



Determinazione Dirigenziale

N. 697 del 28/03/2024

Classifica: 003.16

Anno 2024

(Proposta n° 1568/2024)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI AL CORSO “LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CON IL FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0)” TENUTO DA MAGGIOLI SPA. IMPEGNO DI SPESA € 502,00.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - DIRITTO ALLO STUDIO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Progetti Strategici - Diritto Allo Studio, Manifestazioni Sportive
<i>Riferimento PEG</i>	90
<i>Centro di Costo</i>	90
<i>Resp. del Proc.</i>	CARLO FERRANTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FERRANTE CARLO

1GNGAI00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	19989		502,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO, altresì, che attualmente è possibile fare formazione nonché tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegandosi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

CONSIDERATO che la Società Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita Iva 02066400405 - C.F. 06188330150, organizza tramite piattaforma telematica il corso "La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0)";

PRESO ATTO che le modalità di svolgimento dei corsi sono le seguenti:

- Il corso si svolgerà su piattaforma telematica il giorno 05/04/2024 e avrà durata di 4 ore;
- Al termine dei corsi verrà rilasciato un attestato di frequenza;

ACQUISITA agli atti di questa Direzione l'adesione da parte dei dipendenti dell'Ente Gaia Sara Ignesti e Laura Cecchi per il corso "La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0)", aventi le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso ammonta a € 290,00 a dipendente per il corso "La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0)", rideterminato in importo di € 250,00 in quanto la Città Metropolitana di Firenze è cliente abbonato al servizio internet www.appaltiecontratti.it, per un totale di € 502,00, comprensivo di 2,00 € di imposta di bollo previsto per ciascuna fattura di valore superiore a € 77,47;

CONSIDERATO che gli importi di cui sopra sono Iva esclusa in quanto l'Amministrazione è esente ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista la specificità del corso;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio, ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il bagaglio professionale e culturale dei dipendenti dell'ente;

PRECISATO a tal fine che si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO che la partecipazione dei dipendenti a tale corso formativo di perfezionamento costituisca arricchimento per l'ente e pertanto opportuno provvedere alla loro iscrizione, e che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 19989/2024 il quale dispone di adeguata copertura finanziaria e giusta autorizzazione all'impegno agli atti della scrivente Direzione;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. B) del DLGS 36/2023 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto "anche senza previa consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";

CONSIDERATO relativamente a quest'ultimo requisito che la Maggioli SpA opera stabilmente nel campo della formazione e dell'aggiornamento professionale dei dipendenti della P.A.;

CONSIDERATO ALTRESI' che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di 5.000,00 euro e che pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della P.A. (MEPA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006 come modificato in ultimo dall'art.1, comma 130 L. 145/2018;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

ACCERTATO il permanere della regolarità contributiva della società mediante acquisizione di DURCONLINE n. prot. INAIL_42210447 Data richiesta 27/01/2024, scad. Validità 26/05/2024;

VISTI gli artt. 107, 153 c. 5 e 183 del T.U. n. 267/2000, l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, e ravvisata la propria competenza in merito, sulla base delle suddette norme;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023 “ Approvazione *Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati* e l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 "*Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione PEG finanziario*";

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 22/06/2021 con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico della “Direzione Progetti Strategici” ;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **di prevedere** la partecipazione dei dipendenti Gaia Sara Ignesti e Laura Cecchi della Direzione Progetti Strategici al corso “La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0)”;
- 2) **di affidare** il suddetto servizio alla Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita Iva 02066400405- C.F. 06188330150;
- 3) **di impegnare**, a tal fine, la somma di **€ 502,00** esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, e comprensiva di imposta di bollo a nostro carico, sul capitolo **19989** del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità, a favore della suddetta Società Maggioli SpA;
- 4) **di precisare che** la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario, convegno o corso a catalogo non è configurabile come un appalto di servizio, e che pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. A9 del DL 66/2014 convertito nella legge n.972014, non è necessario richiedere il CIG;
- 5) **di dare atto** che il sottoscritto è responsabile del presente procedimento;
- 6) **di dare atto** che si provvederà al pagamento con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte di Maggioli SpA di regolare fattura elettronica;

- 7) **di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 8) **di dare atto** che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
- 9) **di inoltrare** il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on-line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze, 28/03/2024

IL DIRIGENTE
CARLO FERRANTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"