

Determinazione Dirigenziale

N. 1013 del 29/04/2026

Classifica: 003.16

Anno 2026

(Proposta n° 2529/2026)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE A CORSO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'ART BONUS CIG BB71A36439 - IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI - AMBITO PARTECIPATE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Dipartimento Finanziario
<i>Riferimento PEG</i>	53
<i>Centro di Costo</i>	53
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	DOTT. ROCCO CONTE

LOTSIL00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2026	20394		2.300,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di garantire a ciascun dipendente della Città Metropolitana di Firenze la formazione e

l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 16/01/2025 che prevede il rafforzamento delle competenze quale leva per la crescita professionale di tutti i dipendenti, con una quota non inferiore alle quaranta ore di formazione pro capite all'anno;

Visto il programma nazionale denominato "Art Bonus", di cui all'art. 1 del D.L. 31 maggio 2014 n. 83 convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014 n. 106, reso permanente dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208, che consente ai soggetti donatori di beneficiare di un credito d'imposta al 65% delle erogazioni liberali effettuate a sostegno della cultura;

Preso atto dell'Art Bonus regionale istituito dalla L.R. Toscana n. 18/2017, che prevede ulteriori agevolazioni fiscali in termini di riduzione dell'IRAP;

Visto l'Art. 18 del Capo IV del Regolamento per la Disciplina e Gestione delle Sponsorizzazioni dell'Ente, recante disposizioni in materia di mecenatismo ed Art Bonus;

Considerato che è in fase di approvazione una prima lista di interventi finalizzati alla raccolta di erogazioni liberali, da pubblicarsi sui portali Art Bonus nazionale e regionale;

Preso atto che la funzione di fundraising è sempre più strategica per attivare strumenti strutturati di reperimento di risorse aggiuntive, non limitati alla sponsorizzazione ma basati su una vera pianificazione di fundraising integrata con comunicazione, relazioni esterne e progettazione;

Considerato che l'ente ha individuato un gruppo di lavoro che dovrà contribuire alla definizione e gestione delle iniziative di fundraising, operare in modo coordinato con le funzioni di comunicazione, progettazione e valorizzazione del patrimonio e garantire un presidio continuativo dell'attività nel tempo;

Verificata l'utilità di procedere ad organizzare un percorso formativo, concepito come leva di avvio di una funzione stabile all'interno dell'Ente, con particolare riferimento all'utilizzo dell'Art Bonus e al coinvolgimento di donatori e stakeholder territoriali;

Svolta una ricerca di mercato, anche sulla base delle esperienze di Comuni facenti parte della Città metropolitana di Firenze, ed individuata il professionista Raffaele Picilli, che con il gruppo di professionisti **Raise the Wind**, è attivo dal 2001 nell'ambito della formazione e consulenza in fundraising agli Enti pubblici;

Acquisita in data 21/04/2026 la proposta formativa dal prof. Raffaele Picilli, partita IVA 04048720652, che prevede l'organizzazione del corso su tre moduli, due della durata di ore 4 in presenza presso la sede dell'ente, uno della durata di ore 2 on line;

Preso atto che il corso di formazione teorico pratico, della durata di ore 10, sull'utilizzo dell'Art Bonus prevede il seguente costo:

Corso	Costo	Esente IVA
Corso teorico pratico sull'utilizzo ART BONUS Tre moduli: 06/05/2026 Introduzione al fundraising, in presenza ore 4 13/05/2026 Esercitazioni pratiche e simulazioni, in presenza ore 4	Euro 2.300,00	esente Iva ex art. 10 DPR 633/72

19/05/2026 Caratteristiche giuridiche fiscali, on line, ore 2		
---	--	--

Stabilito che la proposta formativa in oggetto è funzionale alle attività istituzionali dell'ente ed è rivolta ai rispettivi dipendenti, selezionati in base alle mansioni svolte attinenti al tema ART BONUS, per cui il relativo costo è esente IVA, ex art. 10 DPR 633/73;

Ritenuto l'importo congruo alle caratteristiche del servizio ed in linea con i prezzi di mercato;

Atteso che questa direzione ha acquisito dal professionista, in data 28/04/2026, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai fini fiscali e previdenziali, in cui dichiara di essere un lavoratore autonomo professionale abituale, di avere la partita IVA 04048720652 e di essere iscritto alla gestione separata INPS;

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei Contratti pubblici"):

- l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 euro, quella dell'affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" (art. 50, co. 1 lett. b);
- l'art. 3 lett. d) dell'Allegato I.1 al codice, che definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Precisato altresì che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 L. 136/2010 è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **BB71A36439**;
- il presente acquisto non rientra tra le transazioni da registrarsi a sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi di interferenza; pertanto, si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008;

Richiamato l'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 il quale prescrive che tutti gli operatori che prestano lavori, servizi o forniture pubbliche possiedano i requisiti generali e morali necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione, quale presupposto per l'efficacia dell'affidamento;

Preso atto, inoltre, dell'attestazione del professionista relativa all'assunzione degli obblighi di

tracciabilità di cui alla L. 136/2010 con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche e dei soggetti autorizzati ad operarvi, agli atti dell’ufficio;

Ritenuto pertanto di procedere all’affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, al professionista prof. Raffaele Picilli, che presta la sua attività stabilmente per la formazione e l’aggiornamento professionale dei dipendenti della P.A.;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- tale somma verrà liquidata all’impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura;
- l’esigibilità dei corrispettivi è da riferirsi al corrente esercizio;

Richiamato l’obbligo previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Preso atto che la spesa per la formazione dei dipendenti della Direzione Servizi Finanziari è accentrata al cap. 20394/0;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 24/09/2025, e ss.mm.;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 159 del 10/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi Allegati;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 09/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, al quale è allegato, come parte integrante e sostanziale, il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 previsto dall’articolo 169 del Decreto Legislativo n. 167/2000;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitan n. 1 del 16/12/2014;

Richiamato il Decreto della Sindaca Metropolitan n. 24 del 30/12/2025 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, con decorrenza dal 1° Gennaio 2026 e fino alla scadenza del mandato elettivo della Sindaca in carica;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle già menzionate norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. **di disporre** la partecipazione del gruppo di lavoro dell'ente al corso di formazione per la gestione e implementazione, che si terrà in presenza, nella sede dell'ente, e on line, nei seguenti giorni:
06/05/2026 Introduzione al fundraising, in presenza ore 4
13/05/2026 Esercitazioni pratiche e simulazioni, in presenza ore 4
19/05/2026 Caratteristiche giuridiche fiscali, on line, ore 2
2. **di conferire**, tramite affidamento diretto, il corso formativo di cui sopra al prof. Raffaele Picilli, partita IVA 04048720652, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, e di impegnare sul cap. 20394/0 del Bilancio di Previsione 2026 - 2028, annualità 2026, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 2.300,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72;
3. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
4. **di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
5. **di dare atto** che l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG: **BB71A36439**
6. **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell'articolo 17 della D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
7. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione del suddetto servizio dietro presentazione di regolare fattura, e previa verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
8. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 20 e 56 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 29/04/2026

IL DIRIGENTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”