

Determinazione Dirigenziale

N. 2459 del 12/11/2025

Classifica: 002.07

Anno 2025

(Proposta n° 5882/2025)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO A RESOLVE SRL SB, IN ESITO A PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CONFIGURAZIONE, RISOLUZIONE PROBLEMATICHE E FORMAZIONE SU PIATTAFORMA MICROSOFT 365. L891 - CIG B8FC2B3DF7
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
su pren 3449	2025	19099	0	4.267,07

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020 è stato deliberato di adottare una soluzione tecnologica per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro (virtual desktop infrastructure, o VDI) e di una

soluzione di comunicazione unificata (unified communication, o UC);

- con la determinazione dirigenziale n. 2265 del 10/10/2023 veniva pertanto disposta la sottoscrizione di n. 125 sottoscrizioni annuali delle licenze di Microsoft 365 Apps for Enterprise;
- con la determinazione dirigenziale n. 2131 del 17/10/2024 venivano rinnovate le 125 sottoscrizioni in essere ed acquisite ulteriori 45 sottoscrizioni annuali delle licenze di Microsoft 365 Apps for Enterprise;
- per l'utilizzo dei prodotti offerti con il pacchetto Microsoft 365 Apps for Enterprise sulle postazioni di lavoro VDI sono richieste attività particolari di configurazione, sia in fase di installazione sia per le successive fasi di aggiornamento, per garantire il corretto funzionamento di ogni componente;
- il pacchetto Microsoft 365 Apps for Enterprise viene gestito, monitorato e configurato tramite i portali dedicati "Interfaccia di amministrazione di Microsoft 365" e "Microsoft 365 Apps admin center", strumenti specifici di alta complessità;
- l'accesso degli utenti agli strumenti disponibili tramite Microsoft 365 Apps for Enterprise richiede una specifica autenticazione, che con opportuna configurazione può essere allineata con quella già normalmente effettuata in fase di attivazione della postazione di lavoro, migliorando l'usabilità della soluzione;

Vista la determinazione a contrarre n. 2183 del 08/10/2025, con la quale – rilevata l'opportunità di migliorare l'efficienza complessiva nella gestione e nello svolgimento delle operazioni sopra descritte, attraverso un intervento di supporto, formazione e training on the job effettuato da soggetto esperto e qualificato e dedicato al personale tecnico dell'ufficio dei sistemi informativi – si disponeva:

1. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di supporto alla configurazione, risoluzione problematiche e formazione su piattaforma Microsoft 365;
2. di indire a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 – con invito all'impresa Resolve srl SB (C.F. e P. IVA 05505910280) – avente sede legale in Padova, viale dell'Industria, 21 - CAP 35129 - a presentare offerta secondo le prescrizioni del Disciplinare Tecnico e del Capitolato d'Oneri, approvati con detto atto;
3. di prenotare l'importo di Euro 4.270,00 compresa IVA al 22%, necessario per l'effettuazione della procedura, sul pertinente capitolo 19099/0 "Gestione e manutenzione applicativi (software)" del Bilancio 2025–2027, esercizio finanziario 2025 (pren. n. 3449/2025);

Dato atto che:

- in data 30/10/2025 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 5764245/2025 con invito a Resolve srl SB a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 11:30 del giorno 05/11/2025, nel rispetto delle prescrizioni del Disciplinare Tecnico e del Capitolato d'Oneri predisposti dall'Ufficio dei sistemi informativi ed allegati quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 04/11/2025 l'impresa presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 3.497,60, pari ad Euro 4.267,07 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto alla prestazione, ed in linea con quanto previsto;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale

dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS_48201449 Data richiesta 07/11/2025 Scadenza validità 07/03/2026, da cui risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Dato atto altresì che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- le obbligazioni contrattuali decorrono con l'ordine, e le prestazioni sono da rendersi nell'annualità corrente, con termine 31/12/2025;
- l'esigibilità del corrispettivo è pertanto da imputarsi al presente esercizio; il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura posticipata; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- **al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara - CIG: B8FC2B3DF7;**
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 3046 del 28/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "*Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica*" dal 01/11/2025 al 31/10/2026, come stabilito dall'Atto del Direttore Generale n. 2740 del 30/09/2025 e dal conseguente Atto dirigenziale n. 2751 del 01/10/2025 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 90 del 15/11/2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 122 del 18/12/2024;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 8 del 30/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di

Gestione 2025-2027 quale allegato al PIAO;

- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito

D E T E R M I N A

1. di affidare all'impresa Resolve srl SB (C.F. e P. IVA 05505910280) – avente sede legale in Padova, viale dell'Industria, 21 - CAP 35129 – i servizi di supporto alla configurazione, risoluzione problematiche e formazione su piattaforma Microsoft 365, approvando l'offerta presentata dall'impresa in risposta alla Trattativa Diretta n. 5764245/2025 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 3.497,60, pari ad Euro 4.267,07 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 3449/2025 - già assunta con la determinazione a contrarre 2183 del 08/10/2025 sul pertinente capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” del bilancio 2025-2027 - per l'importo complessivo di Euro 4.267,07 IVA 22% inclusa
3. di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” dell'esercizio finanziario 2025, l'importo di Euro 2,93 derivante dal ribasso di gara;
4. di dare atto che:
 - il contratto avrà termine entro il 31/12/2025, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
 - il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura posticipata, liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
5. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B8FC2B3DF7;
6. di dare atto altresì:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli

stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;

- dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
 8. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
 9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 12/11/2025

L'ELEVATA QUALIFICAZIONE

CASELLI FABRIZIO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”