



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

Sede di prova concorsuale (Area Concorsuale): Palazzo Medici Riccardi sito in Firenze, via Cavour n. 1, 50129 - Firenze.

Prova concorsuale: prova orale

Data: giovedì 9 dicembre 2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

D.L. 1 Aprile 2021 n.44, Art.1 c.9

Il presente Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in esame è redatto in ottemperanza al “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” Prot. 25239 del 15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, nonché a quanto disposto dall'Art. 3 comma 1 del D.L. 23/07/2021 n°105 e dall'Art. 1 comma 1 del D.L. 21/09/2021 n°127.

La partecipazione alla procedura concorsuale in argomento implica, da parte del candidato e degli eventuali candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori, l'accettazione senza riserva dei contenuti del presente Piano Operativo Specifico, nonché delle eventuali ulteriori disposizioni in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che potranno essere dettate dalla Città Metropolitana di Firenze per effetto di situazioni contingenti o disposizioni normative.

Ai candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori a presenziare alle prove, si applicano pertanto le misure previste dal presente Protocollo.

1. Ambito di applicazione

Il Decreto-Legge 1 Aprile 2021, n. 44 dispone all'articolo 10, comma 9, che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni Pubbliche all'adozione di Protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

L'obiettivo del Protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle Amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

L'applicazione del Protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il Protocollo trova applicazione anche per le prove orali in presenza delle procedure concorsuali. Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

2. Definizioni

Ai fini del Protocollo e del presente Piano Operativo Specifico si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'Area Concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

L'Amministrazione ha limitato inderogabilmente la partecipazione dei candidati ad un'unica sessione giornaliera, suddivisa in n°4 (quattro) turni orari. E' prevista una sola sede di prova (Area Concorsuale) come meglio descritta al successivo paragrafo "4. Requisiti delle aree concorsuali".

I candidati ammessi sono complessivamente n°19 (diciannove) e saranno chiamati, uno alla volta, a svolgere un colloquio orale della durata massima di un'ora, nell'ambito del turno di assegnazione.

La distribuzione dei candidati nell'ambito dei quattro turni orari individuati è la seguente:

I TURNO n° 5 (cinque) candidati

II TURNO n° 5 (cinque) candidati

III TURNO n° 5 (cinque) candidati

IV TURNO n° 4 (quattro) candidati

I candidati ammessi alla prova orale troveranno collocazione nella postazione specificatamente allestita all'interno dell'Aula concorso e sanificata dopo ogni utilizzo.

In occasione dell'accesso all'Area Concorsuale per lo svolgimento della prova orale saranno effettuate le operazioni di misurazione della temperatura, verifica dell'autodichiarazione e del possesso della Certificazione verde Covid-19 in corso di validità (di seguito green pass), igienizzazione delle mani, consegna dei facciali filtranti FFP2 e identificazione dei candidati, con contestuale consegna a ciascun candidato di n°1 (una) penna monouso. All'atto dell'identificazione si procederà all'assegnazione ai candidati ammessi, autorizzati quali ascoltatori, della seduta da occupare all'interno dell'Aula Concorso.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate con il presente Piano Operativo Specifico redatto sulla base del Protocollo sopracitato, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze (<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/>), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo gli effetti strettamente personali e salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'Area Concorsuale una Certificazione verde Covid-19 in corso di validità. La presente disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui schema è allegato al presente Piano Operativo Specifico.

All'atto della procedura di identificazione si procederà al ritiro dell'originale dell'autodichiarazione, nonché, per gli eventuali candidati ammessi, autorizzati quali ascoltatori, all'assegnazione della seduta da occupare all'interno dell'Aula Concorso.

La procedura di verifica del possesso della Certificazione verde Covid-19 in fase di accesso alla procedura concorsuale, effettuata da personale specificatamente nominato mediante utilizzo di apparecchio smartphone di proprietà dell'Amministrazione dotato dell'app "VerificaC19" rilasciata dal Ministero della Salute precedentemente pre-caricata, **non prevede la registrazione o conservazione di alcun dato.**

In ogni caso:

a) qualora all'atto della verifica:

- il green pass **non sia esibito**

- il green pass presentato **non risulti in corso di validità**

- il green pass presentato **risulti intestato a soggetto diverso dal candidato**

si procederà alla registrazione del solo evento verificatosi mediante specifica verbalizzazione, in quanto necessaria a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'Area Concorsuale;

b) qualora all'atto della verifica il green pass presentato **risulti in corso di validità ed intestato al candidato**, non si procederà alla registrazione dell'evento in quanto tale condizione non ostacola l'accesso all'Area Concorsuale.

Il quadro sanzionatorio attualmente vigente in materia di utilizzo della Certificazione verde Covid-19 non esclude, ovviamente, la responsabilità penale per i casi di alterazione o falsificazione della Certificazione verde Covid-19 o di utilizzo della Certificazione altrui.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, mancata esibizione del green pass, green pass non in corso di validità, green pass non intestato al candidato, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area Concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante l'affissione nell'Area Concorsuale di specifica segnaletica informativa. Non è consentito in ogni caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

E' vietato fumare nell'Area Concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Tutto il personale sopra elencato, in quanto dipendente di Ente Pubblico, in ottemperanza a quanto disposto dal "Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19" del 24/07/2020, in aggiunta ai dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie sopra citati, sarà munito di visiere protettive monouso. Non si ricorrerà all'utilizzo dei

guanti monouso per il personale addetto all'identificazione dei candidati (in ottemperanza alle vigenti Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale Toscana), ritenendo necessaria una minuziosa e frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel disinfettanti.

Al personale addetto alle varie attività concorsuali ed ai membri della Commissione esaminatrice sono applicate le misure di verifica del possesso di Certificazione verde Covid-19 in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 21/09/2021 n°127.

Al momento dell'accesso del candidato nell'Area Concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. In tal caso il candidato procederà all'autorilevazione della temperatura corporea, previa igienizzazione delle mani, mediante termometro manuale senza contatto ad infrarossi posto a disposizione dall'Amministrazione. Prima dell'utilizzo successivo il termometro manuale sarà igienizzato con gel igienizzanti o salviette disinfettanti pre-impregnate posti a disposizione dall'Amministrazione.

I dati provenienti dalla rilevazione della temperatura corporea saranno trattati come di seguito nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy:

- a) registrazione su apposito Verbale del solo evento (temperatura superiore a 37,5°) senza registrazione del dato specifico rilevato. In tal caso sarà necessario identificare il candidato e registrare il superamento della soglia di temperatura al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'Area Concorsuale;
- b) non saranno registrati dati specifici conseguenti alla rilevazione della temperatura corporea risultata uguale od inferiore a 37,5°, in quanto tali valori non ostacolano l'accesso all'Area Concorsuale.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'Area Concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale ingresso nell'Area di Transito per accesso all'Aula Concorso - ingresso nell'Aula Concorso organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'Aula e dall'Area Concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico (qualora necessario a senso unico alternato), anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'Area Concorsuale e nell'Aula Concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'Area Concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula Concorso; la planimetria dell'Aula Concorso, recante la disposizione dei posti (candidato, Commissione, candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori) e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. E' prevista un'unica fila di posti destinati ai candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori costituita da n°2 (due) sedute.

In tutta l'Area Concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'Aula Concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica affissa nell'Area Concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'Area Concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, posto all'esterno, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Non è prevista la formazione di file. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, così come la postazione dedicata al candidato sottoposto a prova situata all'interno dell'Aula Concorso, sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Non sono previste postazioni plurime. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Non è prevista la consegna di strumentazione informatica (es. tablet). E' garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità. Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Ai fini dell'operazione di firma sul registro di identificazione viene consegnata a ciascun candidato una penna monouso ad inchiostro nero che resterà al candidato stesso per tutta la durata della prova.

L'Amministrazione ha valutato l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, pertanto provvede a precompilare il registro di identificazione dei candidati utilizzando il documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la cui corrispondenza sarà verificata in sede di identificazione concorsuale, fatta salva l'ipotesi di documenti nel frattempo divenuti irricevibili qualora non fosse stato possibile acquisirli scannerizzati via mail nei giorni precedenti.

L'Amministrazione ha previsto tempi dilatati e scaglionati per l'accesso dei candidati all'Area Concorsuale, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area Concorsuale stessa, fissando pertanto preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento come di seguito specificato:

A) PROVA ORALE

Orari di convocazione (accesso ed identificazione dei candidati e degli eventuali candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori):

- SESSIONE UNICA (giovedì 9 dicembre 2021)

I TURNO ore 9:00: n° 5 candidati da BAL a DIL

II TURNO ore 10:00: n° 5 candidati da FUN a MOR

III TURNO ore 11:00: n° 5 candidati da NIC a PIZ

IV TURNO ore 12:00: n° 4 candidati da REG a SPI

Non è consentito l'accesso all'Area Concorsuale prima dell'orario di convocazione. L'attesa dei candidati che hanno fatto accesso durante il turno orario assegnato è consentita solo nello spazio individuato quale "Area di Transito" posto in adiacenza all'Aula Concorso. Nell'Area di Transito sono individuate n°3 (tre) sedute per l'attesa dei candidati.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'Area Concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il contesto urbanizzato in cui risulta inserita la sede di prova (Area Concorsuale) è coperto da servizio di Emergenza Sanitaria 118, e pertanto non è prevista l'attivazione di uno specifico servizio medicosanitario. A poche centinaia di metri dall'Area Concorsuale è comunque presente l'Ospedale Civile "Santa Maria Nuova" dotato di Pronto Soccorso.

E' individuato per la sede di prova (Area Concorsuale) uno specifico locale debitamente allestito, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'Area Concorsuale stessa (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Nel caso in cui una persona presente nella sede di prova (Area Concorsuale) manifesti i sintomi sopra detti, si procederà al suo allontanamento lungo un percorso alternativo ed all'isolamento nel locale anzidetto. L'Amministrazione procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Non è previsto locale Pre-Triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

La sede di prova (Area Concorsuale) è inserita all'interno del più vasto complesso monumentale di **Palazzo Medici Riccardi situato in via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)** di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze.

La sede di prova (Area Concorsuale), fisicamente distinta e separata su tre lati da altri edifici circostanti, è individuata e denominata come di seguito:

- Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", costituita da un complesso monumentale tutelato in forza del D.Lgs. 42/2004 cd. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", articolato su tre edifici funzionalmente collegati, sede degli Organi Istituzionali della Città Metropolitana di Firenze e della Prefettura di Firenze, ove sono pertanto presenti locali per uffici, spazi espositivi e museali, ed altri locali adibiti alle funzioni istituzionali. Al suo interno sono in sintesi individuati al piano terra, in adiacenza a cortili a cielo aperto, l'Aula Concorso, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, il locale accoglienza e isolamento COVID-19, i servizi igienici.

L'Area Concorsuale risponde in maniera autonoma ai requisiti richiesti dal "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" Prot. 25239 del 15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il luogo individuato per lo svolgimento della prova di concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, pur essendo situato nel centro storico della Città di Firenze in Zona a Traffico Limitato;

N.B. – vicinanza alla stazione ferroviaria di Santa Maria Novella raggiungibile a piedi in pochi minuti ed alle principali linee di trasporto pubblico. Vicinanza di parcheggi pubblici a pagamento per veicoli privati;

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'Aula Concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'Aula Concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati

L'Aula Concorso è dotata di una postazione operativa destinata ai candidati, costituita da scrittoio e sedia, posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri es. dalla postazione della Commissione e dalle sedute per i candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori, di modo che al candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La prova orale sarà svolta in formato tradizionale, pertanto in occasione dell'accesso all'Area Concorsuale per lo svolgimento della prova di esame sarà consegnata a ciascun candidato una penna monouso ad inchiostro nero che resterà al candidato stesso per tutta la durata della prova. Non è previsto l'accertamento della conoscenza da parte del candidato dell'uso di applicativi informatici pertanto non è predisposta postazione informatica.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi delle postazioni. La posizione delle postazioni all'interno dell'Aula Concorso sarà individuata sul pavimento mediante apposizione di idonea segnaletica orizzontale adesiva, al fine di garantire il costante mantenimento delle distanze.

L'aula ha un'ampiezza sufficiente a garantire la collocazione di un candidato alla volta, della Commissione, di n° 2 (due) sedute per i candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori, nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione di coloro che vorranno presenziare rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto, e della colonna (contrassegnata da numero). Ogni seduta destinata ai candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori sarà pertanto individuata da un codice alfanumerico costituito da lettera e numero: seduta A1, seduta A2.

Sarà garantito l'esodo ordinato dei candidati e dei candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori al termine della prova (ved. planimetria allegata).

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'eventuale elaborato finale finché non sarà autorizzato all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Il candidato ed i candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori saranno invitati all'uscita in modo da garantire la distanza "droplet" ed evitare assembramenti.

Ove possibile, nel rispetto anche delle caratteristiche storico-monumentali dell'edificio, verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Poiché nell'Aula Concorso sarà presente solo un candidato alla volta ed un massimo di due ulteriori candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori, oltre alla Commissione, non è necessaria l'adozione di specifiche procedure di deflusso scaglionato.

Qualora presenti sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo delle restanti persone (personale di vigilanza, Commissione) sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

L'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili dall'aula attraverso l'adiacente cortile a cielo aperto, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica. Durante l'intera durata della prova e' obbligatorio mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni.
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati, i membri della Commissione, l'eventuale personale di supporto ed i candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori, devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova si svolgerà in formato tradizionale (orale), pertanto il materiale per la stesura di eventuali compiti sarà distribuito direttamente alla postazione del candidato dal personale addetto prima dell'inizio della prova.

Stante la presenza di un unico candidato alla volta nell'Aula Concorso e le caratteristiche dimensionali della stessa (superficie circa mq. 90,00, soffitto a volta con altezza interna circa mt. 7,00) la traccia della prova sarà comunicata verbalmente, nel rispetto del principio di moderazione vocale, ma senza l'ausilio di altoparlante.

A seguito dell'estrazione delle domande relative alla prova, potrà essere distribuita direttamente alla postazione del candidato dal personale addetto, previa igienizzazione delle mani, fotocopia della traccia estratta.

Al termine della prova la consegna degli eventuali elaborati da parte del candidato che ne segnalerà il compimento, non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Per l'Area Concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'Area Concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata dell'unica sessione giornaliera;

- la pulizia giornaliera;
- la disinfezione, tra un candidato ed il successivo candidato, della postazione dei candidati (compreso scrittoio, seduta, pannello in plexiglass) presente nell'Aula Concorso. Non è prevista strumentazione informatica;
- la disinfezione, tra un candidato ammesso autorizzato quale ascoltatore ed il successivo, delle sedute destinate a tali persone nell'Aula Concorso;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, dell'Aula Concorso e della postazione dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie. Non è prevista strumentazione informatica;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto ad una sola persona alla volta per genere.

Le operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione, bonifica delle aree concorsuali sono eseguite da Operatore Economico affidatario per conto dell'Amministrazione in forza della Determinazione Dirigenziale n°2564 del 30/12/2020 conservata agli atti della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione".

L'amministrazione garantisce la messa a disposizione in maniera diffusa nella sede di prova (Area Concorsuale) di dispenser contenenti soluzione idroalcolica per le mani. In particolare saranno disponibili dispenser presso le postazioni di accesso, di identificazione, della Commissione, presso i servizi igienici, il locale di isolamento, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, nonché nell'Aula Concorso.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Datore di lavoro, i Lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'Area Concorsuale. Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i Lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo e del presente Piano Operativo Specifico.

9. Procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione

Ai fini della gestione delle possibili situazioni di emergenza sono adottate le misure organizzative e gestionali descritte nell'allegato Piano di Emergenza ed Evacuazione, redatte in coerenza con il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigente per il complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi.

Per l'Area Concorsuale è assegnata una squadra addetti all'emergenza costituita da n°2 (due) unità di personale della Città Metropolitana di Firenze.

10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per lo svolgimento della selezione sarà necessario il seguente personale :

A) Commissione esaminatrice:

n° 4 persone (Presidente, 2 membri esperti, 1 addetto con compiti di segreteria)

B) Procedura di accesso e di identificazione (compreso controllo green pass):

n° 2 persone

N.B. - Una volta terminate le operazioni di identificazione il personale addetto all'identificazione svolgerà anche funzioni di sorveglianza.

C) Personale di sorveglianza:

n° 2 persone (n°2 addetti in precedenza all'identificazione)

D) Gestione dell'emergenza: n° 2 persone (n° 2 fra addetti in precedenza all'identificazione e/o membri della Commissione. In alternativa è possibile la presenza di n°2 addetti di Protezione Civile della Città Metropolitana di Firenze)

E) Personale di presidio permanente servizi igienici n° 1 persona

E' consentita inoltre la presenza di candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori nella misura massima di n°2 persone.

Complessivamente saranno presenti pertanto in maniera continuativa dalle n°7 alle n°9 persone tra Commissione esaminatrice, personale di identificazione, di sorveglianza, addetti all'emergenza, personale di presidio servizi igienici. E' possibile inoltre la presenza di n°2 persone come candidati ammessi autorizzati quali ascoltatori.

La Commissione esaminatrice è stata nominata con Atto Dirigenziale n°3371 del 19/11/2021.

Il personale di cui alle lettere B, C, D, E, è formalmente individuato con nota interna all'Ente. In particolare il personale di cui alla lettera B incaricato delle verifiche del possesso della Certificazione verde Covid-19 è individuato con provvedimento specifico agli atti della Commissione.

11. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate

A) Informazione ai candidati

Il presente Piano Operativo Specifico viene reso disponibile, unitamente al "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" Prot. 25239 del 15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, sulla pagina del sito web della Città Metropolitana di Firenze – portale Concorsi almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

B) Formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate

Il presente Piano Operativo Specifico sarà inviato all'indirizzo mail del personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Nei 10 giorni antecedenti alla prova sarà tenuto un briefing in videoconferenza con tutto il personale impegnato e con i componenti della Commissione esaminatrice durante il quale saranno illustrati il contenuto e le finalità del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" Prot. 25239 del 15/04/2021

esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, del presente Piano Operativo Specifico e del Piano di Emergenza ed Evacuazione, e forniti gli eventuali chiarimenti. Della riunione sarà redatto specifico verbale che sarà conservato agli atti della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” dell’Amministrazione.

12. Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il Dirigente responsabile dell’organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo Specifico alle prescrizioni del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” Prot. 25239 del 15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Allegati:

- 1) autodichiarazione del candidato sullo stato di salute
- 2) planimetria generale resede Palazzo Medici Riccardi
- 3) planimetria Area Concorsuale “Palazzo Medici Riccardi”, completa della disposizione delle postazioni
- 4) Piano di Emergenza ed Evacuazione completo di:
 - Scheda A “Comportamento degli addetti all’emergenza”
 - Scheda B “Comportamento dei Lavoratori”
 - Scheda C “Comportamento dei Candidati e degli ascoltatori ammessi”
 - Scheda D “Telefonata tipo per richiesta di soccorsi”
 - planimetria di evacuazione Area Concorsuale “Palazzo Medici Riccardi”
- 5) PROCEDURA di ACCESSO, IDENTIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE della POSTAZIONE
- 6) PROCEDURA di ACCESSO e RILASCIO FINALE della POSTAZIONE al TERMINE della PROVA
- 7) PROCEDURE di:
 - RICHIESTA di SUPPORTO DURANTE LA PROVA
 - RILASCIO TEMPORANEO della POSTAZIONE DURANTE LA PROVA
 - RILASCIO ANTICIPATO della POSTAZIONE PRIMA DEL TERMINE DELLA PROVA



**AUTODICHIARAZIONE SULLO STATO DI SALUTE
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL
COLLOQUIO DI MOBILITA' CAT. D AMM./CONT.
PRESSO LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____ (_____)
il _____ residente a _____

Documento identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli
artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19, pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi, e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare, e di non aver avuto nei 14 giorni precedenti il concorso, uno o più dei seguenti sintomi suggestivi di Covid - 19:
 - a. temperatura superiore a 37,5 e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa / tosse persistente;
 - c. difficoltà respiratoria, congestione nasale, respiro sibilante o starnuti;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - e. mal di gola;
- di essere consapevole che qualora la misurazione della temperatura a cui il/la sottoscritto/a viene sottoposto/a desse un risultato superiore a 37,5°C è previsto l'allontanamento dalla sede della prova;
- di essere consapevole che è previsto l'allontanamento del candidato dalla sede della prova qualora, all'atto della verifica di possesso della Certificazione verde Covid-19, questa:
 - non sia esibita
 - non risulti in corso di validità
 - risulti intestata a soggetto diverso dal candidato

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Data _____ (giorno della/e prova/e)

Firma leggibile

Città Metropolitana di Firenze
Servizio di Prevenzione e Protezione



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

PROCEDURA di ACCESSO, IDENTIFICAZIONE, ASSEGNAZIONE della POSTAZIONE

1) IL CANDIDATO DOVRA' ATTENDERE IL PROPRIO TURNO LUNGO L'AREA DI TRANSITO, POSTA ALL'ESTERNO DEI LOCALI IN CUI SI EFFETTUA L'IDENTIFICAZIONE, MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI ED EVITANDO LA FORMAZIONE DI ASSEMBRAMENTI

N.B. - E' RACCOMANDATA AI CANDIDATI LA MODERAZIONE VOCALE, EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"

2) A CHIAMATA DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA AVANZARE UNA SOLA PERSONA PER VOLTA MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI

3) ACCEDERE ALLA STAZIONE DI MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA RILEVATA MEDIANTE TERMOSCANNER E PROCEDERE ALLA MISURAZIONE

N.B. - IN CASO DI IMPOSSIBILITA' ALL'UTILIZZO DEL TERMOSCANNER, PROCEDERE ALL'AUTORILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA MEDIANTE TERMOMETRO MANUALE SENZA CONTATTO AD INFRAROSSI POSTO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE, PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E DEL TERMOMETRO

4) ACCEDERE ALLA POSTAZIONE DI SOSTITUZIONE DELLA MASCHERINA MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI E RIMUOVERE EVENTUALI GUANTI MONOUSO (COME DA INDICAZIONI AFFISSE) UTILIZZATI AL DI FUORI DELL'AREA CONCORSUALE GETTANDOLI NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI

5) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

6) RIMUOVERE LA MASCHERINA DI PROPRIETA' (IN CASO DI NON RIUTILIZZO GETTARLA NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI

7) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

8) RITIRARE UNA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2 ED INDOSSARLA COME DA INDICAZIONI AFFISSE, MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI

N.B. – SI RICORDA L'OBBLIGO DI INDOSSAGGIO DELLA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2 MESSA A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE, DAL MOMENTO DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE SINO ALL'USCITA, COMPRENDENDOSI PERTANTO L'INTERO PERIODO DI DURATA DELLA PROVA

9) ACCEDERE ALLA POSTAZIONE DI VERIFICA DI POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI

10) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

11) PRESENTARE ALL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 DEPOSITANDOLA SULL'APPOSITO PIANO D'APPOGGIO. MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI. DOPO LA PRESA VISIONE DA PARTE DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA RITIRARE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

N.B. – IL PERSONALE ADDETTO ASSICURERA' UN'ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DEL PIANO D'APPOGGIO PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

12) ACCEDERE ALLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE SEGUENDO IL PERCORSO INDICATO E MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI

13) AVVICINARSI ALLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE E MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI DALLA STESSA DURANTE LA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE

14) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

15) IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO E CONCORSUALI FRA IL CANDIDATO ED IL PERSONALE ADDETTO

ALL'IDENTIFICAZIONE, **NON DEVE AVVENIRE "BREVI MANU"**, MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA DEI DOCUMENTI STESSI SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO POSTO IN CORRISPONDENZA DELLA FINESTRA PRESENTE NEL DIVISORIO IN PLEXIGLASS DELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO ASSICURERA' UN'ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DEL PIANO D'APPOGGIO PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

16) PROCEDERE ALLA CONSEGNA DELL'AUTODICHIARAZIONE E DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

17) SU INDICAZIONE DELL'ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE **RITIRARE IL DOCUMENTO DI IDENTITA', IL CODICE ALFANUMERICO (LETTERA E NUMERO) DI ASSEGNAZIONE DELLA SEDUTA DA OCCUPARE ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSO (SOLO PER IL CANDIDATO-ASCOLTATORE AUTORIZZATO), N°1 PENNA MONOUSO CON LA QUALE FIRMARE IL REGISTRO DI IDENTIFICAZIONE (e che sarà eventualmente utilizzata anche durante la prova)**

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO ALL'IDENTIFICAZIONE DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA E FREQUENTE PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI DURANTE TUTTA LA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE DEL SINGOLO CANDIDATO, NONCHE' PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

18) IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

19) AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE **ACCEDERE ALL'AULA CONCORSO E ALL'AREA DI TRANSITO (ATTESA)** SEGUENDO IL PERCORSO INDICATO E MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

PROCEDURA di ACCESSO e RILASCIO FINALE della POSTAZIONE al TERMINE della PROVA

1) A CHIAMATA DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA AVANZARE DALLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE UNA SOLA PERSONA PER VOLTA **ACCEDENDO ALL'AULA CONCORSO E MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI**

2) RAGGIUNGERE LA POSTAZIONE (LA SEDUTA ASSEGNATA IN FASE DI IDENTIFICAZIONE NEL CASO DEI CANDIDATI-ASCOLTATORI AUTORIZZATI) SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO (**PERCORSO DI ENTRATA**) E LE INDICAZIONI DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA. **LE SEDUTE PER I CANDIDATI-ASCOLTATORI AUTORIZZATI SONO INDIVIDUATE IN MANIERA UNIVOCA E CONTRASSEGNAE DA CODICE ALFANUMERICO (LETTERA E NUMERO)**. MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI LUNGO TUTTO IL PERCORSO

3) SEDERSI ALLA POSTAZIONE (O SEDUTA ASSEGNATA NEL CASO DEI CANDIDATI-ASCOLTATORI AUTORIZZATI) E RIMANERE SEDUTI PER TUTTA LA DURATA DELLA PROVA

N.B. - E' RACCOMANDATA AI CANDIDATI LA MODERAZIONE VOCALE, EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"

4) AL TERMINE DELLA PROVA RIMANERE SEDUTI. IGIENIZZARE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE E **PROCEDERE ALLA CONSEGNA DEGLI EVENTUALI ELABORATI FINALI**. ATTENDERE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE DI SORVEGLIANZA AL FINE DI **ALZARSI E RAGGIUNGERE LO SPECIFICO PERCORSO (PERCORSO DI USCITA) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI**.

N.B. - LA CONSEGNA E IL RITIRO DI MATERIALE O DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROVA NON DOVRÀ AVVENIRE BREVI MANU MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO AL RICEVIMENTO DEGLI ELABORATI DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA E FREQUENTE PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI DURANTE TUTTA LA PROCEDURA DI CONSEGNA DA PARTE DEL SINGOLO CANDIDATO, NONCHE' PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO ASSICURERA' UN'ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DEL PIANO D'APPOGGIO PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

5) AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CONSEGNA DEGLI EVENTUALI ELABORATI FINALI PROCEDERE AL DEFLUSSO ORDINATO DALL'AULA CONCORSO SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO (PERCORSO DI USCITA), MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI ED EVITANDO LA FORMAZIONE DI ASSEMBRAMENTI

6) FACOLTATIVO - RAGGIUNTO IL LIMITE PERIMETRALE DELL'AREA CONCURSALE:

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **RIMUOVERE LA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2** (GETTARLA NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **INDOSSARE LA MASCHERINA DI PROPRIETA'** MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

PROCEDURE di:

- RICHIESTA di SUPPORTO DURANTE LA PROVA (RICHIESTA CHIARIMENTI, FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO, ECC.)

RIMANERE SEDUTI E **FARE CENNO AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA**. IL PERSONALE DI SORVEGLIANZA PROVVEDERÀ ALLA DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI DIRETTAMENTE ALLA POSTAZIONE DEL CANDIDATO. PARIMENTI PER LA FORNITURA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

N.B. - IL PERSONALE DI SORVEGLIANZA DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI SIA PRIMA CHE DOPO LA PREDISPOSIZIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE

N.B. - LA CONSEGNA E IL RITIRO DI MATERIALE O DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROVA NON DOVRÀ AVVENIRE BREVI MANU MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO

N.B. - E' RACCOMANDATA AI CANDIDATI LA MODERAZIONE VOCALE, EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"

- RILASCIO TEMPORANEO della POSTAZIONE DURANTE LA PROVA (ACCESSO SERVIZI IGIENICI O ALTRI MOTIVI INDIFFERIBILI)

RIMANERE SEDUTI E **FARE CENNO AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA**. A CHIAMATA DELL'ADDETTO DI SORVEGLIANZA RILASCIARE LA POSTAZIONE SEGUENDO LE INDICAZIONI DELL'ADDETTO. RAGGIUNGERE LO SPECIFICO PERCORSO (**PERCORSO DI ALLONTANAMENTO TEMPORANEO**) **MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI**. IL RIACCESSO ALLA POSTAZIONE **AVVIENE CON LE MEDESIME MODALITA'** SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO (**PERCORSO DI ENTRATA**)

E' CONSENTITO L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI A **NON PIU' DI UN CANDIDATO ALLA VOLTA PER GENERE**

N.B. - DOPO OGNI SINGOLO UTILIZZO IL PERSONALE ADDETTO SI ASSICURERÀ DELL'AVVENUTA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI PRIMA DI FARVI ACCEDERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO.

N.B. - IL CANDIDATO DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI PRIMA DI RIACCEDERE ALLA POSTAZIONE

- RILASCIO ANTICIPATO della POSTAZIONE PRIMA DEL TERMINE DELLA PROVA

RIMANERE SEDUTI E **FARE CENNO AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA**.
ATTENDERE LE INDICAZIONI DEL PERSONALE DI SORVEGLIANZA AL FINE DI **ALZARSI** (PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE E FIRMA DELLA RINUNCIA ALLA PROVA CONSEGNANDO TUTTO L'EVENTUALE MATERIALE CONCORSUALE RICEVUTO) **E RAGGIUNGERE LO SPECIFICO PERCORSO (PERCORSO DI USCITA) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI.**

N.B. - LA CONSEGNA E IL RITIRO DI MATERIALE O DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROVA NON DOVRÀ AVVENIRE BREVI MANU MA MEDIANTE DEPOSITO E CONSEGNA SU UN APPOSITO PIANO DI APPOGGIO

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO AL RICEVIMENTO DEGLI ELABORATI DEVE PROCEDERE A UNA MINUZIOSA E FREQUENTE PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL IGIENIZZANTI DURANTE TUTTA LA PROCEDURA DI CONSEGNA DA PARTE DEL SINGOLO CANDIDATO, NONCHE' PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

N.B. - IL PERSONALE ADDETTO ASSICURERA' UN'ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DEL PIANO D'APPOGGIO PRIMA DI RICEVERE IL CANDIDATO SUCCESSIVO

AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI FIRMA E CONSEGNA DEL MATERIALE CONCORSUALE **PROCEDERE AL DEFLUSSO ORDINATO DALL'AULA CONCORSO** SEGUENDO LO SPECIFICO PERCORSO **(PERCORSO DI USCITA), MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI ED EVITANDO LA FORMAZIONE DI ASSEMBRAMENTI**

FACOLTATIVO - RAGGIUNTO IL LIMITE PERIMETRALE DELL'AREA CONCORSUALE:

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **RIMUOVERE LA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE FFP2** (GETTARLA NELL'APPOSITO CONTENITORE PER RIFIUTI) MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI

- **IGIENIZZARE LE MANI** UTILIZZANDO IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

- **INDOSSARE LA MASCHERINA DI PROPRIETA'** MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2,25 METRI



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

Sede di prova concorsuale (Area Concorsuale): Palazzo Medici Riccardi sito in Firenze, via Cavour n. 1, 50129 - Firenze.

Prova concorsuale: prova orale

Data: Giovedì 9 dicembre 2021

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

allegato al

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

D.L. 1 Aprile 2021 n.44, Art.1 c.9

La prova concorsuale si svolgerà presso la sede di prova (Area Concorsuale) come sotto individuata. Detta sede è inserita all'interno del più vasto complesso monumentale di **Palazzo Medici Riccardi situato in via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)** di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze.

La sede di prova (Area Concorsuale), fisicamente distinta e separata su tre lati da altri edifici circostanti, è individuata e denominata come di seguito:

- Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", costituita da un complesso monumentale tutelato in forza del D.Lgs. 42/2004 cd. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", articolato su tre edifici funzionalmente collegati, sede degli Organi Istituzionali della Città Metropolitana di Firenze e della Prefettura di Firenze, ove sono pertanto presenti locali per uffici, spazi espositivi e museali, ed altri locali adibiti alle funzioni istituzionali. Al suo interno sono in sintesi individuati al piano terra, in adiacenza a cortili a cielo aperto, l'Aula Concorso, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, il locale accoglienza e isolamento COVID-19, i servizi igienici.

Il Palazzo Medici Riccardi è posto in area urbanizzata nel centro storico della Città di Firenze e, pur essendo situato in Zona a Traffico Limitato, è facilmente raggiungibile attraverso la rete viaria cittadina con mezzi pubblici e mezzi privati.

Durante l'orario di svolgimento della prova, all'interno del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi saranno in corso le attività istituzionali secondo le modalità consentite dal D.P.C.M. 2/03/2021 s.s.a.

La sede di prova (Area Concorsuale) è **facilmente raggiungibile da automezzi di soccorso, anche pesanti.**

Il locale ove si svolgeranno le prove (Aula Concorsuale) è posto al piano terreno.

Città Metropolitana di Firenze
Servizio di Prevenzione e Protezione

La sede di prova è dotata di percorsi di evacuazione ed uscite di emergenza che consentono il **raggiungimento diretto di luogo sicuro all'esterno (luogo di raccolta posto all'esterno dell'edificio)**, di impianto di illuminazione di emergenza, impianto di rilevazione fumi, impianto di allarme ad attivazione manuale, segnaletica di emergenza, estintori portatili.

Per la sede di prova è individuata **una squadra di addetti all'emergenza** costituita da un Preposto (Coordinatore dell'emergenza) e da un addetto, dotati di idonea formazione in materia di emergenza antincendio e Primo Soccorso. Gli addetti all'emergenza sono dotati di **gilet alta visibilità di colore giallo** per una più immediata riconoscibilità, nonché di **apparecchi radio portatili walkie-talkie** che consentono l'immediata comunicazione fra gli addetti stessi.

Sono posti a disposizione della squadra di emergenza i seguenti **presidi di Primo Soccorso**:

- a) presso la portineria al piano terreno di via Cavour n°1 è presente un Pacchetto di Medicazione portatile con contenuto conforme all'Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- b) presso la portineria al piano primo è presente una Cassetta di Primo Soccorso portatile con contenuto conforme all'Allegato 1 del D.M. 388/2003;
- c) presso la portineria al piano terreno di via Cavour n°9 (uffici URP) è presente una Cassetta di Primo Soccorso portatile con contenuto conforme all'Allegato 1 del D.M. 388/2003;
- d) presso la portineria al piano terreno di via Ginori n°10 è presente un Pacchetto di Medicazione portatile con contenuto conforme all'Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- e) presso il Corpo di Guardia della Polizia di Stato situato in corrispondenza del civico n°1 della via Cavour è presente un **apparecchio defibrillatore semiautomatico (D.A.E.)**. L'apparecchio è completo di piastre normali per intervento su persona adulta e di piastre pediatriche per intervento su bambini, nonché di istruzioni d'uso in lingua italiana. Il presidio è segnalato da apposita cartellonistica di colore verde con riportato specifico pittogramma e scritta D.A.E.

Si informa che presso l'Ente Città Metropolitana di Firenze è operativa una **Sala Operativa di Protezione Civile** con orario 24h ore su 24h per assistenza e supporto nella gestione di eventuali situazioni di emergenza, situata in Via dell'Olmaticello n°25, 50127 - Firenze **Tel. 055/79.79**.

Il totale dei candidati ammessi alla prova è pari ad n°19 (diciannove) persone, suddiviso in quattro turni durante un'unica sessione giornaliera. Il totale del personale addetto ai vari compiti previsti dalle procedure (Commissione esaminatrice, personale di identificazione, di sorveglianza, addetti all'emergenza, personale di presidio servizi igienici) è pari a n°7/9 (sette/nove) unità. Il totale, per singolo turno, dei candidati ammessi è pari a max 5 (cinque) unità. Il totale, per singolo turno, dei candidati-ascoltatori ammessi è pari a n°2 (due) unità. **Il totale complessivo delle persone che potranno essere presenti all'interno della sede di prova per singolo turno è pertanto pari a max 14 (quattordici) unità.**

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

EMERGENZA SANITARIA (24h ore su 24h)	Tel.	118 
REGIONE TOSCANA - NUMERO INFO COVID-19 attivo tutti i giorni, dalle ore 9 alle ore 16	Tel.	055-90.77.777
MINISTERO DELLA SANITA' NUMERO - TELEFONICO DI PUBBLICA UTILITA' COVID-19 attivo 24 ore su 24		1500
VIGILI DEL FUOCO	Tel.	115 
POLIZIA DI STATO	Tel.	113
CARABINIERI	Tel.	112
VIGILI URBANI COMUNE DI FIRENZE (24h ore su 24h) Pronto intervento emergenze	Tel.	055-32.83.333 055 - 32.85
PROTEZIONE CIVILE Città Metropolitana di Firenze Sala Operativa (24h ore su 24h)	Tel.	055 - 79.79

NUMERI UTILI

Città Metropolitana di Firenze (Centralino) Via Cavour n. 1, 50129 - Firenze	Tel.	055-27.60.1
--	------	--------------------

SCHEDA A

COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

IN CASO DI **INCENDIO CIVILE** O **ALLARME INCENDIO CIVILE**

- INTERROMPI OGNI ATTIVITA', VERIFICA E VALUTA QUELLO CHE STÀ ACCADENDO E CHIAMA A COLLABORARE UN ALTRO ADDETTO ALL'EMERGENZA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- SE NECESSARIO, SU ORDINE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA AVVERTI I SERVIZI DI EMERGENZA (VIGILI DEL FUOCO, EMERGENZA SANITARIA) E LA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE, EFFETTUANDO LA TELEFONATA TIPO PER RICHIESTA DI SOCCORSI SECONDO LO SCHEMA DELLA SCHEDA "D"
- ATTIVATI, PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLE PERSONE ESPOSTE E/O POTENZIALMENTE ESPOSTE AL PERICOLO FINO ALL'ARRIVO DEI TECNICI SPECIALIZZATI (VVF, ASL, ECC)
- DOPO ESSERTI ACCERTATO CHE LE PERSONE ESPOSTE AL PERICOLO SI TROVANO IN ZONA SICURA, SE HAI LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE OPPORTUNE, VALUTA INIZIATIVE SEMPLICI VOLTE A LIMITARE E/O ELIMINARE LE CONDIZIONI DI PERICOLO (ES. TOGLIERE LA CORRENTE, UTILIZZARE L'ESTINTORE, ECC)
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- ALLONTANA TUTTI I VISITATORI E INDIRIZZALI VERSO I PUNTI DI RACCOLTA
- CIRCOSCRIVI PER QUANTO POSSIBILE IL FOCOLAIO, ALLONTANANDO I MATERIALI CHE POSSONO ALIMENTARE LA COMBUSTIONE
- SE NECESSARIO E SEI IN GRADO PROVVEDI ALL'EVENTUALE PRIMO SOCCORSO, ALTRIMENTI FAI INTERVENIRE GLI ADDETTI ADEGUATAMENTE FORMATI AL PRIMO SOCCORSO
- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO
- TIENI A DISPOSIZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO LE PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE DEI LOCALI

COMPORAMENTO IN CASO DI INCENDIO CIVILE INTERNO ALL'EDIFICIO

- PROVVEDI AFFINCHÉ TUTTE LE PERSONE POSSANO RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI AGLI EDIFICI
- ACCERTATI CHE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP O CON DISABILITÀ MOTORIE TEMPORANEE, BAMBINI O ANZIANI EVENTUALMENTE PRESENTI, SIANO ASSISTITE ED ACCOMPAGNATE FUORI DAGLI EDIFICI, NONCHÉ CONDOTTE PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA PIÙ SICURI
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI

- PROVVEDI, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO
- SE IL FUOCO IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE, AIUTA I PRESENTI A MANTENERE LA CALMA, CHIUDI LE PORTE ED ISOLA LE FESSURE, APRI LE FINESTRE, FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

SE IL FUOCO IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE

- AIUTA I PRESENTI A MANTENERE LA CALMA
- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

COMPORTEMENTO IN CASO DI INCENDIO CIVILE ESTERNO ALL'EDIFICIO

- PONITI SEMPRE SOPRAVENTO (DIREZIONE OPPOSTA AL FUMO)
- ALLONTANA LE PERSONE IN ZONE SICURE SOPRAVENTO (DIREZIONE OPPOSTA AL FUMO), POSSIBILMENTE PRIVE DI VEGETAZIONE

*In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA ED AIUTA CHI TI STA VICINO A MANTENERE LA CALMA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- AL TERMINE DELLA SCOSSA PROVVEDI AFFINCHÉ TUTTE LE PERSONE POSSANO RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI. ACCERTATI CHE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP O CON DISABILITÀ MOTORIE TEMPORANEE, BAMBINI O ANZIANI EVENTUALMENTE PRESENTI, SIANO ASSISTITE ED ACCOMPAGNATE FUORI DALL'EDIFICIO, NONCHÉ CONDOTTE PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA PIÙ SICURI.
- RAGGIUNGI I PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATEMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITO DALL'EDIFICIO MANTIENITI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- QUANDO AL SICURO ACCERTATI DELLA PRESENZA DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO AL MOMENTO DELLA SCOSSA RIFERENDO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- ATTIVATI, PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLE PERSONE ESPOSTE E/O POTENZIALMENTE ESPOSTE AL PERICOLO FINO ALL'ARRIVO DEI TECNICI SPECIALIZZATI (VVF, ASL, ECC)
- DOPO ESSERTI ACCERTATO CHE LE PERSONE ESPOSTE AL PERICOLO SI TROVANO IN ZONA SICURA, SE HAI LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE OPPORTUNE, VALUTA INIZIATIVE VOLTE A LIMITARE E/O ELIMINARE LE CONDIZIONI DI PERICOLO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE

- VERIFICA SE CI SONO PERSONE FERITE ED EVENTUALMENTE, SE HAI LE CONOSCENZE, PROVVEDI ALLE MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO. IN CASO CONTRARIO RICHIEDI SUPPORTO DI PERSONALE SPECIALIZZATO E DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO
- ATTENDI LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO

COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE

- ADOTTA E FAI ADOTTARE ALLE PERSONE VICINO A TE LE SEGUENTI AZIONI DI AUTOTUTELA:
- NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO FINO A QUANDO LA SCOSSA NON È TERMINATA
- CERCARE RIPARO SOTTO UN TAVOLO O UN ARCHITRAVE O AVVICINARSI AI MURI PORTANTI
- NON SOSTARE SU SCALE E BALCONI
- ALLONTANARSI DA FINESTRE E MOBILI O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- AL TERMINE DELLA SCOSSA PROVVEDI, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'ESTERNO DELLE STRUTTURE

- NON SOSTARE SOTTO ALBERI, EDIFICI, STRUTTURE E LAMPIONI;
- NON AVVICINARTI AD ANIMALI

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

COMPORAMENTO GENERALE:

- MANTIENI LA CALMA ED AIUTA CHI TI STA VICINO A MANTENERE LA CALMA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- VERIFICA SE CI SONO PERSONE FERITE ED EVENTUALMENTE, SE HAI LE CONOSCENZE, PROVVEDI ALLE MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO. IN CASO CONTRARIO RICHIEDI SUPPORTO DI PERSONALE SPECIALIZZATO E DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO

COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE

- ADOTTA E FAI ADOTTARE ALLE PERSONE VICINO A TE LE SEGUENTI AZIONI DI AUTOTUTELA:
- NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO FINO A QUANDO L'EVENTO NON È TERMINATO
- NON SOSTARE SU BALCONI
- ALLONTANARSI DA FINESTRE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI

- AL TERMINE DELL'EVENTO VALUTA LA NECESSITÀ DI PROVVEDERE, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

COMPORTAMENTO SE TI TROVI ALL'ESTERNO DELLE STRUTTURE

- ATTIVATI, PER GARANTIRE CHE TUTTE LE PERSONE POSSANO TROVARE RIPARO ALL'INTERNO DI STRUTTURE ED EDIFICI
- NON SOSTARE SOTTO ALBERI, LAMPIONI, BALCONI E CORNICIONI
- NON AVVICINARTI AD ANIMALI

SCHEDA B

COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

IN CASO DI **INCENDIO** O **ALLARME INCENDIO**

SE TI ACCORGI DI UN INIZIO DI INCENDIO, OPPURE SE SENTI L'ALLARME INCENDIO

- INTERROMPI OGNI ATTIVITA' E MANTIENI LA CALMA
- RENDITI CONTO DI COSA E' SUCCESSO
- CONTATTA IL PERSONALE ADDETTO ALL'EMERGENZA
- AVVERTI IMMEDIATAMENTE UN ADDETTO ALL'EMERGENZA E I COLLEGHI
- INDIVIDUA LA VIA DI USCITA PIU' VICINA PRATICABILE
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA ALL'ESTERNO (PUNTI DI RACCOLTA) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- CHIUDI LE FINESTRE E LE PORTE DIETRO DI TE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- SOLO IN CASO DI ESTREMA URGENZA (ESEMPIO: IN ASSENZA DI ADDETTO ALL'EMERGENZA), UTILIZZA GLI ESTINTORI PORTATILI, OSSERVANDO LE ISTRUZIONI RIPORTATE SULL'ETICHETTA ED AVVERTENDO COMUNQUE I COLLEGHI PRESENTI.

N.B. - Ricorda che la durata di erogazione dell'estintore non supera i 10 secondi, che il getto va erogato alla base del fuoco, possibilmente si utilizzino più estintori contemporaneamente. Non rivolgere mai il getto dell'estintore verso le persone. Dopo l'utilizzo di estintori ad anidride carbonica (CO₂) occorre areare i locali prima di soggiornarvi. Se possibile cerca di allontanare i materiali che possono alimentare la combustione.

- NON RIENTRARE NELL'EDIFICIO FINO A CHE NON SEI STATO AVVERTITO DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE SONO STATE RIPRISTINATE LE CONDIZIONI DI NORMALITÀ.

SE IL FUOCO TI IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE

- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

*In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA E NON PRECIPITARTI ALL'APERTO
- RIPARATI SOTTO UN TAVOLO, SOTTO L'ARCHITRAVE DI UNA PORTA, O AVVICINATI AI MURI PORTANTI
- ALLONTANATI DA MOBILI E FINESTRE O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- ASPETTA CHE FINISCA LA SCOSSA PER ALLONTANARTI DALL'EDIFICIO
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, AL TERMINE DELLA SCOSSA RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA (PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITO DALL'EDIFICIO MANTIENITI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI IN GRUPPO SENZA DISPERDERSI
- ATTENDERE LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO
- NON USARE IL TELEFONO SE NON IN CASO DI ASSOLUTO BISOGNO (LE LINEE TELEFONICHE DEVONO RIMANERE LIBERE PER CONSENTIRE LE CHIAMATE DI SOCCORSO)
- NON ACCENDERE FIAMMIFERI, APPARECCHI ELETTRICI O INTERRUTTORI (LA FUORIUSCITA DI COMBUSTIBILI - esempio GAS - POTREBBE CAUSARE ESPLOSIONI)
- NON SPOSTARE I FERITI MOLTO GRAVI, POTRESTE AGGRAVARE LE LORO CONDIZIONI. CHIEDERE IMMEDIATAMENTE AIUTO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

- IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GENERATE DA CAUSE ESTERNE QUALI AD ESEMPIO ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME, I LAVORATORI ADOTTERANNO IL COMPORTAMENTO PREVISTO IN CASO DI INCENDIO O ALLARME INCENDIO

SCHEDA C

COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI E DEGLI ASCOLTATORI AMMESSI

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

IN CASO DI **INCENDIO** O **ALLARME INCENDIO**

- MANTIENI LA CALMA
- ALLONTANATI DAL PERICOLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- SEGUI LA SEGNALETICA CHE INDIVIDUA LE VIE DI FUGA E PORTATI ALL'APERTO
N.B. - Per prendere visione delle vie di fuga dall'interno di edifici sono disponibili planimetrie di evacuazione affisse lungo le pareti interne
- SEGUI LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- NON INTRALCIARE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO SVOLTE DAL PERSONALE ADDESTRATO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- NON RIENTRARE NELL'EDIFICIO FINO A CHE NON SEI STATO AVVERTITO DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE SONO STATE RIPRISTINATE LE CONDIZIONI DI NORMALITÀ.

SE IL FUOCO TI IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE

- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

In caso di **TERREMOTO**

- MANTIENI LA CALMA E NON PRECIPITARTI ALL'APERTO
- RIPARATI SOTTO UN TAVOLO, SOTTO L'ARCHITRAVE DI UNA PORTA, O AVVICINATI AI MURI PORTANTI
- ALLONTANATI DA MOBILI E FINESTRE O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- ASPETTA CHE FINISCA LA SCOSSA PER ALLONTANARTI DALL'EDIFICIO
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, AL TERMINE DELLA SCOSSA RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA (PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI

- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI IN GRUPPO SENZA DISPERDERSI
- ATTENDERE LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO
- NON USARE IL TELEFONO SE NON IN CASO DI ASSOLUTO BISOGNO (LE LINEE TELEFONICHE DEVONO RIMANERE LIBERE PER CONSENTIRE LE CHIAMATE DI SOCCORSO)
- NON ACCENDERE FIAMMIFERI, APPARECCHI ELETTRICI O INTERRUTTORI (LA FUORIUSCITA DI COMBUSTIBILI - esempio GAS - POTREBBE CAUSARE ESPLOSIONI).
- NON SPOSTARE I FERITI MOLTO GRAVI, POTRESTE AGGRAVARE LE LORO CONDIZIONI. CHIEDERE IMMEDIATAMENTE AIUTO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

- IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GENERATE DA CAUSE ESTERNE QUALI AD ESEMPIO ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME, I CANDIDATI ADOTTERANNO IL COMPORTAMENTO PREVISTO IN CASO DI INCENDIO O ALLARME INCENDIO

SCHEDA D

TELEFONATA TIPO PER RICHIESTA DI SOCCORSI

In caso di **INCENDIO**: chiamata VIGILI DEL FUOCO tel. 115

Informazioni da fornire:

- Sono (**NOME e COGNOME**) telefono dal **PALAZZO MEDICI RICCARDI situato in Firenze**, richiediamo il Vs. intervento urgente perché è in atto un: (DESCRIVERE IL TIPO DI EMERGENZA es. INCENDIO / CROLLO PARZIALE / ESPLOSIONE / FUGA NOTEVOLE DI COMBUSTIBILE / ROTTURA TUBAZIONE ACQUA / ECC.)
- Il nostro indirizzo è: **via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)**
- Adesso è in fase: (DESCRIVERE LO STATO DELL'EMERGENZA es. INIZIALE / AVANZATA / ECC.)
- Sono coinvolte: n°..... PERSONE, tra cui n°..... BAMBINI, n°..... ANZIANI, n°..... DISABILI
- Vi sono (o non vi sono) SOSTANZE o IMPIANTI di particolare rischio: (es. centrale termica a gas, depositi, archivi, ecc.)
- Vi sono (o non vi sono) DIFFICOLTA' DI ACCESSO:

IMPORTANTE: PRIMA DI RIAGGANCIARE IL TELEFONO CHIEDERE ALL'OPERATORE SE GLI SERVONO ALTRE INFORMAZIONI.

In caso di **FERITI o INTOSSICATI**: chiamata EMERGENZA MEDICA tel. 118

Informazioni da fornire:

- Sono (**NOME e COGNOME**) telefono dal **PALAZZO MEDICI RICCARDI situato in Firenze**, richiediamo con urgenza una AUTOAMBULANZA.
- Il nostro indirizzo è: **via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)**
- Abbiamo n°..... (indicare il numero) persona/e in gravi condizioni a causa di: (INDICARE LA CAUSA DELL'EMERGENZA es. CADUTA / USTIONI / INTOSSICAZIONE DA (indicare la causa) / SE HA (visibili) EMORRAGIE o FRATTURE DI ARTI o ALTRO
- Se la persona infortunata è COSCIENTE o NON COSCIENTE

IMPORTANTE: PRIMA DI RIAGGANCIARE IL TELEFONO CHIEDERE ALL'OPERATORE SE GLI SERVONO ALTRE INFORMAZIONI. RIMANERE VICINO ALL'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI.