



Determinazione Dirigenziale

N. 856 del 09/04/2026

Classifica: 002.07

Anno 2026

(Proposta n° 2061/2026)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA AD CONSULTING SPA, MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEL SERVIZIO DI AVVIO DI UNA PROOF OF CONCEPT (POC) SU PIATTAFORMA OMNISSA HORIZON. L934 - CIG: BB2CC1FB0C
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2026	19099	0	2.074,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;

- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 incoraggia le Amministrazioni a pianificare e attuare progetti di migrazione verso il cloud, come prima opzione, per le nuove iniziative e per la migrazione del patrimonio IT esistente;
- nell'ambito del progetto di sviluppo e consolidamento del sistema informativo centralizzato, l'Amministrazione ha da tempo individuato nelle soluzioni di virtualizzazione lo strumento più adatto in termini di flessibilità e razionalizzazione del sistema, nonché di contenimento dell'impatto ambientale;
- coerentemente con il processo di consolidamento avviato in previsione della migrazione al cloud, ed in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020, è stata implementata una soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro utente (virtual desktop infrastructure, o più brevemente VDI), basata sul sistema "Citrix Virtual Apps and Desktops";

Premesso altresì che:

- il mercato della virtualizzazione negli ultimi anni ha subito notevoli cambiamenti sia dal punto di vista commerciale sia da quello tecnico. In questo quadro si è inserita l'acquisizione di Citrix da parte di un fondo d'investimento;
- il cambio di proprietario ha determinato un profondo cambiamento nel modello di licensing di Citrix, e ciò ha comportato un consistente aumento dei costi di sottoscrizione della soluzione VDI Citrix, derivante dalla rimozione dal listino delle soluzioni più economiche che risultavano comunque corrispondenti alle necessità dell'Ente;
- in questo scenario, potrebbe risultare interessante valutare soluzioni alternative, tra le quali Ommissa Horizon, piattaforma VDI esistente da molti anni e in precedenza più costosa di Citrix, che offre a listino soluzioni più adatte alle effettive necessità della Città Metropolitana e, almeno a giudicare da una prima stima, molto meno costose;
- da un punto di vista tecnico, inoltre, Ommissa Horizon sembra possedere requisiti potenzialmente migliori della soluzione Citrix, in quanto molto più orientata alla distribuzione di desktop virtuali (che rappresenta il caso d'uso della VDI nel nostro Ente) piuttosto che, come Citrix, dedicata principalmente alla distribuzione di applicazioni virtualizzate. Un ulteriore aspetto positivo della soluzione è rappresentato dall'architettura complessiva delle componenti server, che risulta più compatta e semplice, anche se in grado di fornire tutte le funzionalità che ci interessano;
- non vi sono controindicazioni tecniche alla coesistenza tra infrastrutture VDI alternative sulla nostra piattaforma di virtualizzazione;

Rilevato che si prevede un aumento del personale dipendente della Città Metropolitana, e che risulterebbe interessante valutare soluzioni VDI alternative meno onerose ma con caratteristiche tecniche almeno pari a quella attualmente in uso;

Ritenuto pertanto utile avviare una Proof of Concept (PoC) di Ommissa Horizon on-premises, finalizzata a verificare la validità della soluzione tecnica e operativa prima di una possibile migrazione definitiva, riducendo i rischi di investimento.

Visti

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende

concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:
 - “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.” (co.1);
 - In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2)

Richiamato l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *“provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi/forniture compatibili con le caratteristiche richieste;

Visto il disposto dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Considerato che i principi prioritari individuati dagli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti – del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che, sulla piattaforma “www.acquistinretepa.it” del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, l'impresa AD CONSULTING spa (C.F. e P. IVA: 03410070365) con sede legale in Via Pier Paolo Pasolini, 15 41123 Modena - presenta a catalogo il seguente articolo (CPV: 72000000-5 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto):

- Servizi professionali_POC, codice articolo fornitore ADC5DV6H6 al costo di Euro 1.700,00 + IVA 22%;

Ritenuto il prezzo, pari complessivamente ad Euro 2.074,00 IVA 22% inclusa, congruo rispetto al servizio richiesto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INAIL_52653249 Data richiesta 02/02/2026 Scadenza validità 02/06/2026;

Ritenuto pertanto impegnare in favore di AD CONSULTING spa l'importo di Euro 2.074,00 compresa IVA al 22%, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099/0 denominato “Gestione e manutenzione applicativi (Software)” del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

Precisato che:

1. l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario a norma dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante controllo di

- quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'impresa, nonché alla produzione, da parte dell'impresa, dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
2. il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dal sottoscritto, Elevata Qualificazione "Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica";
 3. poiché la prestazione si sostanzia nell'attivazione dei servizi, il contratto avrà termine entro il 31/12/2026, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
 4. il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;

Precisato che:

- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- i servizi in oggetto non comportano il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento dei servizi in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, e pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 3046 del 28/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica" dal 01/11/2025 al 31/10/2026, come stabilito dall'Atto del Direttore Generale n. 2740 del 30/09/2025 e dal conseguente Atto dirigenziale n. 2751 del 01/10/2025 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"; Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 159 del 10/12/2025;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 1 del 09/01/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Approvazione PEG Finanziario 2026-2028;
- lo statuto della Città Metropolitanana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitanana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole

del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;

- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

- di affidare all'impresa AD CONSULTING spa (C.F. e P. IVA: 03410070365) – avente sede legale in Via Pier Paolo Pasolini, 15 41123 Modena – il servizio di avvio della Proof of Concept OMNISSA Horizon, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta (Codice articolo fornitore ADC5DV6H6, CPV: 72000000-5 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto) presente nel catalogo elettronico del fornitore alla data di adozione del presente provvedimento, per l'importo complessivo di Euro 1.700,00 netti, pari ad Euro 2.074,00 IVA 22% compresa;
- di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 2.074,00 IVA 22% compresa sul pertinente capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” del Bilancio 2026 – 2028, esercizio finanziario 2026;
- di dare atto che:
 - il contratto avrà termine entro il 31/12/2026 con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio, e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;
- di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): BB2CC1FB0C;
- di dare atto altresì:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione degli impegni di spesa;

- di trasmettere il presente atto il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, **09/04/2026**

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
CASELLI FABRIZIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”