



CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZI CULTURALI MUSEALI E ARCHIVIO STORICO

proposta n. 103 del 16/02/2026

DETERMINAZIONE N. 123 del 23/02/2026

OGGETTO: Biblioteca Comunale di Fiesole - Affidamento in gestione della Biblioteca Comunale di Fiesole mediante procedura aperta. Rettifica al Capitolato di gara e costituzione del gruppo di lavoro.

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO CULTURA TURISMO E SEGRETERIA DEL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, parte II “Ordinamento Finanziario e Contabile”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 16 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 ed il Bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la struttura organizzativa del Comune di Fiesole, come risultante dall'ultima modifica apportata con la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 20/02/2025, che si articola in otto strutture di massima dimensione (Dipartimenti) come di seguito indicati: Avvocatura Affari Generali e Gare, Servizi alla Persona, Servizi Finanziari e Personale, Servizi al Cittadino e alle Aziende, Cultura Turismo e Segreteria del Sindaco, Urbanistica, Lavori Pubblici e Polizia Municipale e in un Ufficio staff e comunicazione del Sindaco;

Visto il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”, in particolare gli artt. 17, 50, 57, 62, 71, 108, 117;

Vista la determinazione n. 831 del 28/11/2025 avente ad oggetto” Biblioteca Comunale di Fiesole - Affidamento in gestione della Biblioteca Comunale di Fiesole mediante procedura aperta e con l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, per la quale sarà utilizzata la piattaforma “START, per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2031. Mandato alla Città Metropolitana di Firenze quale Centrale di Committenza, approvazione del capitolato di gara e proroga tecnica”

Visto il capitolato speciale di appalto precedentemente approvato con la suddetta det. 828 del 28/11/2025;

Ritenuto opportuno modificare il suddetto capitolato, inserendo alcune integrazioni agli artt. n. 3, n. 11, n. 12 , n. 13, n.15 e n. 21;

Ritenuto conseguentemente necessario approvare il capitolato con le suddette integrazioni, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto inoltre opportuno approvare il Documento Unico di Valutazione dei rischi e la tabella dei costi del personale del servizio, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato lo schema di accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Firenze in qualità di Centrale di Committenza e Soggetti Aderenti approvato con Deliberazione di Consiglio della Città Metropolitana di Firenze n. 160 del 10/12/2025;

Dato atto pertanto che la procedura di gara sarà espletata dalla Direzione Gare e Servizi e Forniture della Città Metropolitana di Firenze;

Ritenuto opportuno trasmettere alla Città di Metropolitana di Firenze la presente determinazione, comprensiva dell'allegato Capitolato Speciale di appalto con le dovute rettifiche, del Documento Unico di Valutazione dei rischi e della tabella dei costi del personale del servizio, al fine di rendere disponibile presso la Centrale di Committenza la documentazione tecnica necessaria per le attività di propria competenza in relazione all'affidamento in oggetto;

Visto il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche;

Ritenuto di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo per funzioni tecniche, le seguenti figure:

- Responsabile della programmazione: Silvia Borsotti, Responsabile del Dipartimento Cultura Turismo e segreteria del Sindaco
- Responsabile del procedimento (RUP): Silvia Borsotti, Responsabile del Dipartimento Cultura Turismo e segreteria del Sindaco
- Direttore dell'esecuzione (DEC): Valentina Magherini, Responsabile dei Servizi Culturali Museali e Archivio Storico
- Verificatore di conformità / Certificatore regolare esecuzione: Silvia Borsotti, Responsabile del Dipartimento Cultura Turismo e segreteria del Sindaco
- Collaboratore tecnico e amministrativo: Antonella Stecchi, Istruttore Amministrativo.

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile unico del procedimento:

- non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II, libro secondo del Codice Penale, ex art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

Ritenuto di demandare ad atti successivi l'impegno di spesa, la ripartizione degli Incentivi Tecnici e il relativo quadro economico e piano dei pagamenti;

Visti gli articoli 107 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 73 dello Statuto del Comune di Fiesole, nonché l'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli articoli 29, 30, 31 e 32 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 27/03/2012;

Visto il decreto del Sindaco n. 22 del 30/12/2025 che dispone che la sottoscritta è la Responsabile del Dipartimento Cultura, Turismo e Segreteria del Sindaco;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa,

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il capitolato per l'affidamento in gestione della Biblioteca Comunale di Fiesole mediante procedura aperta per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2031, con integrazioni, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere alla Città di Metropolitana di Firenze la presente determinazione, comprensiva degli allegati Capitolato Speciale di appalto al fine di rendere disponibile presso la Centrale di Committenza la documentazione tecnica necessaria per le attività di propria competenza in relazione all'affidamento in oggetto;
- 3) Di approvare il Documento Unico di Valutazione dei rischi e la tabella dei costi del personale del servizio, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4) Di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo per funzioni tecniche, le seguenti figure:

- Responsabile della programmazione: Silvia Borsotti, Responsabile del Dipartimento Cultura Turismo e segreteria del Sindaco
- Responsabile del procedimento (RUP): Silvia Borsotti, Responsabile del Dipartimento Cultura Turismo e segreteria del Sindaco
- Direttore dell'esecuzione (DEC): Valentina Magherini, Responsabile dei Servizi Culturali Museali e Archivio Storico
- Verificatore di conformita / Certificatore regolare esecuzione: Silvia Borsotti, Responsabile del Dipartimento Cultura Turismo e segreteria del Sindaco
- Collaboratore tecnico e amministrativo: Antonella Stecchi, Istruttore Amministrativo.

5) Di demandare ad atti successivi l'impegno di spesa e la ripartizione degli Incentivi Tecnici e il relativo quadro economico e piano dei pagamenti;

6) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, in osservanza di quanto previsto dal d.lgs. 33/2013;

7) Di stabilire che ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Borsotti, Responsabile del Dipartimento Cultura, Turismo e Segreteria del Sindaco.

il Responsabile
BORSOTTI SILVIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.