

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO TERRITORIALE, CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (CODICE 75).

PIANO OPERATIVO

in materia di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2

Le presenti disposizioni relative alla procedura concorsuale in esame sono redatte con riferimento al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»” adottato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022.

La partecipazione alla procedura concorsuale in argomento implica, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva delle presenti disposizioni, nonché delle eventuali ulteriori disposizioni in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da virus SARS-CoV-2, che potranno essere dettate dalla Città Metropolitana di Firenze per effetto di situazioni contingenti o disposizioni normative.

Alle persone ammesse a presenziare alle prove si applicano pertanto le misure previste dalle presenti disposizioni.

Sommario

1. Ambito di applicazione	2
2. Definizioni	2
3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie	3
4. Requisiti delle aree concorsuali	4
5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati	5
6. Svolgimento della prova	5
7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	6
8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice	7
9. Procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione	7
10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto	7
11. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate	7

1. Ambito di applicazione

Le presenti disposizioni disciplinano le modalità organizzative della prova scritta del concorso di selezione pubblica di candidati per la stipula di un Contratto di Formazione e Lavoro per n. 2 (due) posti a tempo pieno e determinato in categoria D con funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Dipartimento Territoriale, con riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. (codice 75).

Sede di prova concorsuale (Area Concorsuale): Palazzo Medici Riccardi Pinucci Servadio sito in Firenze, via Cavour n. 9, 50129 - Firenze.

Prova concorsuale: prova orale

Data: mercoledì 15 giugno 2022

2. Definizioni

Ai fini delle presenti disposizioni si considerano le seguenti definizioni:

AREA CONCURSALE: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

AULA CONCORSO: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

AREA DI TRANSITO: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

MASCHERINE CHIRURGICHE: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.

FACCIALI FILTRANTI (MASCHERINE FFP2 E FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

PULIZIA: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

SANIFICAZIONE: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

DISINFEZIONE: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

BONIFICA: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

L'Amministrazione ha organizzato un'unica sessione di esame in considerazione dell'esiguo numero di candidati ammessi (n. 8 concorrenti). È altresì prevista una sola sede di prova (Area Concorsuale) come meglio descritta al successivo paragrafo "4. Requisiti delle aree concorsuali".

I candidati ammessi alla prova orale troveranno collocazione nelle postazioni specificatamente allestite, all'interno dell'Aula concorso, preliminarmente sanificata con prodotti a base di alcol o cloro.

In occasione dell'accesso all'Area Concorsuale per lo svolgimento della prova orale saranno effettuate le operazioni di verifica dell'autodichiarazione, igienizzazione delle mani, consegna dei facciali filtranti FFP2 e identificazione dei candidati, con contestuale consegna a ciascun candidato di n°1 (una) penna monouso.

Essendo la prova d'esame stabilita in data successiva al 30 aprile 2022, ai sensi del D.L. n. 24 del 24 marzo 2022, non sarà più necessario esibire la certificazione verde (green pass) in ingresso.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate con le presenti disposizioni, con particolare riferimento ai comportamenti da osservare. In particolare, i candidati sono tenuti a:

- presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario con divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, filtranti facciali messi a disposizione dall'amministrazione esaminatrice.

L'osservanza delle disposizioni dettate dall'Art. 1 del D.L. n.24 del 24marzo 2022 in relazione ad isolamento ed auto sorveglianza saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui schema è pubblicato unitamente alle presenti disposizioni. All'atto della procedura di identificazione si procederà al ritiro dell'originale dell'autodichiarazione.

Dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita l'Amministrazione renderà disponibili i facciali filtranti FFP2 per i candidati, gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché per i componenti della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante l'affissione nell'Area Concorsuale di specifica segnaletica informativa.

E' vietato fumare nell'Area Concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale e l'organizzazione delle sedute saranno sempre organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita dal Palazzo (area Concorsuale) sono separati e correttamente identificati.

In tutta l'Area Concorsuale, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica e, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno Palazzo (area Concorsuale) potranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, lungo le scale, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale). Non è prevista la formazione di file. Il percorso è finalizzato a raggiungere il Primo piano e l'Aula Concorso.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di un apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità. Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Ai fini dell'operazione di firma sul registro di identificazione verrà consegnata a ciascun candidato una penna monouso ad inchiostro nero che resterà al candidato stesso per tutta la durata della prova.

L'Amministrazione ha valutato l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, pertanto ha provveduto a precompilare il registro di identificazione dei candidati utilizzando i riferimenti dei documenti di riconoscimento riportati nelle domande di partecipazione al concorso, la cui corrispondenza sarà verificata in sede di identificazione concorsuale.

Non sarà consentito l'accesso all'Area Concorsuale prima dell'orario di convocazione. L'attesa dei candidati sarà consentita solo nello spazio individuato quale "Area di Transito".

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'Area Concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il contesto urbanizzato in cui risulta inserita la sede di prova (Area Concorsuale) è coperto da servizio di Emergenza Sanitaria 118 e pertanto non è prevista l'attivazione di uno specifico servizio medico-sanitario.

A poche centinaia di metri dall'Area Concorsuale è inoltre presente l'Ospedale Civile "Santa Maria Nuova" dotato di Pronto Soccorso.

4. Requisiti delle aree concorsuali

La sede di prova (Area Concorsuale) è inserita all'interno del più vasto complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi Pinucci Servadio, con ingresso da via Cavour n°9, 50129 - Firenze (FI) di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze.

La sede di prova (Area Concorsuale), fisicamente distinta e separata su tre lati da altri edifici circostanti, è individuata e denominata come di seguito:

- Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", costituita da un complesso monumentale tutelato in forza del D.Lgs. 42/2004 cd. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", articolato su tre edifici

funzionalmente collegati, sede degli Organi Istituzionali della Città Metropolitana di Firenze e della Prefettura di Firenze, ove sono pertanto presenti locali per uffici, spazi espositivi e museali, ed altri locali adibiti alle funzioni istituzionali.

Al suo interno sono in sintesi individuati l'Aula Concorso, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, un locale di accoglienza/isolamento, i servizi igienici.

L'Area Concorsuale risponde in maniera autonoma ai requisiti richiesti dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" Prot. 25239 del 15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il luogo individuato per lo svolgimento della prova di concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, pur essendo situato nel centro storico della Città di Firenze in Zona a Traffico Limitato;
N.B. – vicinanza alla stazione ferroviaria di Santa Maria Novella raggiungibile a piedi in pochi minuti ed alle principali linee di trasporto pubblico. Vicinanza di parcheggi pubblici a pagamento per veicoli privati;
- dotazione di percorsi, sulle scale di ingresso, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati

L'Aula Concorso sarà dotata di sedute distanziate destinate ai candidati in attesa del loro colloquio e una postazione destinata alla Commissione e al candidato esaminato. L'aula ha un'ampiezza sufficiente a garantire la collocazione degli 8 candidati e della Commissione, nel rispetto della distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Sarà garantito l'esodo ordinato di eventuali candidati rimasti ad assistere alle prove orali di altri concorrenti al termine della sessione.

Ove possibile, nel rispetto anche delle caratteristiche storico-monumentali dell'edificio, verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

L'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili dall'aula attraverso un corridoio identificato con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale. *Durante l'intera durata della prova saranno mantenute aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni;*
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 ed è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

A seguito dell'estrazione delle domande relative alla prova, potrà essere consegnata direttamente al candidato dal personale addetto, previa igienizzazione delle mani, la traccia estratta. Al termine della prova la consegna degli eventuali elaborati da parte del candidato che ne segnalerà il compimento, non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Per l'Area Concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'Area Concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione giornaliera, dell'Aula Concorso e delle postazioni dei candidati (compresa strumentazione informatica), dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà limitato ad una sola persona alla volta per genere.

Le operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione, bonifica delle aree concorsuali sono eseguite da Operatore Economico affidatario per conto dell'Amministrazione in forza della Determinazione Dirigenziale n°2564 del 30/12/2020 conservata agli atti della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione".

L'amministrazione garantisce la messa a disposizione in maniera diffusa nella sede di prova (Area Concorsuale) di dispenser contenenti soluzione idroalcolica per le mani. In particolare saranno disponibili dispenser presso le postazioni di accesso, di identificazione, della Commissione, presso i servizi igienici, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, nonché nell'Aula Concorso.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano adeguatamente formati sull'attuazione delle procedure di cui al presente Piano Operativo Specifico.

9. Procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione

Ai fini della gestione delle possibili situazioni di emergenza sono adottate le misure organizzative e gestionali descritte nel Piano di Emergenza ed Evacuazione per il complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi. Per l'Area Concorsuale è assegnata una squadra addetti all'emergenza costituita da n°2 (due) unità di personale della Città Metropolitana di Firenze.

10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per lo svolgimento della prova concorsuale sarà necessario il presente personale:

- A) Commissione esaminatrice: n°4 persone (Presidente, 2 membri esperti, 1 addetto con compiti di segreteria)
- B) Procedura di identificazione (compreso ritiro autocertificazione), gestione dell'emergenza e sorveglianza: n°2 persone
- C) Personale addetto alla sanificazione: n°1 persona

Complessivamente saranno presenti pertanto in maniera continuativa n°7 persone tra Commissione esaminatrice, personale di identificazione, di sorveglianza, addetti all'emergenza, personale addetto alla sanificazione.

La Commissione esaminatrice è stata nominata con Atto Dirigenziale n° 750 del 05/04/2022.

11. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate

- A) Informazione ai candidati

Le presenti disposizioni sono rese disponibili sul portale della Città Metropolitana di Firenze: <http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/> almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

- B) Formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate

Le presenti disposizioni saranno inviate all'indirizzo mail del personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova. Nei 10 giorni antecedenti alla prova sarà tenuto un briefing in videoconferenza con tutto il personale impegnato e con i componenti della Commissione esaminatrice durante il quale saranno illustrati il contenuto e le finalità del presente Piano Operativo Specifico e del Piano di Emergenza ed Evacuazione, e forniti gli eventuali chiarimenti.

Della riunione sarà redatto specifico verbale che sarà conservato agli atti della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione" dell'Amministrazione.