

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO PROVENZANO**
Indirizzo **VIA GRANAIO 11/1 – 59016 – POGGIO A CAIANO (PO)**
Telefono **055/8798855; cell. 347/9787260**
Fax
E-mail avv.provenzano1@gmail.com
alessandroprovenzano@pec.avvocati.prato.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita BRINDISI, 09/12/1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Dal 1998 al 2001 Impiegato e Funzionario amministrativo presso la Sede I.N.A.I.L. di Prato

• Dal 09/10/2002 Avvocato con studio individuale in Via Cancellieri n. 27/C c.a.p. 59016 – Poggio a Caiano PO (tel. 055/8798855)

• Principali mansioni e responsabilità Avvocato, prevalentemente in materie di diritto civile e penale

• Dal 2011 Mediatore professionale civile e commerciale presso L'Organismo di Conciliazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Prato

• Dal 2015 Docente di ruolo di scuola statale secondaria superiore di II grado nelle discipline giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2015 Iscrizione all'Albo Speciale dei Cassazionisti

• 2011 Corso per mediatore professionale presso la Fondazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze

• Qualifica conseguita Mediatore professionale civile e commerciale

• 09/10/2002 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Prato dal 09/10/2002

- 1998/1999
- 14/12/1994
- 1987

Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di appello di Firenze, abilitazione conseguita il 04/10/1999

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Statale "N. Forteguerra" di Pistoia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello buono

livello buono

livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità e competenze relazionali molto buone acquisite in ambito educativo – formativo
Conoscenza delle tecniche di comunicazione acquisite durante la formazione di mediatore

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione autonoma
Capacità organizzativa acquisita in ambito lavorativo
Capacità decisionale in autonomia ed in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Video-scrittura Word
Processo Civile Telematico
Fatturazione elettronica

PATENTE O PATENTI

A-B

ALLEGATI

Copia di carta di identità

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento della U.E. n. 679/2016, il sottoscritto autorizza la S.V. alla pubblicazione del presente C.V., riservandosi in ogni caso il diritto di verificare la correttezza dei dati pubblicati, nonché il diritto di procedere ad eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni dei dati suddetti nei riguardi del titolare e/o del responsabile del trattamento dei dati stessi e/o il diritto di chiederne l'eventuale cancellazione in ogni momento. F.to: Avv. Alessandro Provenzano