



Determinazione Dirigenziale

N. 696 del 28/03/2024

Classifica: 003.16

Anno 2024

(Proposta n° 1566/2024)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE AL CORSO ON -LINE: “GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DAL 1° GENNAIO 2024 “ TENUTO DA MAGGIOLI SPA DI TRE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI. IMPEGNO DI SPESA € 752,00
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - DIRITTO ALLO STUDIO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Progetti Strategici - Diritto Allo Studio, Manifestazioni Sportive
<i>Riferimento PEG</i>	90
<i>Centro di Costo</i>	90
<i>Resp. del Proc.</i>	CARLO FERRANTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FERRANTE CARLO

IGNGAI00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	19989		752,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO, altresì, che attualmente è possibile fare formazione nonché tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegandosi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

CONSIDERATO che la Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita Iva 02066400405 - C.F. 06188330150, organizza tramite piattaforma telematica i corsi: **“Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti e la digitalizzazione degli acquisti dal 1° gennaio 2024**

PRESO ATTO che le modalità di svolgimento dei corsi sono le seguenti:

- Il corso sarà fruibile online per la durata di 90 giorni dall'invio delle credenziali;
- Al termine dei corsi verrà rilasciato un attestato di frequenza;

ACQUISITA agli atti di questa Direzione l'adesione da parte dei dipendenti dell'Ente Gaia Sara Ignesti, Alessio Tovani ed Elena Romiti, per il corso “Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti e la digitalizzazione degli acquisti dal 1° gennaio 2024”, aventi le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso ammonta a € 290,00 a dipendente per il corso “Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti e la digitalizzazione degli acquisti dal 1° gennaio 2024” rideterminato in importo di € 250,00 in quanto la Città Metropolitana di Firenze è cliente abbonato al servizio internet www.appaltiecontratti.it, per un totale di € 752,00, comprensivo di 2,00 € di imposta di bollo previsto per ciascuna fattura di valore superiore a € 77,47;

CONSIDERATO che gli importi di cui sopra sono Iva esclusa in quanto l'Amministrazione è esente ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista la specificità del corso;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio, ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il bagaglio professionale e culturale dei dipendenti dell'ente;

PRECISATO a tal fine che si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO che la partecipazione dei dipendenti a tale corso formativo di perfezionamento costituisca arricchimento per l'ente e pertanto opportuno provvedere alla loro iscrizione, e che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 19989/2024 il quale dispone di adeguata copertura finanziaria e giusta autorizzazione all'impegno agli atti della scrivente Direzione;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. B) del DLGS 36/2023 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto “anche senza previa consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”;

CONSIDERATO relativamente a quest'ultimo requisito che la Maggioli SpA opera stabilmente nel campo della formazione e dell'aggiornamento professionale dei dipendenti della P.A.;

CONSIDERATO ALTRESI' che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di 5.000,00 euro e che pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della P.A. (MEPA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006 come modificato in ultimo dall'art.1, comma 130 L. 145/2018;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

ACCERTATO il permanere della regolarità contributiva della società mediante acquisizione di DURCONLINE n. prot. INAIL_42210447 Data richiesta 27/01/2024, scad. Validità 26/05/2024;

VISTI gli artt. 107, 153 c. 5 e 183 del T.U. n. 267/2000, l'art. 25 del Regolamento di Contabilità, e ravvisata la propria competenza in merito, sulla base delle suddette norme;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023 “ Approvazione *Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati* e l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 "*Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione PEG finanziario*";

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 22/06/2021 con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico della “Direzione Progetti Strategici” ;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **di prevedere** la partecipazione dei dipendenti Gaia Sara Ignesti, Alessio Tovani ed Elena Romiti, della Direzione Progetti Strategici al corso “Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti e la digitalizzazione degli acquisti dal 1° gennaio 2024 “;
- 2) **di affidare** il suddetto servizio alla Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita Iva 02066400405- C.F. 06188330150;
- 3) **di impegnare**, a tal fine, la somma di **€ 752,00** esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, e comprensiva di imposta di bollo a nostro carico, sul capitolo **19989** del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità, a favore della suddetta Società Maggioli SpA;
- 4) **di precisare che** la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario, convegno o corso a catalogo non è configurabile come un appalto di servizio, e che pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. A9 del DL 66/2014 convertito nella legge n.972014, non è necessario richiedere il CIG;
- 5) **di dare atto** che il sottoscritto è responsabile del presente procedimento;
- 6) **di dare atto** che si provvederà al pagamento con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte di Maggioli SpA di regolare fattura elettronica;

- 7) **di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 8) **di dare atto** che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
- 9) **di inoltrare** il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on- line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze, 28/03/2024

IL DIRIGENTE
CARLO FERRANTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"