



Determinazione Dirigenziale

N. 2633 del 01/12/2025

Classifica: 002.07

Anno 2025

(Proposta n° 6317/2025)

<i>Oggetto</i>	ACQUISTO DI N. 20 PC PORTATILI CON DOCKING STATION PER LE POSTAZIONI DI LAVORO DELL'ENTE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L907 - CIG: B958045849
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2025	19823	0	16.203,31

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Premesso che:

la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai diffusamente riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;

la transizione verso il digitale dell'amministrazione si realizza anche attraverso l'adeguamento delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro in uso al personale dell'Ente, in modo da garantire un migliore e più rapido svolgimento delle attività istituzionali;

Premesso altresì che:

l'Art. 14 della Legge n. 124/2015 (legge Madia) ha disposto che tutte le amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorative (c.d. lavoro agile o smart working);

lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile richiede un'adeguata dotazione tecnologica per i dipendenti tramite adeguamento delle dotazioni strumentali dell'ente per consentire la flessibilità funzionale richiesta;

l'adozione di dispositivi portatili rappresenta un investimento strategico per modernizzare la PA consentendo ai lavoratori di lavorare sia nei locali dell'ente sia da remoto aumentando la produttività e dandogli maggiore autonomia, mentre l'amministrazione può ridurre i costi di gestione degli spazi fisici e dei consumi elettrici;

Richiamati:

1. il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
2. il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026_Aggiornamento 2025;
3. la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.2/2017 del 18 aprile 2017 («Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015»);
4. il Regolamento (UE) 2016/679;

Osservato che:

- l'acquisizione dei PC portatili serve per proseguire nel processo di aggiornamento tecnologico di dispositivi obsoleti, per consentire la mobilità del personale che deve lavorare in sedi diverse e per soddisfare le necessità derivanti dall'incremento delle unità di personale dipendente tuttora in corso;

Ritenuto quindi di procedere all'acquisizione nuovi PC portatili da utilizzare nelle postazioni di lavoro tenendo in considerazione le necessità dell'Ente ed i criteri sopra esposti;

Effettuata una stima delle necessità attuali e quantificato tale fabbisogno in n. 20 PC portatili completi di Docking Station che consentono di collegare il computer a multiple periferiche;

Effettuata una ricerca sui prodotti disponibili sul mercato, e individuati i seguenti prodotti:

- LENOVO THINKBOOK 16" R5 16GB 512GB WIN 11 PRO con DOCKING STATION (codice articolo fornitore TT002268, codice articolo produttore 21KKCTO1TRL);

come adatti a soddisfare le necessità dell'Ente;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione dei PC con docking station nelle quantità e con i prodotti sopra riportati;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende

concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:
 - *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”* (co.1);
 - *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”* (co. 2)

Visto l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di CONSIP spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”;

Osservato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto portatili, e che la Convenzione Consip S.p.A. “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4”, come sopra specificato, non presenta a listino pc portatili;

Visto il disposto dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Ritenuto pertanto rivolgersi al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che sulla piattaforma “www.acquistinretepa.it” l'impresa TT Tecnosistemi spa offre entrambi i prodotti individuati, e più precisamente:

Codice MePA	Descrizione	Prezzo unitario IVA esclusa
TT002268	Lenovo ThinkBook 16" R5 16GB 512GB Win 11 Pro con docking station	664,07

e ritenuti congrui tali prezzi;

Ritenuto pertanto di procedere in tale ambito con un ordine diretto di acquisto (ODA) sulla piattaforma “www.acquistinretepa.it”, individuando l'impresa TT Tecnosistemi spa (CF 03509620484, P.IVA 00305120974) – avente sede legale in Prato, Via Rimini 5 – quale destinataria dell'affidamento di seguito descritto:

Codice MePA	Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale IVA esclusa	Prezzo totale IVA inclusa
TT002268	Lenovo ThinkBook 16" R5 16GB 512GB Win 11 Pro con docking station	20	664,07	13.281,40	16.203,31

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INAIL_50726313 data richiesta 20/09/2025 Scadenza validità 18/01/2026, da cui risulta che l'impresa è in regola con i contributi

INPS e INAIL;

Ritenuto pertanto impegnare in favore di TT Tecnosistemi spa l'importo di Euro 16.203,31 compresa IVA al 22%, necessario per l'effettuazione della presente procedura;

Precisato che:

- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario a norma dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante controllo di quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'impresa, nonché alla produzione, da parte dell'impresa, dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto avrà termine entro il 31/12/2025, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento del fornitore avverrà trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;

Precisato che:

- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- i servizi in oggetto non comportano il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento delle prestazioni in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, e pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 3046 del 28/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione *"Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica"* dal 01/11/2025 al 31/10/2026, come stabilito dall'Atto del Direttore Generale n. 2740 del 30/09/2025 e dal conseguente Atto dirigenziale n. 2751 del 01/10/2025 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: *"il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;

Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 90 del 15/11/2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 122 del 18/12/2024;

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 30/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 quale allegato al PIAO;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

- di procedere ad affidamento diretto, nei confronti dell'impresa TT Tecnosistemi spa (CF 03509620484, P.IVA 00305120974) – avente sede legale in Prato, Via Rimini 5 – di n. 20 PC portatili con docking station, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta (Codice articolo fornitore: TT002268 (CPV: 30213100-6 – Computer portatili)) presente nel catalogo elettronico del fornitore alla data di adozione del presente provvedimento, per l'importo di Euro 13.281,40 netti, pari ad Euro 16.203,31 IVA 22% compresa;
- di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 16.203,31 compresa IVA al 22% sul bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio finanziario 2025 sul pertinente capitolo 19823/0 “*Spese per acquisto Hardware fin. av. ec.*”;
- di dare atto che:
 - il contratto avrà termine entro il 31/12/2025, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio, e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;
- di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): B958045849;
- di dare atto altresì:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di

accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione degli impegni di spesa;
- di trasmettere il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 01/12/2025

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
CASELLI FABRIZIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”