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it

Al Comune di Impruneta
PEC: comune.impruneta@postacert.toscana.it

Al Comune di Rignano sull'Arno
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

Al Comune di Fiesole
PEC: comune.fiesole@postacert.toscana.it

Al Comune di Reggello
PEC: comune.reggello@postacert.toscana.it

Al Comune di Scandicci
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it
settore 5 -settore4 -settore2

All'Azienda USL Toscana Centro – Firenze
PEC: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it

All'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
PEC: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

Al Comune di Calenzano



Settore 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI

U.O. Opere Pubbliche e Manutenzioni

PEC: comunedicalenzano@postecert.it

Al Comune di Barberino di Mugello

PEC: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it

Al Comune di Greve in Chianti

PEC: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it

Al Comune di San Casciano Val di Pesa

PEC: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it

Al Comune di Figline e Incisa Valdarno

PEC: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Al Comune di San Giovanni Valdarno

PEC: protocollo@pec.comunesgv.it

Al Comune di Montevarchi

PEC: comune.montevarchi@postacert.toscana.it

Al Comune di Empoli

PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it

Al Comune di Arezzo

PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it

Al Comune di Prato

PEC: comune.prato@postacert.toscana.it

Al Comune di Pistoia

PEC: comune.pistoia@postacert.toscana.it

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale interno allo svolgimento di n. 1 incarico professionale di Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e collaudo statico per il seguente appalto: PLESSO SCOLASTICO GABBRIELLI LOTTO1-MIGLIORAMENTO SISMICO - CUP: G75E23000170005 – CIG: B2C10F47EB

Spettabili Enti in indirizzo,

con la presente si informa che è intenzione del **SETTORE 5 "Servizi Tecnici e Lavori Pubblici" UO 5.1 Opere Pubbliche e Manutenzione - Servizi Tecnici** procedere all'affidamento dell'incarico di collaudatore tecnico amministrativo finale ed in corso d'opera e collaudatore statico finale per il seguente appalto:

- **PLESSO SCOLASTICO GABBRIELLI LOTTO1 - MIGLIORAMENTO SISMICO Scandicci**

CUP: G75E23000170005 – CIG: B2C10F47EB

Importo delle opere di collaudo tecnico amministrativo finale pari ad **€ 2.264.902,00**

Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci (FI) -C.F./P.IVA 00975370487 - Tel. 055 7591352

PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

ufflavpubbl@comune.scandicci.fi.it -

Importo delle opere di collaudo statico finale ed in corso d'opera per opere di nuova costruzione pari ad € **1.688.373,89**

Visto l'art.102, comma 6 del D.lgs.50/2016 e successive modifiche, con cui si stabilisce in riferimento all'affidamento dell'incarico di collaudo, l'obbligo per le stazioni appaltanti di valutare in via prioritaria l'idoneità di dipendenti propri o di altre amministrazioni aggiudicatrici, con elevata e specifica qualificazione in riferimento all'oggetto del contratto, alla complessità e all'importo delle prestazioni, il tutto nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.

Si richiede a ciascuna spettabile Amministrazione pubblica in indirizzo di verificare la disponibilità in organico di dipendenti in possesso dei requisiti per l'esecuzione dei collaudi tecnico-amministrativo e statico come sopra descritti.

Ai fini dell'assunzione dei suddetti incarichi di collaudo si precisa che:

- il dipendente dovrà essere in possesso della necessaria competenza, intesa come adeguata professionalità ed esperienza, attestata da apposito curriculum da allegare alla nota di risposta alla presente richiesta;
- nella nota di risposta alla presente richiesta, il dipendente dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'Art.102 comma 7 del D.lgs 50/2016;
- trattandosi di incarico extraistituzionale, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, occorre l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza, con riferimento al compenso, infine, questo dovrà essere calcolato in base alle tariffe professionali di riferimento, tenuto conto della riduzione del 50% del compenso spettante al dipendente pubblico per i collaudi svolti in relazione a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture operata dall'Art. 61, comma 9 del D.L. 112/2008, le spese tecniche saranno calcolate al 10%;
- in caso di manifestazione di disponibilità da parte di più dipendenti interni od esterni, all'amministrazione comunale, la selezione sarà effettuata in ragione della valutazione dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti per lo svolgimento dell'incarico stesso, come attestati dal curriculum inviato, nonché sul ribasso applicato al calcolo delle sole spese professionali della notula allegata. **A parità di requisiti posseduti, e ribasso, sarà data preferenza al personale dipendente dell'amministrazione comunale.** In caso, infine, di manifestazione di disponibilità da parte di più dipendenti appartenenti esclusivamente ad amministrazioni aggiudicatrici esterne, a parità di requisiti posseduti, la designazione terrà inoltre in considerazione la data di arrivo della comunicazione di disponibilità.
- a seguito dell'individuazione del dipendente idoneo, l'incarico di collaudatore verrà conferito con determinazione del Responsabile del Settore 5 Servizi Tecnici e Lavori Pubblici.

Al fine di consentire la tempestiva designazione del collaudatore, si prega di dare la massima diffusione della presente nota tra i propri dipendenti.

Il personale eventualmente disponibile dovrà trasmettere nota di risposta con allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae dal quale si possa evincere la specifica qualificazione professionale;
- Dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'Art 102 comma 7 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;

Settore 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI

U.O. Opere Pubbliche e Manutenzioni

- Dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione da parte del Responsabile della Struttura di appartenenza. L'originale dell'autorizzazione dovrà pervenire a questo ufficio prima del conferimento dell'incarico stesso.
- Domanda di partecipazione con **ribasso offerto sulle sole spese professionali**.

La nota con la documentazione suddetta, che può essere trasmessa o in formato cartaceo o per PEC (comune.scandicci@postacert.toscana.it), dovrà pervenire al protocollo del Comune di Scandicci entro il **30 novembre 2024**.

Per informazioni di carattere generale contattare:

- arch. Sabrina Merlo s.merlo@comune.scandicci.fi.it oppure telefonicamente al n. 055-7591449.

In caso di mancata risposta entro il termine suddetto, la verifica si intenderà da Voi effettuata con esito negativo.

Distinti saluti

Scandicci, lì 06 novembre 2024

Settore 5 - Servizi Tecnici e Lavori Pubblici
p. Il Dirigente
Ing. Paolo Calastrini

(ai sensi della Disposizione n. 192/2019 del 23/01/2019)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate