



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

**N. 883 del 08/04/2025**

Classifica: 009.04.04

Anno 2025

(Proposta n° 1897/2025)

|                |  |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | <b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPOLVERATURA<br/>STRAORDINARIA DEL MATERIALE LIBRARIO,<br/>DOCUMENTARIO E MANOSCRITTO DEI DEPOSITI DELLA<br/>BIBLIOTECA MORENIANA DI FIRENZE A SEGUITO DELLA<br/>PROCEDURA START 010965/2025 - CIG B65058AFA1</b> |
|----------------|--|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i>        | <b>DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO<br/>CULTURA</b> |
| <i>Ufficio Responsabile</i>     | <b>Direzione Gare, Contratti, Espropri - Ambito Cultura</b>     |
| <i>Riferimento PEG</i>          | <b>229</b>  |
| <i>Centro di Costo</i>          | <b>229</b>  |
| <i>Resp. del Proc.</i>          | <b>DR.SSA LARA FANTONI</b>                                      |
| <i>Dirigente/ Titolare E.Q.</i> | <b>FANTONI ALDA LARA</b>  |

NOFED

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO  |
|---------|------|----------|----------|----------|
| .       | 2025 | 20568    | 0        | 5.587,60 |

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|---------|----------|----------|---------|
|              |      |         |          |          |         |

**La Titolare E.Q.**

**Vista** la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e, in particolare, l’art. 1, comma 16, secondo cui “Il 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno; alla predetta data il Sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di Sindaco metropolitano e la Città metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai commi da 44 a 46...”;

**Considerato** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”, per le disposizioni non incompatibili con la predetta legge n. 56/2014;

**Visto** lo Statuto della Città metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e, in particolare, l’art. 8, comma 2, lettera c) secondo cui la Città metropolitana “valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme...”;

**Richiamate**, altresì, le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana secondo cui “la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

**Considerato** che la Città Metropolitana di Firenze (ex Provincia di Firenze) cura la fruizione, la valorizzazione, conservazione e promozione della Biblioteca Moreniana e che la spolveratura periodica è parte importante di un programma di conservazione preventiva;

**Visto** che l’ultimo intervento in merito risale al 2023, e che è necessario che la spolveratura periodica, in particolare in ambienti vetusti che conservano opere librarie antiche e moderne, come nel caso della Biblioteca Moreniana, avvenga con cadenza almeno biennale;

**Ravvisata** pertanto la necessità di operare una spolveratura dei depositi dei manoscritti e dei libri antichi e moderni, anche al fine di garantire la conservazione e la tutela del patrimonio documentario prevenendo i danni causati dal deposito di polveri, dato che le polveri ospitano comunemente spore batteriche e fungine, uova di insetti nocivi e un gran

numero di sostanze chimiche che, nel tempo, possono aggredire i materiali cartacei, soprattutto in città e nelle zone industriali dove l'aria è satura di elementi inquinanti;

**Ravvisata** la necessità di rivolgersi a tecnici specializzati per la spolveratura dei documenti che si avvalgono di procedure eseguite con appositi macchinari senza il rischio di danneggiare in alcun modo il materiale trattato e operando con attrezzature appositamente progettate in grado di lavorare in loco, all'interno della Biblioteca, senza però incorrere nel rischio di dispersione delle polveri, attuando per i documenti in precario stato di conservazione un protocollo sostanzialmente manuale con cappa aspirante che escluda ogni pericolo di danneggiamento;

**Visto** il preventivo della ditta Sima-Tec snc, presentato a seguito di sopralluogo e tramite la piattaforma START, procedura conclusa il 01/04/2025, che quantifica il servizio di spolveratura dei documenti conservati nei depositi della Biblioteca Moreniana in € 4.580,00 esclusa IVA;

**Ritenuto** il prezzo congruo e conveniente secondo gli standard di mercato;

**Precisato** che la scelta del contraente avviene con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» a seguito di procedura condotta sulla piattaforma regionale START n. 010965/2025;

**Ritenuto** di derogare al principio di rotazione per il combinato disposto dei seguenti commi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023:

- comma 4: ai sensi del quale è possibile rivolgersi al contraente uscente, previa puntuale verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della effettiva qualità della prestazione resa, in quanto la struttura del mercato e la effettiva assenza di alternative in loco comporterebbero, nel caso di ricorso a ditte di altre parti d'Italia, a una crescita dei costi tale, per il tipo di intervento richiesto, dettagliato più in alto, da renderne difficilmente attestabile la congruità;
- comma 6: ai sensi del quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Ritenuto** pertanto di affidare il servizio di disinfestazione e monitoraggio depositi della Biblioteca Moreniana alla ditta Sima-Tec snc, con sede legale in Via Pio Rajna, 14, 50135 FIRENZE, (partita IVA 01466980479), che presenta la necessaria professionalità;

**Ritenuto** pertanto di assumere l'impegno di spesa di € 5.587,60 (IVA inclusa) interamente sull'esercizio finanziario 2025, sul capitolo 20568 del Bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità, prevedendone l'esigibilità interamente nel corrente anno;

**Precisato** che in relazione al servizio di che trattasi, non sono previsti rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008;

**Dato atto** che:

- sulla base dei precedenti capoversi, non sia possibile avvalersi delle specifiche convenzioni CONSIP, data la particolarità del servizio richiesto;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il presente servizio ha un valore inferiore pari a € 140.000,00 IVA esclusa;

**Dato atto:**

- che il menzionato operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023 (già art. 80 del D.Lgs. 50/2016), come da dichiarazione rilasciata su START e conservata agli atti presso questa Direzione;

- che il menzionato operatore economico ha presentato l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 36/2010, come da dichiarazione rilasciata su START e conservata agli atti presso questa Direzione;

**Considerato** che per la seguente attività non è obbligatoria l'acquisizione del codice CUP poiché non trattasi di spese di investimento, come meglio specificato nella determinazione AVCP n. 10/2010, punto 3;

**Dato atto** che per il presente appalto è stato acquisito il CIG **B65058AFA1**;

**Dato atto** altresì che l'articolo 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), l'atto di cui al comma 1 dell'articolo 17, con cui si adotta la decisione di contrarre, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

**Precisato** che, in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000:

- il fine pubblico che si intende perseguire è la spolveratura ai fini conservativi del materiale librario, documentario e manoscritto dei depositi della Biblioteca Moreniana all'interno di Palazzo Medici Riccardi;
- l'oggetto del contratto è "Servizio di spolveratura dei depositi documentali della Biblioteca Moreniana";
- la modalità di scelta del contraente avviene con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza all'uso commerciale;

**Ritenuto**, per quanto sopra indicato, di affidare alla ditta Sima-Tec snc, con sede legale in Via Pio Rajna, 14 - 50135 FIRENZE, partita IVA 01466980479, il servizio in oggetto per un importo di € 4.580,00 oltre IVA, per un importo di € 5.587,60 IVA inclusa;

#### **Richiamati:**

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020;

- la delibera di CM n. 90 del 15/11/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 122 del 18/12/2024;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 3 del 9/1/2025 con cui è stato approvato il PEG Finanziario 2025-2027;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 recante "Aggiornamento della Macrostruttura Organizzativa della Città metropolitana di Firenze con decorrenza 1 agosto 2018";
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 34 del 06/08/2024 con il quale è stata aggiornata la Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze a partire dal 06/08/2024, confermando, nell'ambito della nuova macrostruttura d'ente, tutti gli attuali incarichi dirigenziali, di cui agli art. 4 e art.5 del vigente Regolamento di Organizzazione, ai quali permangono le funzioni e le competenze a suo tempo attribuite ai dirigenti dell'ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 35 del 27/05/2021 con cui è stata istituita la nuova posizione organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 49 del 29/10/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento alla Macrostruttura dell'Ente;

**Preso atto** che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 10/08/2021 sono state conferite al Dott. Otello Cini, Responsabile della Direzione "Gare, Contratti, Espropri", anche le funzioni relative all'unità Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";

### **Richiamati**

- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, al quale è allegato parte integrante e sostanziale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 previsto dall'art 169 del D.Lgs. 167/2000 contenente il dettaglio degli obiettivi gestionali, con l'assegnazione degli obiettivi gestionali, del personale e dei capitoli di spesa alle Direzioni e, a seguire, alle Posizioni Organizzative dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 15/2/2023 con cui è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative dell'ente;

- l'Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/02/2023 che individua nella declaratoria della Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" le funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- l'Atto Dirigenziale n. 917 del 23/03/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale", ora Elevata Qualificazione, a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025, prorogato al 31 maggio 2025 con Atto del Sindaco n. 13 del 24/02/2025;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di affidare** alla ditta Sima-Tec snc, con sede legale in Via Pio Rajna, 14 - 50135 FIRENZE, partita IVA 01466980479, il servizio di spolveratura del materiale librario, documentario e manoscritto dei depositi della Biblioteca Moreniana per un importo di € 4.580,00, oltre IVA per un importo di € 5.587,60 IVA inclusa;
2. **di impegnare** sul Bilancio 2025 a favore della Ditta Sima-Tec sul **cap. 20568** l'importo **di € 5.587,60** (IVA inclusa) per il servizio menzionato;
3. **di attestare** che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000;
4. **di precisare** che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi del comma 1 articolo 18 del D.Lgs 36/2023;
5. **di disporre** che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dalla ditta, previo rilascio di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento di quest'ultima;
6. **di dare atto** che responsabile unica del procedimento è la sottoscritta;
7. **di dare atto** che per il presente appalto è stato acquisito il CIG **B65058AFA1**;
8. **di disporre** che il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'accertamento dell'entrata nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici;

Allegati parte integrante:

OffEcon\_125079\_1\_26032025153754.pdf.p7m (Hash: 11b842af5ca75d77edc80a86a1c5f68772aebaab66f677bf48b2326692605b1b)

Firenze, **08/04/2025**

## **L'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**ALDA FANTONI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”