

## Determinazione Dirigenziale

**N. 700 del 18/03/2026**

Classifica: 002.07

Anno 2026

(Proposta n° 1638/2026)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA EDILCLIMA S.R.L., IN ESITO A PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, DELLA FORNITURA E AGGIORNAMENTO DI MODULI DEL SOFTWARE EDILCLIMA IN USO PRESSO GLI UFFICI TECNICI DELL'AMMINISTRAZIONE. CIG: BAE36D4FA7 – L929</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. FABRIZIO CASELLI</b>
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	<b>FABRIZIO CASELLI</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
SUB su 1762	2026	19396	0	3.396,48

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### Il Titolare E.Q.

**Premesso** che, con la determinazione dirigenziale n. 606 del 09/03/2026 (determinazione a contrarre), si disponeva:

- di avviare apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), nel rispetto delle

disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'acquisto e aggiornamento di moduli del software Edilclima in uso presso gli uffici tecnici dell'amministrazione, con invito all'impresa Edilclima S.r.l. (C.F./P.IVA 00460470032) – avente sede legale in Via Vivaldi, 7 Borgomanero (NO) – a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'Oneri;

- di prenotare l'importo di Euro 3.396,48 compresa IVA al 22%, necessario per l'effettuazione della procedura, sul capitolo 19396/0 "SPESE PER ACQUISTO E SVILUPPO SOFTWARE FIN. AV. EC." del bilancio 2026-2028, esercizio 2026;

**Dato atto** che, in risposta alla procedura n. 6134883/2026 pubblicata sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in data 12/03/2026 ore 11:56 l'impresa Edilclima S.r.l. presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 2.784,00 (IVA Euro 612,48) pari ad Euro 3.396,48 IVA 22% inclusa;

**Considerata** l'offerta adeguata alle esigenze dell'Ente, come definite nello specifico Capitolato d'Oneri;

**Ritenuto** pertanto di procedere con l'aggiudicazione della Trattativa Diretta procedura n. 6134883/2026 al fornitore Edilclima S.r.l.;

**Vista** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'autocertificazione con la quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale e di ordine speciale ove richiesti;

**Preso atto** dei documenti consultabili sul fascicolo virtuale dell'operatore economico "FVOE" di ANAC, ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, nonché delle risultanze dei controlli effettuati dallo scrivente ufficio, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

**Dato atto** che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»), con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INPS\_49146148 Data richiesta 23/01/2026 Scadenza validità 23/05/2026;

**Precisato** che:

- lo svolgimento della fornitura in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, e pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- relativamente al presente affidamento non sussistono oneri per la sicurezza;
- il perfezionamento contrattuale avverrà, in forma di scrittura privata, mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- le obbligazioni contrattuali decorrono con la stipula del contratto, e le prestazioni sono da rendersi nell'annualità corrente entro il 31/12/2026; pertanto, l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura elettronica, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BAE36D4FA7;

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 3046 del 28/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione *“Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica”* dal 01/11/2025 al 31/10/2026, come stabilito dall'Atto del Direttore Generale n. 2740 del 30/09/2025 e dal conseguente Atto dirigenziale n. 2751 del 01/10/2025 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

**Visto** l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

**Verificato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Visti:**

- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 159 del 10/12/2025;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 1 del 09/01/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Approvazione PEG Finanziario 2026-2028;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;*
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento all'impresa Edilclima S.r.l. (C.F./P.IVA 00460470032) – avente sede legale in Via Vivaldi, 7 Borgomanero (NO) – della fornitura e aggiornamento di moduli del software Edilclima in uso presso gli uffici tecnici dell'amministrazione, approvandone l'offerta presentata in risposta alla procedura n. 6134883/2026 pubblicata sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo netto di Euro 2.784,00 (IVA Euro 612,48) pari ad Euro 3.396,48 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 1762/2026, già assunta con la determinazione 606/2026 sul capitolo 19396/0 *“SPESE PER ACQUISTO E SVILUPPO SOFTWARE FIN. AV. EC.”* del bilancio 2026-2028 esercizio finanziario 2026, per l'intero importo della stessa, pari ad Euro 3.396,48 compresa IVA al 22%;
3. di dare atto che:

- il contratto avrà termine entro il 31/12/2026;
  - il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura elettronica, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
4. di dare atto che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BAE36D4FA7;
  5. di dare atto altresì:
    - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. "*Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica*";
    - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
    - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
    - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  2. di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
  3. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione degli impegni di spesa;
  4. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
  5. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 18/03/2026

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
CASELLI FABRIZIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il

periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”