



Determinazione Dirigenziale

N. 1635 del 24/07/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 3703/2024)

<i>Oggetto</i>	RINNOVO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA SUITE SOFTWARE "J-IRIDE" IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L792 - CIG B2487BDE11
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
SUB su 2619	2024	19099	0	32.221,42

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare P.O.

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 1426 del 25/06/2024 (determinazione a contrarre), si disponeva di provvedere all'acquisizione in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs n. 36/2023, del rinnovo dei servizi di manutenzione della suite software "J-IRIDE" - dedicata al Protocollo Informatico e alla gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione - mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP "www.acquistinretepa.it", prenotando a tal fine l'importo complessivo di Euro 32.221,42 IVA 22% inclusa sul pertinente capitolo 19099/0 "Gestione e manutenzione applicativi (software)" del Bilancio pluriennale 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024 (pren. n. 2619/2024);

Dato atto che:

- in data 28/06/2024 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 4477395/2024 con invito a Maggioli spa, impresa produttrice del software, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/07/2024, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 12/07/2024 Maggioli spa presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 26.411,00 pari ad Euro 32.221,42 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l'erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Accertato il permanere della regolarità contributiva per l'impresa, mediante acquisizione di DURCONLINE n. Prot. INAIL_43872935 del 26/05/2024, scadenza validità 23/09/2024;

Dato atto che risultano agli atti d'ufficio:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 53 D.Lgs. n.36/2023, costituita dall'appaltatore ai fini della sottoscrizione del contratto, con le modalità di cui all'art. 106 D.Lgs n. 36/2023, con la quale l'esecutore del contratto si è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 5 per cento dell'importo contrattuale (co. 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023).
- l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2024, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;

- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate, e dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B2487BDE11
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- per lo svolgimento del servizio in oggetto l'aggiudicatario potrebbe trattare dati personali, pertanto a seguito dell'aggiudicazione si provvederà alla designazione dell'impresa Maggioli spa a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Precisato altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 co. 10 del D.lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e dell'Allegato I.4 al Codice, il presente affidamento, di importo inferiore ad Euro 40.00,00 al netto dell'IVA, è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo “una tantum” sul documento di stipula;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica” con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026* approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 117 del 22/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 “MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI”;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;*
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. di affidare all'impresa Maggioli spa (C.F. 06188330150 – P. IVA 02066400405) i servizi di assistenza manutenzione e aggiornamento della suite software “J-IRIDE” dedicata al Protocollo Informatico e alla gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione, oltre ai servizi SaaS per “ODG web” e “firma remota” per un semestre, approvando l'offerta presentata in risposta alla Trattativa Diretta n. 4477395/2024 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 26.411,00 pari ad Euro 32.221,42 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 2619/2024 precedentemente assunta sul capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” con la determinazione a contrarre n. 1426/2024 di cui in premessa, per l'intero importo di Euro 32.221,42 IVA 22% inclusa;
3. di dare atto che:
 - la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2024, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
 - i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali posticipate e che dette fatture, precedute da apposita autorizzazione dell'amministrazione, verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
4. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B2487BDE11;
5. di dare atto altresì
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Jürgen Assfalg, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - che il direttore dell'esecuzione è Luca Sinopoli, come da Atto Dirigenziale n° 3328 del 30/11/2023 a firma del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
6. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;

7. di trasmettere il presente atto al presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 24/07/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
JURGEN ASSFALG

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”