



## Determinazione Dirigenziale

**N. 1176 del 01/06/2022**

Classifica: 008.02.01

Anno 2022

(Proposta n° 2668/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI AL CORSO DAL TITOLO “CORSO BASE SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.” ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>U.O. UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sanzioni Amministrative L. 689/81 E Assicurazioni</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>73</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>.</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT.SSA CAMILLA NALDONI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>NALDONI CAMILLA</b>

PEZELI00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	20394		782,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario garantire a ciascun dipendente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi - Unità Organizzativa Partecipate della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Visto il corso di formazione dal titolo "Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A.", che si terrà in modalità videoconferenza i giorni 16 e 17/6/2022, dalle ore 9.00 alle ore 13,30 organizzato da Maggioli S.P.A. (Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna –RN c.f. 06188330150);

Considerato che la partecipazione al suddetto corso rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale soprattutto per la dipendente Chiara Balestri, recentemente assegnata alla P.O. Sanzioni Amministrative l. 689/81 e Assicurazioni, e per la dipendente Elisabetta Pezzatini, che non ha ancora effettuato la specifica formazione;

Ritenuto pertanto opportuno che al corso dal titolo "Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A." partecipino le dipendenti Chiara Balestri ed Elisabetta Pezzatini;

Visto che la quota di partecipazione per gli Enti Locali è di euro 390,00 a persona (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

Valutato congruo l'importo previsto;

Precisato che non si tratta di incarichi di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che gli importi degli affidamenti sono inferiori alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società Maggioli S.P.A. (Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna –RN c.f. 06188330150) per un importo complessivo di euro 782,00;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- tali somme verranno liquidate alle imprese con successivi provvedimenti, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
- l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 701 del 29/9/2021 e aggiornato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 88 del 29/11/2021;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 120 del 22/12/2021, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 23/2/2022 con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021 di conferimento al Dott. Rocco Conte, in aggiunta a quanto stabilito con proprio decreto n. 20 del 29/12/2017, delle funzioni relative alla unità organizzativa “Ufficio Partecipate”;
- l'Atto dirigenziale n. 1660 del 28/06/2019 che conferisce gli incarichi di Posizione organizzativa e Alte professionalità e nomina la Dott.ssa Camilla Naldoni quale titolare della Posizione Organizzativa “Sanzioni Amministrative L. 689/81 ed Assicurazioni”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Statuto della Città Metropolitana, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il vigente Regolamento di Organizzazione della Città, approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 16 del 26/2/2021;
- il vigente Regolamento Città Metropolitana di Contabilità, approvato con la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

- di disporre la partecipazione delle dipendenti Chiara Balestri ed Elisabetta Pezzatini al corso “Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A.”, che si terrà in modalità videoconferenza i giorni 16 e 17/6/2022, dalle ore 9.00 alle ore 13,30 organizzato da Maggioli S.P.A. (Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna –RN c.f. 06188330150);
- di affidare ed impegnare sul capitolo 20394 del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, dando atto che è stata fornita autorizzazione all'impegno dal Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e Sistemi Informativi Dott. Rocco Conte, la somma di euro 782,00 00 (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti) a favore di Maggioli S.P.A. (Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna –RN c.f. 06188330150);

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
- di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
- di dare atto altresì che:
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Camilla Naldoni;
  - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - seguirà provvedimento di liquidazione in favore della suddette agenzia formativa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;
- di disporre che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 01/06/2022

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**NALDONI CAMILLA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”