

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modalità (incl. fac-simili autenticazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
DIRETTORE GENERALE										
Accesso documentale (capo V della Legge n. 241/1990 s.m.i.). Normativa: Legge n. 241 del 1990 s.m.i., artt. 22 e ss. (capo V); D.P.R. 12 aprile 2006 n.184; Regolamento Accesso della Città Metropolitana di Firenze Decreto Trasparenza" - D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013 successivamente modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato	Comunicazione e informazione	Dirigente detentore del documento	Presentazione della richiesta all'ufficio che detiene i dati o i documenti per: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it v. la rubrica per gli indirizzi all'Ufficio relazioni con il pubblico per: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it e-mail: urp@cittametropolitana.fi.it via Cavour 7c, 50129 Firenze Fax: 0552761276 Tel: 0552760241	L'accesso avviene a seguito di richiesta informale, anche verbale, o di richiesta formale. La richiesta può essere presentata allo sportello dell'URP o all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti, via posta, via fax o tramite altri mezzi telematici, utilizzando il Modulo per la richiesta di accesso agli atti.	30 giorni - silenzio rigetto in caso di mancata risposta nel termine di 30 giorni	NO	Avverso il diniego totale o parziale dell'accesso, il suo differimento, o la mancata risposta dell'Ente nel termine di legge, l'istante può attivare i rimedi giurisdiziali e giurisdizionali previsti dagli art. 14, 20 e 32 del Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato.	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/accesso-apli-atti		Ing. Parenti Giacomo. Tel. 0552760265 E-mail direttoregenerale@cittametropolitana.fi.it
Autorizzazione ai dirigenti coordinatori di dipartimento o dirigenti di uffici extradipartimento per assunzione incanico a favore di terzi. Normativa: D.Lgs.30/03.2001 n. 165, art. 53; Regolamento di Organizzazione approvato con Atto Sindaco Metropolitano n. 41/2022 art. 48	Direzione Generale	Direttore Generale. Telefono dell'ufficio competente: 0552760406 E-mail: direttoregenerale@cittametropolitana.fi.it		Istanza di parte	30 giorni	NO		Non presente		Ing. Parenti Giacomo. Tel. 0552760265 E-mail direttoregenerale@cittametropolitana.fi.it
Pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale. Normativa: D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e succ. mod. e integ. (Codice della Amministrazione Digitale) Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;		Dott. Michele Brancale		D'ufficio	Temini di legge per le singole pubblicazioni	NO		Non presente		Ing. Parenti Giacomo. Tel. 0552760265 E-mail direttoregenerale@cittametropolitana.fi.it
DIPARTIMENTO FINANZIARIO										
Cessione quote o dismissione di Società Partecipate. Normativa: D.Lgs 175/2016 (TU in materia di società a partecipazione pubblica) Nomina e designazione rappresentanti della Città Metropolitana presso Enti, Aziende, Consorzi, Istituzioni e Società Partecipate. Normativa: art. 42, comma 2, lett. m) e art. 50, comma 8, del 267/2000 e art. 12, comma 1 lett. b) e art. 16 comma 4 dello Statuto della Città Metropolitana	Dipartimento Finanziario - Partecipate	Dott. Rocco Conte Tel.0552760464 rocco.conte@cittametropolitana.fi.it			60 gg. da efficacia aggiudicazione definitiva	NO		Non presente		Dott. Rocco Conte Tel.0552760464 rocco.conte@cittametropolitana.fi.it
	Dipartimento Finanziario - Partecipate	Dott. Rocco Conte Tel.0552760464 rocco.conte@cittametropolitana.fi.it			in tempo utile ai fini del corretto funzionamento - non trattati di servizio all'utenza, bensì di attività svolta nell'interesse dell'Ente	NO		Non presente		Dott. Rocco Conte Tel.0552760464 rocco.conte@cittametropolitana.fi.it
Rateizzazione pagamenti sanzioni amministrative 689/81. Normativa: Legge 24.11.1981, n. 689, art. 26	Dipartimento Finanziario - Sanzioni Amministrative legge 689/1981	lo stesso responsabile di procedimento dell'ordinanza ingiunzione cui si riferisce	Istanza di parte. E-mail: sanziorp@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: Martedì ore 9.30 – 13.00 Giovedì 15.00 – 17.00 su appuntamento		30 gg. - previsto dalla L.689/81, art. 26 e dal disciplinare per la rateizzazione delle sanzioni amministrative dell'Ente	NO	Gli scritti difensivi avverso i verbali emessi ai sensi della L.689/81 devono essere inviati entro il termine di 30 giorni dalla contestazione o dalla notifica del verbale. Le modalità ed i termini di ricorso in opposizione avverso le ordinanze ingiunzioni, di fronte al Tribunale Ordinario o al Giudice di Pace a seconda della materia, sono indicate su ciascun atto.	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/sanzioni-amministrative-ingiunzioni-ai-sensi-della-L-68981	Le modalità di pagamento sono indicate nei verbali di contestazione o nelle ordinanze ingiunzioni emesse per le singole violazioni	Dott. Rocco Conte Tel.0552760464 rocco.conte@cittametropolitana.fi.it
Riscossione coattiva sanzioni 689/81	Dipartimento Finanziario - Sanzioni Amministrative legge 689/1981			D'ufficio	prescrizione quinquennale - previsto dalla legge	NO	Gli scritti difensivi avverso i verbali emessi ai sensi della L.689/81 devono essere inviati entro il termine di 30 giorni dalla contestazione o dalla notifica del verbale. Le modalità ed i termini di ricorso in opposizione avverso le ordinanze ingiunzioni, di fronte al Tribunale Ordinario o al Giudice di Pace a seconda della materia, sono indicate su ciascun atto.	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/sanzioni-amministrative-ingiunzioni-ai-sensi-della-L-68981	Le modalità di pagamento sono indicate nei verbali di contestazione o nelle ordinanze ingiunzioni emesse per le singole violazioni	Dott. Rocco Conte Tel.0552760464 rocco.conte@cittametropolitana.fi.it
liquidazioni e pagamenti	Tutte le direzioni ed in particolare Servizi Finanziari							Non presente		
DIPARTIMENTO TERRITORIALE										
Concessione contributi alle Associazioni di volontariato per interventi di Protezione Civile. Normativa: Atto indirizzo Giunta prov.le del 4.12.2003; determina dirigenziale n.2209/2003	Dipartimento territoriale. Viabilità. Protezione civile.	Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809	istanza di parte		30 gg.	NO		Non presente		Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809
Contributi ai Centri Intercomunal di Protezione Civile per il funzionamento dei Centri Situazioni. Normativa: L.R. 67/2003 Accordo con CC.II.	Dipartimento territoriale. Viabilità. Protezione civile.	Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809	istanza di parte		30 gg.	NO		Non presente		Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809
ordinanza di limitazione al traffico. Normativa: D.lgs 285/92	Dipartimento territoriale. Viabilità.	Giuseppe Biancamano, alessio landi; giuseppe.biancamano@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760796; alessio.landi@cittametropolitana.fi.it; int.0552760743	istanza di parte		30 gg. Salvo integrazioni	NO		Non presente		Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809
Osservazioni su Piano Comunale ed Intercomunale di Protezione Civile.Normativa: L.R. 67/2003 DPGR 69/R/2004	Dipartimento territoriale. Viabilità. Protezione civile.	Leonardo Ermini. leonardo.ermi@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760092-955	Istanza d'ufficio		60 gg. dalla presentazione del piano art.24 DPGR -	NO		Non presente		Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809
Pareri e nullasto su progetti interferenti la viabilità in gestione.Normativa: D.lgs. 285/92	Dipartimento territoriale. Viabilità.	Giuseppe Biancamano, alessio landi; giuseppe.biancamano@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760796; alessio.landi@cittametropolitana.fi.it; int.0552760743	istanza di parte e d'ufficio		30 gg. Salvo integrazioni	NO		Non presente		Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809
Pareri su competizione sportiva su strada. Normativa: D.lgs. 285/92	Dipartimento territoriale. Viabilità.	Giuseppe Biancamano, alessio landi; giuseppe.biancamano@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760796; alessio.landi@cittametropolitana.fi.it; int.0552760743	istanza d'ufficio		30 gg. Salvo integrazioni	NO		Non presente		Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809
Valutazione rilevanza locale di un evento di protezione civile e accesso da parte dei Comuni e della Provincia al "contributo annuale alle province".Normativa: L.R. 67/2003 DPGR 24/R/2008	Dipartimento territoriale. Viabilità. Protezione civile.	Leonardo Ermini. leonardo.ermi@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760092-955	istanza di parte		30 gg da atto della Regione art. 9 DPGR 24/R/2008 -	NO		Non presente		Maria Teresa Carosella, mariateresa.carosella@cittametropolitana.fi.it; int.0552760036-809
PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE										
Accertamento requisiti s.c.i.a. apertura attività consorzio di autoscuole/ cessazione attività consorzio autoscuole. Normativa: art. 123 D.Lgs 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. MOBILITA' SOSTENIBILE, TRASPORTI E INNOVAZIONE. Ufficio trasporto privato	Dabizzi Rita Tel. 0552760760 trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it 0552760703	Istanza di parte		30 gg.	NO	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/autoscuole	Diritti di segreteria di € 50 più l'imposta di bollo di € 16,00. Il pagamento, da effettuare al momento della presentazione dell'istanza, deve essere fatto tramite PagoPa collegandosi al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio ni-pratiche-ex-motorizzazione		Dingente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Accertamento requisiti scia per le materie di competenza della direzione. Normativa: art. 123 D.Lgs 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE:	Dabizzi Rita Tel. 0552760760 trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it 0552760703	SCIA: Si		60gg.	NO	http://servizi.at.pvincia.fi.it/conoscenza/procedimenti_dettiCMas ps?id=671			Dingente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Affidamento prestazioni per servizi tecnici per accertamenti e frazionamenti. D.lgs. 36/2023	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	laura.palchetti@cittametropolitana.fi.it; alberto.baggiani@cittametropolitana.fi.it 055 2760283		D'ufficio	60 giorni -	NO		Non presente		Dingente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Alienazione beni immobili inseriti nel Piano delle alienazioni - Atto pubblico.Normative: Regolamento per le alienazioni e la valorizzazione del Patrimonio della Città Metropolitana di Firenze Regolamento per la locazione e concessione a terzi di beni immobili Codice Civile Normativa vigente in materia di locazioni/concessioni	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE:	Palchetti Laura Elevata Qualificazione Gestione del Patrimonio. Tel. 0552760254, 0552760430, 0552760037, 0552760209, 0552760358 patrimonio@cittametropolitana.fi.it		Il Servizio Patrimonio si occupa delle varie attività che interessano la gestione e l'utilizzo del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana di Firenze, sia in proprietà che in locazione, oltre alle locazioni passive. Ha il compito della tenuta dei registri d'inventario dei beni mobili ed immobili. Effettua i pagamenti di imposte tasse (ICI, TARSU/TTA, quote consortili). Orario di apertura: Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. lunedì e giovedì dalle ore 15.00alle ore 17.00	180 giorni	NO	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/patrimonio			Dingente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modulistica (incl. fac-simile autocertificazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Alienazione beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni - trattativa privata. Normativa: Regolamento per le alienazioni e la valorizzazione del Patrimonio della Città Metropolitana di Firenze Regolamento per la locazione e concessione a terzi di beni immobili Codice Civile Normativa vigente in materia di locazioni/concessioni	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Palchetti Laura Elevata Qualificazione Gestione del Patrimonio. Tel: 0552760254, 0552760430, 0552760037, 0552760209, 0552760358 patrimonio@cittametropolitana.fi.it		Il Servizio Patrimonio si occupa delle varie attività che interessano la gestione e l'utilizzo del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana di Firenze, sia in proprietà che in locazione, oltre alle locazioni passive. Ha il compito della tenuta dei registri d'inventario dei beni mobili ed immobili. Effettua i pagamenti di imposte tasse (ICI, TARSU/TTA, quote consortili). Orario di apertura: Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. lunedì e giovedì dalle ore 15.00alle ore 17.00	120 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/patrimonio		Diregente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Applicazioni sanzioni e penali nelle materie di competenza della Direzione	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE. Elevata Qualificazione Mobilità Sostenibile, Trasporti e Innovazione	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it	Competenze: • Autoscuole • Studi di consulenza automobilistica • Scuole nautiche • Trasporto merci - Albo • Trasporto merci - Conto proprio • Trasporto viaggiatori • Centri di revisioni periodiche Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		90 gg dall'accertamento - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-dellufficio-trasporti		Diregente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Autorizzazione nuovi percorsi ed istituzione nuove fermate ai fini della sicurezza e della regolarità di esercizio. Normativa: D.P.R. 753/80	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Competenze: • Autoscuole • Studi di consulenza automobilistica • Scuole nautiche • Trasporto merci - Albo • Trasporto merci - Conto proprio • Trasporto viaggiatori • Centri di revisioni periodiche Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		60gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-dellufficio-trasporti		Diregente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Autorizzazione per apertura dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per inserimento personale. Normativa: L. 8 agosto 1991, n. 264; art. 123, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 ; D.M. 9 novembre 1992 ; art. 337 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 ; L. 4 gennaio 1994, n. 11 e; del C.P. 61 del 12/05/97	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. L'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto è lo svolgimento di compiti di consulenza e di assistenza nonché di adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore, effettuato a titolo oneroso per incarico di qualunque soggetto interessato. La Città Metropolitana ha compiti in materia di regolamentazione, programmazione numerica, autorizzazione e vigilanza sia amministrative che tecnica, sugli Studi di consulenza automobilistica. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studi-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporto	n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze.	Diregente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Cessazione dell'attività di revisione. Normativa: D.L.112/98 - art. 80 D.L. 295/92 - D.P.R. 495/1992	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		45 gg	NO		Non presente		Diregente Patrimonio, Espropri e mobilità' sostenibile. Migliori Alberto Tel. 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Cessazione volontaria esercizio dell'attività di autoscuola. Normativa: art. 123 D.Lgs 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	30 gg	NO		Non presente		Diregente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-
Classificazione Strade Comunali	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	E.Q. Concessioni ed autorizzazioni C.d.S. Nencini Debora Tel. 0552760302 debora.nencini@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte			NO		Non presente		Diregente PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE. ARCH. ALBERTO MIGLIORI 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Concessione ed autorizzazione per installazione mezzi pubblicitari e occupazione suolo pubblico. Normativa: D. Lgs. 30 Aprile 1992 n° 285 (Codice della strada art. 14 - 23) D.P.R. 16 Dicembre 1992 n° 495 (Regolamento di Esecuzione e Attuazione art. 47/57) D.lgs. 15 dicembre 1997 n°446 e successive modifiche ed integrazioni	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	E.Q. Concessioni ed autorizzazioni C.d.S. Nencini Debora Tel. 0552760302 debora.nencini@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: pubblcitya@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: Apertura al pubblico nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 (solo su appuntamento) Telefonate nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30. La domanda deve essere presentata in bollo sul modello predisposto e scaricabile in formato pdf, in base al tipo di installazione pubblicitaria oggetto di richiesta: non può essere cumulativa per più installazioni pubblicitarie; le domande prive dei riferimenti essenziali verranno restituite al richiedente.		90 giorni dalla presentazione dell'istanza.L'atto autorizzativo all'installazione di mezzi pubblicitari ha validità per un periodo di tre anni ed è rinnovabile.Il soggetto titolare dell'autorizzazione, qualora intenda ,variare il messaggio pubblicitario, decorsi almeno tre mesi dal rilascio del provvedimento, deve farne domanda allegando il bozzetto del nuovo messaggio.Possono essere allegati alla domanda originaria anche più bozzetti pubblicitari precisando il tempo di esposizione previsto per ciascuno di essi che comunque non può essere inferiore a tre mesi. (art. 53 comma 3 e 6 del D.P.R. 16/12/1992 n°495)	NO	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/concessioni-di-pubblicita-sulle-strade-provinciali	Per presentare domanda al protocollo è necessario prima aver pagato i diritti di istruttoria e marca da bollo tramite collegamento Bollo e diritti di istruttoria Pubblicità Città Metropolitana di Firenze (055055.it) Allegare alla domanda attestazione del versamento	Diregente PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE. ARCH. ALBERTO MIGLIORI 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it	
Concessione spazi degli Istituti scolastici per punti ristoro	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it- Palchetti Laura 0552760067 luora.palchetti@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		90 gg	NO		Non presente		Diregente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-
Concessioni di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Firenze	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it - Palchetti Laura 0552760067 luora.palchetti@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		90 gg	NO		Non presente		Diregente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail
Decadenza o rimborsi per concessione o autorizzazione installazione mezzi pubblicitari e occupazione suolo pubblico	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	E.Q. Concessioni ed autorizzazioni C.d.S. Nencini Debora Tel. 0552760302 debora.nencini@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	D'ufficio	180 giorni dall'accertamento del mancato pagamento - stabilito dall'amministrazione per motivi di sostenibilità			Non presente		Diregente PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE. ARCH. ALBERTO MIGLIORI 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it
Diffida all'agenzia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per accertate irregolarità nell'esercizio dell'attività. Normativa: L. 8 agosto 1991, n. 264 ; art. 123, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada; D.M. 9 novembre 1992 ; art. 337 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 ; L. 4 gennaio 1994, n. 11; del C.P. 61 del 12/05/97	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it ; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studi-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporto	Così n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze.	Diregente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-	
Divieto prosecuzione attività di autoscuola quando sia accertata la mancanza o il venir meno dei requisiti di legge. Normativa: art. 123 D.Lgs 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Diregente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-
Divieto prosecuzione attività di autoscuola quando siano stati adottati più di due provvedimenti sanzionatori in un quinquennio. Normativa: art. 123 D.Lgs 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Diregente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-
Effettuazione servizi integrativi da parte aziende TPL. Normativa: L.R. 42/1998 - art. 87 Codice della Strada	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		60 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-dellufficio-trasporti		Diregente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modulistica (incl. fac-simili autocertificazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Esercizio dell'attività di scuola nautica a seguito di trasferimento sede/ a seguito variazione societaria. Normativa: D.P.R. 09.10.1997 n. 431 -Del. C.P. n. 179 del 30/10/2006, Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle Scuole Nautiche.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/suole-nautiche	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze	Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
Esercizio dell'attività di scuola nautica a seguito trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o a titolo particolare	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/suole-nautiche	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze	Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
Esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente (NCC). Normativa: L.R. 36/2008 - D.P.G.R. N° 20/R, regolamento di attuazione.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
Esercizio di "Servizio di TPL autorizzato"	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		60 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-scheda-ufficio-transporti		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Comunicazione di approvazione progetto definitivo e dichiarazione pubblica unità. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	90	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Comunicazione di avvenuto deposito della relazione dei Tecnici del Collegio Peritale. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	30 gg	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Deposito delle indennità rifiutate alla Cassa Depositi e Prestiti. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	30 gg	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Determinazione indennità provvisoria di esproprio (una volta completata la valutazione delle osservazioni degli interessati)	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	90 GG	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Emanazione del Decreto di Esproprio ai sensi dell'art. 23 del DPR 327/01 successivamente all'avvenuta corrispondenza. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	60 GG	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Esecuzione del Decreto di Esproprio ai sensi dell'art. 24 del DPR 327/01. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	Due anni	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Esecuzione del Decreto di Occupazione di Urgenza emanato ai sensi dell'art. 22 bis del DPR 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	Tre mesi	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Invito al proprietario interessato, che non ha condiviso l'indennità entro 30 giorni dalla notificazione della stessa	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	60 giorni	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - liquidazione indennità di esproprio accettate. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	60 giorni	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Registrazione, trascrizione e valutazione catastale del Decreto di Esproprio. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	20 giorni	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Richiesta di determinazione delle indennità alla Commissione Provinciale Esproprio in caso di mancata comunicazione. Normativa: D.P.R. 327/01	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	60 giorni	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' - Svincolo delle somme depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		60 giorni	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
Estensione/cancellazione di tipologie di veicoli per le quali è stata rilasciata autorizzazione all'attività di revisione. Normativa: D.L.112/98 - art. 80 D.L. 295/92 - D.P.R. 495/1992	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
Idoneità alla professione di autotrasportatore di viaggiatori su strada. Normativa: D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996; Decreto Ministeriale 28 Aprile 2005 n. 161, Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22/12/2000 n. 395, modificato con D.Lgs. n. 478 del 2001; Regolamento Città Metropolitana per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di cose e viaggiatori, approvato con Delibera Consiglio Metropolitana n. 111 del 28/12/2016 Legge 298/74	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Possono partecipare alle prove di esame: i residenti nella Provincia (anche residenti nella Province di Arezzo, Livorno in forza di apposite convenzioni) maggiori di età, non interdetti giudizialmente, né inabilitati che: sono in possesso di un diploma di istruzione di II grado, oppure sono in possesso di un attestato di frequenza ad un corso di preparazione apposito, frequentato presso organismi accreditati.		L'attestato viene rilasciato nel termine di 30 giorni dalla data di conseguimento dell'idoneità.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-viaggiatori-esami-di-idoneita	Costi Pagamento imposta di bollo e diritti per pratiche esami: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/esami-es-motorizzazione . ATTENZIONE: l'importo è comprensivo dei diritti di segreteria e della marca da bollo per l'istanza ma non comprende la marca da bollo per l'attestato rilasciato; Marca da bollo da apporre sull'attestato rilasciato: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/esami-es-motorizzazione	Dirigente Miglion Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modulistica (incl. fac-simili autosegnificazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Idoneità alla professione di autotrasportatore merci per conto terzi. NORMATIVA: D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali; Decreto Ministeriale 28 Aprile 2005 n. 161, Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22/12/2000 n. 395, modificato con D.Lgs. n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di cose e viaggiatori; Delibera Consiglio Metropolitano n. 111 del 28/12/2016, Regolamento Metropolitano per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasporto merci e viaggiatori	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30. MODALITA': La domanda per l'ammissione all'esame deve essere presentata unicamente online, a pena di esclusione del candidato, tramite la piattaforma appositamente dedicata; a tal fine l'utente deve collegarsi al link sotto indicato, utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/CNS. https://cittametropolitanafirenze.055055.it/wfoi/domanda-di-ammissione-esami-autotrasportatore-su-strada-di-merci-conto-terzi Non vengono accettate domande pervenute diversamente.		L'attestato viene rilasciato al termine delle verifiche effettuate su quanto dichiarato e prodotto dai candidati idonei"	NO	Avverso provvedimenti di esclusione o diniego è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica o al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni. Per l'accesso agli atti i candidati che non superano le prove possono presentare specifica richiesta da inviare all'indirizzo pec cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it compilando il modulo predisposto dall'Amministrazione (vedi "Modulo accesso atti" scaricabile nella sezione "Modulistica") corredata di documento di identità.	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/esami-idoneita-autotrasporto-conto-terzi	Costi Pagamento imposta di bollo e diritti per esami di abilitazione per trasporto merci conto terzi: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/esami-ex-motorizzazione	Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Normativa: L. 264/91, L. 11/94, Regolamento dell'Ente per l'espletamento esami per il conseguimento dell'Idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		180 gg dalla pubblicazione del bando di esami -	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Idoneità di qualifica professionale degli insegnanti di teoria ed istruttori di guida di autoscuela. Normativa: D.M. (trasporti) 317/1995 - D.Lgs. 285/1992 - Regolamento provinciale per l'espletamento degli esami	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		180 giorni dalla pubblicazione del bando - (per motivi di sostenibilità)	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Immatricolazione e/o dismissione/ cessione volontaria di bus T.P.L. Normativa: L.R. 42/1998 - art. 87 Codice della Strada	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		60 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-schedaufficio-transporti		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Inserimento di insegnanti di teoria ed istruttori di guida nei consorzi di autoscuela. Normativa: art. 123 D.Lgs. 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		60 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Inserimento insegnanti di teoria ed istruttori di guida in organico all'autoscuola. Normativa: art. 123 D.Lgs. 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		60 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Istituzione/soppressione nuove linee TPL. Normativa: L.R. 42/98	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento			NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-schedaufficio-transporti		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Nomina / rinnovo/sostituzione membri commissione d'esame per l'accertamento dell'idoneità degli insegnanti di teoria ed istruttori di guida nelle autoscuole. Normativa: D.M. (trasporti) 317/1995 - D.Lgs. 285/1992 - Regolamento provinciale per l'espletamento degli esami	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Nomina / sostituzione membri nucleo ispettivo vigilanza TPL. Normativa: L.R. 42/98 - regolamento regionale 9/R /2005	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza DI Parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		45 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-schedaufficio-transporti		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Nomina responsabile tecnico per l'attività di revisione/ individuazione sostituto/cancellazione sostituto/cancellazione responsabile. Normativa: D.L.112/98 - art. 80 D.L. 295/92 - D.P.R. 495/1992	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		45 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Nomina/rinnovo/ sostituzione membri commissione d'esame per l'accertamento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi. Normativa: L. 264/91 e ss.mm.ii. - D.M. (trasporti) 16 aprile 196 n. 338 - Disciplinare per l'espletamento degli esami	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Nomina/rinnovo/ sostituzione membri commissione d'esame per l'accertamento idoneità degli insegnanti di teoria ed istruttori di guida nelle autoscuole. Normativa: L. 264/91 e ss.mm.ii. - D.M. (trasporti) 16 aprile 196 n. 338 - Disciplinare per l'espletamento degli esami	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte e d'ufficio		90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Pagamento di imposte, tasse e oneri condominiali	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Palchetti Laura (0552760067) laura.palchetti@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		30 GG	NO		http://servizi.provincia.fi.it/conoscenza/procedimenti_dettagliCMaspx?al=824		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Registrazione/Cancellazione dei beni dall'inventario. Normativa: Regolamento di contabilità; T.U.E.L.; Principi contabili	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Palchetti Laura (0552760067) laura.palchetti@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte e d'ufficio		15 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di autoscuola quando siano stati adottati più di due provvedimenti sanzionatori in un quinquennio. Normativa: art. 123 D.Lgs. 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'UFFICIO	90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di autoscuola quando vengano meno i requisiti di legge. Normativa: art. 123 D.Lgs. 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'UFFICIO	90 gg - determinato dall'amministrazione per motivi di sostenibilità	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Revoca autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per cessazione volontaria di attività. Normativa: L. 8 agosto 1991, n. 264 ; art. 123, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada; D.M. 9 novembre 1992 ; art. 337 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 ; L. 4 gennaio 1994, n. 11; del C.P. 61 del 12/05/97	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'UFFICIO. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00	60 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studioli-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporti	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze.	Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Revoca autorizzazione esercizio attività di consulenza per circolazione mezzi di trasporto per perdita requisiti e per accertati gravi abusi. Normativa: L. 264/91 e ss.mm.ii.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto (0552760220) alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita (0552760669) rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		90 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studioli-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporti		Dingente Miglioni Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modulistica (incl. fac-simili autocertificazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento del termine) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Revoca autorizzazione per l'esercizio dell'attività di scuola nautica per cessazione volontaria/ per pendita dei requisiti richiesti. Normativa: D.P.R. 09.10.1997 n. 431 - D.M. (Trasporti) 29/07.2008 n. 146 - Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle scuole nautiche della Provincia di Firenze	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		60 gg.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/scuole-nautiche		Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
Revoca/decadenza della licenza per l'esercizio di autotrasporto in conto proprio. Normativa: Legge 6/06/1974, n. 298 ; D.P.R. 16 settembre 1977, n.783 Ulteriori norme di esecuzione della L. 6 giugno 1974, n. 298, e successive modificazioni; art. 83, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	90 gg.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-merci-in-conto-proprio	Costi Pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg; Euro 30,00 per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite "PagoPA" seguendo le indicazioni del seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione Pagamento dell'imposta di bollo da effettuare al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione e pari a € 16,00 da versare al momento della presentazione dell'istanza e € 16 da versare al momento del rilascio della licenza.	Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
Rilascio attestato di istruttore di guida senza superamento esame a seguito di conversione di attestato di istruttore di guida militare. Normativa: art. 138 comma 6 D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (codice della strada)	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		60 gg.	NO		Non presente		Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
Rilascio autorizzazione per apertura dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di trasferimento della sede. Normativa: L. 8 agosto 1991, n. 264 ; art. 123, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada; D.M. 9 novembre 1992 ; art. 337 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495; L. 4 gennaio 1994, n. 11 i del C.P. 61 del 12/05/97	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studi-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporto	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze.	Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
Rilascio autorizzazione per inserimento personale insegnante e istruttore nell'attività di scuola nautica. Normativa: D.P.R. 9/10/1997, n. 431 Regolamento sulla disciplina delle patenti nautiche; Del. C.P. n. 179 del 30/10/2006, Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle Scuole Nautiche.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/scuole-nautiche	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze	Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
Rilascio autorizzazione per l'attività di scuola nautica. Normativa: D.P.R. 9/10/1997, n. 431 Regolamento sulla disciplina delle patenti nautiche; Del. C.P. n. 179 del 30/10/2006, Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle Scuole Nautiche.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/scuole-nautiche	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze	Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
Rilascio autorizzazione studi consulenza per la circolazione mezzi trasporto per trasferimento complesso aziendale a titolo universale o particolare. Normativa: L. 8 agosto 1991, n. 264; art. 123, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada; D.M. 9 novembre 1992; art. 337 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 ; L. 4 gennaio 1994, n. 11 i; del C.P. 61 del 12/05/97	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studi-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporto	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze	Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
rilascio autorizzazioni per il transito con convogli eccezionali	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	E-Q. Concessioni ed autorizzazioni C.d.S. Nencini Debora Tel. 0552760302 debora.nencini@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		30 giorni dall'istanza che deve essere presentata - Il termine è subordinato all'acquisizione di nulla osta di altri Enti Pubblici, qualora il transito venga effettuato su viabilità di altre entì locali; in tal caso il termine è sospeso e riprende a decorrere dal momento della ricezione dell'ultimo nulla osta utile- art. 10 codice della strada			Non presente		Dingente PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE. ARCH. ALBERTO MIGLIORI 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it
Rilascio duplicato licenza per autotrasporto di cose in conto proprio a seguito di smarrimento o deterioramento. Normativa: Legge 6/06/1974, n. 298; D.P.R. 16 settembre 1977, n.783 Ulteriori norme di esecuzione della L. 6 giugno 1974, n. 298, e successive modificazioni; art. 83, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		Il rilascio della licenza di trasporto di merci in conto proprio avviene entro 45 giorni dal ricevimento della domanda, completa della documentazione richiesta.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-merci-in-conto-proprio	Costi Pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg; Euro 30,00 per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite "PagoPA" seguendo le indicazioni del seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione Pagamento dell'imposta di bollo da effettuare al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione e pari a € 16,00 da versare al momento della presentazione dell'istanza e € 16 da versare al momento del rilascio della licenza.	Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-
Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio. Normativa. Legge 6/06/1974, n. 298 ; D.P.R. 16 settembre 1977, n.783 Ulteriori norme di esecuzione della L. 6 giugno 1974, n. 298, e successive modificazioni; art. 83, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglion Alberto 0552760220 alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		Il rilascio della licenza di trasporto di merci in conto proprio avviene entro 45 giorni dal ricevimento della domanda, completa della documentazione richiesta.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-merci-in-conto-proprio	Costi Pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg; Euro 30,00 per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite "PagoPA" seguendo le indicazioni del seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione Pagamento dell'imposta di bollo da effettuare al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione e pari a € 16,00 da versare al momento della presentazione dell'istanza e € 16 da versare al momento del rilascio della licenza.	Dingente Miglion Alberto Tel .0552760220. E- mail alberto.miglion@cittametropolitana.fi.it-

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modalità (incl. fac-simili autenticazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per sostituzione veicolo con altro di portata inferiore o di portata superiore. Normativa: Legge 6/06/1974, n. 298; D.P.R. 16 settembre 1977, n.783 Ulteriori norme di esecuzione della L. 6 giugno 1974, n. 298, e successive modificazioni; art. 83, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		Il rilascio della licenza di trasporto di merci in conto proprio avviene entro 45 giorni dal ricevimento della domanda, completa della documentazione richiesta.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-merci-in-conto-proprio	Costi Pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg; Euro 30,00 per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite "PagoPA" seguendo le indicazioni del seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazionipratichexmotorizzazione Pagamento dell'imposta di bollo da effettuare al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazionipratichexmotorizzazione e pari a € 16,00 da versare al momento della presentazione dell'istanza e € 16 da versare al momento del rilascio della licenza.	Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per variazione sede sociale, ragione sociale, attività autorizzata e dati tecnici a seguito. Normativa: Legge 6/06/1974, n. 298; D.P.R. 16 settembre 1977, n.783 Ulteriori norme di esecuzione della L. 6 giugno 1974, n. 298, e successive modificazioni; art. 83, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		Il rilascio della licenza di trasporto di merci in conto proprio avviene entro 45 giorni dal ricevimento della domanda, completa della documentazione richiesta.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-merci-in-conto-proprio	Pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg; Euro 30,00 per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite "PagoPA" seguendo le indicazioni del seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazionipratichexmotorizzazione Pagamento dell'imposta di bollo da effettuare al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazionipratichexmotorizzazione e pari a € 16,00 da versare al momento della presentazione dell'istanza e € 16 da versare al momento del rilascio della licenza.	Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per veicolo > 3000 kg	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		Il rilascio della licenza di trasporto di merci in conto proprio avviene entro 45 giorni dal ricevimento della domanda, completa della documentazione richiesta.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-merci-in-conto-proprio	Pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg; Euro 30,00 per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite "PagoPA" seguendo le indicazioni del seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazionipratichexmotorizzazione Pagamento dell'imposta di bollo da effettuare al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazionipratichexmotorizzazione e pari a € 16,00 da versare al momento della presentazione dell'istanza e € 16 da versare al momento del rilascio della licenza.	Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Rilascio temporanea autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di decesso o sopravvenuta incapacità. Normativa: L. 8 agosto 1991, n. 264 Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 123, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada; D.M. 9 novembre 1992 Definizione dei criteri relativi all'idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all'adeguatezza della capacità finanziaria per l'esercizio della medesima attività; art. 337 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della Strada; L. 4 gennaio 1994, n. 11 Adeguamento della disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione per conto di terzi; del C.P. 61 del 12/05/97 Regolamento Provinciale per la disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00		L'autorizzazione è rilasciata nel termine di 30 giorni, a decorrere dalla data di ultimazione di tutte le verifiche tecniche e formali, compreso il controllo delle dichiarazioni e autocertificazioni.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studi-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporto	Costi n. 1 Marca da Bollo sulla domanda di autorizzazione; n. 1 Marca da Bollo sul provvedimento di autorizzazione (da consegnare al momento del ritiro dell'atto); diritti di segreteria da versare su Conto Corrente Postale intestato all'Amministrazione Provinciale di Firenze.	Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Segreteria commissione espropri ed adempimenti conseguenti. Normativa: delibera G.P. n. 247 del 07/07/2006 - Legge Regionale 18 febbraio 2005, n. 30 D.P.R. n. 327/2001	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE - E.Q. ESPROPRI	E.Q. Taiti Francesco Tel. 0552760326 francesco.taiti@cittametropolitana.fi.it - DIRIGENTE Arch. Miglioni Alberto Tel. 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta			Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Sospensione dell'attività di autoscuola per accertate irregolarità nell'esercizio delle funzioni. Normativa: art. 123 D.Lgs 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	90 GG	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Sospensione dell'attività di consorzio di autoscuole per accertate irregolarità nell'esercizio delle funzioni. Normativa: art. 123 D.Lgs 285/92 (codice della strada) - art. 335 D.P.R. 16 dicembre 192 n. 495 - D.M. (trasporti) 17/05/1995 n. 317 - L. 40/2007	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	60 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a richiesta del titolare. Normativa: L. 8 agosto 1991, n. 264 Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; art. 123, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada; D.M. 9 novembre 1992 Definizione dei criteri relativi all'idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all'adeguatezza della capacità finanziaria per l'esercizio della medesima attività; art. 337 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 ; L. 4 gennaio 1994, n. 11 ; del C.P. 61 del 12/05/97	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	60 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/studi-di-consulenza-per-la-circolazione-dei-mezzi-di-transporto		Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Sospensione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto a seguito di accertamento di irregolarità persistenti e ripetute. Normativa: L. 264/91 e ss.mm.ii. - regolamento per la disciplina dell'attività degli studi di consulenza automobilistica	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it; trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	60 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Stipula contratti di locazione attiva e passiva.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	D'ufficio	90 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it
Svolgimento delle attività di revisione ai sensi art. 80 Codice della Strada e relative variazioni o sospensioni. Normativa: D.L.112/98 - art. 80 D.L. 295/92 - D.P.R. 495/1992	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Miglioni Alberto 0552760220 alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		90 gg	NO		Non presente		Dingente Miglioni Alberto Tel.0552760220. E- mail alberto.miglioni@cittametropolitana.fi.it

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013) Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modalità (incl. fac-simile autenticazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Utilizzo bus su linee TPL ad aziende subaffidatarie	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: direzionemobilita@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		60 GG	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/competenze-dellufficio-trasporti		Dirigente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-
Verifica quinquennale requisiti per licenza per autotrasporto in conto proprio. Normativa: Legge 6/06/1974, n. 298; D.P.R. 16 settembre 1977, n.783 ; art. 83, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 Nuovo Codice della Strada.	PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Migliori Alberto 0552760220 alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it - Dabizzi Rita 0552760669 rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio. E-mail: trasportoprivato@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	Il rilascio della licenza di trasporto di merci in conto proprio avviene entro 45 giorni dal ricevimento della domanda, completa della documentazione richiesta.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-merci-in-conto-proprio	Così Pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg; Euro 30,00 per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite "PagoPA" seguendo le indicazioni del seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione Pagamento dell'imposta di bollo da effettuare al seguente link https://cittametropolitanafirenze.055055.it/autorizzazio-ni-pratiche-ex-motorizzazione e pari a € 16,00 da versare al momento della presentazione dell'istanza e € 16 da versare al momento del rilascio della licenza.	Dirigente Migliori Alberto Tel. 0552760220. E- mail alberto.migliori@cittametropolitana.fi.it-
PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE TURISMO, CULTURA E POLIZIA										
Accesso agli atti - Incidenti stradali con lesioni alle persone. Normativa: art 11 comma 4 del D.lgs. n. 285/92 e art 21 Reg.Att.	POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana Bonucci Alessandro Tel. 0552760901 pp.sede@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	Telefonicamente ovvero tramite posta elettronica	30 gg da accessibilità art. 21 Reg. At. n.495/92	NO		http://server-nt.provincia.fi.it/conoscenza/procedimenti_dettrfCM.asp?cid=126		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Accesso agli atti - Incidenti Stradali con solo danni a cose	POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana Bonucci Alessandro Tel.0552760901 pp.sede@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	Telefonicamente ovvero tramite posta elettronica	30 GG	NO		http://server-nt.provincia.fi.it/conoscenza/procedimenti_dettrfCM.asp?cid=130		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Decreto guardia giurata delle associazioni di cui al R.D. 1604/1931 - nomina , sospensione, rinnovo, ritiro. Normativa: R.D. 1604/1931	POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana Bonucci Alessandro Tel. 0552760901 pp.sede@cittametropolitana.fi.it		Telefonicamente ovvero tramite posta elettronica	90 gg	NO		http://server-nt.provincia.fi.it/conoscenza/procedimenti_dettrfCM.asp?cid=802		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Pagamento spese giudiziali derivanti da sentenza. Normativa: art. 14 D.L. 669/1996	POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana Bonucci Alessandro Tel. 0552760936 pp.sede@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: ufficio.contravvenzioni@cittametropolitana.fi.it e solo per comunicazioni dati conducente ai fini dell'art.126 bis C.d.S. PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it Orario di apertura: Da lunedì a venerdì 09:00-12:00 - lunedì e giovedì 14:00-16:00.	Modalità di richiesta Codice della Strada di cui al D.lgs. 285 del 30 aprile 1992 comprensivo del Regolamento e successive modifiche e legge n. 689/81; Normativa inerente alla riscossione coattiva ed alla formazione del ruolo di cui al D.p.R. n. 602/1973 e successive modificazioni /integrazioni; Normativa inerente alla legge nr. 241/1990 e successive modifiche; Normativa inerente alla notificazione degli atti di cui al Codice di Procedura Civile ed alle legge postale n. 890/1982	Termine e note: 120 gg - ove non sia necessaria delibera per riconoscimento debiti fuori bilancio derivanti da sentenza			https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/ufficio-contravvenzioni	Se si ha a disposizione l'Avviso di pagamento pagoPA accedere al seguente link: https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI - Se NON si ha a disposizione l'Avviso di pagamento, per le sanzioni al Codice della Strada accedere al seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/verbale-di-accertamento-notificato - Se NON si ha a disposizione l'Avviso di pagamento, per le sanzioni amministrative di cui alla L. 689/81 di competenza della Città Metropolitana di Firenze si rimanda alla scheda di servizio del competente ufficio Sanzioni Amministrative di cui al seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/sanzioni-amministrative-irrogate-ai-sensi-della-l-68981	
Ratificazione pagamenti sanzioni amministrative CDS. Normativa: art. 202-bis cds	POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana Bonucci Alessandro Tel. 0552760936 E-mail: ufficio.contravvenzioni@cittametropolitana.fi.it e solo per comunicazioni dati conducente ai fini dell'art.126 bis C.d.S. PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it	Istanza di parte. Orario di apertura: Da lunedì a venerdì 09:00-12:00 - lunedì e giovedì 14:00-16:00	Consultazione sanzioni Codice della Strada Per consultazione sanzioni amministrative al Codice della Strada (foto autovelox e atti) art. 142 e art. 126 bis accedere al seguente link: https://sanzionistrada.cittametropolitana.fi.it/ricerca?quest_locale=it To view and pay the road traffic fines, access the following link https://sanzionistrada.cittametropolitana.fi.it/ricerca?quest_locale=en	90 gg			https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/ufficio-contravvenzioni	MODALITA' PAGAMENTO VERBALI - Se si ha a disposizione l'Avviso di pagamento pagoPA accedere al seguente link: https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI - Se NON si ha a disposizione l'Avviso di pagamento, per le sanzioni al Codice della Strada accedere al seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/verbale-di-accertamento-notificato - Se NON si ha a disposizione l'Avviso di pagamento, per le sanzioni amministrative di cui alla L. 689/81 di competenza della Città Metropolitana di Firenze si rimanda alla scheda di servizio del competente ufficio Sanzioni Amministrative di cui al seguente link: https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/sanzioni-amministrative-irrogate-ai-sensi-della-l-68981	
Riscossione coattiva sanzioni Cds. Normativa: legge 689/81	POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA	Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana Bonucci Alessandro Tel. 0552760936 E-mail: ufficio.contravvenzioni@cittametropolitana.fi.it e solo per comunicazioni dati conducente ai fini dell'art.126 bis C.d.S. PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it		D'ufficio				Non presente		
Agenzie di viaggio: approvazione della denominazione di nuova agenzia e aggiornamento del sito www.infotrav.it. Normativa: L.R. 25 del 2016 e L.R. 86 del 2016.	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura ePolizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	D'ufficio	5 giorni	NO	Ricorso al Tar e al superiore gerarchico	Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Biblioteca Moreniana - Incremento delle raccolte librarie. Normativa: Codice dei Beni culturali D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 articolo 1 comma 3	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	NO	D'ufficio	60 GG	NO		Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Classificazione strutture ricettive. Normativa: L.R. 23 giugno 2003 n. 30; DPGR 3 agosto 2004 n. 46/ r "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 giugno 2003 (Disciplina delle attività agrituristiche in Toscana"; L.R. 20 dicembre 2016 n. 86 e successive modificazioni e integrazioni DPGR 29 marzo 2017, n. 14/ R - Modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 3 agosto 2004, n. 46/ R (Regolamento di attuazione della legge regionale 23 giugno 2003, n. 30 "Disciplina delle attività agrituristiche e delle fattorie didattiche in Toscana") Regolamento di attuazione della legge regionale n. 86 del 2016, entrato in vigore l'11 agosto 2018. L.R. 6 agosto 2020 n. 80, "Disciplina delle attività agrituristiche, delle fattorie didattiche e dell'enoturismo in Toscana" di modifica della Lr. 30 del 2003 - testo coordinato.	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: strutturericettive@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: Il ricevimento del pubblico presso l'Ufficio strutture ricettive e statistica del turismo è momentaneamente sospeso per adempimenti connessi alle recenti disposizioni ministeriali (Banca dati delle strutture ricettive e CINA).	D'ufficio	30 giorni + 30 giorni - La conclusione del procedimento può superare il termine indicato, in caso di motivata richiesta di proroga da parte dell'interessato al provvedimento.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/strutture-ricettive		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Comunicazione di variazione Agenzie di viaggio già esistenti. Normativa: L.R. 25 del 2016 e L.R. 86 del 2016.	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: agenzieviaggio@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico (solo su appuntamento il giovedì dalle 15.00 alle 17.00). Le variazioni relative alle attività esercitate secondo l'articolo 89 comma 5 della L.R. 86/2016 comporta l'obbligo di una nuova segnalazione certificata di inizio attività al Sup. Modulistica: Vedi link	D'ufficio	30 gg	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/agenzie-di-viaggio		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Acquisizione di servizi. Normativa D.lgs.36/2023, D.lgs. 241/90, D.lgs 33/2013	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	Elana Trapuzzano. Tel. 0552760038 E- mail elana.trapuzzano@cittametropolitana.fi.it		Richiesta accesso agli atti	Tempi di legge previsti per ciascun procedimento	NO	Ricorso al tar	Non prevista		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modulistica (incl. fac-simili autenticizzazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Concessione sale di rappresentanza istituzionale e spazi a vocazione convegnistica e museale di Palazzo Medici-Riccardi per eventi, manifestazioni. Normativa Disciplina delle Attività di Rappresentanza istituzionale della Provincia di Firenze approvato con D.G.P. n° 48 del 23/02/2007 e Deliberazioni G.P. n° 217/2011 e 240/2011 e DCM 89/2015 e DCM 31/2016	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	Otello Cini otello.cini@cittametropolitana.fi.int. 055.2760576	Istanza di parte. Tel. 0552760489 - 0552760269. E- mail gabinetto@cittametropolitana.fi.it		30 gg.	NO		Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Contributi ad enti, associazioni, istituti, soggetti pubblici o privati per attività aventi rilevanza istituzionale	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	Otello Cini otello.cini@cittametropolitana.fi.int. 055.2760576	Istanza di parte		180 gg. Dalla formazione della graduatoria provvisoria	NO		Non presente		Otello Cini otello.cini@cittametropolitana.fi.int. 055.2760576
Controllo attività Agenzie di viaggio. Normativa: L.R. 25 del 2016 e L.R. 86 del 2016	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	E-mail: agenzievicaggio@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento	D'ufficio.	Da 5 giorni a 30 giorni	No		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/agenzia-di-viaggi		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Gestione, diffusione e pubblicazione dati ISTAT. Decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 "Norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400. Decreto Regione Toscana 8 luglio 2005 n. 385. Approvazione di nuove disposizioni della rilevazione statistica del movimento dei clienti negli esercizi ricettivi della Toscana. Legge regionale della Toscana del marzo 2016 n. 25. Circolari ISTAT n. 8 del 2015 e n. 10 del 29 febbraio 2016. Legge regionale della Toscana del 20 dicembre 2016 n. 86 Circolare n. 252057 del 21 marzo 2017 Programma statistico nazionale Regolamento di attuazione della legge regionale n. 86 del 2016.	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Dal luglio 2013 è obbligatorio l'invio telematico della movimentazione turistica.	D'ufficio. E-mail: statistica@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: Il ricevimento del pubblico presso l'Ufficio strutture ricettive e statistica del turismo è momentaneamente sospeso per adempimenti connessi alle recenti disposizioni ministeriali (Banca dati delle strutture ricettive e CIN).	90 gg.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/statistiche-del-turismo		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Inizio Attività di Strutture ricettive. Normativa: L.R. 23 giugno 2003 n. 30: "Disciplina delle attività agrituristiche in Toscana", DPGR 3 agosto 2004 n. 46/r "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 giugno 2003 (Disciplina delle attività agrituristiche in Toscana"; L.R. 20 dicembre 2016 n. 86 e successive modificazioni e integrazioni DPGR 29 marzo 2017, n. 14/R - Modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 3 agosto 2004, n. 46/R (Regolamento di attuazione della legge regionale 23 giugno 2003, n. 30 "Disciplina delle attività agrituristiche e delle fattorie didattiche in Toscana") Regolamento di attuazione della legge regionale n. 86 del 2016, entrato in vigore l'11 agosto 2018. L.R. 6 agosto 2020 n. 80, "Disciplina delle attività agrituristiche, delle fattorie didattiche e dell'enoturismo in Toscana" di modifica della Lr. 30 del 2003 - testo coordinato.	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: strutturericettive@cittametropolitana.fi.it. Documentazione da presentare: SCIA e comunicazione delle caratteristiche e dei servizi delle strutture ricettive tramite sportello Supp. Comunicazione delle caratteristiche e Tabelle da esporre nel locale comune Comunicazione al Comune di locazione turistica, secondo il modello approvato dalla Giunta regionale della Toscana.		3 giorni	SI	L'ufficio provvede ad inoltrare i reclami, che devono essere dettagliati e firmati, sulle strutture ricettive dell'area metropolitana alle autorità competenti. Per quanto riguarda il contenzioso tra privati e l'intermediazione ci si può rivolgere al Servizio di Mediazione e Conciliazione della Camera di Commercio di Firenze https://www.fc.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/arbitrato-e-mediazione/servizio-di-mediazione-e-conciliazione	Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Presentazione SCIA per apertura Agenzia di viaggio. Normativa: L.R. 86/2016 come modificata dalla legge regionale n. 51 dell'agosto 2020. Regolamento di attuazione della legge regionale 86/2016, entrato in vigore l'11 agosto 2018.	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: agenzievicaggio@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento al pubblico su appuntamento		30 gg.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/agenzia-di-viaggi		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Pro loco - iscrizione all'albo provinciale, tenuta e aggiornamento dell'albo, controllo degli statuti delle pro loco e dei requisiti per l'iscrizione. Normativa: L. R. 25 del 2016, L.R. 86 del 2016 - Regolamento di attuazione della L.R. n. 42 del 2000 di cui alla DPGR n. 18R del 2001 e DPGR n. 45R del 2007	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	D'ufficio	Entro 90 giorni a termine di legge - La Città Metropolitana dispone l'iscrizione o la cancellazione di una pro loco dall'albo dandone comunicazione entro 15 giorni al Comune territorialmente competente	NO		Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Procedura aperta e ristretta per appalti di forniture e servizi, inclusi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria. Normativa Art. 71 e 72 D.lgs. 36/2023.	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA: E-Q. GARE: SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Elana Trapuzzano Tel. 0552760038 E-mail elana.trapuzzano@cittametropolitana.fi.it						Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 76 D.LGS 36/2023	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA: E-Q. GARE: SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Elana Trapuzzano Tel. 0552760038 E-mail elana.trapuzzano@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte		A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato L3 le gare di appalto e di concessione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita si concludono nel termine di quattro mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato L3), ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo si concludono nel termine di tre mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato L3).	No		Non presente	Quelli specificatamente previsti per la singola gara	Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Procedura negoziata per appalti di lavori /forniture/servizi, inclusi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, e concessioni	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA: E-Q. GARE: SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Elana Trapuzzano Tel. 0552760038 E-mail elana.trapuzzano@cittametropolitana.fi.it						Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per servizi e forniture di importo inferiore alle soglie. Normativa. Art. 50 lettere c,d,e D.lgs 36/2023	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA: E-Q. GARE: SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Elana Trapuzzano Tel. 0552760038 E-mail elana.trapuzzano@cittametropolitana.fi.it		D'ufficio	30gg.	NO	Ricorso al Tar			Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Raccolta, controllo e invio dati ISTAT su consistenza e movimentazione delle strutture ricettive provinciali. Normativa: Decreto legislativo n.322/89, Decreto Giunta Regionale della Toscana n.3851/2005, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/04/2004, Decreto del Presidente della Repubblica del 14/07/20	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	E-mail: statistica@cittametropolitana.fi.it Orario di apertura: Il ricevimento del pubblico presso l'Ufficio strutture ricettive e statistica del turismo è momentaneamente sospeso per adempimenti connessi alle recenti disposizioni ministeriali (Banca dati delle strutture ricettive e CIN).	D'ufficio	30 GG.	NO		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/statistiche-del-turismo		
Rilascio autorizzazioni gare su strada e fuoristrada a privati. Normativa: Codice della strada, L.R. 87/98 e L.R. 16 del 2003	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO CULTURA E POLIZIA	E-Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. Tel. 0552760070 - 0552760121 - 0552760642. E-mail sport@cittametropolitana.fi.it		30 GG. dalla domanda	NO		Non presente		Otello Cini otello.cini@cittametropolitana.fi.int. 055.2760576
Rilascio nulla-osta per gare su strada e fuoristrada ad altri Enti. Normativa: Codice della strada, L.R. 87/98 e L.R. 16 del 2003 L.R. 48/1994	PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO CULTURA E POLIZIA	E-Q. TURISMO, CULTURA, SOCIALE E SPORT Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. Tel. 0552760070 - 0552760121 - 0552760642. E-mail sport@cittametropolitana.fi.it		30 GG. dalla domanda	NO		Non presente		Otello Cini otello.cini@cittametropolitana.fi.it.int. 055.2760576
Tenuta Albo Regionale Cooperative Sociali e Consorzi - Articolazione Città Metropolitana di Firenze. Normativa: L.R. 58/2018	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. Tel. 0552760717 - 0552760065 - 0552760524 - 0552760525 - E-mail terzosettore@cittametropolitana.fi.it		60 gg - Entro il 31 ottobre di ogni anno invio alla Regione per la revisione annuale	NO	Ricorso al Tar	Non presente		
Tenuta Registro Nazionale Terzo Settore - Articolazione Città Metropolitana di Firenze. Normativa:Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017, D.M. 2/2006	Provveditorato,Gare,Forniture,Turismo,Cultura e Polizia	Fantoni Lara Tel. 0552761414 lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte. Tel. 0552760717 - 0552760065 - 0552760524 - 0552760525 - E-mail terzosettore@cittametropolitana.fi.it		60 gg salvo interruzione del procedimento causa richiesta di integrazioni	NO	Ricorso al Tar	Non presente		

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modalità (incl. fac-simile autenticazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Concessione di patrocinii della Città Metropolitana di Firenze. Normativa: Disciplinare delle attività di Rappresentanza istituzionale della Provincia di Firenze. Deliberazione Giunta provinciale n. 48 del 23/02/2007	UFFICIO DI GABINETTO	Alfredo Esposito alfredo.esposito@citametropolitana.fi.it 0552760301	Istanza di parte. Tel. 0552760489 - 0552760269. E- mail gabinetto@citametropolitana.fi.it		30 gg. Al termine dei 30 giorni, in caso di esclusione dal provvedimento, avvio di comunicazione con il diniego	NO		http://servizi.provincia.fi.it/conoscenza/procedimenti_det1CM.asp?id=733		
PROGETTI STRATEGICI										
Contributo di coerenza con il PTM	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Dott.ssa Daniela Angelini Sez. A e Dott. Gianni Nesi Sez. B (escluso Circondario)	Istanza di parte	Definito da Direzione interpellante - Termini stabiliti dalla Direzione interna richiedente, anche attraverso convocazione della conferenza dei servizi		SI		Non presente		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Adozione e approvazione del PTM. Normativa: L.R. 65/2014 art. 19	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Davide Cardì. Tel: 0552760075. 0552760400, 0552760076. E-mail: urbanistica@citametropolitana.fi.it		D'ufficio	Stabilito dagli organi dell'Amministrazione	NO		Non presente		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Assegnazione ai Comuni dei fondi per trasporto e assistenza allievi disabili a scuole superiori. Normativa: L.R. 32/2002 • Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002, N. 47/R • DCR 17 aprile 2012, n. 32 • Legge 28 marzo 2003, n. 53. • D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76. • DGR n. 505/2004 ; • DGP n. 325/2005 • Legge 56/2014.	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it	Attuazione delle funzioni dettate dalla Legge Regionale n. 32/2002. Gli interventi sono svolti in collegamento con i Comuni e le Conferenze di Zona per l'Istruzione e riguardano i Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.), il Pacchetto Scuola, la gestione dei fondi regionali e statali per l'istruzione scolastica e il trasporto di studenti disabili, residenti nel territorio della Città Metropolitana, iscritti alle scuole secondarie di II grado. Orario di apertura: ricevimento su appuntamento		non definito - La ripartizione e assegnazione dei fondi avviene quando vengono comunicati gli stanziamenti da parte della Regione	NO	Non sono previste specifiche modalità perché si tratta di azioni e decisioni concertate con gli Enti e le istituzioni interessate.	https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/diritto-allo-studio		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Assegnazione fondi ordinari e straordinari agli Istituti scolastici di competenza. Normativa : Legge 23/1996 e succ. mod. e int. DCM n. 81 del 23/11/2016	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it		d'ufficio	non definito - Le prime assegnazioni avvengono entro 60 gg. dall'approvazione del Peg e previa rendicontazione delle spese sostenute con i fondi precedentemente assegnati. Successivamente, a seguito di eventuali variazioni degli stanziamenti di bilancio, vengono assegnati ulteriori fondi	NO	Non sono previste specifiche modalità perché si tratta di azioni e decisioni concertate con gli Enti e le istituzioni interessate.	https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/servizi-scolastici		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Procedimenti finalizzati Autorizzazione per Grande Struttura di Vendita. Normativa: D.Lgs 114/1998 L.R. 28/2005 D.P.G.R. 15/R 01/04/2009	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Davide Cardì. Tel: 0552760075. 0552760400, 0552760076. E-mail: urbanistica@citametropolitana.fi.it	Documentazione da presentare: La documentazione che perviene all'Amministrazione Provinciale è composta dalla domanda presentata dalla società corredata dalla documentazione di cui al comma 3 dell'art. 11 del Reg. R.T. 4/1999, e dagli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione regionale compilati dal Comune. Orario di apertura: Martedì 9.00 - 13.00 Giovedì 15.00 - 17.00		Determinato dalla R.T. che convoca la CDS - Convocazione conferenza dei servizi da parte dalla Regione	SI		https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/partecipare-in-materia-di-grande-distribuzione		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Gestione asilo-nido aziendale. Normativa: LRT 32/2002	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it		d'ufficio	Inizio dell'anno educativo	NO		Non presente		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Gestione della vigilanza sul fenomeno dell'abusivismo (art. 193, L.R. 65/2014)	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Davide Cardì. Tel: 0552760075. 0552760400, 0552760076. E-mail: urbanistica@citametropolitana.fi.it		D'ufficio	30 gg (decorso 45 gg dalla comunicazione della violazione	NO		Non presente		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Gestione e raccolta dati Osservatorio Scolastico Provinciale. Normativa: L.R. 32/2002	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it		d'ufficio		NO		Non presente		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Incentivi per il Diritto allo studio. Istruttoria graduatoria dei Comuni fondi regionali pacchetto scuola. Normativa: • Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32. • Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002, N. 47/R • DCR 17 aprile 2012, n. 32 • Legge 28 marzo 2003, n. 53. • D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76. • DGR n. 505/2004 Presa d'atto del Protocollo d'intesa ANCI, UNCEM, URPT per l'attuazione della governance territoriale e la progressiva costruzione di un sistema regionale integrato per il diritto all'apprendimento; • DGP n. 325/2005 Protocollo d'intesa ANCI, UNCEM, URPT per l'attuazione della governance territoriale (Istituzione del Tavolo Provinciale di programmazione e concertazione) • Legge 56/2014.	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: servizi.educativi@citametropolitana.fi.it; pacchetto.scuola@citametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento su appuntamento		30 GG dalla data di arrivo graduatorie comunali -	NO		https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/diritto-allo-studio		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Osservazioni agli strumenti urbanistici e agli atti di governo del territorio e loro varianti, di competenza di altri Enti. Normativa: L.R. 65/2014, art. 19 e art. 107	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Dott.ssa Daniela Angelini Sez. A e Dott. Gianni Nesi Sez. B (escluso Circondario).	E-mail: urbanistica@citametropolitana.fi.it Orario di apertura: Si consiglia di prendere un appuntamento telefonicamente	D'ufficio	L'art. 40 comma 3 della L.R. 5/95 prevede che dopo l'adozione la variante sia depositata nella sede comunale per la durata di 30 giorni. Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla scadenza del deposito chiunque può presentare osservazioni. La durata generale del procedimento è indefinibile.	SI		https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/osservazioni-ai-comuni-sulle-varianti		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Palestre Esterne per scuole sprovviste o carenti di impianti interni. Normativa: Legge 23/1996 e succ. mod. e int. DCM n. 81 del 23/11/2016	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it	Istanza di parte. E-mail: servizi.educativi@citametropolitana.fi.it; pacchetto.scuola@citametropolitana.fi.it		15 ottobre - entrata in vigore dell'orario definitivo degli Istituti scolastici	NO		https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/servizi-scolastici		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Parere per la VAS/Verifica di piani e programmi di competenza di altri Enti. Normativa: Dlgs 152/2006, parte II, art.12, L.R. 10/2010	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Dott.ssa Daniela Angelini Sez. A e Dott. Gianni Nesi Sez. B (escluso Circondario)	Istanza di parte. SCIA: Invio del documento preliminare. E-mail: urbanistica@citametropolitana.fi.it Orario di apertura: Dal lunedì al venerdì 9-13, lunedì e giovedì anche 15-17		30 GG	NO		https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/ufficio-urbanistica		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Progetto Memoria. Normativa: - Legge 211 del 20 luglio 2000 "Istituzione del Giorno della Memoria" - D. L.vo 226/2005 "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53", art. 27 comma 1, lett. c. - D.M. n. 47 del 13 giugno 2006 – Quota orario dei curricula riservata alle istituzioni scolastiche (...) - DGRT n. 426 del 3/6/2008 Educazione alla cittadinanza attiva e responsabile: indirizzi alle Istituzioni scolastiche per la quota oraria del 20% dei Piani di Studio" ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera c) del D. L.vo 17 ottobre 2005, n. 226.	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it	E-mail: servizi.educativi@citametropolitana.fi.it; pacchetto.scuola@citametropolitana.fi.it	d'ufficio	prima metà di maggio in occasione commemorazione l			https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/progetti-educativi		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Programmazione rete scolastica territoriale.Normativa: Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro - Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002, N. 47/R - DGR n. 505/2004 Presa d'atto del Protocollo d'intesa ANCI, UNCEM, URPT per l'attuazione della governance territoriale e la progressiva costruzione di un sistema regionale integrato per il diritto all'apprendimento - DGP n. 325/2005 Protocollo d'intesa ANCI, UNCEM, URPT per l'attuazione della governance territoriale (Istituzione del Tavolo Provinciale di programmazione e concertazione) - Legge 56/2014.	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it		Istanza di parte		NO		https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/rete-scolastica		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it
Ratifica Intesa preliminare / Accordo di pianificazione. Normativa: L.R. 65/2014 Art. 42-43, Art. 36 L.R. 5/95	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Dott.ssa Daniela Angelini Sez. A e Dott. Gianni Nesi Sez. B (escluso Circondario)	E-mail: urbanistica@citametropolitana.fi.it Orario di apertura: ricevimento su appuntamento	D'ufficio	90 gg	NO		https://citametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/modifiche-al-ptep-con-accordo-di-pianificazione		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@citametropolitana.fi.it

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35 d.lgs. n. 33/2013)										
Delibera ANAC n. 495/2024										
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio competente adozione provvedimento finale (nome responsabile, tel. e email istituzionale)	Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare, modulistica (incl. fac-simile autenticazioni), uffici per informazioni, orari e modalità di accesso, indirizzi, recapiti tel. e email istituzionale per presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato per la conclusione del procedimento con adozione di provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato (nel corso del procedimento, nei confronti del provvedimento finale, o in caso di superamento dei termini) e modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line (ove disponibile) o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (con informazioni ex art. 36)	Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'Art.2 comma 9 bis L.241/90
Trasporto degli studenti di alcuni istituti del secondo ciclo di istruzione presso palestre. Normativa: Legge 23/1996 e succ. mod. e int. DCM n. 81 del 23/11/2016	PROGETTI STRATEGICI	Ferrante Carlo 0552760740 carlo.ferrante@cittametropolitana.fi.it	E-mail: servizi.educativi@cittametropolitana.fi.it; pachetto scuola@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	15 ottobre - entrata in vigore dell'orario definitivo degli Istituti scolastici	NO	Non sono previste specifiche modalità perché si tratta di azioni e decisioni concertate con gli Enti e le istituzioni interessate.	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/servizi-scolastici		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@cittametropolitana.fi.it
Verifica di coerenza paesaggistica dei Piani Attuativi, anche in area vincolata, ex art. 38 comma 2 del PTT. Normativa: L.R. 1/2005 D.Lgs 42/2004 P.I.T. art. 38 c. 2	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Dott.ssa Daniela Angelini Sez. A e Dott. Gianni Nesi Sez. B (escluso Circondario)	Istanza di parte. SCIA: Ricevimento documentazione Piano Attuativo. E-mail: urbanistica@cittametropolitana.fi.it. Orario di apertura: Dal lunedì al venerdì 9-13, lunedì e giovedì anche 15-17		Convocazione CDS da parte della R.T.	SI		https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/ufficio-urbanistica		Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@cittametropolitana.fi.it
Verifica di conformità al PTM per l'approvazione delle Opere di Interesse Statale. Normativa: D.P.R. 616/1977 art. 81; D.P.R. 383/1994	PROGETTI STRATEGICI. Elevata Qualificazione Pianificazione Strategica	Dott.ssa Daniela Angelini Sez. A e Dott. Gianni Nesi Sez. B (escluso Circondario)	Istanza di parte. SCIA: Richiesta dell'Amministrazione statale competente			NO				Ferrante Carlo Tel. 0552760740 carlo.ferrante@cittametropolitana.fi.it
DIREZIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE										
Attribuzione benefici economici ai dipendenti (ANF, detrazioni fiscali, congedi parentali, legge 104/92 ed altri permessi ed aspettative retribuite). Normativa: , DLgs 151/2001, legge104/92, CCNL.	Risorse Umane e Formazione	Lucia Gajo Tel.0552760033 lucia.gajo@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte: richiesta del dipendente	Invio e-mail a gestpers@cittametropolitana.fi.it	30 giorni dalla data di richiesta	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it
Avvio e definizione pratiche inabilità (ad attività lavorativa, alla mansione a proficuo lavoro). Normativa:D.P.R. 171/2011, CCNL.	Risorse Umane e Formazione	Lucia Gajo Tel.0552760033 lucia.gajo@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte/ D'ufficio	Invio e-mail a u.pensioni@cittametropolitana.fi.it	si veda DPR 171/2011	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it
Concorsi pubblici. D.lgs.165/2001, D.P.R. 487/1994, Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze.	Risorse Umane e Formazione	Dr. Andrea Pelacchi Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it	D'ufficio	Invio e-mail a concorsi@cittametropolitana.fi.it	Si veda DPR 487/1994	NO	Ricorso al giudice amministrativo	https://cittametropolitanafirenze.055055.it/servizi/scheda-servizio/concorsi	PagoPa	alberto.migliorini@cittametropolitana.fi.it
Definizione pratiche che incidono sullo stipendio	Risorse Umane e Formazione	Lucia Gajo Tel.0552760033 lucia.gajo@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte/ D'ufficio	Invio e-mail a stipendi@cittametropolitana.fi.it	30 giorni	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it
Gestione previdenziale del dipendente. Normativa: D.L. 201/2011 convertito dalla legge 214 del2011 es.m.i.	Risorse Umane e Formazione	Lucia Gajo Tel.0552760033 lucia.gajo@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte/ D'ufficio	Invio e-mail a u.pensioni@cittametropolitana.fi.it	Tempi di legge	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it
Informazioni, ausilio ed accertamenti con i dipendenti dell'Ente ai fini della denuncia Anagrafe delle Prestazioni presso la Funzione Pubblica. Normativa: Art.53 D.lgs. 165/2001.	Risorse Umane e Formazione	Paola Gigli Tel. 0552760230 paola.gigli@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	Invio e-mail a concorsi@cittametropolitana.fi.it	Si veda Art. 53 D.lgs.165/2001	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it
Mobilità in uscita ex. art. 30 D.Lgs. 165/2001 e circolare A.D.2750 del 2023	Risorse Umane e Formazione	Dr. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	Invio e-mail a concorsi@cittametropolitana.fi.it	Si veda Art. 30 D.lgs. 165/2001	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Coordinatore
Procedimenti disciplinari. Art. 55 e ss. D.lgs 165/2001, CCNL.	Risorse Umane e Formazione	Dr. Andrea Pelacchi (UPD)	D'ufficio o su segnalazione	Modalità riservate	Si veda Art. 55 bis D.lgs. 165/2001	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Esercizio potere sostitutivo non previsto dalla legge.
Richiesta part-time/ nentro tempo pieno. Normativa: CCNL.	Risorse Umane e Formazione	Paola Gigli Tel. 0552760230 paola.gigli@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	Invio e-mail a concorsi@cittametropolitana.fi.it	Si veda CCNL.	NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it
Rilascio certificati di servizio	Risorse Umane e Formazione	Paola Gigli Tel. 0552760230 paola.gigli@cittametropolitana.fi.it	Istanza di parte	Invio e-mail a concorsi@cittametropolitana.fi.it		NO	Ricorso al giudice ordinario in qualità di giudice del lavoro.	Non presente		Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it
Selezione Pubblica per mobilità in ingresso. Normativa: Art.30 D.lgs.165/2001	Risorse Umane e Formazione	Dirigente risorse umane e formazione. Pelacchi Andrea Tel.0552760204 andrea.pelacchi@cittametropolitana.fi.it	D'ufficio	Invio e-mail a concorsi@cittametropolitana.fi.it	Si veda Art. 30 D.lgs. 165/2001	NO	Ricorso al giudice amministrativo/ ordinario.	Non presente		Coordinatore
SEGRETERIO GENERALE										
Repertorizzazione e registrazione contratti in forma pubblico - amministrativa	E.Q. GARE, LAVORI, CONTRATTI	Ciconetti Elisa Tel. 0552760035 elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it						Non presente		Segretario Generale Vichi Francesca francesca.vichi@cittametropolitana.fi.it Int.0552760333
Protocollo	E.q Affari generali					NO				Segretario Generale Vichi Francesca francesca.vichi@cittametropolitana.fi.it Int.0552760334
Pagamenti dei compensi previsti e dei rimborsi spese di viaggio per il Collegio dei revisori dei conti. Pagamenti dei compensi previsti e dei rimborsi spese di viaggio per il Collegio dei revisori dei conti. Normativa: Art. 241 D.Lgs. 267/2000	Segreteria Generale	Stefano Tatini stefano.tatini@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760336	Istanza di parte		30 gg.	NO		Non presente		Segretario Generale Vichi Francesca francesca.vichi@cittametropolitana.fi.it Int.0552760333
Pagamenti di rimborsi spese ai Consiglieri per la presenza a Consigli e Commissioni consiliani	Segreteria Generale	Stefano Tatini stefano.tatini@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760336	Istanza di parte		90 gg.	NO		Non presente		Segretario Generale Vichi Francesca francesca.vichi@cittametropolitana.fi.it Int.0552760333
Pagamento di rimborsi spese al Sindaco Metropolitano ed ai consiglieri per l'epletamento delle funzioni	Segreteria Generale	Stefano Tatini stefano.tatini@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760336	Istanza di parte		30 gg.	NO		Non presente		Segretario Generale Vichi Francesca francesca.vichi@cittametropolitana.fi.it Int.0552760333
Pagamento oneri ai datori di lavoro per i permessi retribuiti relativi alle assenze dal lavoro dei Consiglieri nell'esercizio delle loro funzioni.	Segreteria Generale	Stefano Tatini stefano.tatini@cittametropolitana.fi.it; int. 0552760336	Istanza di parte		90 gg.	NO		Non presente		Segretario Generale Vichi Francesca francesca.vichi@cittametropolitana.fi.it Int.0552760333
Procedura aperta e ristretta per appalti di lavori. Normativa Art. 71 e 72 D.lgs. 36/2023.	E.Q. GARE, LAVORI, CONTRATTI	Ciconetti Elisa Tel. 0552760035 elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it						Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Procedura negoziata ai sensi dell'Art. 76 D.LGS 36/2023	E.Q. GARE, LAVORI, CONTRATTI	Ciconetti Elisa Tel. 0552760035 elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it						Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Procedura negoziata per appalti di lavori /forniture/servizi, inclusi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, e concessioni	E.Q. GARE, LAVORI, CONTRATTI	Ciconetti Elisa Tel. 0552760035 elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it						Non presente		Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it
Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per lavori di importo inferiore alle soglie. Normativa. Art. 50 lettere c,d,e D.lgs 36/2023	E.Q. GARE, LAVORI, CONTRATTI	Ciconetti Elisa Tel. 0552760035 elisa.ciconetti@cittametropolitana.fi.it								Cini Otello. Tel. 0552760756 E-mail otello.cini@cittametropolitana.fi.it