



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI UNA UNITA' (1) DI PERSONALE DI CATEGORIA D1
CON FUNZIONI DI INGEGNERE
ESPERTO IN IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO,
IDROSANTARI ED ANTINCENDIO
PRESSO LA DIREZIONE EDILIZIA
(con riserva a favore dei Volontari delle FF.AA.)
(CODICE 71)**

La Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 recante *“Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022 ex D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche e integrazioni. Approvazione”* che ha previsto nel Piano di Fabbisogno Annualità 2020 il reclutamento di due unità tecniche con professionalità di impiantista;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Firenze;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.L.vo 165/2001 con pec prot. 59388/2019 11 dicembre 2019 e che nessuna unità lavorativa pari condizioni è stata assegnata nei 45 giorni previsti;

Accertato l'esito negativo della propedeutica procedura di mobilità avviata, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/200, tramite pubblicazione di apposito avviso in data 17.12.2019, con scadenza del termine per la presentazione delle domande in data 17.01.2020;

Visto il proprio atto dirigenziale n. 663 del 28 febbraio 2020 con cui è stato approvato lo schema del presente Bando e degli allegati ad esso afferenti;

Dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sul G.U.R.I. 4° Serie Speciale – concorsi ed Esami n. 51 del 3 luglio 2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per **l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con profilo di area tecnica in categoria D posizione economica D1 (Comparto Funzioni Locali) da assegnare al Servizio IMPIANTI TERMICI presso la Direzione Edilizia** della Città Metropolitana di Firenze, con sede di lavoro in via Ginori nc. 10 – Firenze.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lvo 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lvo 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali pari a € 22.135,47.= annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;



- indennità previste dal CCNL se dovute;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E., con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

k/1) - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria;

- Laurea Specialistica o Triennale (D.M. 509/99) nelle classi di Ingegneria;

- Laurea Magistrale o Triennale (ex D.M. 270/04) nelle classi di Ingegneria;

- k) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del candidato entro la scadenza del presente bando.



Art. 2 Tassa di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 5,16 (cinque/16) da corrispondere a mezzo bollettino postale sul c/c postale n. 30316509, intestato a Tesoreria Città Metropolitana di Firenze, ovvero a mezzo c/c bancario IBAN: IT81K0200802837000101176799 presso UNICREDIT S.p.A intestato a Città Metropolitana di Firenze, indicando come causale del versamento “*Tassa di partecipazione concorso codice 71*”. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura selettiva. La tassa suddetta non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigersi **secondo lo schema allegato**, dovrà essere inviata entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” (e cioè entro il termine perentorio di **lunedì 3 agosto 2020**) e potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Città Metropolitana di Firenze
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze

La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque alla Città Metropolitana entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze in via Ginori 10 – Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

c) trasmessa anche in via telematica all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it da indirizzo di posta elettronica certificata del candidato: la domanda e la documentazione richiesta devono essere allegati in formato pdf e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Non è ammessa la trasmissione per telefax.

Sulla busta o nell'oggetto deve essere riportata l'indicazione “*Domanda di partecipazione al concorso codice 71*”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000 la firma autografa non deve essere autenticata.

Art. 4 documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono quindi essere obbligatoriamente allegati da tutti i candidati i seguenti documenti:

1. **copia fotostatica** del documento di identità munito di fotografia in corso di validità (fronte e retro);
2. **ricevuta originale** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di partecipazione**, non rimborsabile, di € 5,16.= da versare sul c/c postale n. 30316509, intestato a Tesoreria Città Metropolitana di Firenze, ovvero a mezzo c/c bancario IBAN: IT81K0200802837000101176799 presso UNICREDIT S.p.A intestato a Città Metropolitana di Firenze, indicando come causale del versamento "*Tassa di partecipazione concorso codice 71*". Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale. In caso di presentazione della domanda per posta certificata i candidati dovranno allegare copia scannerizzata del bollettino ovvero del bonifico;
3. **dichiarazione**, come da modello approvato dall'Amministrazione, firmata e datata in cui il candidato da atto **di aver ricevuto** dalla Città Metropolitana di Firenze **le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R.** (Regolamento UE 2016/679);

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti solo dai candidati che versano nella condizione specifica:

4. **i titoli eventuali** che danno luogo preferenza a parità di merito, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito;
5. **la certificazione medica** comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici;
6. **certificazione attestante** il riconoscimento della invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere l'eventuale prova preselettiva);
7. **il decreto di equiparazione** – ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 – per il titolo accademico conseguito all'estero;
8. **copia del permesso di soggiorno CE** per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria;



Anche la documentazione allegata alla domanda non è soggetta all'imposta di bollo. L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato.

Art. 5 Motivi di esclusione ed irregolarità sanabili

Comporta l'esclusione assoluta dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 3 lett. a) per il periodo di franchigia di 5 giorni riconosciuto alle raccomandate a/r;
- b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
- d) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
- e) il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- f) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità;
- g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dal Responsabile del Procedimento;
- h) la mancanza della firma in calce alla domanda (fatto salvo quanto specificato per la pec);
- i) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione e nei documenti di rito, regolarizzabili successivamente entro i termini assegnati dall'Ufficio Concorsi:

- o la presentazione di una copia di documento di identità non in corso di validità;
- o la mancata presentazione dell'originale della ricevuta di pagamento della tassa (esclusa per l'invio tramite pec), comunque assolto entro il termine di scadenza di presentazione delle domande;
- o la mancata presentazione, allegata alla domanda, del decreto di equiparazione – ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 – per il candidato che ha conseguito la laurea all'estero;

L'Ufficio Concorsi può procedere a sanare d'ufficio le domande di partecipazione nel seguente caso:

- evidente rilevabilità dal contesto della domanda e dalla documentazione allegata del possesso del requisito indicato in maniera incompleta.

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere al candidato tramite lettera raccomandata, telegramma, fax, pec o email la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Art. 6 Programma di esame

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- normativa tecnica di riferimento per la progettazione, direzione dei lavori, collaudo, esercizio e manutenzione degli **impianti termici, di condizionamento, idrotermosanitari ed antincendio**, sia per interventi di nuova edificazione che per interventi di ristrutturazione,



manutenzione ordinaria e straordinaria relativi ad edifici scolastici ed extrascolastici: impianti meccanici, quali, a titolo esemplificativo, impianti e centrali termiche, di condizionamento e di ventilazione, impianti di protezione antincendio, idrico-sanitario, dispositivi per il risparmio energetico e per l'energia rinnovabile;

- progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- normativa in materia di prevenzione incendi e predisposizione pratiche per il rilascio del certificato di prevenzione incendi;
- normativa in materia di efficienza energetica: requisiti minimi degli edifici, analisi del fabbisogno e delle prestazioni energetiche degli edifici, analisi tecnico economica delle soluzioni di efficientamento;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy e attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

Art. 7 Prove di esame

PRIMA PROVA SCRITTA: con contenuto teorico – dottrinale verterà sulle materie previste dal programma di esame.

SECONDA PROVA SCRITTA: con contenuto teorico pratico e sarà finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle medesime materie previste dal programma di esame.

La prova potrà consistere nella predisposizione di elaborati progettuali relativi ad impianti termici/di condizionamento, di estinzione incendi o idrico sanitari.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma di esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale si procederà:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dei principali applicativi di tipo informatico in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Access) oltre a software per la progettazione di impianti termici/di condizionamento idrico sanitari e antincendio e di utilizzo di programmi CAD;
- per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, un punteggio minimo di 21/30. Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato, in tale prova, un punteggio minimo di 21/30. Dei 30 punti previsti per la valutazione della prova orale 2 punti sono riservati alla verifica delle conoscenze informatiche e 1 punto all'accertamento della conoscenza



della lingua inglese.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per gravi e giustificati motivi di salute e/o infortunio, dovranno dare tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, pena l'esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica entro i tre giorni successivi.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

In nessun caso e per nessun motivo è ammessa la richiesta di spostamento delle prove scritte.

La Commissione si riserva, in conseguenza del numero dei candidati ammessi, la possibilità di sottoporre gli stessi a prova pre-selettiva onde individuare gli ammessi alle prove concorsuali. L'eventuale prova pre-selettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie indicate per le prove scritte ed orale nonché su elementi di cultura generale o quiz a carattere matematico.

La preselezione si intende superata qualora venga conseguito un punteggio minimo di 21 punti su 30 complessivi a disposizione. Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 D.L. 24/06/2014 n. 90 il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova pre selettiva, accedendo direttamente alla prima prova scritta.

Art. 8 Riserve, precedenza e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lg. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni, sul posto in concorso è applicata riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma).

Nel presente bando non viene applicata riserva ai sensi della Legge 68/1999 in quanto la Città Metropolitana di Firenze garantisce la quota d'obbligo sia ai fini dell'art. 1 (disabili) sia ai fini dell'art. 18 (categorie protette).

A parità di punteggio si terrà conto in materia di precedenza e preferenza di quanto indicato nel regolamento sull'ordinamento sugli uffici e dei servizi di questo ente e indicato nel successivo art. 10. Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza che siano indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

Art. 9 Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it Sezione "Concorsi".



Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e la tracce delle prove scritte.

Art. 10 Formazione, Approvazione e Pubblicazione della graduatoria finale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, sommando alla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte il voto della prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza (art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 3 L. 127/1997).

La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web della Città Metropolitana di Firenze.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e la Città Metropolitana di Firenze ne accolga – a suo indicabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Città Metropolitana di Firenze.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 11 Stipula contratto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione del vincitore sarà disposta subordinatamente alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito decade dall'assunzione.

Il vincitore si impegna a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni (art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001) né può ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.



Art. 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15 - 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove d'esame, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi

Art. 13 Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica "concorsi@cittametropolitana.fi.it".

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Firenze, 26 giugno 2020

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e Organizzazione
dott.ssa Laura Monticini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://at-tionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si

riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”