

## Determinazione Dirigenziale

N. 1161 del 14/05/2026

Classifica: 002.07

Anno 2026

(Proposta n° 2866/2026)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA P.A. A.B.S. SRL DEL RINNOVO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE E DI GIORNATE DI SUPPORTO SISTEMISTICO PER LA SOLUZIONE APPLICATIVA A RIUSO "VBG" PER LA GESTIONE DI PROCEDIMENTI DIGITALI. AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA DI ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA. L931 - CIG BBA6F045EF</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. FABRIZIO CASELLI</b>
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	<b>FABRIZIO CASELLI</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2026	19099	0	5.133,76
.	2026	21777	0	6.100,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Titolare E.Q.**

**Premesso che**

- l'amministrazione ha in un uso da tempo due software per la gestione delle pratiche relative alle concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e pubblicità);
- fra le competenze dell'Amministrazione metropolitana rientrano anche i procedimenti riguardanti il vincolo idrogeologico e le attività sportive;
- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 67 del 28/07/2021 veniva prevista, per la riscossione volontaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale (CUP) - che ha sostituito dal 01/01/2021 il canone per l'occupazione suolo pubblico e per l'esposizione pubblicitaria - la reinternalizzazione del servizio di riscossione precedentemente affidato ad un concessionario ed in scadenza alla data del 19/11/2021;
- con detta Deliberazione, il Consiglio disponeva che si procedesse all'integrazione della dotazione strumentale e di personale necessaria per l'espletamento del servizio;

**Ricordato** che, per la gestione delle pratiche relative al rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, concessioni, pubblicità e per la gestione delle pratiche relative al vincolo idrogeologico, con la Determinazione Dirigenziale n. 2647 del 03/12/2021 si disponeva di avvalersi della soluzione applicativa "VBG" sviluppata dalla ditta P.A. A.B.S. srl (C.F./P. IVA 02690660309) – avente sede legale in viale Piero e Alberto Pirelli 6, 20126 Milano – e di affidare a detta impresa:

- lo sviluppo di una personalizzazione che ne permettesse la digitalizzazione e l'integrazione con le soluzioni esistenti nell'infrastruttura dell'Amministrazione (sistema di gestione documentale per protocollo e atti) e del Centro Servizi Territoriale gestito da SILFI (piattaforma per il colloquio con il nodo dei pagamenti PagoPA), oltre che la personalizzazione dei flussi di lavoro e della modulistica recependo le specificità dell'Amministrazione;
- il rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza;

**Richiamati**

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che definisce il quadro normativo di riferimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 -Aggiornamento 2026 che, declinando le strategie digitali europee e nazionali, individua i concreti obiettivi che le amministrazioni pubbliche italiane devono perseguire nel periodo di riferimento definendo fra l'altro anche i principi guida che devono guidare il processo decisionale; considerati in particolare il principio del "Cloud First" e dell'Interoperabilità by design e by default;

**Ricordato che**

- in attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e conformemente ai documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 56 del 22/05/2024 è stato adottato il Piano di Migrazione al Cloud per i servizi, le applicazioni e le banche dati della Città Metropolitana di Firenze;
- nell'ambito di tale piano di migrazione, l'applicativo VBG è stato migrato nel Cloud SCT/CCTT secondo il modello IaaS.

## Considerato che

- al fine di favorire e sostenere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, occorre disporre di strumenti in grado di soddisfare sia i requisiti funzionali delle amministrazioni che i requisiti tecnici atti a garantire la gestione corretta ed affidabile dei documenti e dei dati, anche evolvendo le soluzioni già esistenti;
- gli Uffici preposti alla gestione delle pratiche di occupazione, pubblicità e vincolo idrogeologico hanno manifestato la necessità di apportare alcune modifiche all'attuale soluzione software della piattaforma "VBG", modifiche che la ditta si impegna a realizzare mediante giornate di lavoro da remunerarsi a consuntivo, nonché l'esigenza di gestire tali richieste formulate dagli Uffici prima della migrazione alla piattaforma "VBG" nella versione erogata secondo il modello SaaS (Software as a Service);

**Richiamate** le prescrizioni contenute nelle linee guida elaborate da ANAC inerenti il contrasto alle situazioni di c.d. "lock in", per la parte relativa agli affidamenti diretti, e rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità ritiene ammissibile la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché "il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti";

**Ritenuto** pertanto di procedere al rinnovo dei servizi di manutenzione per l'applicativo "VBG" in uso presso gli Uffici dell'Ente, ed all'acquisizione di n. 10 giornate di supporto sistemistico - da remunerarsi a consuntivo - al fine di evadere le richieste di modifica e le nuove esigenze rappresentate dagli Uffici, così da pervenire a una soluzione pienamente soddisfacente e consentire, successivamente, la migrazione al Cloud in modalità SaaS;

## Visti

l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte." (co.1);

- In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2).

**Richiamato** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

**Visto** il disposto dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

**Verificato** che il Fornitore P.A. A.B.S. srl, produttore del software e autore delle personalizzazioni di cui in premessa, risulta tutt'ora attivo nella pertinente area merceologica (CPV: 72267100-0 “Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione”) della piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e presenta a catalogo le seguenti offerte:

- codice art. fornitore VBG-MHD-CMFI “Canone annuale di manutenzione software piattaforma VBG”, per l'importo netto di Euro 4.208,00;
- codice art. fornitore VBG-SUP-SP-CMFI-GG Giornata di supporto specialistico, per l'importo netto di Euro 500,00;

**Considerati** i prezzi congrui rispetto ai servizi offerti;

**Dato atto** che risulta agli atti d'ufficio la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'impresa circa il possesso dei requisiti di capacità generale, unitamente all'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

**Preso atto** dei documenti consultabili sul fascicolo virtuale dell'operatore economico “FVOE” di ANAC, ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, nonché delle risultanze dei controlli effettuati dallo scrivente ufficio, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;]

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INAIL\_52994358 Data richiesta 24/02/2026 Scadenza validità 24/06/2026;

**Ritenuto** pertanto procedere all'affidamento a P.A. A.B.S. srl dei su specificati servizi, per l'importo finale netto di Euro 9.208,00 IVA esclusa, pari ad Euro 11.233,76 IVA inclusa, così calcolato:

- Euro 4.208,00 (Euro 5.133,76 IVA inclusa) per il canone di manutenzione 2026, da imputarsi sul pertinente Capitolo 19099/0 “GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)” del Bilancio 2026/2028, esercizio finanziario 2026;
- Euro 5.000,00 (Euro 6.100,00 IVA inclusa) per n. 10 giornate di supporto sistemistico da imputarsi sul pertinente Capitolo 21777/0 “PNRR M1 C1 - INV 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SERVIZI DI SUPPORTO del Bilancio 2026/2028, esercizio finanziario 2026;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dal sottoscritto, Elevata Qualificazione “Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica”;
- il contratto avrà termine entro il 31/12/2026, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;

- il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione delle fatture da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;

**Precisato che:**

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BBA6F045EF;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- i servizi in oggetto comportano il trattamento di dati personali, e pertanto si procederà alla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento dei servizi in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, e pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 3046 del 28/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica" dal 01/11/2025 al 31/10/2026, come stabilito dall'Atto del Direttore Generale n. 2740 del 30/09/2025 e dal conseguente Atto dirigenziale n. 2751 del 01/10/2025 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

**Visto** l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Visti:**

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 159 del 10/12/2025;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 09/01/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Approvazione PEG Finanziario 2026-2028;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, al quale è allegato – come parte integrante e sostanziale – il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 previsto dall'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il "Regolamento per la disciplina dei Contratti" della Città Metropolitana di Firenze approvato con DCM del 28/03/2025;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.";
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

di affidare all'impresa P.A. A.B.S. srl - Partners Associates Advanced Business Solutions – avente sede legale in viale Piero e Alberto Pirelli 6, 20126 Milano – la prestazione di servizi di manutenzione e personalizzazione per l'applicativo “VBG” per la gestione di procedimenti digitali, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando le offerte Codice art. Fornitore: VBG-MHD-CMFI e VBG-SUP-SP-CMFI-GG (CPV: 72267100-0 “Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione”) presenti nel catalogo elettronico del fornitore alla data di adozione del presente provvedimento, per l'importo complessivo netto di Euro 9.208,00, pari ad Euro 11.233,76 IVA 22% inclusa;

di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 11.233,76 inclusa IVA 22%, secondo il seguente schema:

Euro 5.133,76 - per il canone di manutenzione 2026 - da imputarsi sul pertinente Capitolo 19099/0 “GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)” del Bilancio 2026/2028, esercizio finanziario 2026;

Euro 6.100,00 - per n. 10 giornate di supporto sistemistico - da imputarsi sul pertinente Capitolo 21777/0 “PNRR M1 C1 - INV 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SERVIZI DI SUPPORTO del Bilancio 2026/2028, esercizio finanziario 2026;

3. di dare atto che:

- il contratto avrà termine entro il 31/12/2026, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio, e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;

4. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): BBA6F045EF;

5. di dare atto altresì:

- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica;
- della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
- dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

6. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di

cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione degli impegni di spesa;
8. di trasmettere il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 14/05/2026

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
CASELLI FABRIZIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”