



Determinazione Dirigenziale

N. 871 del 10/04/2026

Classifica: 002.07

Anno 2026

(Proposta n° 2078/2026)

<i>Oggetto</i>	ACQUISIZIONE DI COMPONENTI DI RETE DA UTILIZZARSI SUI SERVER E SUGLI SWITCH DELL'ENTE - ANNO 2026. AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA GA SERVICE SRL IN ESITO A PROCEDURA DI CONFRONTO PREVENTIVI SUL MEPA. L926 – CIG: BB2D076FDE
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub su 1885	2026	19823	0	33.413,36

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Visti

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), in particolare gli artt. 12 (“Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”) e 51 (“Sicurezza e disponibilità dei dati,

dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni?");

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, Aggiornamento 2026;
- la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.2/2017 del 18 aprile 2017 (*"Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015"*);
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.L. n. 80/2021, art. 6, il D.P.R. n. 81/2022 ed il D.M. n. 132/2022, che disciplinano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che ha incorporato il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA);

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 753 del 26/03/2026 (determinazione a contrarre) si disponeva:

- di procedere all'acquisizione di n. 40 moduli SFP marca Cisco mod. SFP-25G-SL, descritti come *"25GBASE-SL SFP28 Module for MMF"*, e di n. 32 moduli SFP marca HPE mod. 845398-B21, descritti come *"HPE 25Gb SFP28 SR 100m Transceiver"*, mediante affidamento diretto, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- di provvedere all'individuazione del contraente cui affidare la fornitura mediante indizione di apposita procedura preliminare di confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo a base di asta di Euro 27.700,00 IVA esclusa (IVA pari ad Euro 6.094,00), secondo le prescrizioni del Capitolato d'Oneri e del Disciplinare Tecnico;
- di prenotare l'importo complessivo di Euro 33.794,00 compresa IVA al 22%, sul pertinente capitolo 19823/0 *"Spese per acquisto hardware"* del Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

Dato atto che in data 30/03/2026 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del confronto di preventivi n. 6195526/2026 con invito a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 19:00 del giorno 08/04/2026, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri e del Disciplinare Tecnico predisposti dall'Ufficio dei Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, allegati quale parte integrante alla suddetta procedura;

Preso atto che, tra le offerte pervenute in risposta alla procedura n. 6195526/2026, la più conveniente per l'Amministrazione è risultata quella dell'impresa GA SERVICE srl (C.F. e P.IVA 07252620963) con sede legale in Via Verga 3 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) - presentata in data 07/04/2026 ore 18:58, dell'importo netto di Euro 27.388,00 (IVA € 6.025,36) pari ad Euro 33.413,36 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta sopra individuata corrispondente alla configurazione richiesta;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL_53409049 Data richiesta 20/03/2026 Scadenza validità 18/07/2026, da cui risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Dato atto altresì che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per

accettazione dall'Amministrazione;

- il contratto avrà termine entro il 31/12/2026, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura e che detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BB2D076FDE;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento della prestazione in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- il presente affidamento - ai sensi dell'art.15 c.3 del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture della Città Metropolitana di Firenze - non prevede la costituzione di garanzia definitiva, in quanto avente ad oggetto una fornitura ad esecuzione immediata;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 3046 del 28/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione *“Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica”* dal 01/11/2025 al 31/10/2026, come stabilito dall'Atto del Direttore Generale n. 2740 del 30/09/2025 e dal conseguente Atto dirigenziale n. 2751 del 01/10/2025 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;

Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 159 del 10/12/2025;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 09/01/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Approvazione PEG Finanziario 2026-2028;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, al quale è allegato – come parte integrante e sostanziale – il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 previsto dall'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 167/2000;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;

□ il vigente regolamento di contabilità,
e ravvisata la propria competenza in merito

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare – nel rispetto delle disposizioni dell’art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici” – a GA SERVICE S.R.L. (C.F. e P.IVA 07252620963) con sede legale in via Verga 3, 20063 Comune: Cernusco sul Naviglio (MI), la fornitura di n. 40 moduli SFP marca Cisco mod. SFP-25G-SL, descritti come “25GBASE-SL SFP28 Module for MMF”, e di n. 32 moduli SFP marca HPE mod. 845398-B21, descritti come “HPE 25Gb SFP28 SR 100m Transceiver”, configurati come da Disciplinare tecnico, approvando l’offerta presentata dall’impresa in risposta al confronto di preventivi n. 6195526/2026 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell’importo netto di Euro 27.388,00 (IVA € 6.025,36) pari ad Euro 33.413,36 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno dell’importo di Euro 33.413,36 IVA inclusa sulla prenotazione n. 1885/2026 - già assunta con la determinazione a contrarre n. 753 del 26/03/2026 sul pertinente capitolo 19823/0 “Spese per acquisto hardware”, del Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
3. di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 19823/0 “Spese per acquisto hardware” dell’esercizio finanziario 2026, l’importo di Euro 380,64 derivante dal ribasso di gara;
4. di dare atto che:
 - il contratto avrà termine entro il 31/12/2026, e pertanto l’esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
 - il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura, liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d’Ente;
2. di dare atto che, tramite il Fascicolo Virtuale dell’operatore economico messo a disposizione dal portale dell’Autorità Anticorruzione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale;
3. di dare atto, ai fini dell’assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BB2D076FDE;
4. di dare atto altresì:
5. che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare E.Q. “Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica”;
 - della regolarità tecnica di cui all’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell’osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni;

- che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
6. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
 7. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
 8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 10/04/2026

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
CASELLI FABRIZIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”