

Determinazione Dirigenziale

N. 122 del 20/01/2025

Classifica: 009.04.04

Anno 2025

(Proposta n° 283/2025)

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Oggetto</i> | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E MONITORAGGIO DEI DEPOSITI DELLA BIBLIOTECA MORENIANA - CIG B529183B9E |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO CULTURA |
| <i>Ufficio Responsabile</i> | Direzione Gare, Contratti, Espropri - Ambito Cultura |
| <i>Riferimento PEG</i> | 229 |
| <i>Centro di Costo</i> | 229 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | DR.SSA LARA FANTONI |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | FANTONI ALDA LARA |

NOFED

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|----------|
| . | 2025 | 20568 | 0 | 1.220,00 |

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|---------|----------|----------|---------|
| | | | | | |

La Titolare P.O.

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, ed in particolare l’art. 1, comma 16, secondo cui “Il 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i

rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno; alla predetta data il sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di sindaco metropolitano e la città metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai commi da 44 a 46...”;

Considerato il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”, per le disposizioni non incompatibili con la predetta legge n. 56/2014;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, ed in particolare l’art. 8, comma 2, lettera c) secondo cui la Città metropolitana “valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme...”;

Richiamate, altresì, le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana secondo cui “la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

Dato atto che la Biblioteca Moreniana costituisce, insieme alla attigua Biblioteca Riccardiana, un patrimonio culturale di primario interesse nazionale ed internazionale, che necessita di accurate misure di tutela e conservazione;

Considerato che i depositi librari e documentali della Biblioteca Moreniana necessitano di interventi periodici di tutela e salvaguardia tra cui gli interventi per la lotta agli insetti che risultano dannosi per la conservazione del materiale;

Rilevato che si presenta l’esigenza di intervenire per la presenza di insetti cosiddetti “pesciolini d’argento” (*Lepisma saccharina*) all’interno degli scaffali della Biblioteca Moreniana e che si valuta necessario effettuare interventi sia di disinfestazione che di monitoraggio per tutto l’anno 2025, in quanto tali insetti si nutrono di carta e delle legature dei libri;

Visto il preventivo della ditta Anticimex SRL del 13/01/2025, presentato a seguito di sopralluogo e tramite la piattaforma START, che quantifica il servizio di disinfestazione e di monitoraggio per tutto l’anno 2025 in € 1.000,00 esclusa IVA (€ 1.220,00 IVA inclusa), comprendente il servizio di disinfestazione e di monitoraggio per 12 mesi;

Ritenuto il prezzo congruo e conveniente secondo gli standard di mercato;

Precisato che la scelta del contraente avviene con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» a seguito di procedura condotta sulla piattaforma regionale START n. 000145/2025;

RITENUTO di affidare il servizio di disinfestazione e monitoraggio depositi della Biblioteca morenica alla ditta ANTICIMEX SRL, con sede legale in Milano, VIA ETTORE BUGATTI, 12, (partita IVA 08046760966), che presenta la necessaria professionalità;

Visto l'art. 49 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce “è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il presente servizio ha un valore inferiore ad € 140.000,00 iva esclusa;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di disinfestazione e monitoraggio dei depositi della Biblioteca Moreniana per l'anno 2025 alla ditta ANTICIMEX SRL, con sede legale in Milano, VIA ETTORE BUGATTI, 12, (partita IVA 08046760966);

Ritenuto pertanto di assumere l'impegno di spesa totale di € 1.220,00 interamente sull'esercizio finanziario 2025 sul capitolo cap. 20568/0 “Interventi di restauro su beni artistici e culturali Biblioteca Moreniana”, prevedendone l'esigibilità interamente nel corrente anno 2025;

Dato atto:

- che il menzionato operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023 (già art. 80 del D.Lgs. 50/2016), come da dichiarazione conservata agli atti presso questa Direzione;
- che il menzionato operatore economico ha presentato l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 36/2010 dichiarati nella documentazione allegata alla procedura in parola;
- inoltre che la sottoscritta provvederà, ove previsto, alla richiesta di consultazione del casellario ANAC e alla verifica della regolarità contributiva del menzionato operatore economico;

Considerato che per la seguente attività non è obbligatoria l'acquisizione del codice CUP poiché non trattasi di spese di investimento, come meglio specificato nella determinazione AVCP n. 10/2010, punto 3;

Dato atto che per il presente appalto è stato acquisito il CIG B529183B9E ;

Dato atto che l'articolo 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b), l'atto di cui al comma 1 dell'articolo 17, con cui si adotta la decisione di contrarre, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Precisato che, in conformità a quanto statuito dall'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare un'adeguata sicurezza ai locali, ed ai beni culturali ivi conservati, della Biblioteca Moreniana, dal punto di vista dei rischi di danneggiamento;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di disinfestazione e di monitoraggio dei depositi dei locali della Biblioteca Moreniana;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36,
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza all'uso commerciale;

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 3 del 09/01/2025 di approvazione del PEG finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti altresì

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante "Aggiornamento della Macrostruttura Organizzativa della Città metropolitana di Firenze con decorrenza 1 agosto 2018";
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 35 del 27/05/2021 con cui è stata istituita la nuova posizione organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del 29/10/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento alla Macrostruttura dell'Ente;

Preso atto che con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021 sono state conferite al Dott. Otello Cini, Responsabile della Direzione "Gare, Contratti, Espropri", anche le funzioni relative all' Unità Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";

Richiamati

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, al quale è allegato parte integrante e sostanziale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 previsto dall'art 169 del D.Lgs. 167/2000 contenente il dettaglio degli obiettivi gestionali, con l'assegnazione degli obiettivi gestionali, del personale e dei capitoli di spesa alle Direzioni e, a seguire, alle Posizioni Organizzative dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 15/2/2023 con cui è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative dell'ente;

- l'Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/02/2023 che individua nella declaratoria della Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" le funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- l'Atto Dirigenziale n. 917 del 23/03/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale" a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di affidare** il servizio di disinfestazione e monitoraggio dei depositi della Biblioteca Moreniana per l'anno 2025 alla ditta ANTICIMEX SRL, con sede legale in Milano, VIA ETTORE BUGATTI, 12, (partita IVA 08046760966);
- 2) di assumere** l'impegno di spesa totale di € 1.220,00 sul capitolo 20568/0 "Interventi di restauro su beni artistici e culturali Biblioteca Moreniana" annualità 2025.
- 3) di attestare** che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000;
- 4) di precisare** che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi del comma 1 articolo 18 del D.Lgs. 36/2023;
- 5) di disporre** che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dalla ditta fornitrice, previo rilascio di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento di quest'ultima;
- 6) di dare atto** che il CIG è il seguente: B529183B9E;
- 7) di dare atto** che la responsabile unica del procedimento è la sottoscritta;
- 8) di disporre** che il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'accertamento dell'entrata nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici.

Allegati parte integrante:

MODELLO DICHIARAZIONE_Livello1.pdf,p7m (Hash: b984263041bff910d802d51703f55a04db1309f51a03188d589b94f0955bce7f)
OffEcon_2324_1_08012025165653.pdf,p7m (Hash: cba43baa962668d4f13a867eb87f412388a303668124730a9497281888ae07d6)

Firenze, 20/01/2025

L'ELEVATA QUALIFICAZIONE

ALDA FANTONI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”