

## Determinazione Dirigenziale

N. 2144 del 27/09/2023

Classifica: 005.05.02.27

Anno 2023

(Proposta n° 5142/2023)

<i>Oggetto</i>	<b>LAVORI DI RESTAURO DELLE FACCIATE ESTERNE E DELLE SUPERFICI VOLTATE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI S. ORSOLA - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA EDILRESTAURI SRL PER RIMBORSO SPESE CANTIERE PER EURO 4.378,35 (IVA COMPRESA) - CIG 7744026C68 - CUP B14B18000000003.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE EDILIZIA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Edilizia</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>44</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>44</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING.G.P. CIANCH</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>CIANCHI GIANNI PAOLO</b>

AZZFRA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1721/sub___	2023	19467		4.378,35

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**PREMESSO che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 2193 del 17/12/2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di restauro delle facciate esterne e delle superfici voltate del complesso monumentale di Sant'Orsola e veniva contestualmente indetta apposita procedura aperta per l'individuazione del contraente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 09/01/2020 i lavori sono stati affidati all'impresa Edilrestauri srl con sede legale in Brendola (VI), via dell'Impresa snc, C.F. e P.I. 01909440248;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1972 del 23/09/2022 è stata approvata apposita perizia di variante in corso d'opera;

**VISTA** la richiesta mail del 01 agosto 2023 con la quale la Ditta Edilrestauri, a fronte del riepilogo delle ultime spese sostenute per bollette elettriche dei mesi di gennaio, febbraio e marzo per il cantiere in oggetto, è a richiedere il rimborso spese per un totale di euro 4.378,35 (IVA compresa);

**DATO ATTO** che l'importo complessivo di € 4.378,55 (IVA compresa), da impegnare per le motivazioni sopra richiamate, trova interamente finanziamento nel quadro economico dell'opera e non è stato pertanto oggetto di richiesta di accesso al fondo istituito dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile;

**RITENUTO** pertanto di sub impegnare, a favore dell'impresa Edilrestauri srl, il predetto importo di € 4.378,35 (IVA compresa), finanziato al capitolo 19467 imp. 1721/2023, ove sussiste la necessaria capienza;

**ATTESO** che il quadro economico dell'opera viene rideterminato come da prospetto allegato;

**PRECISATO** che sono state acquisite le seguenti codifiche:

- CIG: 7744026C68;
- CUP: B14B18000000003;

**RICHIAMATO** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

**DATO ATTO CHE** per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al RUP e al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

**PRECISATO** che l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale" e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;

**VISTI:**

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione Edilizia;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 140 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- il D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

**RAVVISATA**, sulla base delle predette norme e atti, la propria competenza in merito,

**DETERMINA**

Per i motivi richiamati in premessa

1. **DI SUB-IMPEGNARE** l'importo di € 4.378,35, iva inclusa, in relazione al rimborso spese richiesto dalla ditta Edilrestauri inerente le spese per bollette elettriche, che trova finanziamento a valere sul capitolo 19467 imp. 1721/2023, ove sussiste la necessaria capienza, a favore dell'impresa Edilrestauri srl con sede legale in Brendola (VI), Via dell'Impresa snc, C.F. e P.I. 01909440248;
2. **DI APPROVARE** il quadro economico rideterminato come nel prospetto allegato al presente provvedimento;
3. **DI ATTESTARE** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
4. **DI COMUNICARE** il presente atto all'impresa Edilrestauri srl;
5. **DI INOLTARE** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, alla P.O. Supporto amministrativo Direzioni tecniche che lo ha redatto, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

af/

Firenze, 27/09/2023

**IL DIRIGENTE**  
**GIANNI PAOLO CIANCHI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”