

Determinazione Dirigenziale

N. 1175 del 15/05/2026

Classifica: 004.04

Anno 2026

(Proposta n° 2905/2026)

<i>Oggetto</i>	ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI INTERVENTO ON SITE SUL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLON ANNO 2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA GIES S.R.L. MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG BBA8890AE8
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. RENDICONTO, CONTABILITÀ E PARTECIPATE
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Rendiconto, Contabilità e Partecipate
<i>Riferimento PEG</i>	98
<i>Centro di Costo</i>	98
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA SARA MAURIZI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	SARA MAURIZI

LOTSIL00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
		19854	0	1.600,00
		19854	0	352,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che con determinazione n. 2086 /2014 la Direzione Patrimonio affidava alla società

GIES srl - Gruppo Servizi Informatici (Cod. Ident. SM 23302 C.O.E.: 23302) il servizio di costituzione di un sistema informativo patrimoniale per la gestione dei beni mobili ed immobili provinciali, comprensivo della licenza del software Babylon beni mobili + mobili web + raccordo contabilità;

Richiamato il principio contabile della contabilità economico patrimoniale, allegato 4/3 al d.lgs 118/2011, ove vengono introdotte modifiche sostanziale alle modalità di tenuta della contabilità economico patrimoniale che definisce la medesima nella seguente modalità: *“L’articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l’adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell’ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica”*;

Considerato che le contabilizzazioni che vengono registrate nell’inventario dei Beni immobili e beni mobili sono parte integrante delle scritture in partita doppia della contabilità economico patrimoniale e che per quanto concerne questa parte dello Stato Patrimoniale dell’Ente la sua redazione è direttamente collegata a tali registrazioni;

Considerato poi che il software Babylon è in grado anche di estrarre tutte le altre scritture in partita doppia che si generano dalle scritture registrate in contabilità finanziaria e di integrarle con le registrazioni effettuate nell’Inventario, producendo così tutto il sistema di scritture integrato cui fa riferimento il principio contabile sopra richiamato;

Dato pertanto atto che questa amministrazione si avvale già del software di gestione Babylon per poter estrarre tutte le scritture in partita doppia ai fini della redazione dello Stato patrimoniale complessivo e del Conto economico;

Rilevato che la Direzione Servizi Finanziari necessita di un pacchetto di n. 2 giornate on site e di n. 1 giornata da remoto, per l’assistenza ed il supporto tecnico al suddetto sistema informativo patrimoniale dell’Ente;

Visti

- l’art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le

modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contatti pubblici) che recita:
 - “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.” (co.1);
 - In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2);

Visti inoltre:

- il D.L. n. 95 del 06/07/2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)”;
- l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto prodotti di tipo comparabile nella quantità d'interesse dell'Amministrazione, e ritenuto pertanto rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 (“Codice dei Contratti pubblici”):

- l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 euro, quella dell'affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante” (art. 50, co. 1 lett. b);
- l'art. 3 lett. d) dell'Allegato I.1 al codice, che definisce l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui

all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Verificato che, sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "www.acquistinretepa.it", l'impresa GIES SRL è fornitore attivo nella pertinente area merceologica del bando "SERVIZI" e presenta a catalogo (cod. art.: FORM1600-2026) un'offerta per il servizio formativo e di assistenza on site e da remoto al sistema informativo patrimoniale Babylon della Città Metropolitana di Firenze, al prezzo di Euro 1.600,00 (al netto di IVA 22%) pari ad euro **1.952,00 IVA 22%** compresa, per l'acquisto di un pacchetto di n. 2 giornate on site e n. 1 giornata da remoto;

Ritenuto l'importo congruo alle caratteristiche del servizio ed in linea con i prezzi di mercato;

Considerato pertanto che ricorre la fattispecie dei contratti di cui all'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) relativo all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

Ritenuto pertanto procedere all'acquisto del servizio di assistenza e supporto tecnico on site al sistema informativo patrimoniale Babylon per l'anno 2026 mediante procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA) sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamato l'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 il quale prescrive che tutti gli operatori che prestano lavori, servizi o forniture pubbliche possiedano i requisiti generali e morali necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione, quale presupposto per l'efficacia dell'affidamento;

Dato atto del positivo esito delle verifiche presso l'Istituto per la Sicurezza sociale della Repubblica di San Marino per la regolarità contributiva e presso l'Ufficio tributario della R.S.M. sulla non sussistenza di pendenze fiscali;

Rilevato che in esito a detti controlli, agli atti dell'ufficio, non sono stati evidenziati motivi ostativi all'aggiudicazione dell'appalto;

Preso atto, inoltre, dell'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche e dei soggetti autorizzati ad operarvi, agli atti dell'ufficio;

Considerato che il su citato generico requisito relativo al "possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento" è liberamente reperibile consultando la "scheda impresa" sulla piattaforma del MePA;

Precisato altresì che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 L. 136/2010 è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **BBA8890AE8**;
- il presente acquisto non rientra tra le transazioni da registrarsi a sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi di interferenza; pertanto, si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008;

Ritenuto pertanto procedere, ricorrendone le condizioni, all'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto all'impresa GIES SRL (Cod. Ident SM 23302 C.F.O.E: 23302), con sede in Via Enrico Notaio, 23 - 47892 Acquaviva - Repubblica di San Marino, per l'importo complessivo netto di Euro 1.600,00 (IVA al 22% esclusa) pari ad euro 1.952,00 IVA 22% compresa, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (Oda) presente sulla piattaforma MEPA "www.acquistinretepa.it" approvando l'offerta presente a catalogo alla data del presente atto;

Ritenuto, quindi, opportuno procedere ad impegnare sull'annualità 2026 del Bilancio di Previsione 2026-2028, la spesa complessiva di euro 1.952,00 (iva 22% compresa), per il servizio offerto sul capitolo 19854/0 "Prestazioni di servizio per Direzione Servizi Finanziari - Assistenza informatica", che presenta la necessaria disponibilità;

Precisato che l'ammontare di euro 352,00 relativo all'I.V.A. dovrà essere impegnato e pagato tramite modello F24 direttamente all'Agenzia delle Entrate come previsto ai sensi dell'articolo 17 comma 2 del DPR 633/72;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito modulo d'ordine presente sulla piattaforma;
- trattandosi di acquisto effettuato tramite il mercato elettronico, il contratto non è soggetto ai termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 (art. 55, co. 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici);
- tali somme verranno liquidate alla società con successivi provvedimenti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica che verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;

Preso atto che all'art. 18 co. 10 ("Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e

in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice.) ed al disposto dell'All. I.4, che prevede che gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro siano esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 24/09/2025, e ss.mm.;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 159 del 10/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi Allegati;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 09/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, al quale è allegato, come parte integrante e sostanziale, il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 previsto dall'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 167/2000;

Visti inoltre:

- lo Statuto della Città Metropolitana, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Regolamento di Organizzazione della Città Metropolitana e, in particolare, Parte IV Capo I, in merito alle funzioni ed agli atti di competenza dirigenziale;
- il Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana, approvato con la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 54 del 25/06/2025, in particolare l'art. 20 sull'impegno di spesa;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 21 del 28/03/2025, e in particolare il capo II iter procedimentale per gli affidamenti sottosoglia;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare, l'art. 183, co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

Richiamato l'atto dirigenziale n. 3047 del 28/10/2025 che conferisce alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione "Rendiconto, Contabilità e Partecipate" (afferente alla Direzione "Servizi

Finanziari e Sistemi Informativi”) dal 01/11/2025 al 31/10/2026;

Visto l’art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito al presente provvedimento;

DETERMINA

1. **di procedere** all’affidamento diretto alla società Servizi Informatici GIES srl (Cod. Ident. SM 23302 C.O.E.: 23302) – avente sede legale in Via Enrico Notaio, 23 Galdicciolo RSM – del servizio di interventi formativi e di assistenza on-site e da remoto al sistema informativo patrimoniale Babylon per n. 3 giornate, per l’anno 2026, indispensabili per il lavoro degli Uffici della Direzione Servizi Finanziari mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l’offerta disponibile nel catalogo elettronico dell’impresa (cod. art.: FORM5-2026) alla data di adozione del presente provvedimento, per l’importo complessivo netto di Euro 1.600,00 iva esclusa, pari ad euro 1.952,00 IVA 22% compresa;
2. **di impegnare**, ai sensi dell’art. 183 comma 1 del TUEL, a valere sul capitolo 19854/0 del Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026, la somma complessiva di euro 1.952,00 (IVA compresa), secondo la seguente modalità:
 - euro 1.600,00 a favore della ditta GIES s.r.l.
 - euro 352,00 a favore dell’Agenzia delle Entrate – quota IVA;
3. **di precisare** altresì che, ai sensi di quanto disposto all’art. 18 co. 10 e nell’Allegato I.4 al Codice, si rientra nel caso di esenzione, per l’appaltatore, dall’imposta di bollo sulla stipula del contratto;
4. **di dare atto**, ai fini dell’assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **BBA8890AE8**;
5. **di attestare** che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
6. **di dare atto che** le prestazioni saranno esigibili entro il 31/12/2026 e la liquidazione avverrà, con successivo atto, entro trenta giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
7. **di dare atto** che la responsabile del procedimento è la sottoscritta;
8. **di inoltrare** il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e dell’attestazione della copertura finanziaria, nonché all’Ufficio Atti per la relativa

pubblicazione e raccolta.

Firenze, 15/05/2026

L'ELEVATA QUALIFICA

SARA MAURIZI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”