Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23/2/2026
Relazione illustrativa e tecnico finanziaria
(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165/2001; circolare n. 25 del 19 luglio 2012)

A. Relazione illustrativa

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali seguiti per il Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23/2/2026

La presente relazione illustra gli aspetti procedurali seguiti per il Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23/2/2026.

Viene utilizzata la modulistica allegata alla Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, n. 25 del 19 luglio 2012.

Modulo 1 - Scheda 1.1
Illustrazione degli aspetti procedurali ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

Data di costituzione del fondo	Il Fondo per le risorse decentrate del personale non dirigenziale dell'Ente per l'anno 2026, costituito per la parte stabile con determina dirigenziale n. 19 in data 8/1/2026 e rideterminato in applicazione degli artt. 58 e 60 del CCNL 23/02/2026 con determina dirigenziale n. 882 del 13/4/2025, è stato aggiornato, con l'allocazione anche delle risorse variabili, con determina dirigenziale n. 1620 in data 8/7/2026.
Periodo temporale di vigenza	Il Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ha carattere esclusivamente giuridico, essendo limitato alla disciplina di criteri e procedure; ha valenza fino alla data di sottoscrizione di un nuovo Regolamento.
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): • Direttore Generale- presidente • Coordinatori di Dipartimento- vice presidenti • Dirigente responsabile della Direzione "Risorse umane e Formazione"- membro Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL, CISL, UIL Organizzazioni sindacali firmatarie: CGIL, CISL e UIL
Soggetti destinatari	Il personale del comparto "Funzioni locali" dipendente dell'Ente con contratto a tempo indeterminato.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Il Regolamento applica il nuovo CCNL, regolando l'istituto di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) e prevedendone la decorrenza.

Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	**Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa**	Il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilasciato certificazione in data 1°/10/2026.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale", da ultimo aggiornato con ASM n. 44 del 30/6/2025, risulta adeguato alle disposizioni vigenti in materia.
		Con Atto della Sindaca metropolitana n. 24 del 27/3/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 che, ai sensi del DPR n. 81 del 30 giugno 2022, assorbe: - il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; - il Piano triennale del Fabbisogno di Personale; - il Piano della Performance.
		L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 è stato assolto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Città Metropolitana. L'O.I.V./N.d.V., previa verifica, ha rilasciato l'ultima attestazione sugli obblighi assolti in data 14 gennaio 2026.
		Il referto del controllo di gestione dell'anno di competenza viene redatto nei primi mesi dell'anno successivo. La Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, lett. b), del d.lgs. n. 150/2009 deve essere validata dall'O.I.V./N.d.V. ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009, prima di procedere alla liquidazione delle risorse relative alla performance organizzativa e individuale. Il referto del controllo di gestione relativo al II semestre 2025 è stato approvato con Atto della Sindaca metropolitana n. 30 del 13/4/2026, mentre la Relazione sulla Performance relativa al 2025 è stata approvata con ASM n. 41 del 10/6/2026 e validata dal N.d.V. in data 11/6/2026.
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

In data 30/11/2023 è stato sottoscritto il Contratto integrativo del personale non dirigenziale in attuazione del CCNL 16/11/2022 (CCDI).

Per la definizione dei criteri e delle procedure per le Progressioni economiche all'interno delle Aree nei limiti di quanto previsto dall'art. 14 del nuovo CCNL 23/2/2026, nella seduta della Delegazione Trattante tenutasi in data 8/9/2026 è stata siglata dalle Parti la Preintesa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. c) del CCNL 23/2/2026, sul "Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree".

La progressione economica di cui al suddetto Regolamento è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva dell'accordo integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto con le relative risorse finanziarie.

B. Relazione Tecnico-finanziaria

Il Regolamento non comporta alcuna variazione alla costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata per l'anno 2026.

Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità
Sezione II - Risorse variabili
Sezione III - Decurtazioni del Fondo
Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione
Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa (art. 68, comma 1, CCNL 21/05/2018)
Sezione II - Destinazioni che saranno specificatamente regolate dal Contratto Integrativo
Sezione III - Destinazioni diverse
Sezione IV - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Modulo IV- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione
Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato
Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Firenze, 1° ottobre 2026

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
Risorse Umane e Formazione
dott. Andrea Pelacchi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"