



Determinazione Dirigenziale

N. 2861 del 14/12/2023

Classifica: 001.18

Anno 2023

(Proposta n° 6484/2023)

<i>Oggetto</i>	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-25 APPROVATO CON ASM 5/2023 - PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA APPROVATO CON AD 960/2023 - INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER DOCENZA MATTEO PRESSI – 19 DICEMBRE 2023 – IMPEGNO DI SPESA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Segreteria Generale
<i>Riferimento PEG</i>	65
<i>Centro di Costo</i>	65
<i>Resp. del Proc.</i>	PASQUALE MONEA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PASQUALE MONEA

TATSI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
4317	2023	18923		550,00
4319	2023	18923		147,84

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali, e in particolare:

- l'articolo 107, sulla competenza dirigenziale in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'articolo 192, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto da stipulare, le modalità di scelta del contraente e le relative ragioni;
- l'articolo 183 sui termini e le modalità per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, a mente del quale le determinazioni di impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto l'articolo 7, commi 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sul conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo o di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visto il vigente regolamento d'ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale ed i criteri e modalità per il conferimento degli incarichi, a completamento della precedentemente riassunta disciplina legislativa sulle collaborazioni autonome;

Visti gli articoli 2222 e seguenti del Codice civile sulla regolamentazione del lavoro autonomo;

Visto il DUP 2023/2025, approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 80 del 29/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, Sezione SeO, Parte II e, in particolare, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma con il relativo limite di spesa;

Richiamato l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 5 / 2023 con il quale è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza – Aggiornamento 2023-2025" nel quale è previsto, fra l'altro, la partecipazione del personale a specifici corsi di formazione;

Considerata la necessità di provvedere alla realizzazione di interventi formativi anche per l'anno 2023 nell'ambito di argomenti connessi all'anticorruzione;

Considerato che per la realizzazione della suddetta attività, relativa anche agli obiettivi assegnati con il PEG anno 2023 sul tema Anticorruzione e Trasparenza, è possibile avvalersi di esperti di particolare e comprovata esperienza in materia e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Ente;

Tenuto conto che trattasi di prestazione d'opera meramente occasionale, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che non prevede l'utilizzo di procedure comparative (Circolare Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, punto 7);

Considerato quindi di conferire incarico di docenza direttamente al Dott. MATTEO PRESSI sugli argomenti attinenti alla prevenzione della Corruzione e trasparenza;

Visto il curriculum del soggetto precedentemente indicato (già agli atti d'ufficio), dal quale risulta che lo stesso, per la specializzazione acquisita e l'esperienza professionale maturata, garantisce lo svolgimento delle prestazioni richieste di alta qualificazione;

Ritenuto di non dover acquisire da parte del docente autorizzazione all'incarico in quanto trattasi di formazione rivolta a dipendenti pubblici;

Dato altresì atto che le attività oggetto della presente determinazione, seppur riferite a debiti commerciali, sono escluse dall'obbligo di assunzione del codice CIG;

Visto il DUP 2023/2025 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 80 del 29/09/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 140 del 14/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il PEG 2023 approvato con Atto del sindaco Metropolitan n. 2 del 09/01/2023, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Richiamati l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità, il Decreto Sindacale 11/2019 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

Dato atto infine che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto;

DETERMINA

1. di affidare direttamente al Dott. MATTEO PRESSI l'incarico di collaborazione autonoma occasionale, di particolare e comprovata specializzazione per attività formativa specifica e di affiancamento sul PTCPT nell'ambito delle attività previste dagli obiettivi assegnati con il PEG anno 2023 sul tema Anticorruzione e Trasparenza;
2. di corrispondere direttamente al Dott. MATTEO PRESSI il corrispettivo lordo di 150,00 euro per ora di docenza (previste ore 3) ai temi per un totale di euro 450,00 oltre ad euro 100 a titolo di rimborso forfettario delle spese;
3. dare atto che ai fini della congruità della spesa il valore orario è stato determinato tenendo conto di quanto stabilito per le docenze dal DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE (Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali) nell'ambito della Scuola Superiore Ministero dell'Interno;
4. di affidare l'incarico tramite il presente atto per nr. 3 ore formative;
5. di procedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa sul BP 2023 a valere sul capitolo 18923/0:
 - a) impegno di spesa n. 4317/2023 a favore del Dott. MATTEO PRESSI di € 550,00 ricomprensente compenso per attività formativa per € 450,00 e rimborso forfettario delle spese per € 100,00;
 - b) impegno di spesa n.4319/2023 per eventuale IVA 22% e CAP 4% per totali € 147,84
6. di dare atto che, per quanto attiene agli obblighi di cui al tit. I del D.Lgs. n.446/97 e s.m.i, si procederà a liquidare la quota IRAP (pari all'8,5% del compenso, quindi € 46,75) al momento della liquidazione del compenso stesso, utilizzando il capitolo 19787 impegno 1705/2023, come richiesto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
7. di acquisire dichiarazione del soggetto incaricato – con il presente atto - di collaborazione autonoma occasionale di non trovarsi:
 - in alcuna condizione di incompatibilità;
 - in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso ai Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, e per le conseguenti registrazioni sulla contabilità dell'Ente;
9. che eventuali somme impegnate con il presente atto e che non daranno luogo a liquidazioni di spesa saranno dichiarate quali economie di spesa e reimputate sul capitolo 18923/2023.

Firenze, 14/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

MONEA PASQUALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”