SAUTER ITALIA S.p.A.

Manuale Utente

SAUTER Vision Center 6.3

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

INDICE

1. INTRODUZIONE 3

2. INTERFACCIA DI SISTEMA 4

2.1. ACCESSO AL SISTEMA / LOGIN SAUTER VISION CENTER 4
2.2. MENU DI SISTEMA 5
2.3. NAVIGAZIONE AD ALBERO 6
2.4. NAVIGAZIONE GRAFICA 7

3. ELEMENTI GRAFICI PER L'ITERAZIONE CON IL SISTEMA 8

3.1. MENU' DI SISTEMA E SOTTOSISTEMA 8
3.2. COMPOSIZIONE TIPO PAGINA SISTEMA E SOTTOSISTEMA 9
3.3. VISUALIZZAZIONE PUNTO DI MISURA 10
3.4. MODIFICA SETPOINT 10
3.5. FORZATURA MANUALE COMANDO DIGITALE 11
3.6. ALLARMI & RICONOSCIMENTO 12
3.7. PROGRAMMA ORARIO 13
3.8. VISUALIZZAZIONE TREND DEL PUNTO 14

4. ALLARMI 15

4.1. NOTIFICHE DI ALLARME 15
4.2. GESTIONE ALLARMI ATTIVI 17
4.3. RICONOSCIMENTO ALLARME 20
4.4. VISUALIZZA DETTAGLI ALLARME 21
4.5. INSERIMENTO COMMENTO ALLARME 22
4.6. GESTIONE ALLARMI STORICI 23
4.7. GESTIONE STATISTICHE ALLARMI 25
4.8. DEFINIZIONE PERIODO DEI DATI VISUALIZZATI 26

5. AUDIT TRAIL 27

5.1. CONSULTAZIONE AUDIT TRAIL 28
5.2. DEFINIZIONE PERIODO DEI DATI VISUALIZZATI 30

6. PROGRAMMI ORARI 31

6.1. CONCETTO GENERALE ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
6.2. VISUALIZZAZIONE E MODIFICA DI UN PROGRAMMA ORARIO ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**
6.3. CREARE UN EXCEPTION ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**

7. CALENDARI 38

8. GESTIONE CHART 39

8.1. CREAZIONE CHART 39
8.2. CREAZIONE DI UN TEMPLATE 53

9. GESTIONE REPORT 56

9.1. CONCETTO GENERALE 56
9.2. CREARE UN NUOVO REPORT 56

10. GESTIONE DASHBOARD 60

10.1. COS'E' LA DASHBOARD 60
10.2. CREARE UNA NUOVA DASHBOARD 60
10.3. AGGIUNGERE WIDGET ALLA DASHBOARD 62

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

1. INTRODUZIONE

Il Software installato, SAUTER Vision Center, è un Sistema di Supervisione degli edifici web-based, basato su MS SQL e scalabile per adattarsi alle necessità dell'impianto.

Il software è composto da una base di funzioni e funzionalità standard corredate da una serie di "personalizzazioni" basate sulla tipologia di impianto e sulle richieste del cliente.

Le funzioni di base integrate nel Sistema di Supervisione garantiscono una uniformità di iterazione con il programma e le sue funzioni.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

2. INTERFACCIA DI SISTEMA

Essendo il software di supervisione SAUTER Vision Center completamente Web, per accedere al Sistema è necessario un Browser. Il sistema è stato sviluppato con tecnologia HTML 5 che permette l'utilizzo di un qualsiasi browser (Chrome, Firefox, Edge) e di essere indipendente dalla piattaforma che si connette (Microsoft OS, Linus, Mac OS, …).

Non è necessario alcun software o plug-in per effettuare la connessione al sistema di supervisione SVC.

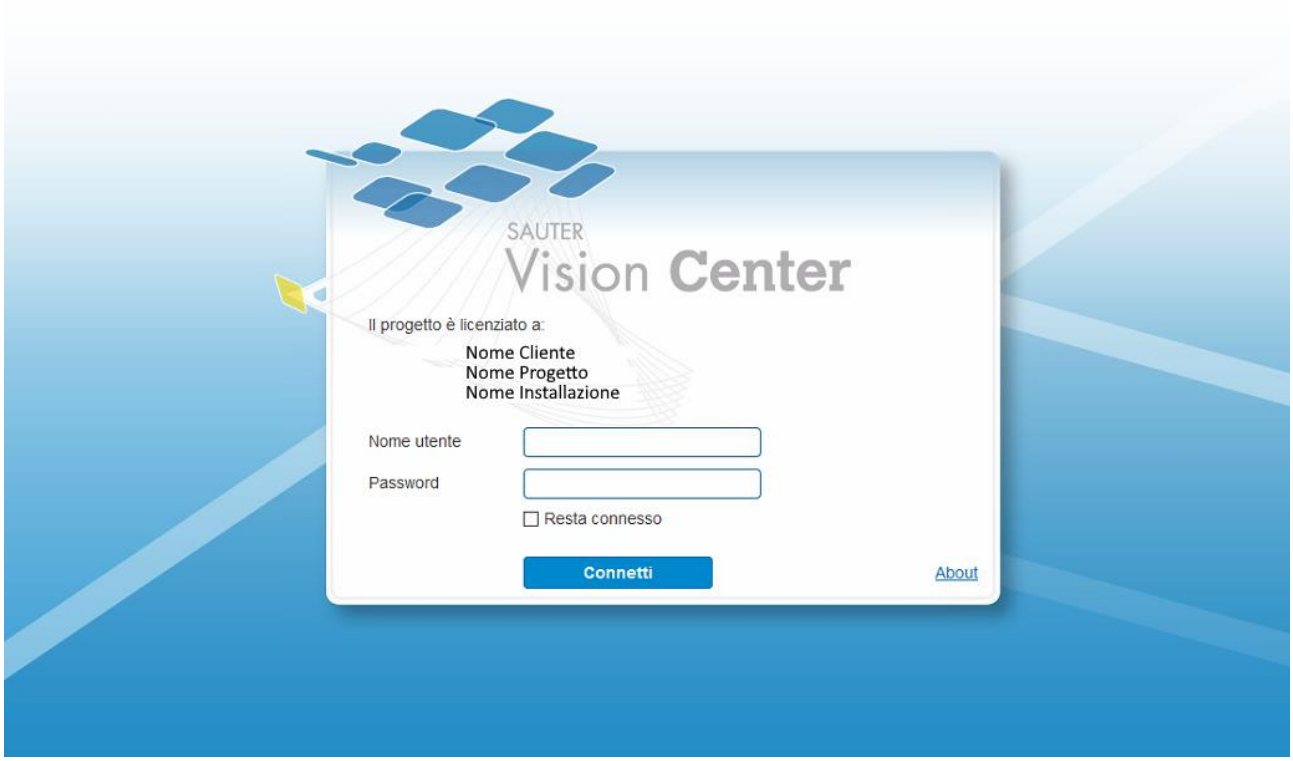
Per accedere al sistema di supervisione è sufficiente aprire un browser e digitare l'indirizzo del Sistema:

http://<indirizzo_sever>/VisionCenter

<indirizzo_server> può essere l'indirizzo IP del server (xxx.xxx.xxx.xxx) o il suo nome macchina (serverSVC) a seconda delle impostazioni della rete del cliente.

2.1 ACCESSO AL SISTEMA / LOGIN SAUTER Vision Center

Una volta digitato correttamente l'indirizzo del sistema, la schermata del login verrà proposta all'operatore:



L'utente dovrà inserire le sue credenziali e premere sul tasto Connetti per effettuare l'accesso al Sistema SAUTER Vision Center.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

2.2 MENU DI SISTEMA

Inseriti i parametri di login dell'utente, sarà visualizzata l'interfaccia del Sistema di Supervisione.

A seconda dell'appartenenza dell'Utente ad un Gruppo ed ai relativi privilegi di accesso assegnati al Gruppo, e alle licenze installate sul sistema l'utente visualizzerà la barra del sistema di Supervisione.



Tale barra permette l'accesso ai vari componenti del sistema:

- **Building:** E' la sezione che permette l'accesso a tutte le funzioni del sistema di Building Management
- **Energy:** E' la sezione che permette l'accesso a tutte le funzioni del sistema di Energy Management
- **Manutenzione:** E' la sezione che permette l'accesso a tutte le funzioni del sistema di Gestione Manutenzione:
- **Impostazioni:** E' la sezione che permette l'accesso a tutte le impostazione del sistema e dei relativi moduli:

Posizionando il mouse su una di queste voci (che saranno disponibili a seconda della loro abilitazione tramite licenza) sarà possibile accedere alle varie sottocategorie del menù:

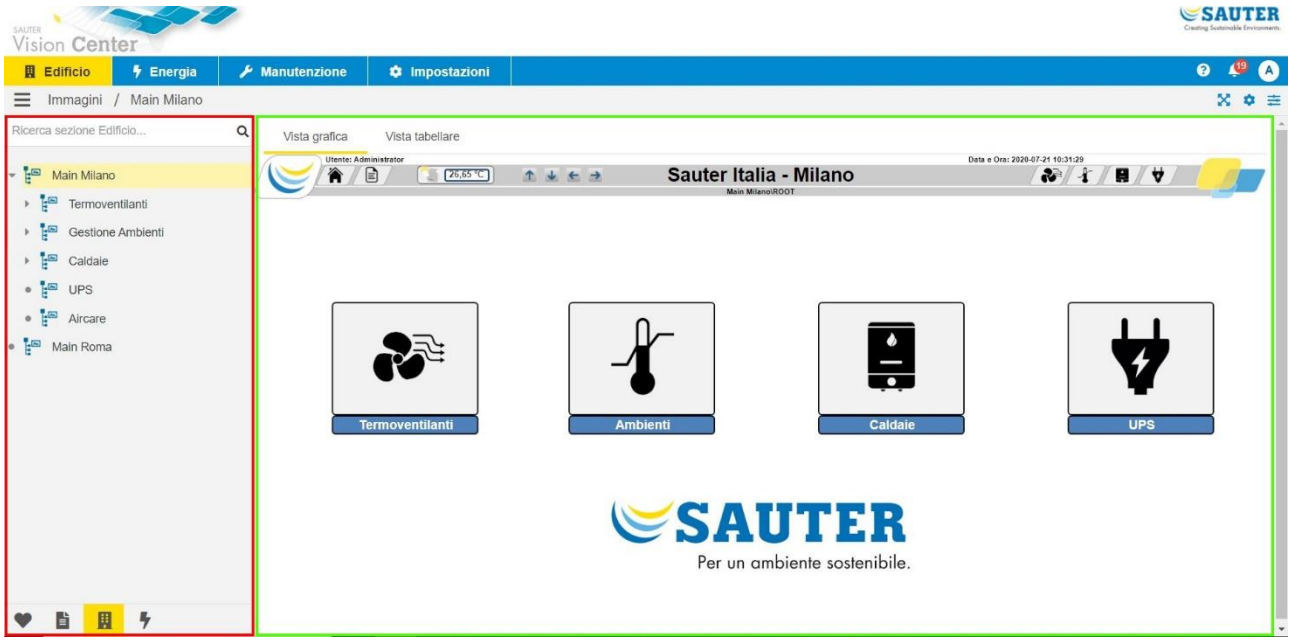
- **Edificio:**
  - ***Moduli***
  - ***Programmi Orari***
  - ***Strumenti***
- **Energia:**
  - ***Moduli***
  - ***Strumenti***
- **Manutenzione:**
  - ***Moduli***
  - ***Impostazioni***
- **Impostazioni:**
  - **Progetto**
  - **Permessi**
  - **Topologia**
  - **Acquisizione Dati**
  - **Allarme**
  - **Oggetti**
  - **Notifiche**
  - **Moduli**
  - **Dashnoard**
  - **Strumenti**

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

2.3 NAVIGAZIONE AD ALBERO

La navigazione ad albero permette un rapido spostamento tra un sistema o sottosistema ed un altro.

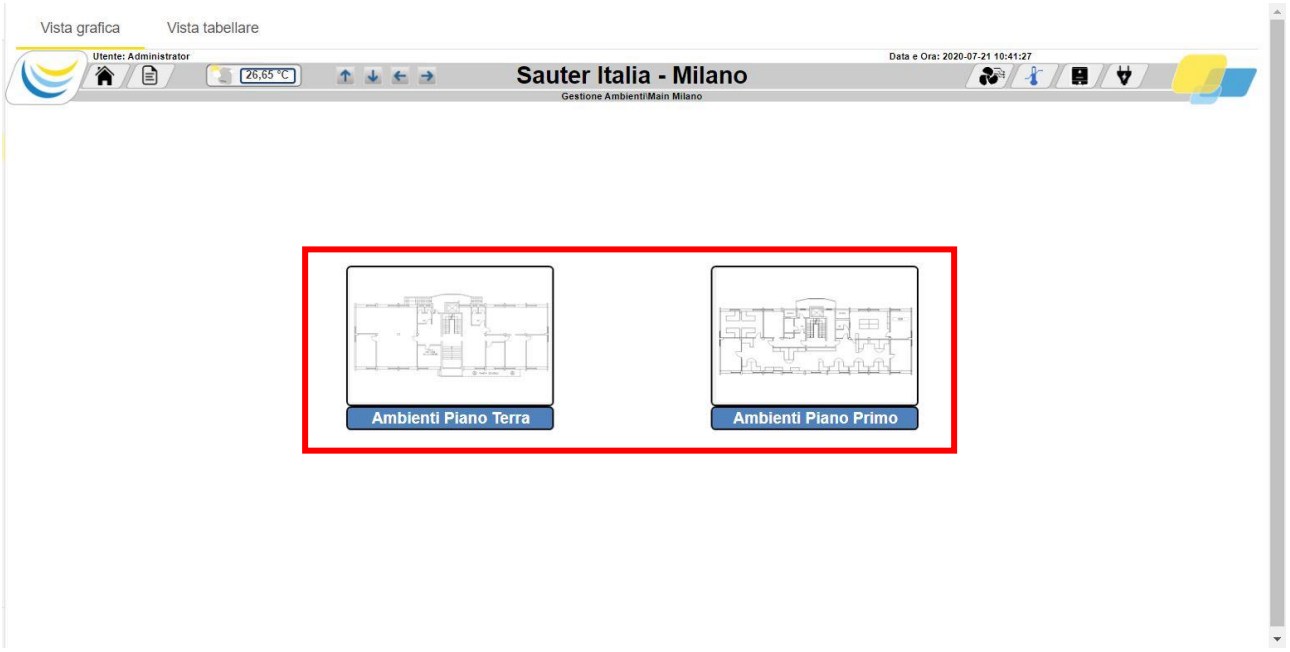
Cliccando su una voce del menù ad albero (riquadro rosso) il sistema presenterà nell'area di visualizzazione immagini (riquadro verde) la relativa rappresentazione grafica del sistema/sottosistema selezionato.



Selezionando una voce dal menù ad albero il sistema ridirigerà l'utente direttamente nella pagina selezionata. E' il metodo più veloce per navigare nelle pagine grafiche del sistema.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

2.4 NAVIGAZIONE GRAFICA



Cliccando con il mouse su una delle aree sensibili della pagina, il sistema ridirigerà l'utente sulla pagina associata all'area sensibile selezionata.

Le aree sensibili della pagina possono essere identificate:

- Dal cambio immagine del cursore: Di default l'icona del mouse all'interno della pagina del sistema sarà la seguente passando su un'area sensibile l'icona diventerà la seguente
- Dal colore utilizzato per fare in modo che risaltino dall'immagine di sfondo.

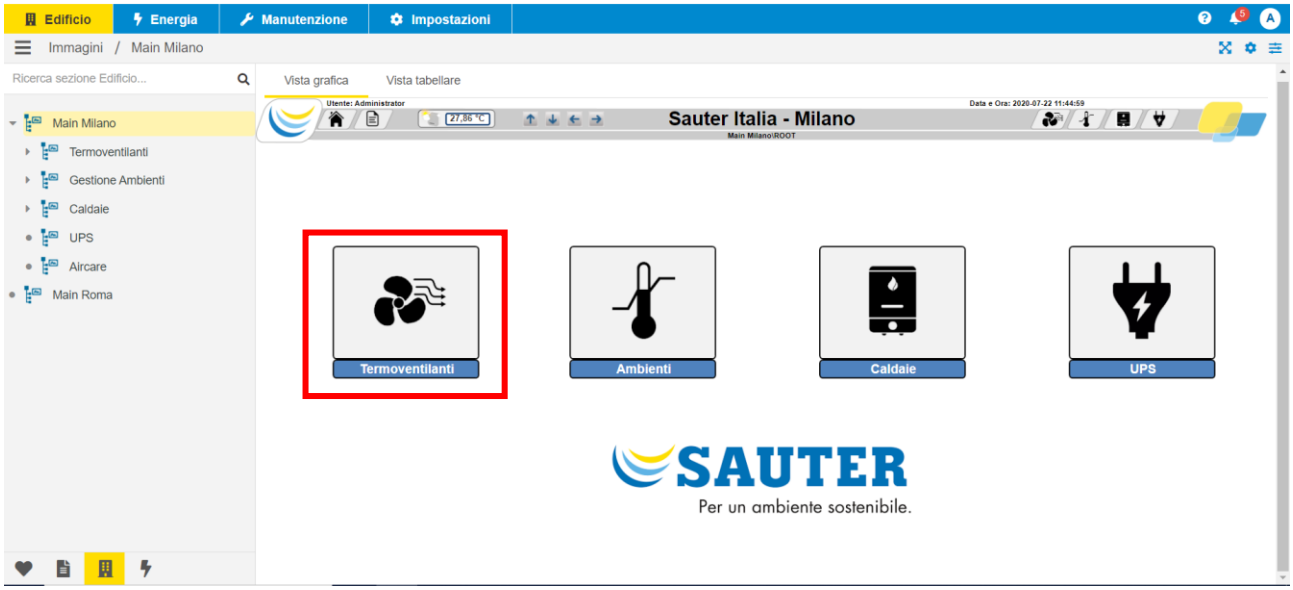
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

3. ELEMENTI GRAFICI PER L'ITERAZIONE CON IL SISTEMA

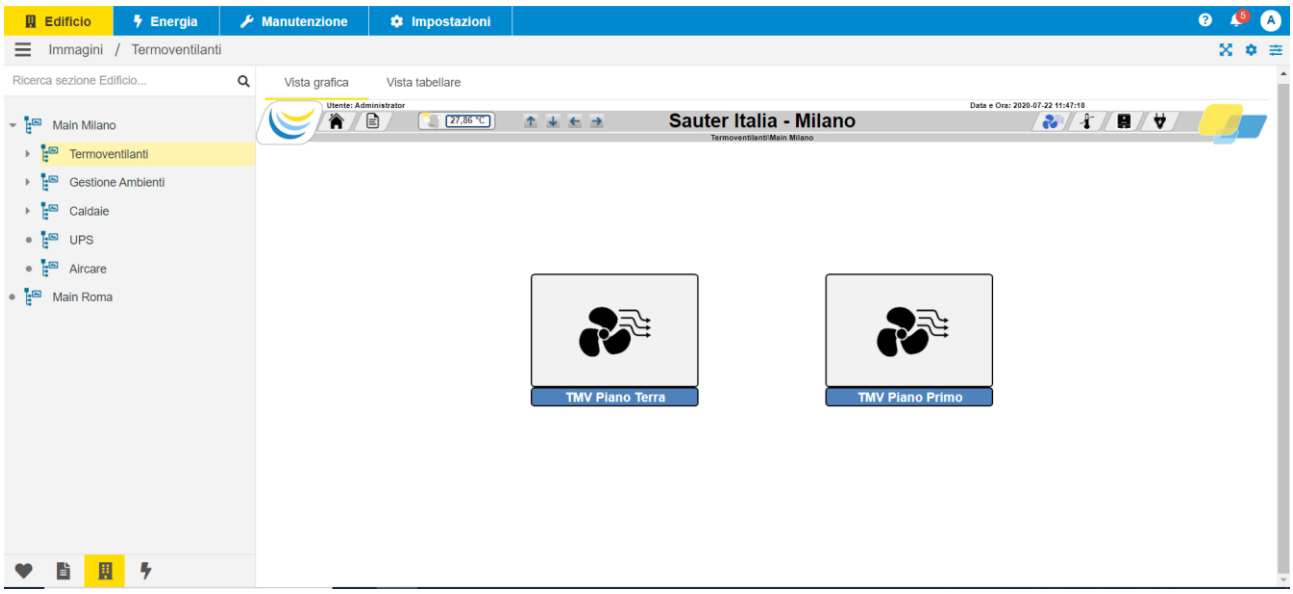
3.1 MENU' DI SISTEMA e SOTTOSISTEMA

Selezionando il tipo di impianto da visualizzare nella navigazione grafica o ad albero, l'utente verrà reindirizzato ad una pagina riepilogativa, da qui sarà possibile scegliere quale sottosistema andare a visualizzare. In caso di sistemi complessi, anche la pagina che verrà visualizzata sarà dello stesso tipo permettendo la selezione del sottosistema da visualizzare:

Esempio pagina riepilogativa



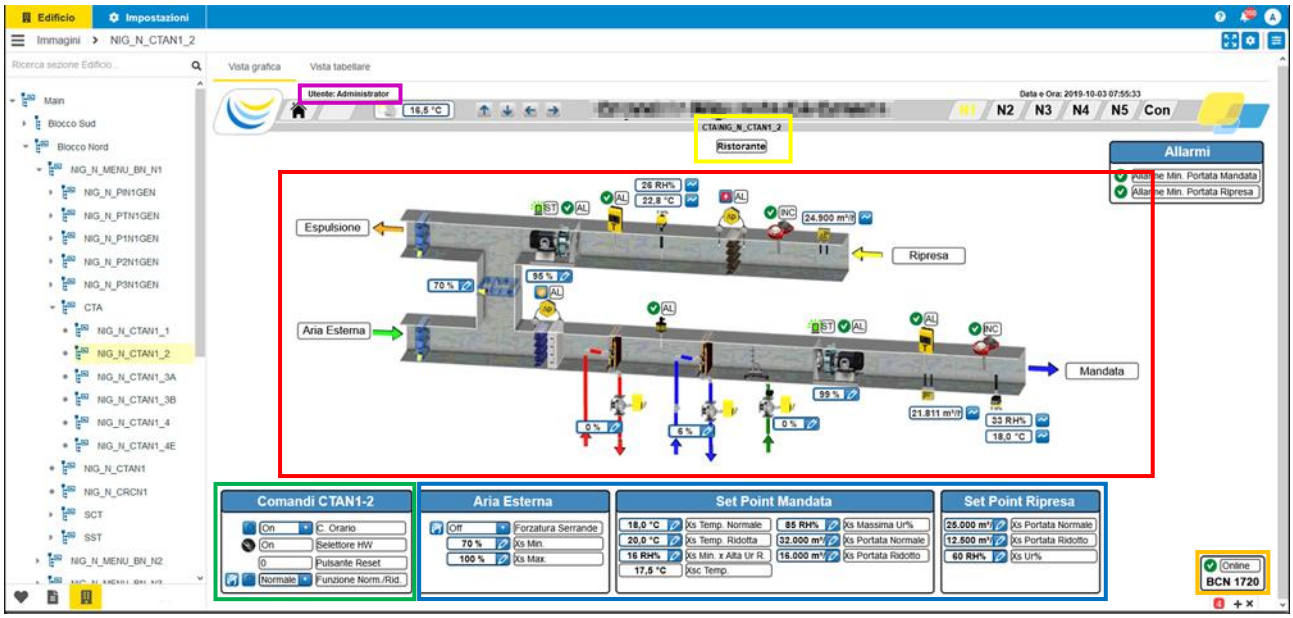
Selezionando Termoventilanti (riquadro rosso) si avrà il dettaglio dei sottososistemi dei termoventilanti.



Selezionando un sottosistema si arriverà alla pagina grafica con i dettagli del sottosistema.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

3.2 COMPOSIZIONE TIPO PAGINA SISTEMA e SOTTOSISTEMA



La pagina tipo per la visualizzazione degli impianti sarà composta dai seguenti componenti:

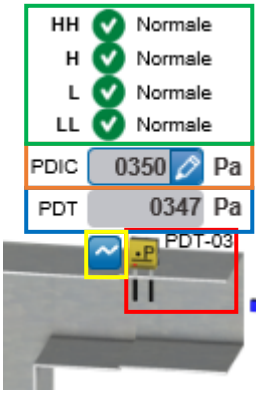
- Identificativo del sistema e del sottosistema (riquadro giallo) es. Sistema44\CDZ001;
- Identificativo dell'utente connesso (riquadro viola);
- Rappresentazione grafica dinamica dell'impianto (riquadro rosso);
- Pannello Comandi che riporta lo stato di funzionamento, la modalità (Automatico / Manuale o Normale / Ridotto) l'eventuale comando di Reset Allarmi e il collegamento alla Programmazione Oraria (riquadro verde);
- Pannello SetPoint che permette l'impostazione dei vari SetPoint delle soglie allarmi (riquadro blu);
- Stato di comunicazione con la centralina (riquadro arancione);

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

3.3 VISUALIZZAZIONE PUNTO DI MISURA

La visualizzazione dei punti misura è composta da:

- Simbolo dell'elemento in campo e riferimento di progetto (riquadro rosso)
- Valore letto dallo strumento e relativa unità di misura (riquadro blu)
- Icona per accesso diretto al Trend storico veloce della variabile (riquadro giallo)
- SetPoint (riquadro arancione)
- Allarmi di superamento soglia se presenti (riquadro Verde)



3.4 MODIFICA SETPOINT

I punti di controllo abilitati alla modifica sono visualizzati con la seguente icona accanto al valore; .

Premendo sull'icona verrà visualizzata a video la seguente schermata che permetterò di impostare un valore differente da quello attuale e di inviare tale valore.





Una volta cambiato il valore e premuto sul tasto **"Invio"** (riquadro rosso) la seguente icona sarà visualizzata accanto al valore per indicare che tale valore è stato forzato manualmente.

Per far tornare il punto in modalità automatica (ossia con i valori di specifica progettuale o con i valori calcolati dalla AS) sarà sufficente premere sull'icona oppure premere l'icona e alla successiva schermata che verrà presentata selezionare il pulsante **"Reinizializza"** (riquadro verde) e premere **"Invio"**.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

3.5 FORZATURA MANUALE COMANDO DIGITALE

I comandi digitali vengono rappresentati con un simbolo che riporta i 2 stati che il comando può avere. Il comando attivo viene riportato di colore giallo, mentre quello inattivo di colore blu: 

Questo comando deriva dalla logica interna di programmazione della AS o dalla Programmazione Oraria associata. Per effettuare la forzatura manuale del comando è sufficiente premere sul comando che si vuole eseguire (ad esempio off per spegnere la macchina). In questo modo sarà forzato lo spegnimento del dispositivo gestito ed accanto al simbolo comparirà l'icona  che evidenzierà all'operatore che il comando è forzato in manuale: 

Per ritornare alla modalità automatica sarà sufficiente premere sull'icona: 

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

3.6 ALLARMI & RICONOSCIMENTO

A seconda del tipo di dato o delle specifiche progettuali, i dati di misura avranno una o più soglie di allarme visualizzata nelle immagini di navigazione grafica. Tali soglie di allarme sono dotate di una icona dinamica che ne rappresenta lo stato:



Gli stati e le relative immagini associate ad esso e visualizzati a video sulla grafica sono:

Icona	Stato Associato
	**Normale**
	**Allarme**
	**Allarme Rientrato non Riconosciuto**
	**Allarme Attivo riconosciuto**
	**Fuori Linea**

Il riconoscimento dell'allarme da parte dell'utente (se ne ha i privilegi per farlo) potrà essere fatto dalla sezione Allarmi del BMS, o direttamente dalla grafica.

Effettuando doppioclick con il mouse su una situazione di allarme (es. Allarme ) il sistema effettuerà il riconoscimento dello stesso variando l'icona associata all'allarme (es. Allarme Attivo Riconosciuto ).

Tale azione sarà tracciata nell'Audit Trail del sistema.

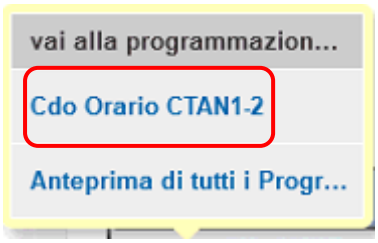
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

3.7 PROGRAMMA ORARIO

Dalla navigazione grafica del sistema è possibile accedere direttamente alla Programmazione Oraria associata al sistema visualizzato nella pagina.

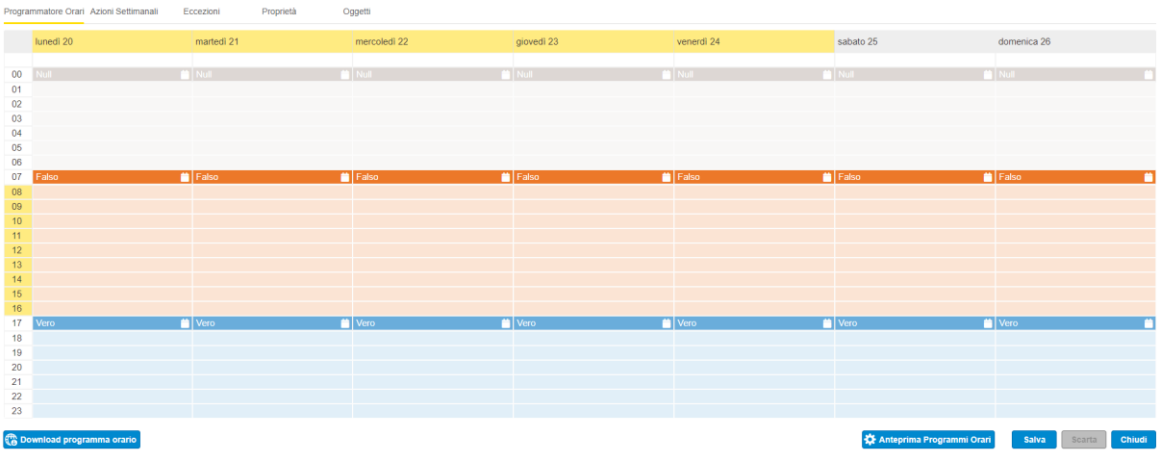
Accanto al comando di accensione e spegnimento sarà presente la seguente icona: 

Cliccando con il mouse verrà visualizzato a video una popup che riporterà il nome della Programmazione Oraria associata al punto:

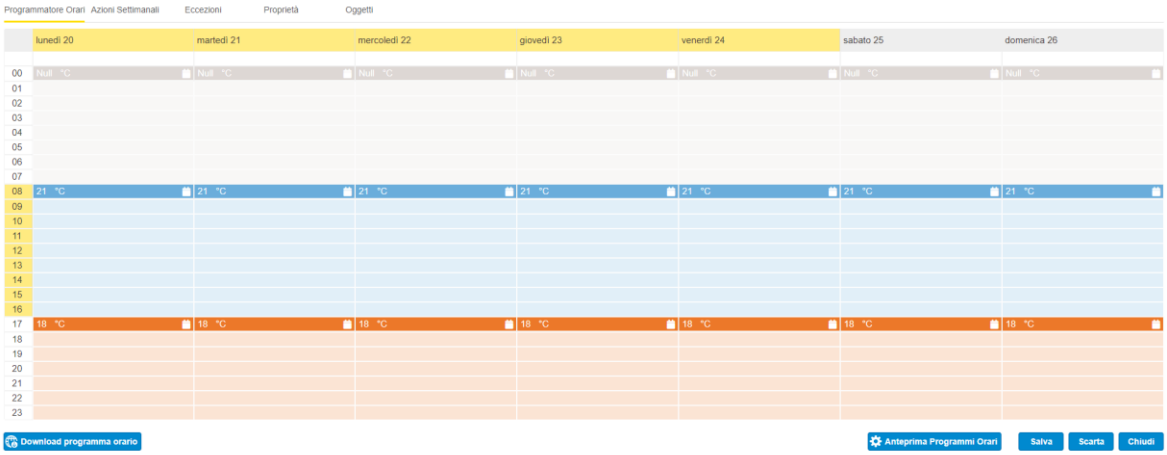


Cliccando con il mouse sul nome della programmazione oraria associata al punto il sistema ridirigerà l'utente alla sezione Schedule del sistema che permette la consultazione e modifica del Programma Orario:

Digitale:



Analogico:



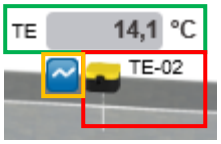
La gestione della programmazione oraria verrà spiegata nel capitolo 6 (programmi orari) di questo documento.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

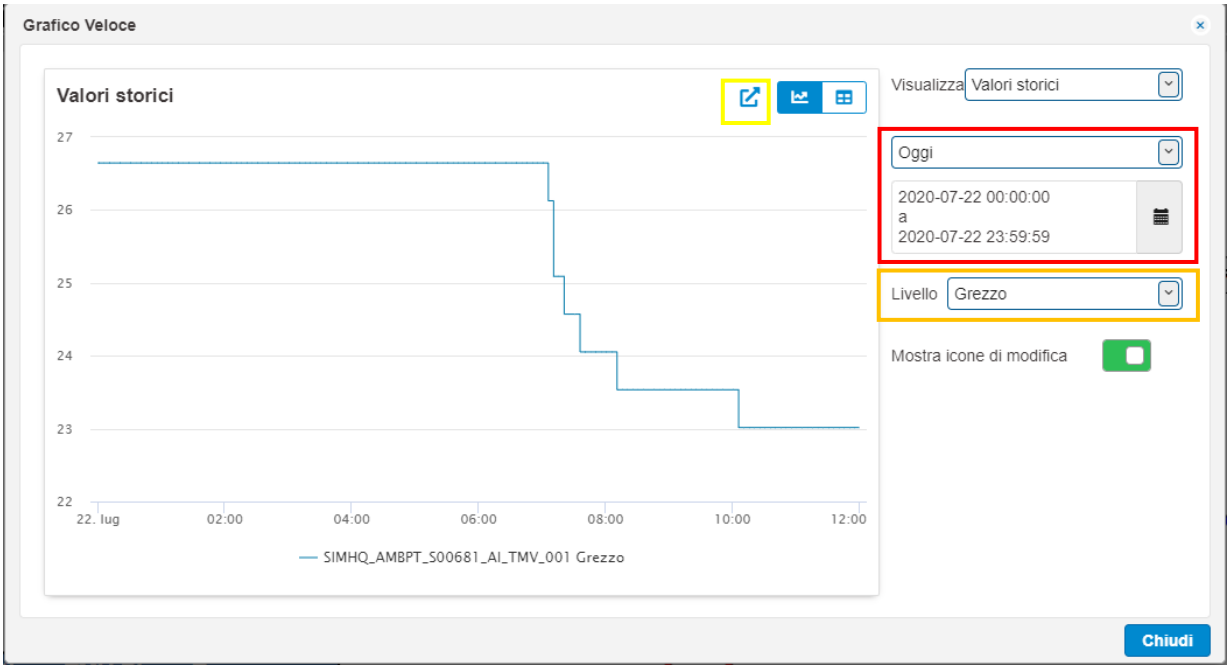
3.8 VISUALIZZAZIONE TREND DEL PUNTO

I punti di misura, nella rappresentazione delle pagine grafiche, verranno visualizzati dai seguenti elementi:

- Simbolo grafico del sensore di riferimento con relativo identificativo di progetto (riquadro rosso)
- Nome, Valore ed unità di misura (riquadro verde)
- Icona accesso ai record storici del punto (riquadro arancione)



Cliccando con il mouse sull'icona il sistema visualizzerà la seguente popup che permette la visualizzazione e consultazione dei record storici associata alla variabile selezionata tramite un grafico rapido.



Da tale schermata sarà possibile la consultazione dei valori **"Tempo reale"** (attuali) o di quelli **"Storico"** (Storici) con la possibilità di variare il periodo di riferimento del grafico (riquadro rosso) scegliendo tra quelli proposti o impostando un periodo di riferimento (**"Custom"**) e l'aggregazione dei dati visualizzati.

Per migliorare le performance di accesso al dato e la velocità di esecuzione del grafico, il sistema per periodi superiori alla settimana visualizzerà di default la miglior aggregazione per la visualizzazione del dato (Ad es. per la visualizzazione del mese scorso l'aggregazione sarà giornaliera).

Tale Aggregazione del dato può essere modificata (riquadro arancione) scegliendo tra le altre proposte dal sistema tra annuale (**"Giorno"**) e dato grezzo (**"Dati grezzi"** ossia tutti i valori letti per quel dato).

Con il pulsante (riquadro giallo) è possibile convertire il grafico rapido in un documento Grafico.

La gestione dei grafici verrà spiegata nel capitolo 8 (Gestione Chart) di questo documento.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

4. ALLARMI

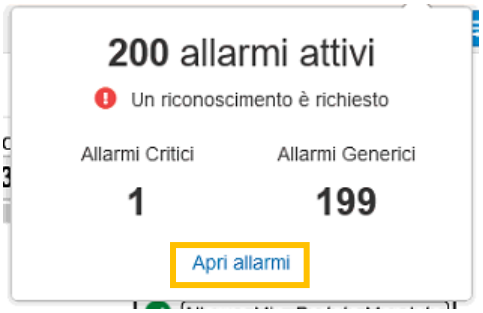
4.1 NOTIFICHE DI ALLARME

La definizione degli allarmi non è definita sul sistema di supervisione, ma all'interno delle AS (Automation Station) che, al verificarsi di un allarme inviano una Notifica al BMS che lo riporta nell'interfaccia utente.



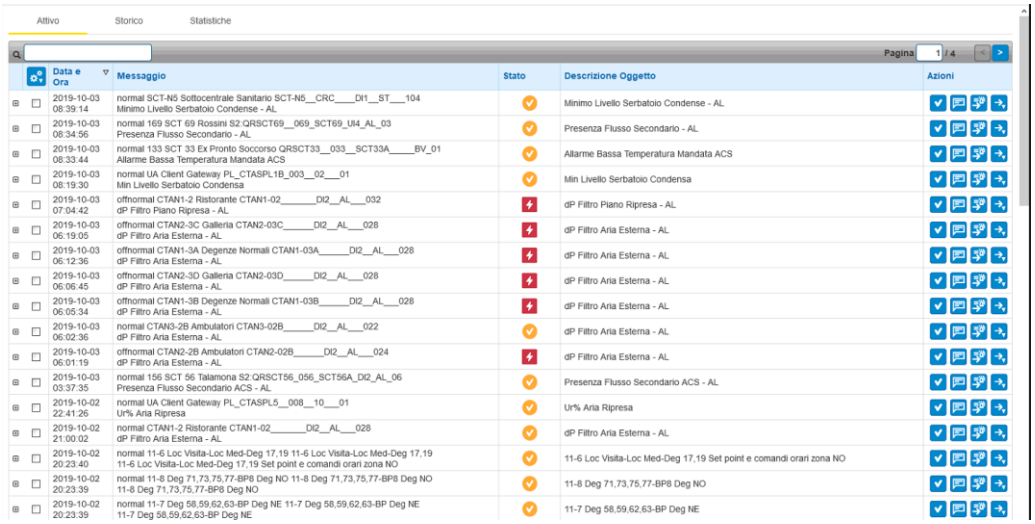
In caso di Allarme, il sistema riporterà la notifica di Allarme in alto a destra (riquadro rosso) con la seguente icona  che riporta il numero di allarmi attualmente attivi sul sistema e in basso a DX (riquadro verde) con un riquadro che riporta gli ultimi allarmi verificati sul sistema : .

Premendo sull'icona in alto a destra  verrà visualizzato un pannello riepilogativo che riporta il numero di allarmi attivi suddivisi nei livelli di appartenenza (notification class).



Premendo sulla scritta "Apri allarmi" (riquadro arancione) l'utente verrà reindirizzato alla visualizzazione degli allarmi che sarà spiegato nei paragrafi successivi.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.



Il riquadro in basso a destra 

riporta le ultime notifiche di allarme verificatisi nel sistema, è possibile chiudere questo riquadro fino al prossimo allarme del sistema premendo sulla **"X"** o visualizzare le ultime notifiche premendo sul **"+"**.

Premendo sul **"+"** verrà visualizzato all'utente un riquadro riepilogativo delle ultime notifiche di allarme



Da questo riquadro, premendo sul link **"Visualizza allarmi attivi"** (riquadro verde) si accederà alla visualizzazione generale degli allarmi che sarà spiegato nei paragrafi successivi.

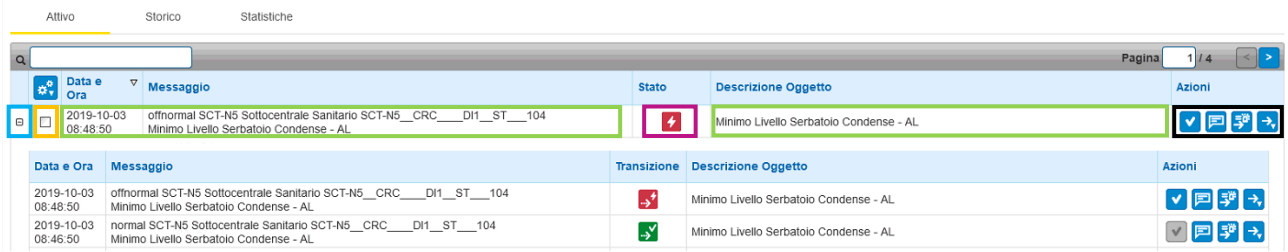
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

4.2 GESTIONE ALLARMI ATTIVI

Alla schermata di Gestione Allarmi si accede da una delle schermate di notifica spiegate nel paragrafo precedente oppure premendo sul tasto Edificio del menu di sistema (riquadro rosso) e selezionando la voce “Allarmi” dal menù che verrà visualizzato (riquadro verde)



Una volta premuto il tasto del menù di sistema o uno dei collegamenti delle icone di Notifica si arriverà alla schermata di visualizzazione degli Allarmi.



Nella schermata di Gestione Allarmi ogni allarme verrà riportato su di una riga riportando i seguenti Campi:

- Data e Ora, Nome della Stazione, Nome dell’Oggetto e Descrizione Oggetto (riquadro verde) che riportano le informazioni della notifica di Allarme
- Casella per la selezione (riquadro arancione)
- Casella “+” o “-“ che permette dalla lista degli allarmi attivi di aprire o chiudere la finestra di riepilogo degli eventi precedenti relativi all’oggetto (riquadro blu).
- Stato (riquadro Viola) che riporta l’ultima transizione che l’allarme associato a quall’oggetto ha avuto.
- Azioni (riquadro nero) che permette di effettuare le azioni sull’allarme.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

La colonna stato riporterà le seguenti informazioni:

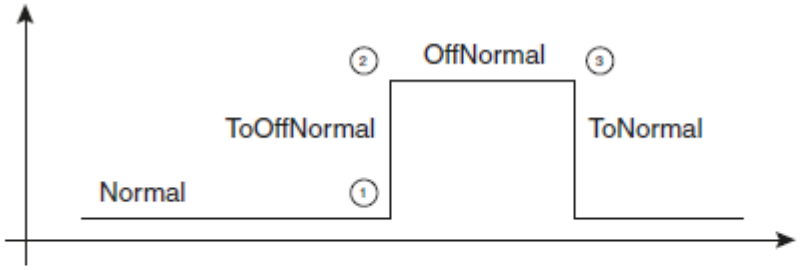
Stato	Icona	Descrizione
Normale		L'oggetto è in stato Normale, la proprietà monitorata è all'interno del range definito o corrisponde al suo valore normale e automatico.
		L'oggetto è in stato Normale e tutte le sue transizioni sono state riconosciute.
		L'oggetto è in stato Normale ma almeno una delle sue transizioni sono state riconosciute.
OffNormal (Allarme)		L'oggetto è in stato di Allarme OffNormal ad esempio perché fuori dal limiti di soglia.
	 L'allarme è attivo e non è stato riconosciuto.	
	 L'allarme è stato riconosciuto ma ci sono transizioni che devono essere riconosciute	
	 L'allarme e tutte le transizioni sono state riconosciute.	
Fault		L'oggetto è in stato di Fault; la proprietà monitorata non puo essere visualizzata in modo affidabile (rottura del sensore, corto circuito, …)
	 Lo stato di Fault non è stato ancora riconosciuto.	
	 Lo stato di Fault è stato riconosciuto ma ci sono transizioni che devono essere riconosciute.	
	 Lo stato di Fault e tutte le transizioni sono state riconosciute.	

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Il Campo **"Transizione"** riporta lo stato dell'allarme al momento dell'apertura della Gestione Allarmi. Tali stati possono essere:

Categoria	Cambio di Stato			
	Da Normale a "Non Normale" (Allarme o errore attivo)		Da "Non Normale" a Normale (Allarme o errore inattivo)	
	Riconoscimento Richiesto	Riconosciuto	Riconoscimento Richiesto	
Allarme				
Errore				

Le Transizioni, come da specifica protocollo BACnet seguono il seguente grafico:



	Change of status
1	Change from "Normal" to "ToOffNormal"
2	Change from "ToOffNormal" to "OffNormal"
3	Change from "OffNormal" to "ToNormal"

Premendo sul **"+"** accanto alla riga dell'allarme (riquadro blu) verranno visualizzate le precedenti occorrenze dell'allarme in oggetto e i relativi cambi di stato.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

La colonna **"Azioni"** (riquadro nero) riporta le seguenti icone  da cui si può accedere alle seguenti funzioni:

Simbolo	Descrizione
	Riconosce l'allarme (vedi 4.3)
	Apre la maschera di inserimento Commento (vedi 4.4)
	Visualizza i dettagli dell'allarme (vedi 4.5)
	Menù a tendina per il passaggio alla Gestione Storico Allarmi, alle Statistiche, Inserimento Commento…

4.3 RICONOSCIMENTO ALLARME

Durante il riconoscimento di un allarme è possibile riconoscere tutti i cambi di stato dell'evento riportato dal sistema.

Cliccando con il mouse sull'icona  del menù Azioni  verrà visualizzata a video la seguente schermata



Da qui sarà possibile riconoscere una o tutte le transizioni relative all'allarme selezionato selezionando una delle opzioni (riquadro rosso), inserire un commento se richiesto (riquadro verde) e premendo sul tasto Riconosci.

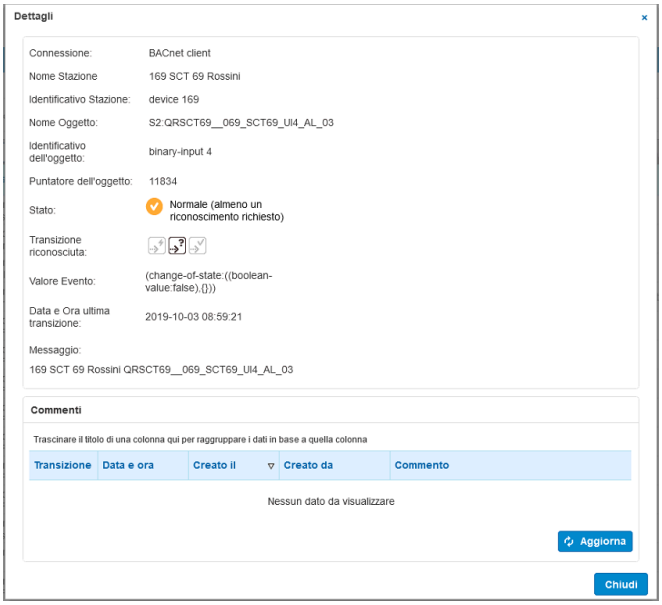
Una volta riconosciuto, se l'allarme non è attualmente attivo, verrà spostato dalla schermata di Gestione Allarmi Attivi e finirà nella parte di gestione Allarmi Storici (Storico).

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

4.4 VISUALIZZA DETTAGLI ALLARME

Cliccando con il mouse sull'icona  del menù Azioni  verrà visualizzata a video la schermata di dettaglio dell'Allarme.

Tale schermata riporta tutti i dettagli dell'allarme selezionato (Connessione, Nome Stazione ...)



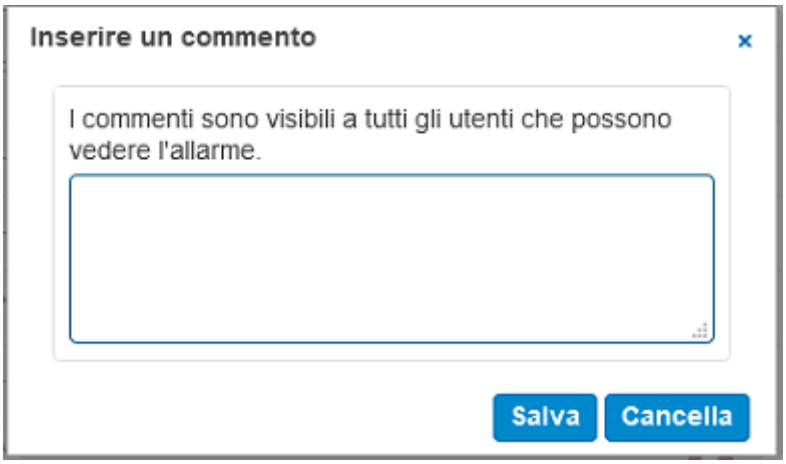
Da questa schermata è anche possibile consultare i commenti inseriti per l'allarme stesso.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

4.5 INSERIMENTO COMMENTO ALLARME

E' possibile inserire un commento a corredo dell'allarme per comunicare informazioni relative all'allarme agli altri utilizzatori del sistema.

Per inserire il commento cliccare sull'icona  del menu Azioni  a video verrà mostrata la finestra di inserimento del commento.

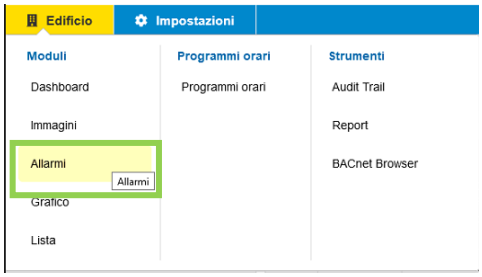


Inserire il testo e cliccare su **"Salva"** per salvare il commento.

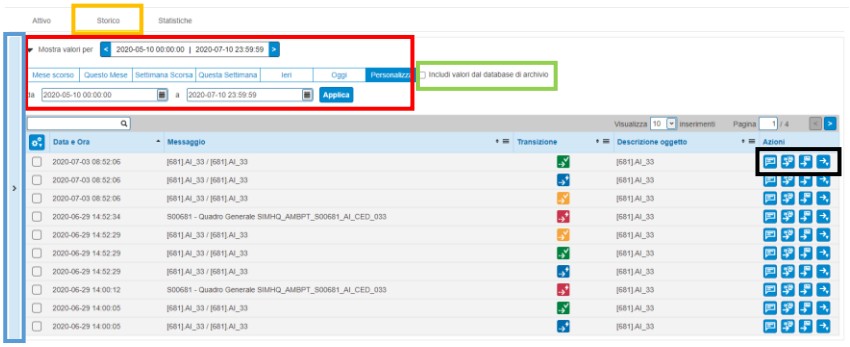
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

4.6 GESTIONE ALLARMI STORICI

Per accedere alla Gestione Allarmi Storici, dalla schermata di gestione allarmi premendo sull'icona  del menù Azioni  e scegliendo la volce **"Storico"** oppure premendo sul tasto Allarmi del menu di sistema (riquadro verde)



Una volta premuto il tasto del menù di sistema o uno dei collegamenti delle icone di Notifica si arriverà alla schermata di visualizzazione degli Allarmi, qui andrà selezionata la tab **"Storico"** (riquadro arancione)



In questa schermata viene visualizzato lo Storico degli Allarmi verificati nel sistema.

Utilizzando i pulsanti preconfigurati del sistema (riquadro rosso) è possibile vedere gli allarmi storici di un determinato lasso di tempo (Oggi, Ieri, Questa Settimana, Settimana Scorsa, Questo Mese, Mese Scorso) o specificando un periodo (Personalizza).

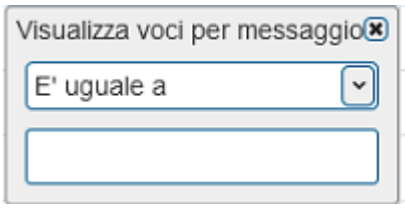
Se i dati di Allarme che si desidera consultare sono molto indietro nel tempo va selezionata la voce "Includi valori dal database di archivio" (riquadro verde). Questa voce è di default deselezionata per ottimizzare e velocizzare la visualizzazione dei risultati, ma va selezionata se il periodo di riferimento è nel passato.

Per facilitare la ricerca e il filtro dei risultati è possibile visualizzare il riquadro di selezione premendo sul tasto posto a fianco alla tabella (riquadro blu):

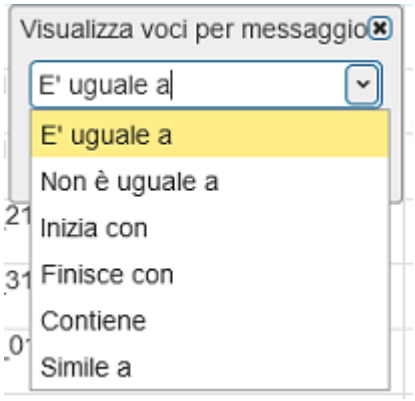


Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Oppure utiizzare i filtri applicabili sulle colonne con l'icona: . Cliccando sul simbolo il riquadro verrà visualizzata la finestra di filtro:



Che permetterà di effettuare i seguenti filtri:



Multipli filtri su multiple colonne sono ammessi.

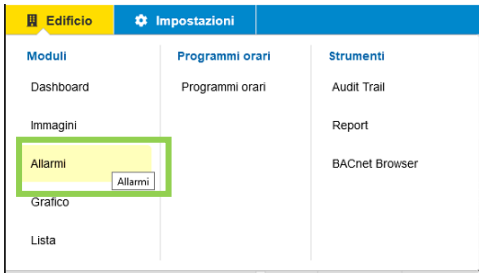
La colonna "Azioni" (riquadro nero) riporta le seguenti icone  da cui si può accedere alle seguenti funzioni:

Simbolo	Descrizione
	Apre la maschera di inserimento Commento (vedi 4.4)
	Visualizza i dettagli dell'allarme (vedi 4.5)
	Passa alla visualizzazione delle statistiche (vedi 4.7)
	Menù a tendina per il passaggio alle Statistiche, Inserimento Commento…

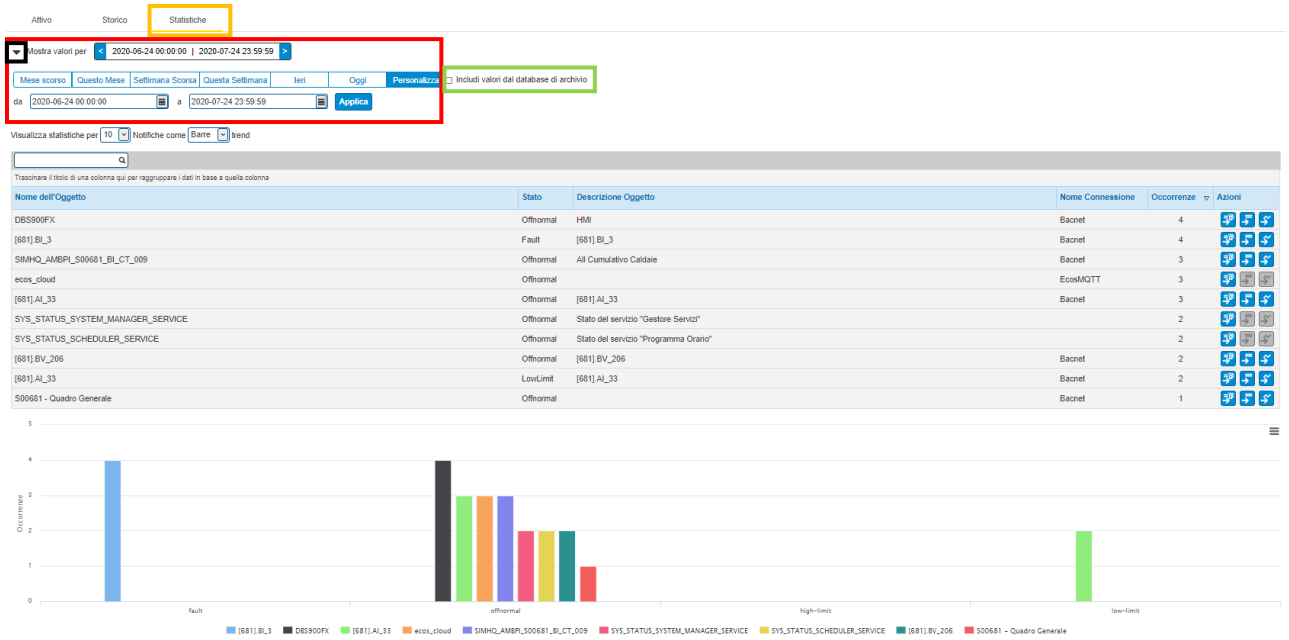
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

4.7 GESTIONE STATISTICHE ALLARMI

Per accedere alla Gestione Statistiche Allarmi, dalla schermata di gestione allarmi premendo sull'icona  del menù Azioni  e scegliendo la voce **"Statistiche"** oppure premendo sul tasto Allarmi del menu di sistema (riquadro verde)



Una volta premuto il tasto del menù di sistema o uno dei collegamenti delle icone di Notifica si arriverà alla schermata di visualizzazione degli Allarmi, qui andrà selezionata la tab **"Statistiche"** (riquadro arancione)



In questa schermata vengono visualizzate le Statistiche degli Allarmi verificatisi nel sistema.

Utilizzando i pulsanti preconfigurati del sistema (riquadro rosso) che sono accessibili premendo con il mouse sul bottone (riquadro nero) è possibile vedere gli allarmi storici di un determinato lasso di tempo (Oggi, Ieri, Questa Settimana, Settimana Scorsa, Questo Mese, Mese Scorso) o specificando un periodo (Personalizza), per maggiori informazioni riguardo la definizione del periodo dei dati visualizzati vedere paragrafo 4.8.

Se i dati di Allarme che si desidera consultare sono molto indietro nel tempo va selezionata la voce "Includi valori dal database di archivio" (riquadro verde). Questa voce è di default deselezionata per ottimizzare e velocizzare la visualizzazione dei risultati, ma va selezionata se il periodo di riferimento è nel passato.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

4.8 DEFINIZIONE PERIODO DEI DATI VISUALIZZATI

Per una migliore analisi delle informazioni, i dati visualizzati nell'Archivio Allarmi e Statistiche Allarme possono filtrati per visualizzare un periodo determinato di tempo.

Il software mette a disposizione dei periodi di tempo predefiniti: **Mese Scorso, Questo Mese, Settimana Scorsa, Questa Settimana, Ieri, Oggi**



Oppure in alternativa l'utente può selezionare l'opzione **Personalizza**, per specificare una data e ora di inizio e una data e ora di fine. Premendo sul tasto Applica l'interfaccia grafica visuzlizzerà gli allarmi relativi al periodo di tempo specificato.



L'opzione **"Includi valori dal database di archivio"** permette di includere nella ricerca i dati storici archiviati (quindi non più nel database attivo del software) per effettuare ricerche su periodo di tempo molto antecedenti alla data odierna.

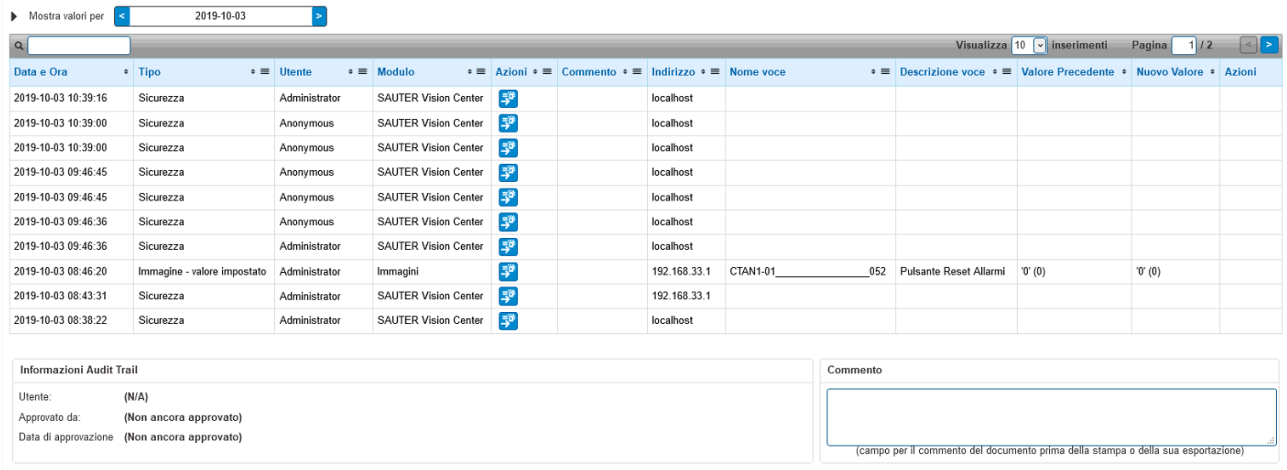
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

5. AUDIT TRAIL

Per accedere alla gestione dell'Audit Trail, dal menù di sistema scegliere la voce **"Audit Trail"**

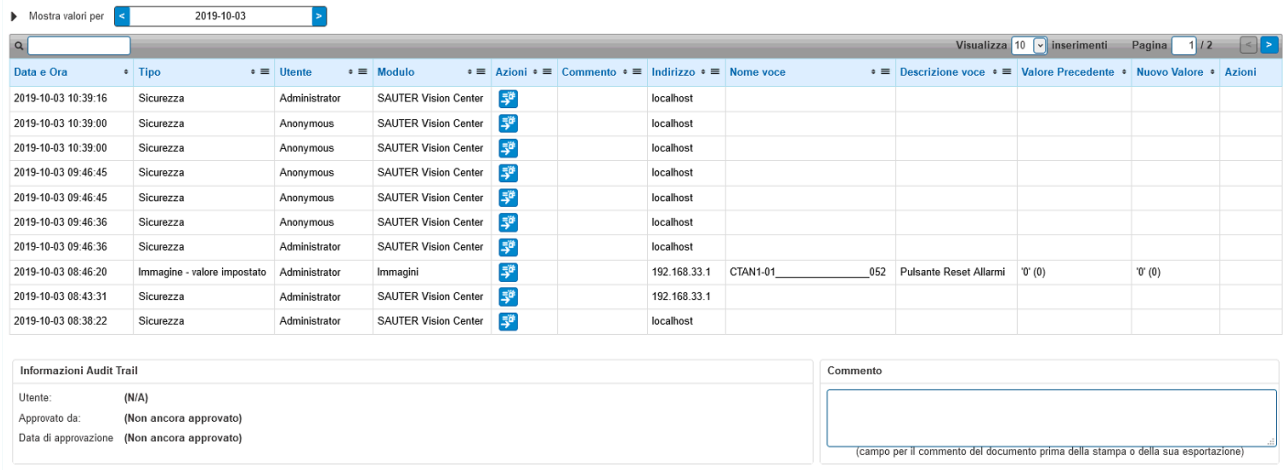


Una volta premuto il tasto del menù di sistema si arriverà alla schermata di visualizzazione dei record dell'Audit Trail.



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

5.1 CONSULTAZIONE AUDIT TRAIL

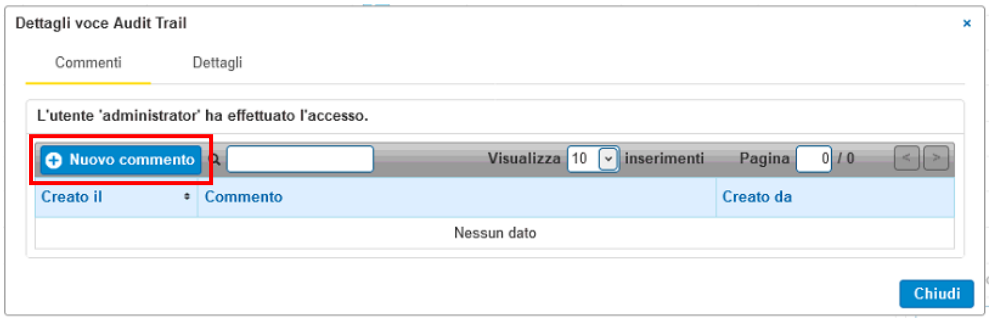


Nella schermata di consultazione Audit Trail ogni registrazione verrà riportata su di una riga riportando i seguenti Campi:

- **Data e Ora:** Data e Ora dell'azione;
- **Tipo:** Tipo di Registrazione azione;
- **Utente:** Utente che ha eseguito l'azione;
- **Modulo:** Modulo che ha generato l'azione;
- **Azioni**: Azione intrapresa dall'utente;
- **Commento:** Eventuale commento inserito dall'utente (se la funzionalità FDA è attiva l'utente sarà obbligato a inserire il commento);
- **Indirizzo:** Indirizzo IP da cui è stata intrapresa l'azione;
- **Nome Voce:** Identifica il dispositivo su cui è stata eseguita l'azione;
- **Descrizione Voce:** Specifica l'azione che è stata eseguita;
- **Valore Precedente:** Valore precedente l'azione;
- **Nuovo Valore:** Valore impostato con l'azione;
- **Azioni:** Permette di visualizzare i dettagli dell'azione e di inserire un commento.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Cliccando con il mouse sull'icona  verrà visualizzata una schermata di popup che riporta il o i commenti inseriti per l'azione:

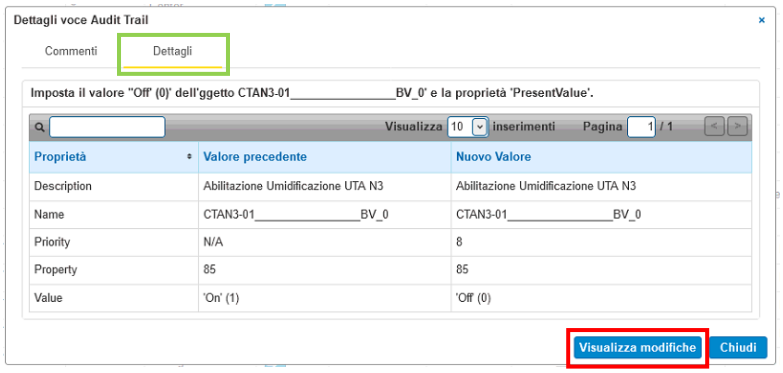


Cliccando sul pulsante **"Nuovo Commento"** (riquadro rosso) verrà visualizzata la schermata di inserimento del commento



Che verrà visualizzata anche nella schermata generale nella colonna Commento.

Selezionando la tabs "Dettagli" (riquadro verde) saranno visualizzati i dettagli dell'azione intrapresa e delle proprietà dell'oggetto che sono state modificate dall'azione.



Premendo sul tasto **"Visualizza modifiche"** (riquadro rosso) la schermata visualizzerà solo le proprietà modificate dall'azione:



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

5.2 DEFINIZIONE PERIODO DEI DATI VISUALIZZATI

Per una migliore analisi delle informazioni, i dati visualizzati nell'Audit Trail possono essere filtrati per visualizzare un periodo determinato di tempo.

Il sistema SAUTER Vision Center mette a disposizione dei periodi di tempo predefiniti: **Mese Scorso, Questo Mese, Settimana Scorsa, Questa Settimana, Ieri, Oggi**



Oppure in alternativa l'utente può selezionare l'opzione **Personalizza**, specificare una data e ora di inizio e una data e ora di fine. Premendo sul tasto Applica l'interfaccia grafica visualizzerà gli allarmi relativi al periodo di tempo specificato.



L'opzione **"Includi valori dal database di archivio"** permette di includere nella ricerca i dati storici archiviati (quindi non più nel database attivo del software) per effettuare ricerche su periodo di tempo molto antecedenti alla data odierna.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

6. PROGRAMMI ORARI

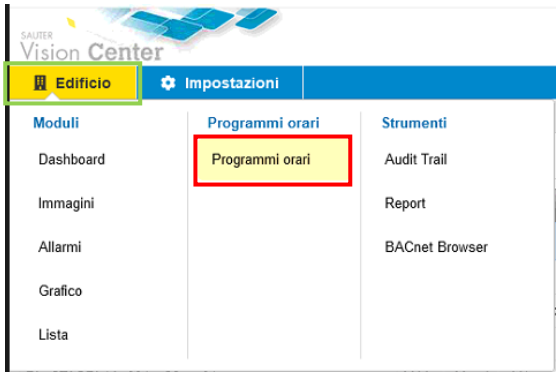
6.1 CONCETTO GENERALE

I programmi orari sono salvati ed eseguiti all'interno delle AS (Automation Station) SAUTER Vision Center permette di modificare i programmi orari e i calendari e riscaricarli all'interno delle AS.

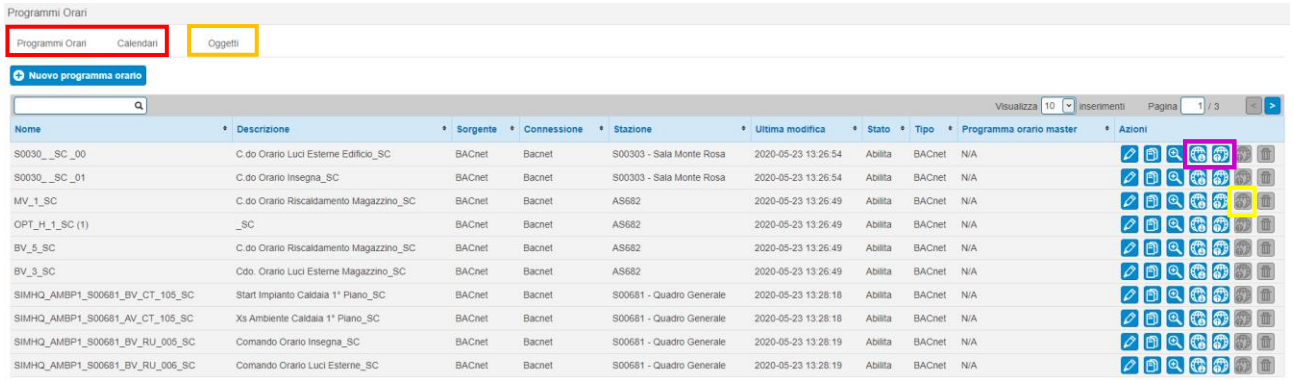
Esistono 2 tipi di Programmi Orari:

- **Programmi orari settimanali:** E' la programmazione di base che viene eseguita normalmente
- **Eccezioni:** E' una programmazione eccezionale che differisce da ciò che è impostato sui programmi orari settimanali. Questo tipo di programmazione può essere relativa a una Data specifica, un periodo, un giorno della settimana.

Per accedere alla gestione dei Programmi Orari, dal menù di sistema **"Edificio"** (riquadro verde) scegliere la voce **"Programmi orari"** (riquadro rosso)



La seguente schermata verrà visualizzata.



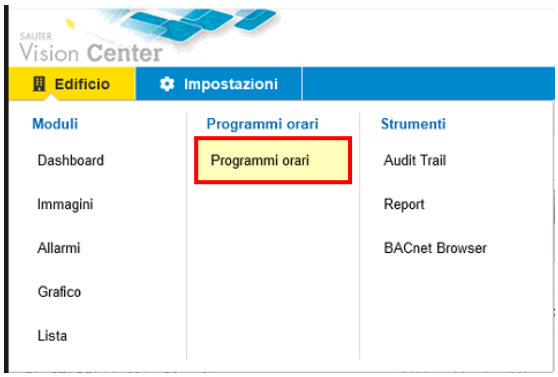
Nome	Descrizione	Sorgente	Connessione	Stazione	Ultima modifica	Stato	Tipo	Programma orario master	Azioni
S0030_ _SC _00	C.do Orario Luci Esterne Edificio_SC	BACnet	Bacnet	S00303 - Sala Monte Rosa	2020-05-23 13:26:54	Abilita	BACnet	N/A	
S0030_ _SC _01	C.do Orario Insegna_SC	BACnet	Bacnet	S00303 - Sala Monte Rosa	2020-05-23 13:26:54	Abilita	BACnet	N/A	
MV_1_SC	C.do Orario Riscaldamento Magazzino_SC	BACnet	Bacnet	AS682	2020-05-23 13:26:49	Abilita	BACnet	N/A	
OPT_H_1_SC (1)	_SC	BACnet	Bacnet	AS682	2020-05-23 13:26:49	Abilita	BACnet	N/A	
BV_5_SC	C.do Orario Riscaldamento Magazzino_SC	BACnet	Bacnet	AS682	2020-05-23 13:26:49	Abilita	BACnet	N/A	
BV_3_SC	Cdo. Orario Luci Esterne Magazzino_SC	BACnet	Bacnet	AS682	2020-05-23 13:26:49	Abilita	BACnet	N/A	
SIMHQ_AMBP1_S00681_BV_CT_105_SC	Start Impianto Caldaia 1° Piano_SC	BACnet	Bacnet	S00681 - Quadro Generale	2020-05-23 13:28:18	Abilita	BACnet	N/A	
SIMHQ_AMBP1_S00681_AV_CT_105_SC	Xs Ambiente Caldaia 1° Piano_SC	BACnet	Bacnet	S00681 - Quadro Generale	2020-05-23 13:28:18	Abilita	BACnet	N/A	
SIMHQ_AMBP1_S00681_BV_RU_005_SC	Comando Orario Insegna_SC	BACnet	Bacnet	S00681 - Quadro Generale	2020-05-23 13:28:19	Abilita	BACnet	N/A	
SIMHQ_AMBP1_S00681_BV_RU_006_SC	Comando Orario Luci Esterne_SC	BACnet	Bacnet	S00681 - Quadro Generale	2020-05-23 13:28:19	Abilita	BACnet	N/A	

- **Programmi Orari - Calendari** (riquadro Rosso): Permette di passare dalla visualizzazione dei programmi orari ai calendari e vice versa
- **Oggetti** (riquadro arancione): Riporta la lista degli oggetti del sistema, con i tre bottoni posizionati di alto si andrà a fare la selezione tra tutti gli oggetti, oggetti con programmazione oraria associata o oggetti sernza programmazione oraria associata.
- **Download / Upload Programmi Orari** (Riquadro Viola)
- **Upload Programmi Orari Collegati** (Riquadro Giallo)

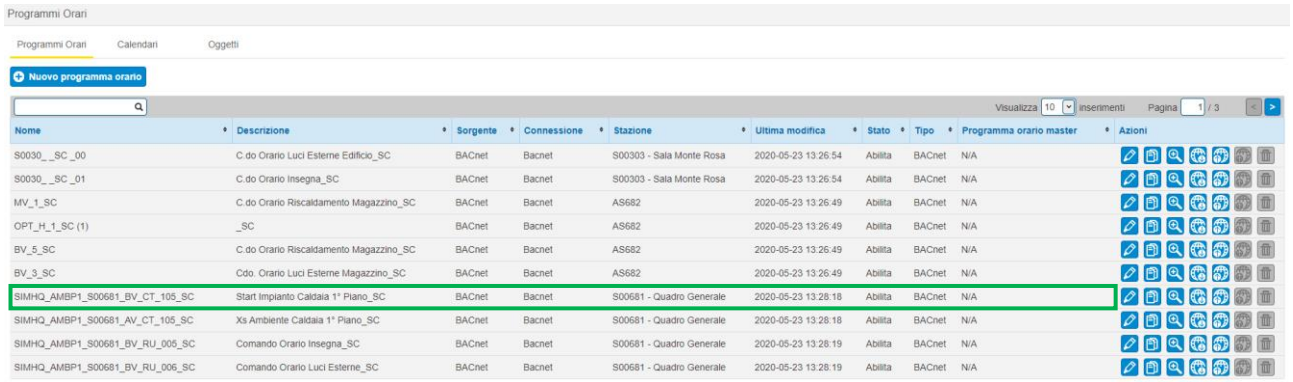
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

6.2 VISUALIZZAZIONE E MODIFICA DI UN PROGRAMMA ORARIO

Per visualizzare un Programma Orario dal menù Edificio premere sul pulsante **"Programmi Orari"** (riquadro rosso)

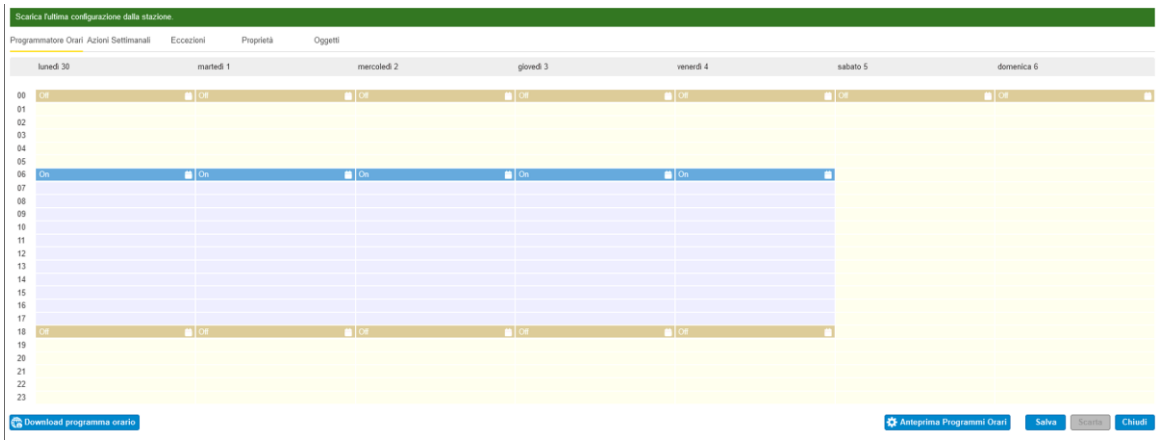


Verrà visualizzata una finestra di riepilogo con tutte i Programmi Orari definiti nel sistema:



La finestra di riepilogo visualizza tutti i programmi orari definiti riportando nome e dispositivo di appartenenza (riquadro verde)

Per visualizzare nel dettaglio il programma orario ed effettuare modifiche premere sul pulsante  verrà visualizzato il dettaglio del programma orario:



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Aprendo questa schermata il programma orario della stazione viene automaticamente scaricato e visualizzato. Dalla schermata sarà possibile:

- **Salva:** Scarica il programma dal Sistema SAUTER Vision Center verso il controllore (AS).
- **Download Programma Orario:** Carica il Programma Orario dal controllore (AS) verso il Sistema SAUTER Vision Center

Il corpo centrale riporta la programmazione oraria impostata attualmente come programma orario settimanale. I comandi vengono visualizzati con una casella azzurra.

Per modificare un'impostazione del Programma Orario cliccare con il mouse su uno dei comandi, verrà visualizzata la finestra di modifica:



Da qui sarà possibile modificare l'orario agendo sui campi **"Ora"** (riquadro rosso) o cancellare il comando premendo sul tasto **"Cancella il comando precedente"** (riquadro verde).

La visualizzazione verrà aggiornata nella schermata principale ma per aggiornare il programma orario dell'AS si dovrà premere sul pulsante **"Salva".**

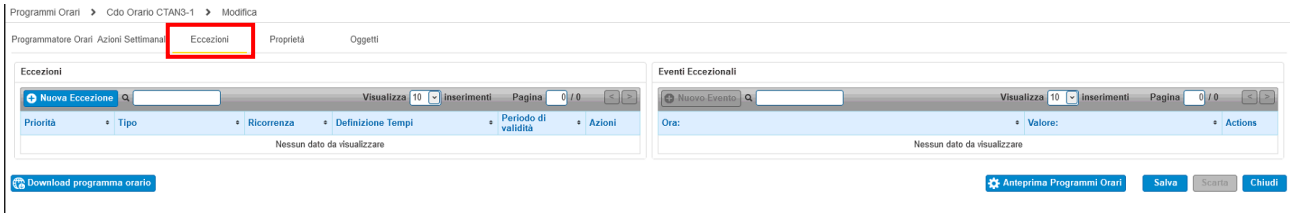
Nella parte in alto della schermata sarà possibile visualizzare le proprietà del programma orario:

- **Parogrammatore orari:** Visualizzazione Grafica tabellare del programma orario
- **Azioni settimanali:** Visualizzazione tabellare testuale del programma settimanale
- **Eccezioni:** Riporta il calendario di riferimento per gli Exception Days e permette di crearne (vedi paragrafo 8.3)
- **Proprietà:** Riporta le proprietà del programma orario
- **Oggetti:** Riporta il o i punti su cui il Programma Orario andrà ad agire

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

6.3 CREARE UN EXCEPTION

Per creare un Eccezione o Programma Orario Eccezionale, dalla schermata di riepilogo del Programma Orario premere su **"Eccezioni"**



Il sistema visualizzerà i programmi eccezionali eventualmente definiti:

Per creare un nuovo programma eccezionale prmere su **"Nuova Eccezione"**

Il programma Eccezionale può essere definito per:

- **Data:** Permette di impostare il programma orario eccezionale per una data esatta (ad esempio il Givoedi 3 Ottobre 2019)



- **Intervallo di Tempo:** Permette di impostare il Programma Orario eccezionale per un periodo di tempo (ad esempio dal 10 al 17 maggio)

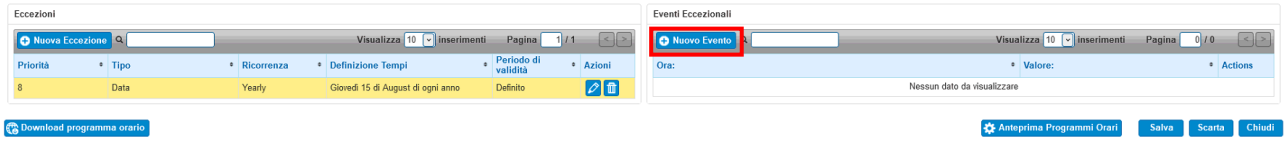


- **Settimana e Giorno:** Permette di impostare un programma orario eccezionale che verrà eseguita ogni settimana o giorno di un mese o di un anno (ad esempio il lunedi di ogni settimana)



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Una volta impostato il periodo di riferimento del calendario eccezionale andrà creata la condizione di evento del calendario Eccezionale premendo su **“Nuovo Evento”** (riquadro rosso)



Nel riquadro risultante specificare un orario utilizzando i campi Ora e un valore per il comando da eseguire.



Una volta impostati tutti i parametri effettuare il salvataggio per allineare le informazioni specificate nel sistema con il controllore (AS).

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

6.4 PROGRAMMA ORARIO MASTER (MASTER SCHEDULE)

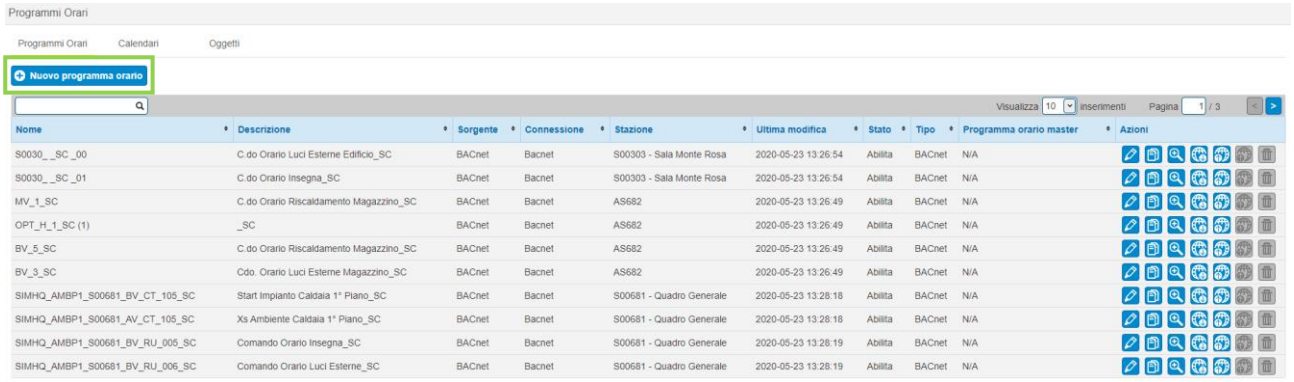
Il programma orario master, o master schedule, è un programma orario che controlla più programmi orari BACnet.

I programmi orari collegati al master schedule possono essere gestiti dal tab “Programmi orari collegati” (riquadro rosso)

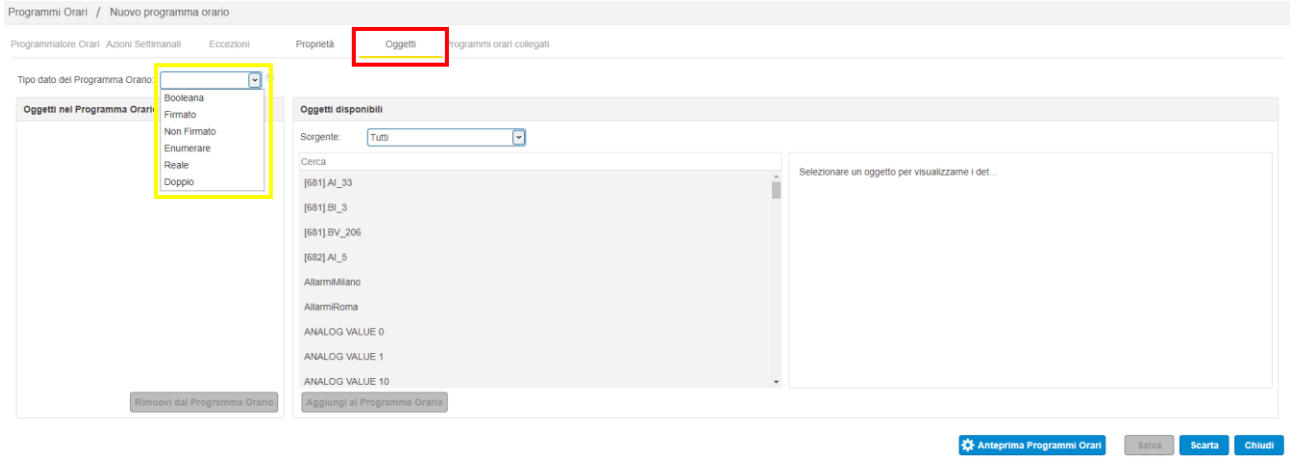


E’ possibile creare un master schedule senza un oggetto di riferimento. In questo caso, tutti i parametri vanno inseriti a mano.

Premendo il pulsante “Nuovo programma orario” (riquadro verde), è possibile creare un nuovo master schedule.

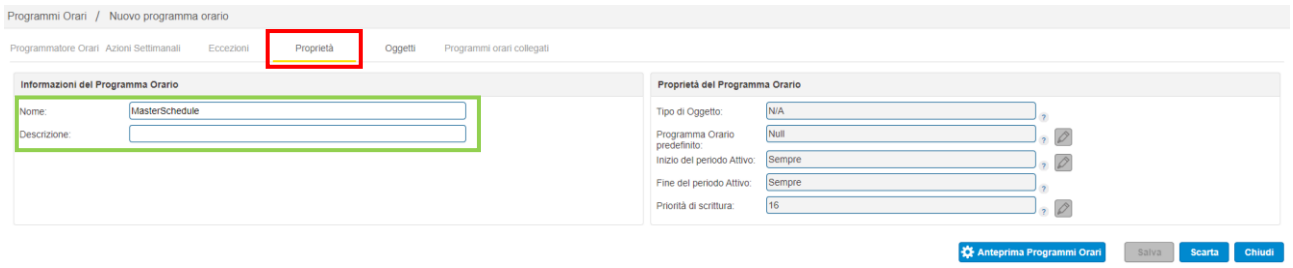


Dal tab “Oggetti” (riquadro rosso), andare sul menu a tendina “Tipo dato del Programma Orario” e selezionare il tipo di dato per cui si vuole creare il programma orario(riquadro giallo). Selezionare “Enumerare” per poter selezionare i programmi orari solitamente usati.

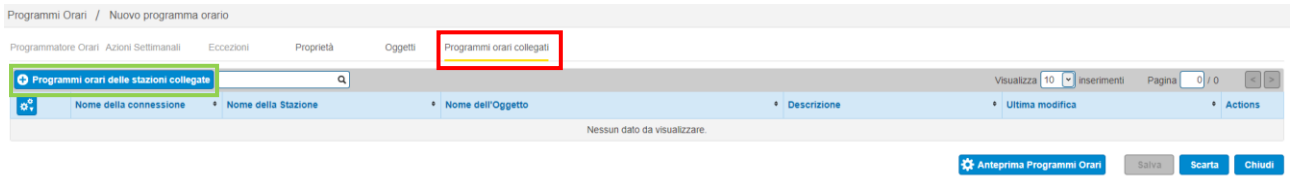


Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Dal tab “Proprietà” (riquadro rosso), inserire il nome e un eventuale descrizione del nuovo master schedule (riquadro verde).



Dal tab “Programmi orari collegati” (riquadro rosso), premendo il pulsante “Programmi orari delle stazioni collegate” (riquadro verde), è possibile selezionare i programmi orari BACnet da collegare al master schedule.



Premendo il pulsante “Salva”, è possibile salvare il master schedule appena configurato.

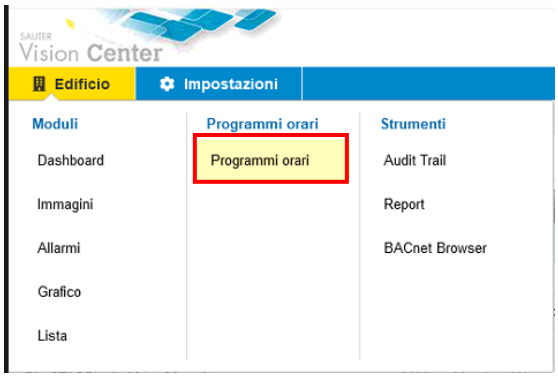
Quando il programma principale viene salvato, tutti i programmi collegati vengono aggiornati.

Si tenga presente che quando un programma orario viene collegato al master schedule, tutti i suoi parametri vengono bloccati.

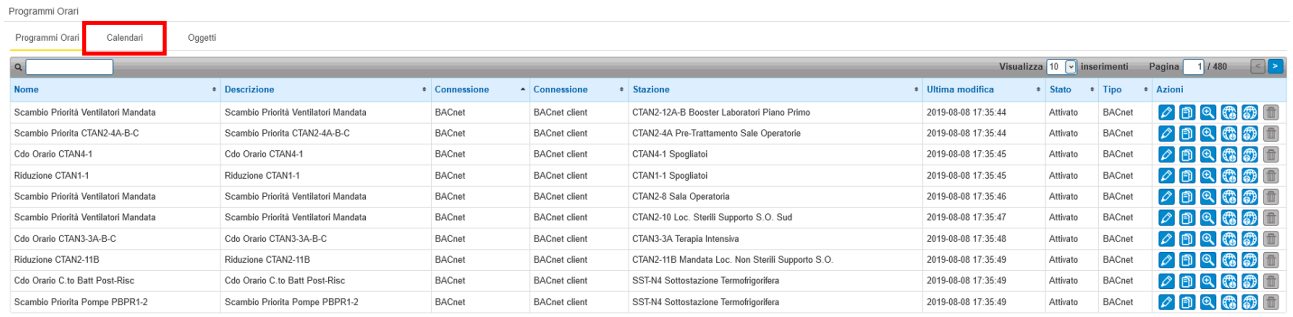
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

7. CALENDARI

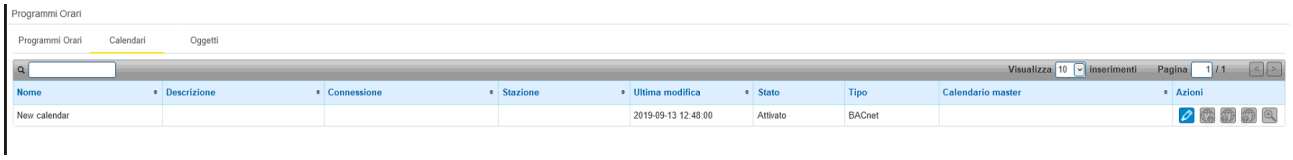
Per accedere alla gestione dei Calendari, dal menù di sistema scegliere la voce **"Edificio"** e selezionare **"Programmi Orari".**



La seguente schermata verrà visualizzata.



Selezionando **"Calendari"** (riquadro rosso) verrà visualizzato l'elenco dei calendari



Tramite i pulsanti posti nella colonna **Azioni** sarà possibile:

Simbolo	Descrizione
	Modifica il calendario e permette di effettuare inserimenti
	Effettua il Download del Calendario, leggendolo dalla stazione (AS) e riportandolo a sistema.
	Effettua l'Upload del Calendario, scaricando le modifiche fatte a sistema sulla stazione (AS)
	Fornisce una preview del calendario, se non è configurato l'icona sarà di colore grigio.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

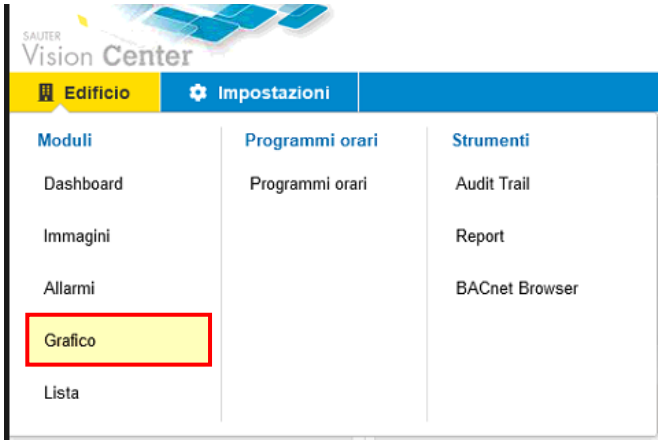
8. GESTIONE CHART

8.1 CREAZIONE CHART

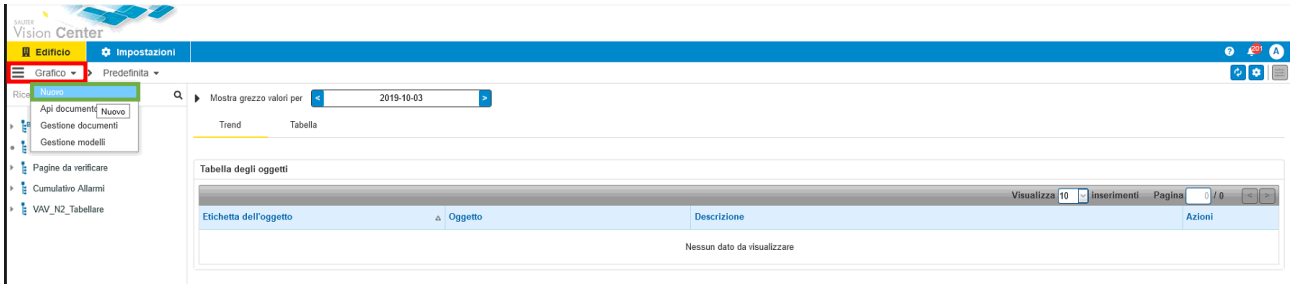
Il documento Grafico (1) consiste in uno o più grafici (2). I grafici individuali possono essere visualizzati in una o più serie (3).



Per creare il documento Grafico, che permetta la visualizzazione dei dati storicizzati da SVC, dal menù di sistema Selezionare **Edificio**, **Grafico**



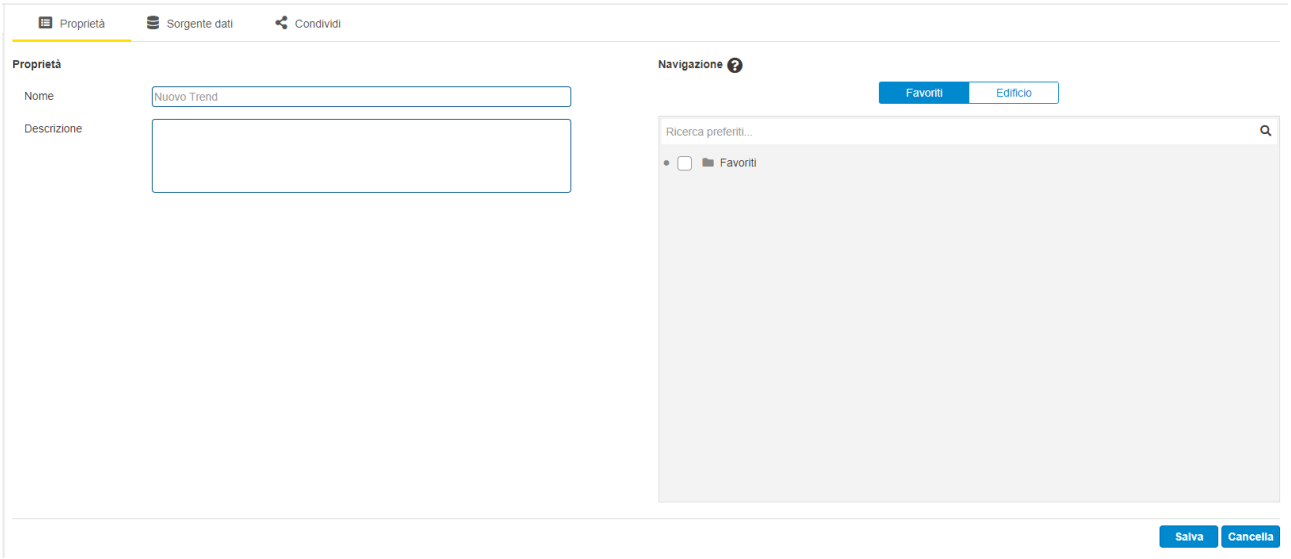
Dal menù a tendina **Grafici** (riquadro rosso) scegliere **Nuovo** (riquadro verde)



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

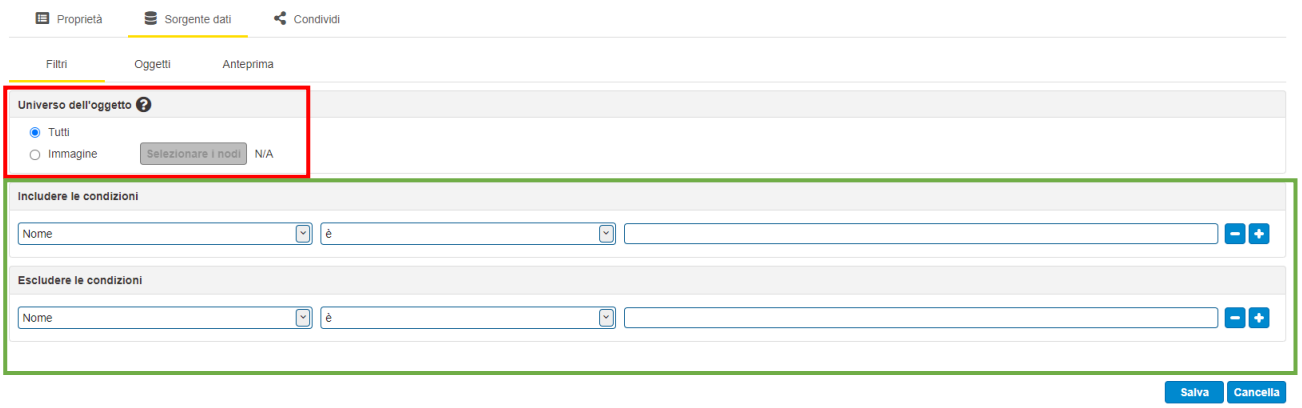
Inserire un **Nome** e una **Descrizione** per il documento e selezionare da dove sarà accessibile il Grafico:

- **Favoriti:** Il documento Grafico sarà accessibile tra i documenti preferiti .
- **Edificio:** Il documento Grafico sarà accessibile come voce sotto una delle pagine configurate nel sistema .



Nel tab “Sorgente dati”, in “Filtri” si può scegliere se visualizzare tutti gli oggetti oppure, selezionando “Immagine”, è possibile selezionare un nodo e in questo caso si avranno a disposizione solo gli oggetti presenti il quel nodo (riquadro rosso).

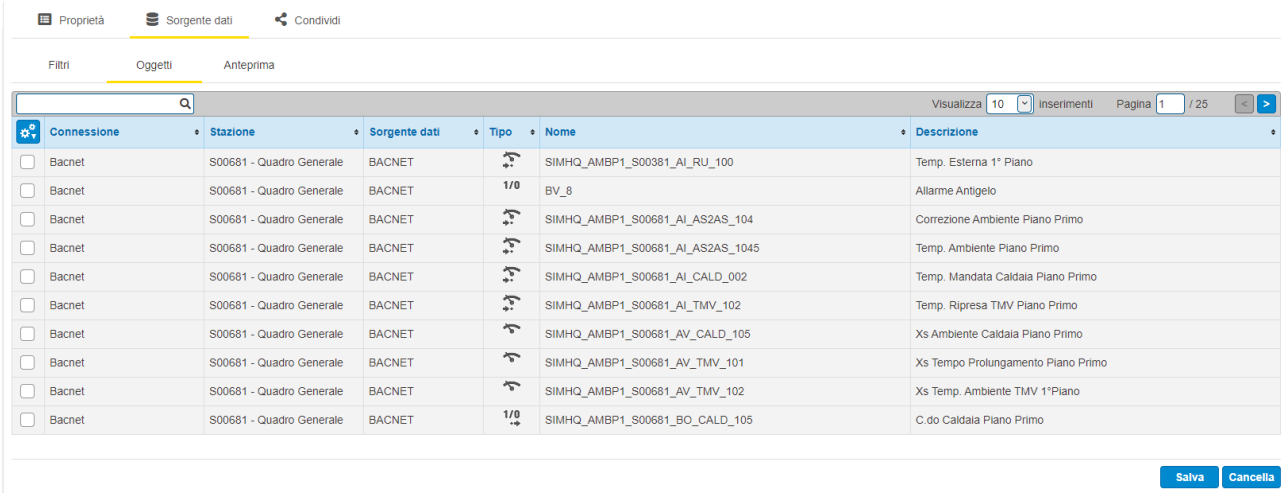
In alternativa è possibile visualizzare gli oggetti tramite dei filtri di inclusione/esclusione. I filtri permettono di specificare condizioni come Nome – contiene - <testo> (riquadro verde).



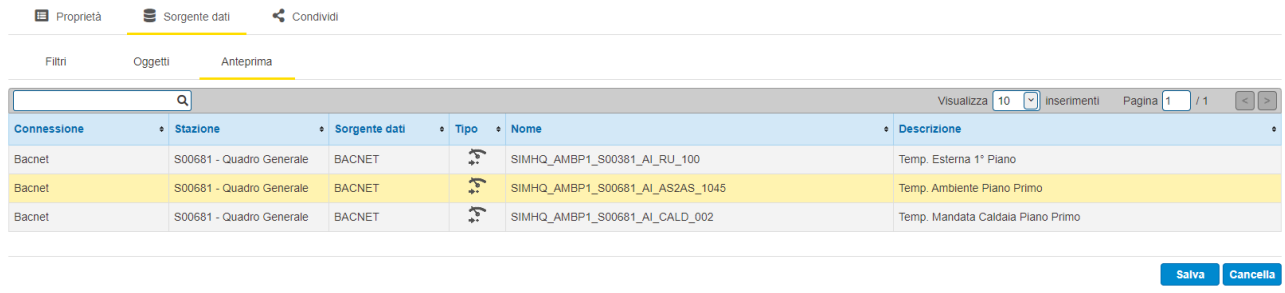
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Nel tab “Oggetti” è possibile selezionare gli oggetti da visualizzare nel documento Grafico. Gli oggetti visibili in questo tab dipendono dai filtri precedentemente impostati.

Se non viene impostato nessun filtro, tutti gli oggetti presenti nel sistema vengono visualizzati.



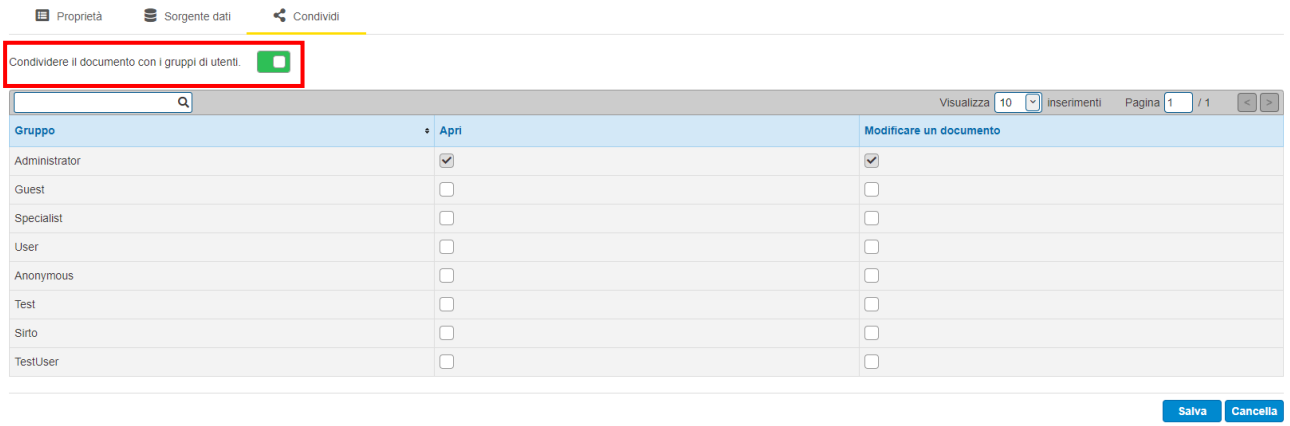
Nel tab “Anteprima” è possibile vedere solo gli oggetti selezionati che verranno quindi visualizzati nel documento Grafico.



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

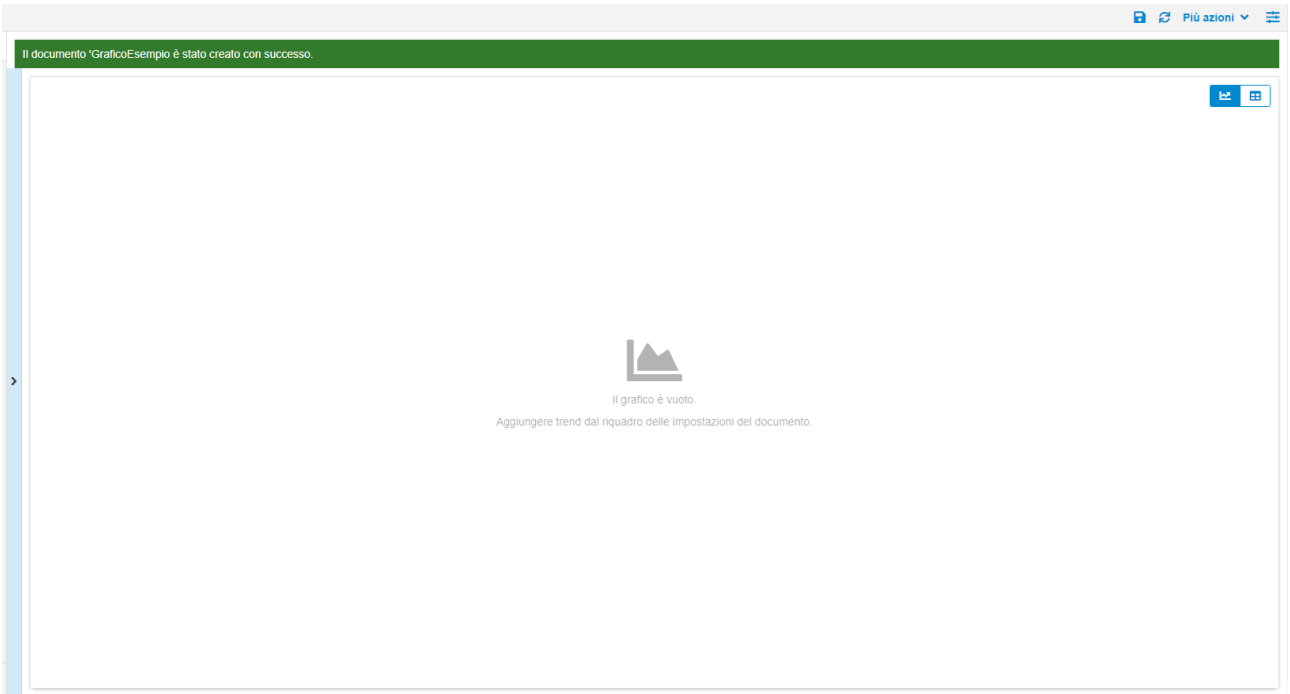
Nel tab “Condividi” è possibile configurare la condivisione o meno del documento Grafico che si stà creando.

Se l’impostazione “Condividere il documento con i gruppi di utenti” (riquadro rosso) è attivata, è possibile selezionare quali altri gruppi possono aprire/modificare il documento. Se l’impostazione è disattivata, il documento Grafico sarà visibile e modificabile solo dal gruppo dal quale viene creato.



Alla fine della configurazione del documento Grafico, premere il pulsante Salva per salvare il novo documento o cancella per annullare tutto quello che è stato fatto.

Se è stato premuto il pulsante Salva, comparirà il nuovo documento vuoto con il messaggio dell’avvenuta creazione.



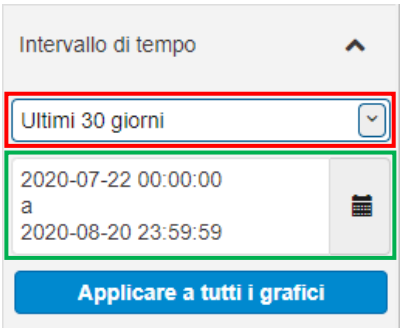
Premendo il pulsante , in alto a destra, è possibile iniziare a configurare il nuovo documento Grafico.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

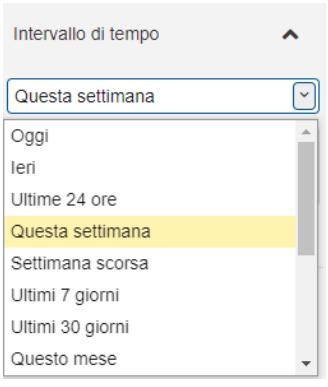
Sotto **Layout** è possibile definire la visualizzazione dei singoli grafici nel documento Grafico. Il layout può essere modificato anche per i grafici già esistenti, ma il cambiamento può portare alla perdita della serie e della configurazione.
Dopo la selezione, il layout vuoto compare nella finestra del documento Grafico.

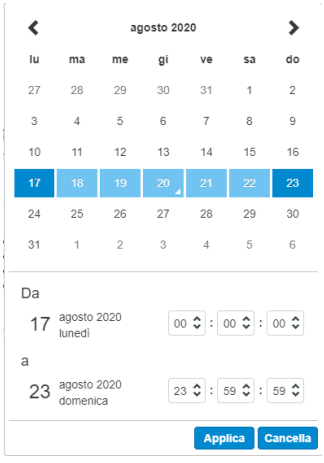


Sotto **Intervallo di tempo** è possibile definire il periodo di tempo da visualizzare sul grafico selezionato. Premento il pulsante “Applicare a tutti i grafici”, il periodo di tempo selezionato viene configurato su tutti i grafici presenti all’interno del documento Grafico.



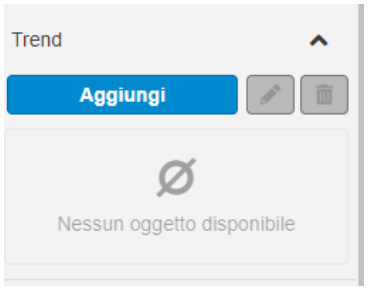
E’ possibile selezionare il periodo di tempo sia dal menù a tendina (rettangolo rosso) che dal calendario (rettangolo verde).





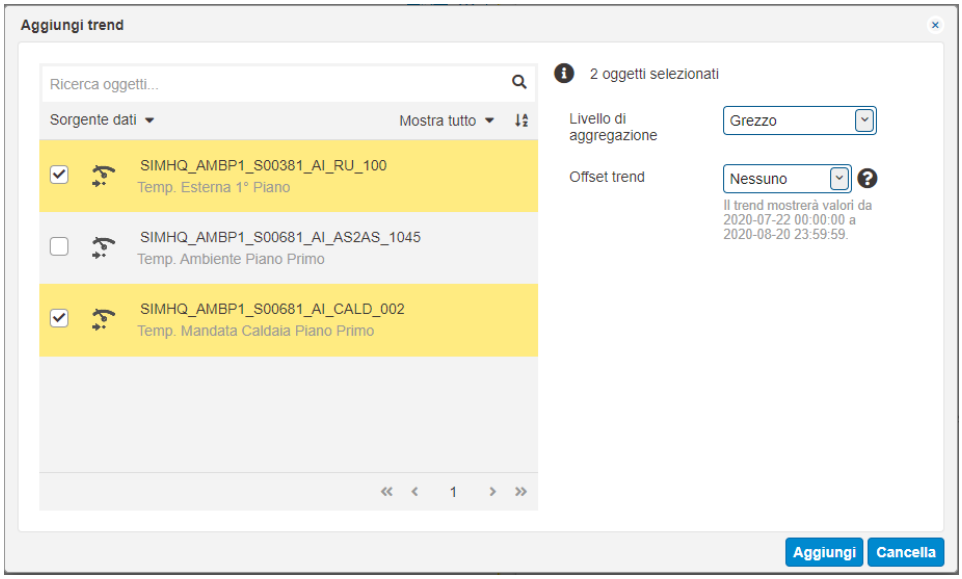
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Sotto **Trend** è possibile selezionare quali oggetti visualizzare nel grafico selezionato.



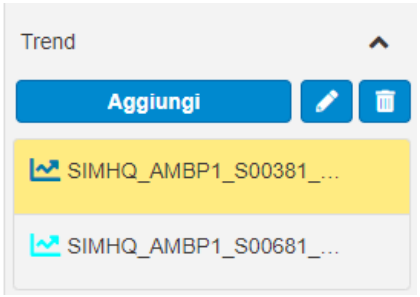
Premendo il pulsante “Aggiungi” è possibile selezionare e aggiungere gli oggetti da visualizzare nel singolo grafico.

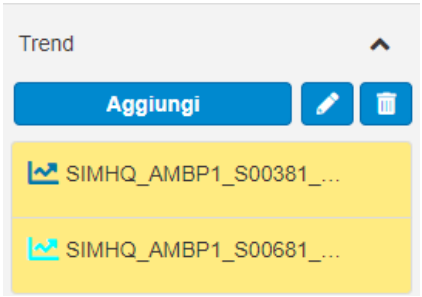
Se necessario, è possibile impostare anche il livello di aggregazione e l’offset.



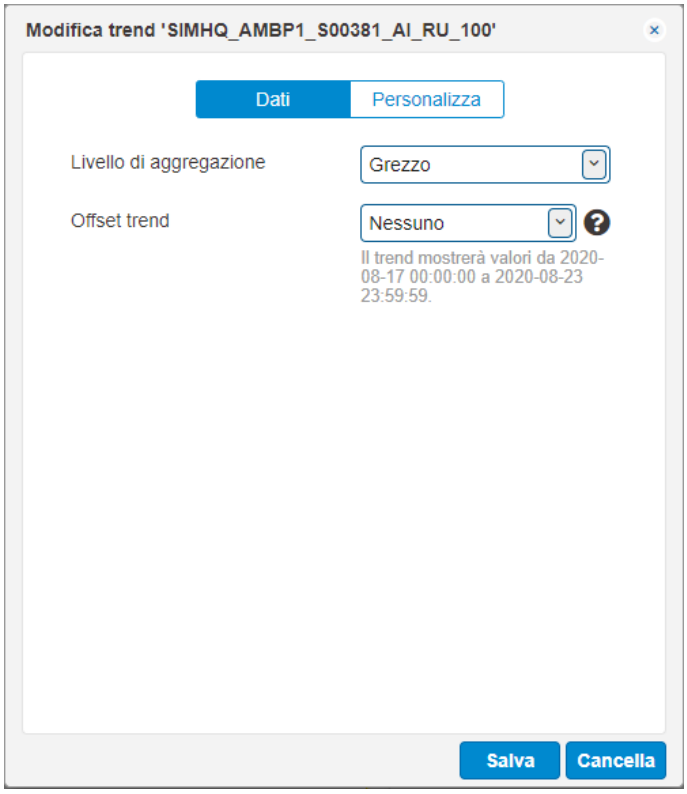
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Selezionando uno o più oggetti aggiunti sotto **Trend** e premendo sul pulsante di modifica  è possibile editare la visualizzazione





Nella finestra **Dati** è possibile modificare il livello di aggregazione e l'offset.



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

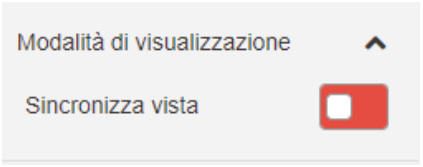
Nella finestra **Personalizza** è possibile configurare:

- Modalità di visualizzazione:
  - Linea
  - Linea a gradini
  - Grafico a barre
  - Torta
- Colore
- Visualizzazione dei marcatori e relativa forma:
  - Cerchio
  - Quadrato
  - Diamante
  - Triangolo
  - Triangolo rovesciato
- Selezione di quale asse Y utilizzare. Gli ulteriori assi Y vanno configurati come mostrato più avanti.
- Selezionare l'etichetta che comparirà nel grafico, di default è selezionato Nome dell'Oggetto, si può anche impostare la descrizione dell'oggetto oppure una scritta personalizzata.



Alla fine della configurazione dell'oggetto premere il pulsante Salva.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

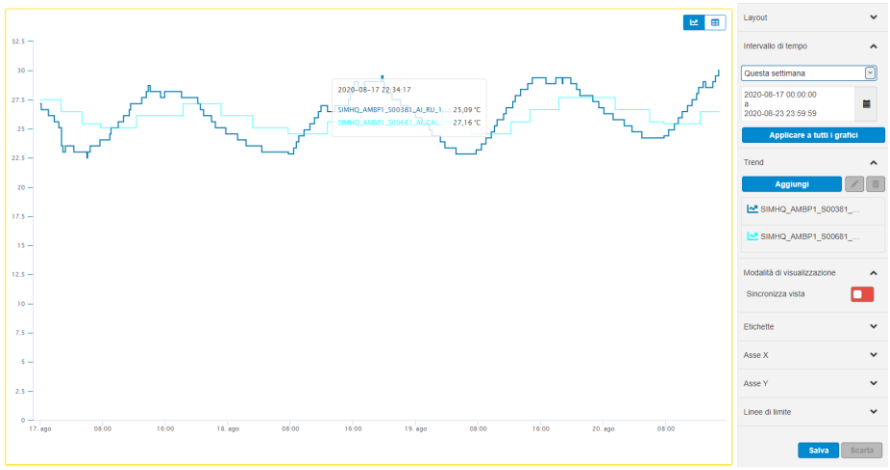


Se viene sincronizzata la vista, gli oggetti presenti sul singolo grafico vengono visualizzati individualmente. E' possibile passare da vista sincronizzata a vista non sincronizzata senza perdere dati.

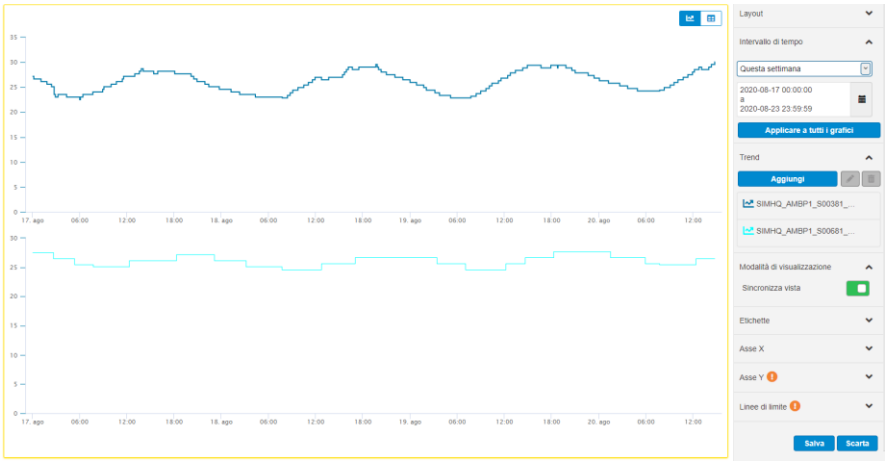
Se nel grafico sono definiti più assi Y, essi vengono visualzzati singolarmente nella vista sincronizzata.

Questo offre la possibilità di visualizzare facilmente l'andamento di un singolo oggetto.

Esempio di grafico con sincronizzazione vista disabilitata



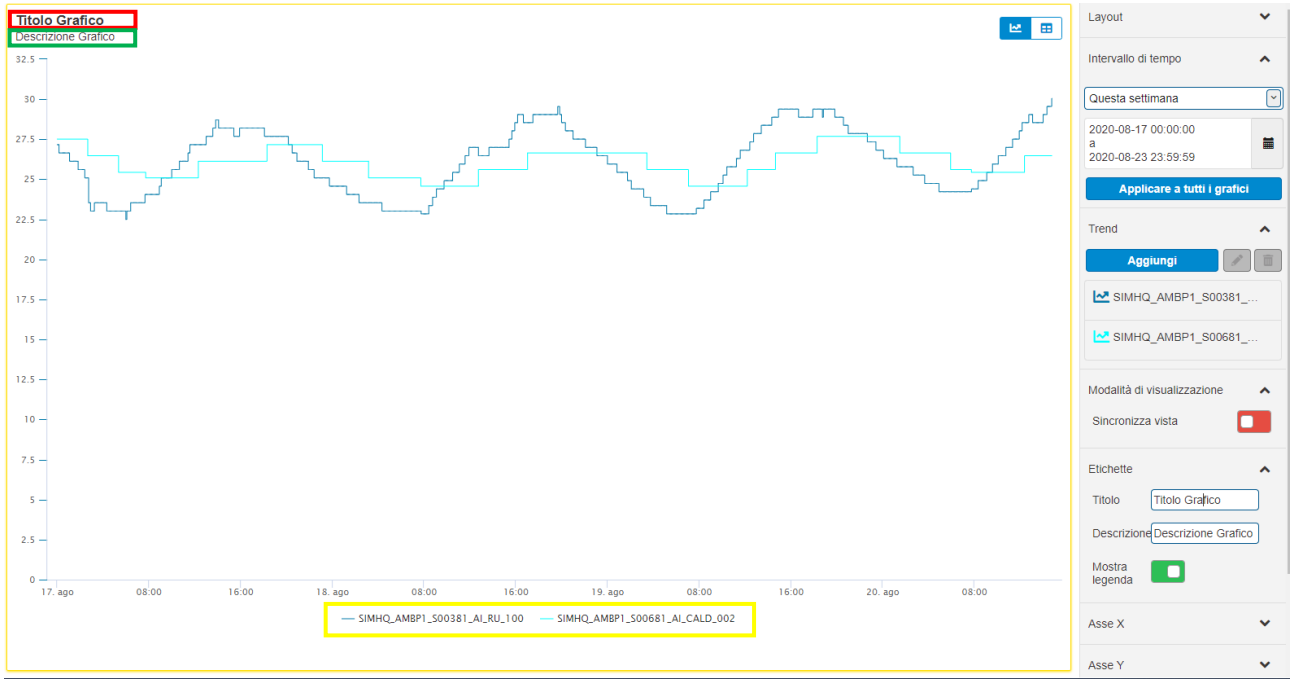
Esempio di grafico con sincronizzazione vista abilitata



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.



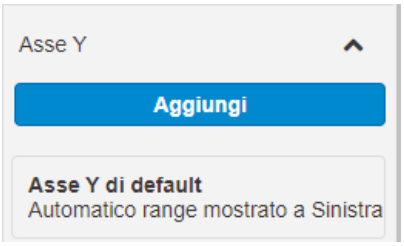
Sotto **Etichette** è possibile assegnare un titolo (rettangolo rosso) e una descrizione (rettangolo verde) al grafico selezionato, è possibile inoltre attivare o disattivare la visualizzazione della legenda (rettangolo giallo).



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.



Sotto **Asse X** è possibile di inserire un titolo. Inoltre è possibile modificare la scala se non si vuole utilizzare quella automatica.

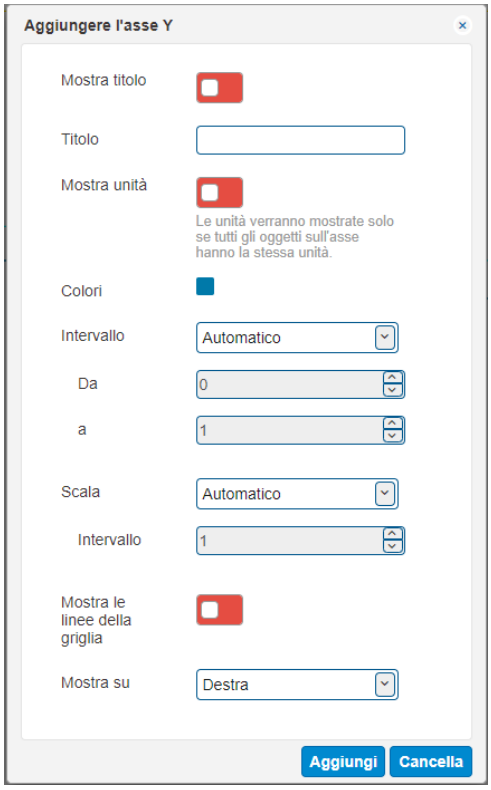


Sotto **Asse Y** è possibile configurare multipli assi Y. Quando viene aggiunto il primo oggetto al grafico, il primo asse Y viene creato automaticamente. Con il pulsante “Aggiungi” è possibile aggiungere più assi Y personalizzati.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Per ogni asse y è possibile configurare:

- Visualizzazione del titolo dell'asse y
- La possibilità di mostrare l'unità di misura
- Il colore dell'asse y
- La scala e l'intervallo, che possono essere automatici o impostati a mano.
- La possibilità di visualizzare la griglia
- La posizione dell'asse (destra/sinistra)



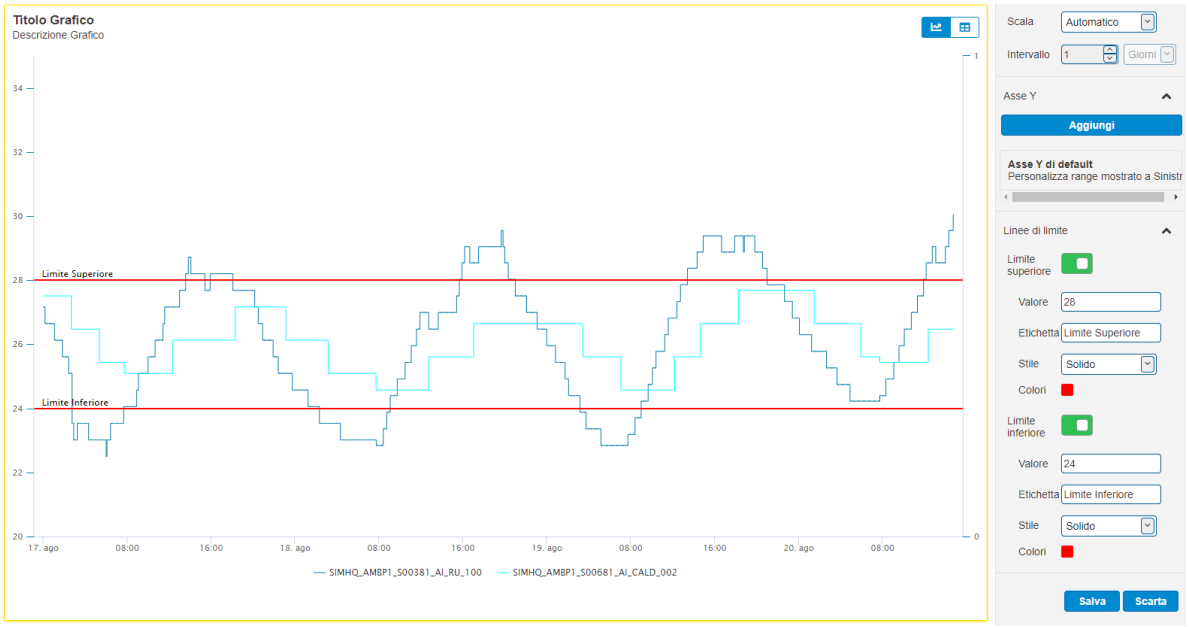
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.



Sotto **Linee di limite** è possibile aggiungere un limite alto e un limite basso sul grafico. Le linee di limite forniscono una rapida panoramica degli oggetti i cui valori hanno superato i limiti alti e bassi specificati.

Si tratta solo di una rappresentazione grafica, nessun allarme viene generato.

Esempio di un grafico con limiti configurati.



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Premendo il pulsante  , presente in ogni grafico in alto a destra, è possibile passare alla visualizzazione tabellare dei valori presenti nel grafico.



Visualizza 10 inserimenti Pagina 1 / 12

Data e Ora	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...	SIMHQ_A...
2020-08-31 00:00:17			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:05:17			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:10:17			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:15:17			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:20:17			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:25:17			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26			20,77		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:30:17			20,25		22,50	22,84	18,80	25,26			20,25		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:35:17			20,25		22,50	22,84	18,80	25,26			20,25		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:40:17			20,25		22,50	22,84	18,80	25,26			20,25		22,50	22,84	18,80	25,26
2020-08-31 00:45:17			19,73		22,50	22,32	18,80	25,26			19,73		22,50	22,32	18,80	25,26

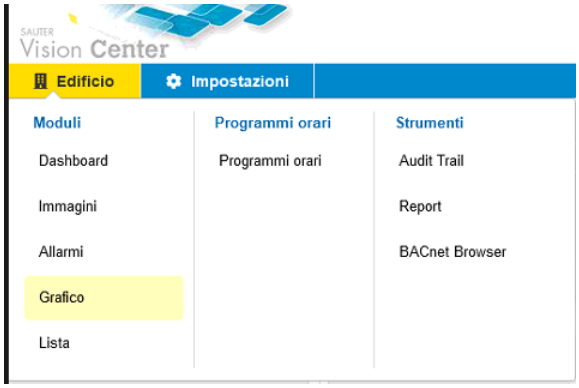
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

8.2 CREAZIONE DI GRAFICI DA UN MODELLO

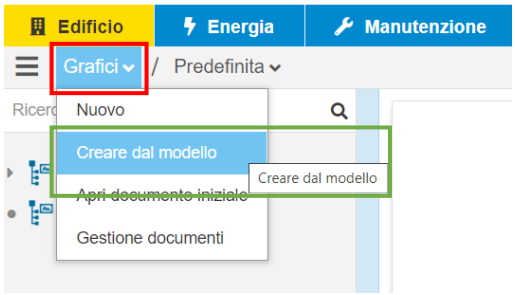
Questa funzione permette di moltiplicare lo stesso documento Grafico con diversi Object Name in un unico passaggio. In questo modo è facile e veloce creare molti documenti Grafici, fino a 500 alla volta.

Per creare documenti Grafici a partire da un modello, è necessario impostare correttamente la struttura dell'Object Name. La struttura dell'Object Name dovrebbe essere basata sulla struttura dell'edificio, ad esempio Piano_1_Stanza_1. In questo esempio, se i numeri del piano e stanza vengono sostituiti con il carattere jolly "?", i documenti Grafici vengono creati per tutte le stanze di tutti i piani.

Per creare il documento Grafico da un modello, dal menù di sistema Selezionare **Edificio**, **Grafico**



Dal menù a tendina **Grafici** (riquadro rosso) scegliere **Creare dal modello** (riquadro verde)

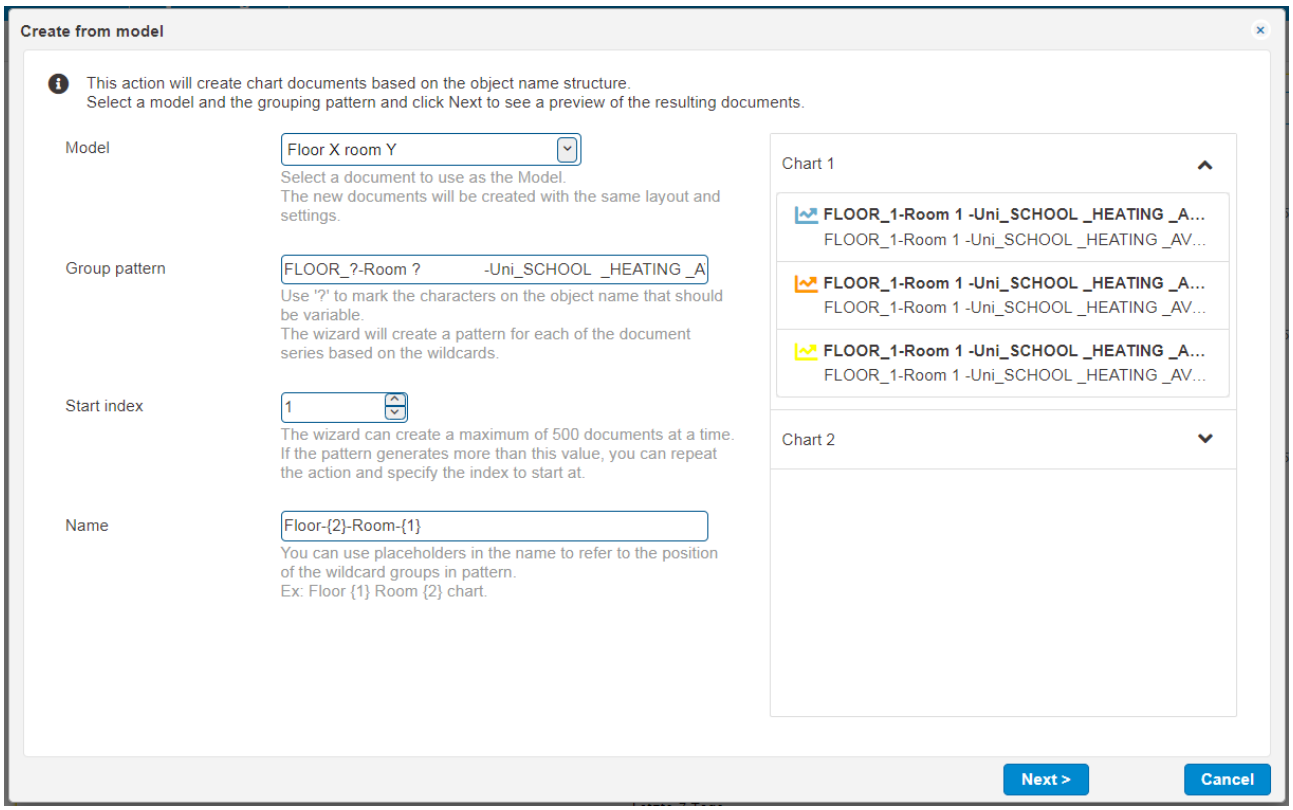


Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Nella finestra successiva vanno configurati i seguenti parametri:

- Modello: selezionare un documento da utilizzare come modello. I nuovi documenti saranno creati con lo stesso layout e le stesse impostazioni.
- Modello del gruppo: usare il carattere jolly “?” per contrassegnare i caratteri sul nome dell’oggetto che dovrebbe essere variabile. La procedura guidata creerà un pattern per ciascuna delle serie di documenti sulla base del carattere jolly.
- Indice di partenza: la procedura guidata può creare un massimo di 500 documenti alla volta. Se è necessario creare più di 500 grafici, è possibile ripetere l’azione specificando l’indice da cui partire.
- Nome: utilizzare i segnaposto numerici tra parentesi graffe nel nome del documento Grafico. Esempio Piano{1}-Stanza{2}. I numeri del segnaposto fanno riferimento al “?” nel modello del gruppo e vengono sostituiti dinamicamente.
-

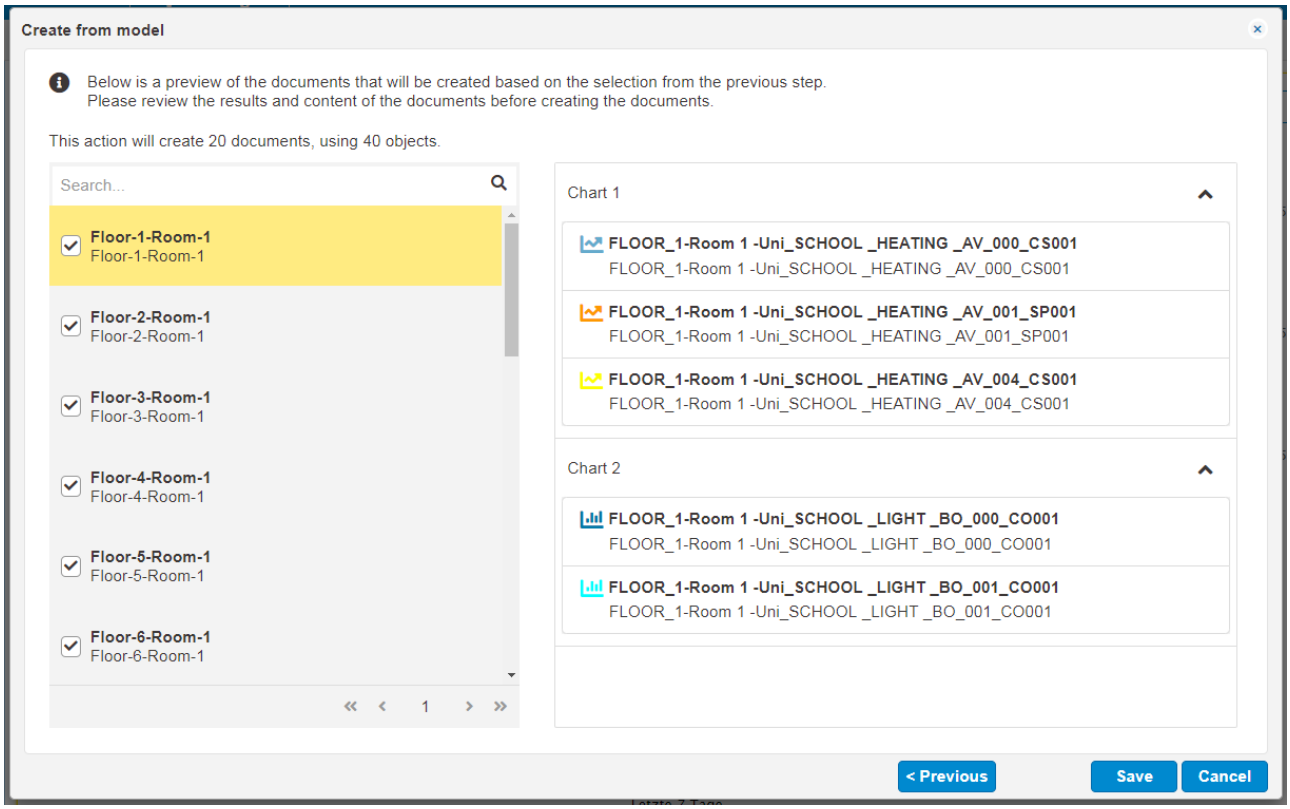
Nella parte di destra, viene mostrata un’anteprima di come verranno generati i nuovi documenti Grafici.



Premendo sul pulsante Avanti, si passa alla finestra successiva dove è possibile limitare la selezione degli oggetti tramite dei filtri di inclusione/esclusione o tramite selezione di singoli oggetti.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Premendo ancora sul pulsante Avanti, si raggiunge l'ultima schermata di configurazione dove viene riportata un'anteprima dei documenti che verranno creati in base alle selezioni precedentemente fatte.



Premendo il pulsante Salva, vengono generati i nuovi documenti Grafici.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

9. GESTIONE REPORT

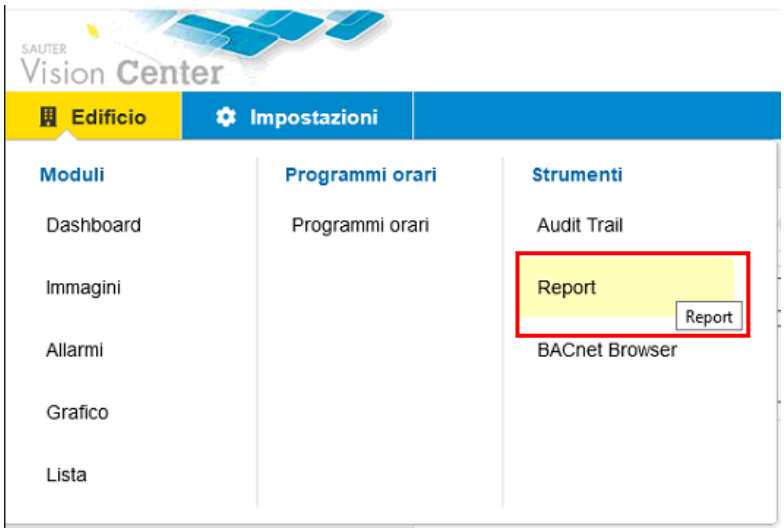
9.1 CONCETTO GENERALE

I report di SAUTER Vision Center si basano sui documenti definiti all'interno del Sistema.

I report infatti non riguardano solo i dati di Trend, ma è possibile creare un report per allarmi, per i punti forzati manualmente, …etc. Chiaramente questo significa che, prima di creare un Report, deve essere creato un documento SAUTER Vision Center.

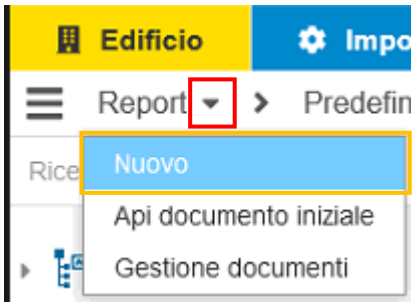
9.2 CREARE UN NUOVO REPORT

Dal menu **Edificio** del SAUTER Vision Center selezionare la voce **"Report"**



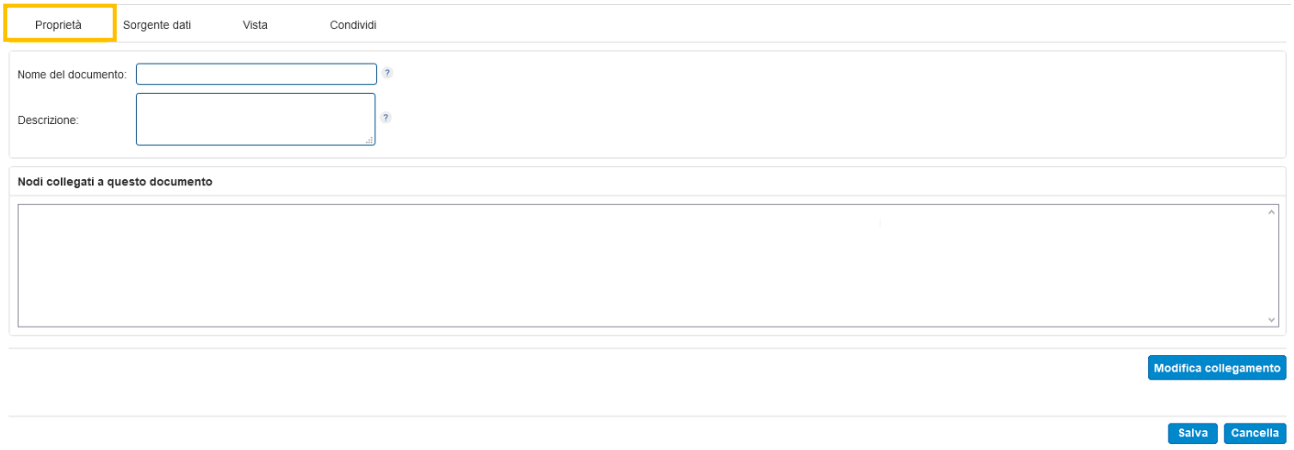
Da questa sezione sarà possibile, una volta configurati i Report, la consultazione ed il download dei report generati dal sistema.

Per generare un nuovo report cliccare sul pulsante a fianco alla voce Report (riquadro rosso) e selezionare la voce **Nuovo**

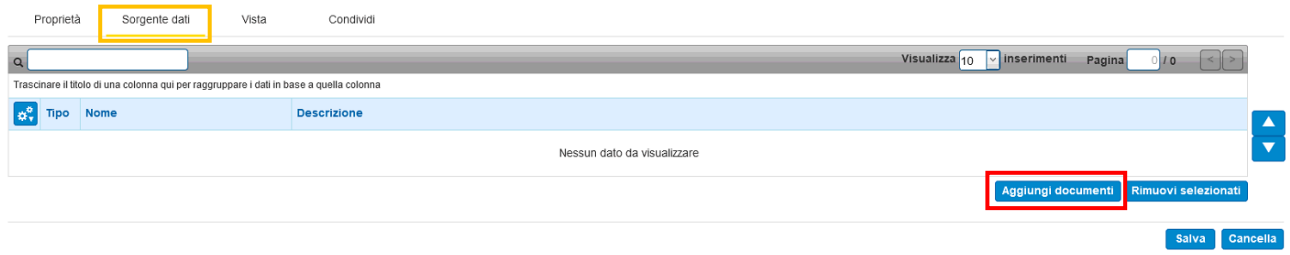


Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Nella tab **Proprietà** inserire un **Nome** e una **Descrizione** per il report e selezionare da dove sarà accessibile il Trend e se si vuole collegare uno o più nodi al report.



Nella tab **Sorgente Dati** selezionare i documenti che si vuole includere nel Report cliccando sul tasto **Aggiungi documenti.**

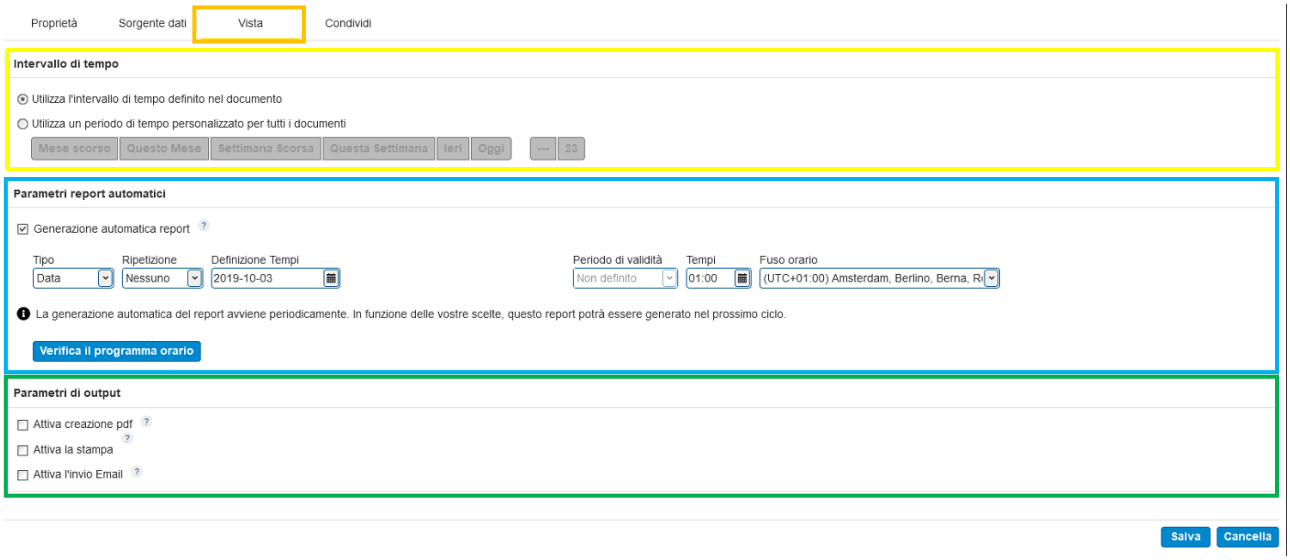


Selezionare i documenti di origine e premere su **Aggiungi**



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Nella tab **Vista** selezionare i criteri e i tempi per la creazione del **Report**



La sezione **Intervallo di tempo** (riquadro giallo) permette la selezione dell'intervallo del documento di Report, il quale può essere sia il medesimo del documento originale o riportare un periodo diverso (ad esempio se il documento originale riporta nel Grafico una settimana il report può essere configurato per riportare un mese).

La sezione **Parametri report automatici** (riquadro blu) permette di impostare i parametri per la generazione automatica del Report. E' possibile impostare la generazione del report su base GIornalier/Mensile/Annuale o relativa ad un determinato periodo temporale. E' possibile verificare la schedulazione del report configurata e la prima generazione del report.

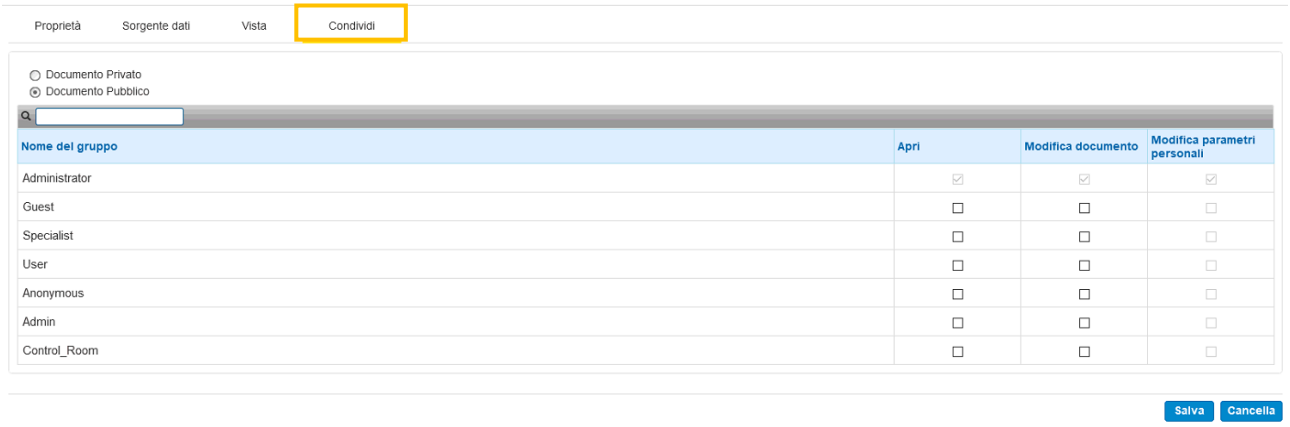
La sezione **Parametri di output** (riquadro verde) permette di impostare il formato di generazione del Report:

- **PDF:** Il Report verrà generato in formato .pdf e sarà salvato localmente, sarà possibile accedere e scaricare i report dalla schermata accessibile cliccando sul tasto report dal menù del SVC.
- **Stampante:** Il Report sarà inviato ad una delle stampanti definite nei settings del SAUTER Vision Center. Selezionando la voce sarà possibile scegliere su quale stampante inviare il Report.
- **Mail:** Il report verrà inviato automaticamente agli Utenti o ad un Gruppo del SVC. Selezionando la voce Mail verrà visualizzata la lista degli utenti e dei gruppi per selezionare a chi inviarlo.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Nella tab **Condividi** selezionare la modalità del documento:

- **Documento Privato:** Se il documento sarà disponibile solo per l'utente che lo sta creando.
- **Documento Pubblico:** Se il documento sarà disponibile anche per gli altri utenti del Sistema di Supervisione.



In caso il documento sia di tipo "Pubblico" sarà possibile impostare le configurazioni relative alle azioni che gli altri utenti potranno fare selezionando tramite le apposite caselle:

- **Apri:** La possibilità di aprire il documento e visualizzarlo
- **Modifica documento:** La possibilità di modificare i parametri relativi al Report
- **Modifica parametri personali:** La possibilità di modificare i parametri personali del documento di Report. Questi settaggi sono relativi alla sola visualizzazione dell'utente che li modifica, tutti gli altri utenti vedranno il documento di Report come è stato impostato o con i propri settaggi personali in caso di modifiche.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

10. GESTIONE DASHBOARD

10.1 COS'E' LA DASHBOARD

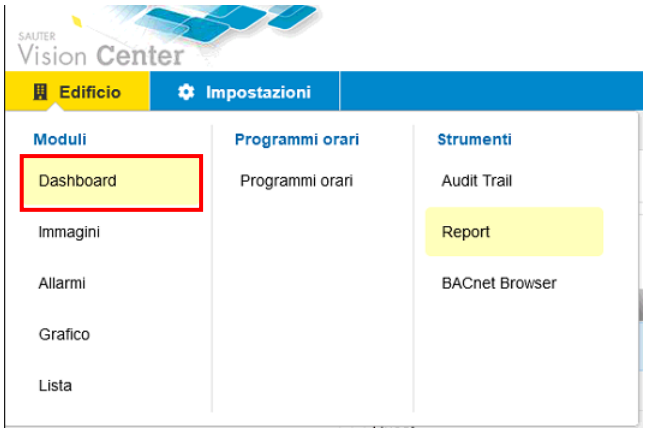
Una Dashboard è una pagina Riepilogativa o di Anteprima che può mostrare dati del sistema di Building Management, dati provenienti da siti esterni come ad esempio siti di previsioni del tempo che rendono disponibile il codice HTML per la visualizzazione.

Esistono due tipi di Dashboard:

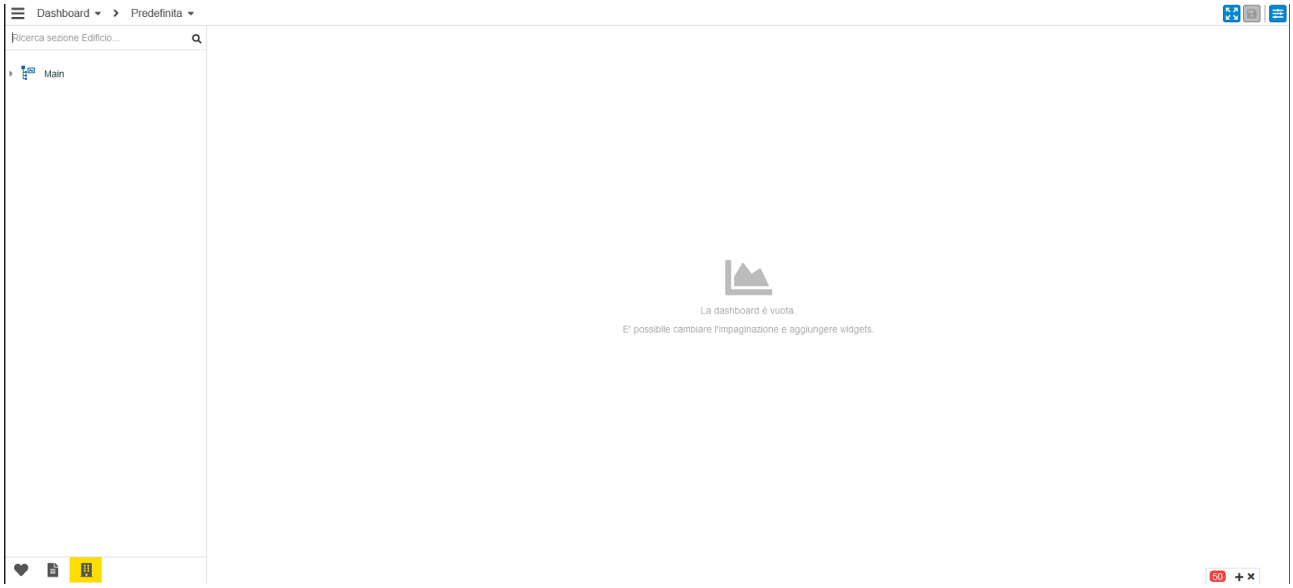
- **"Privata"**: E' associata ad un solo utente che può accedervi e modificarla
- **"Pubblica"**: Tutti gli utenti possono accedervi e modificarla

10.2 CREARE UNA NUOVA DASHBOARD

Per accedere alla gestione della Dashboard, dal menù di sistema **Edificio** scegliere la voce **"Dashboard"**

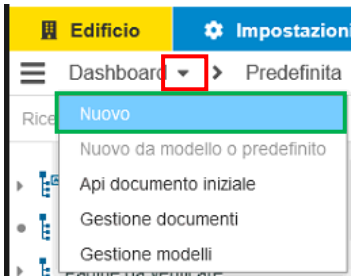


Verrà visualizzata la Dashboard:

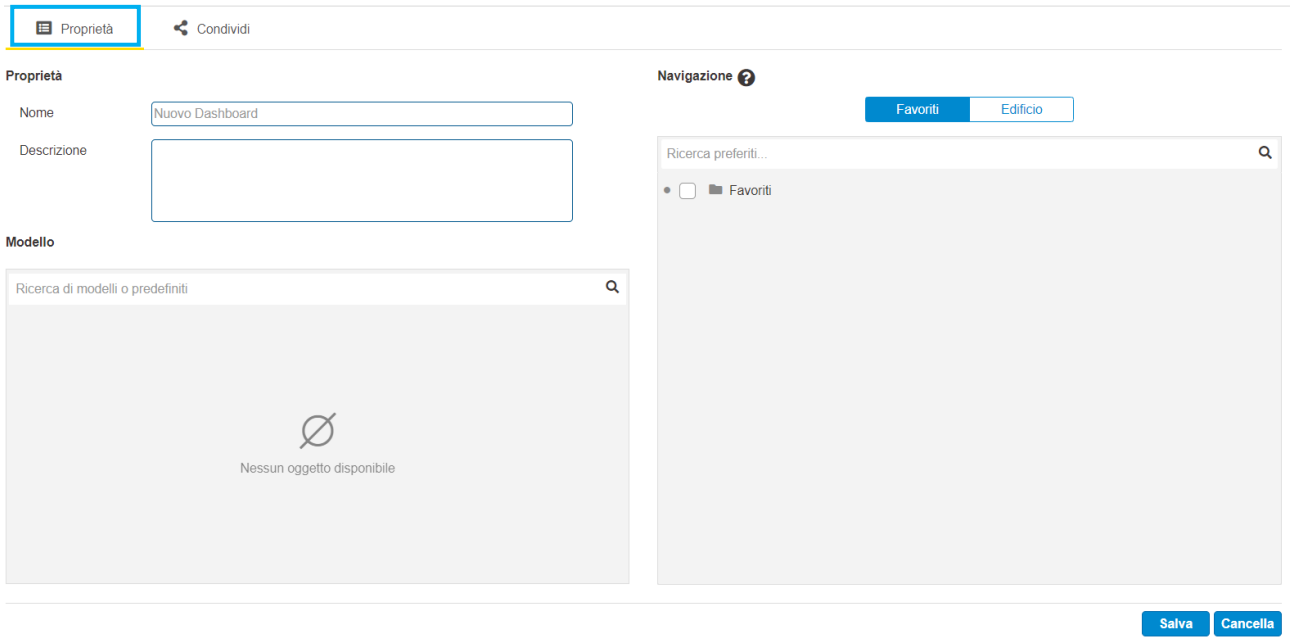


Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

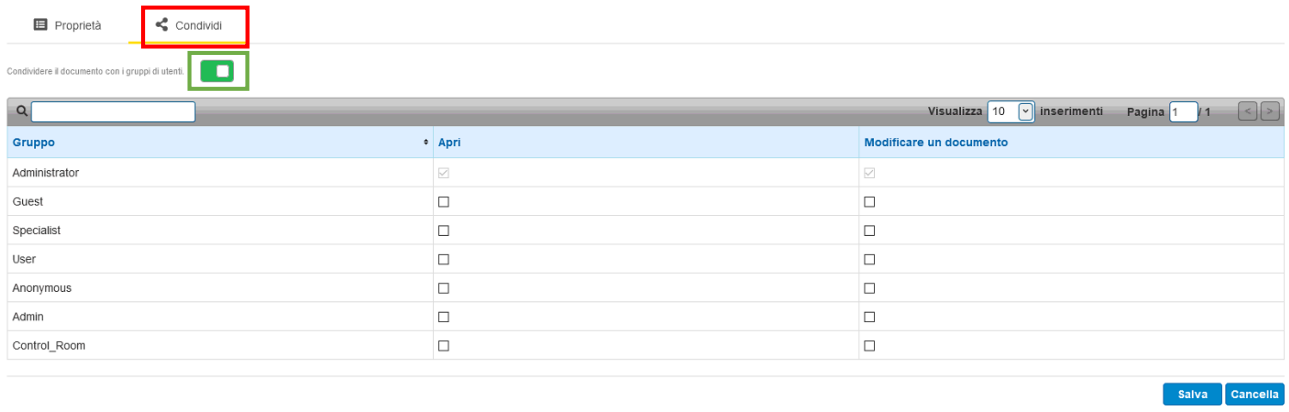
Per creare una nuova Dashboard cliccare sull'icona vicino alla voce Dashboard (riquadro rosso) verrà visualizzato un menù a tendina:



Selezionando Nuovo (riquadro verde) verrà visualizzata la seguente schermata che consente la sua creazione e configurazione:



La tab **"Proprietà"** (riquadro blu) permette di inserire un nome, una descrizione e associare la dashboard ad un Nodo o inserirla tra i documenti Favoriti. Una volta specificati questi paramentri passare alla tab **"Condividi"**



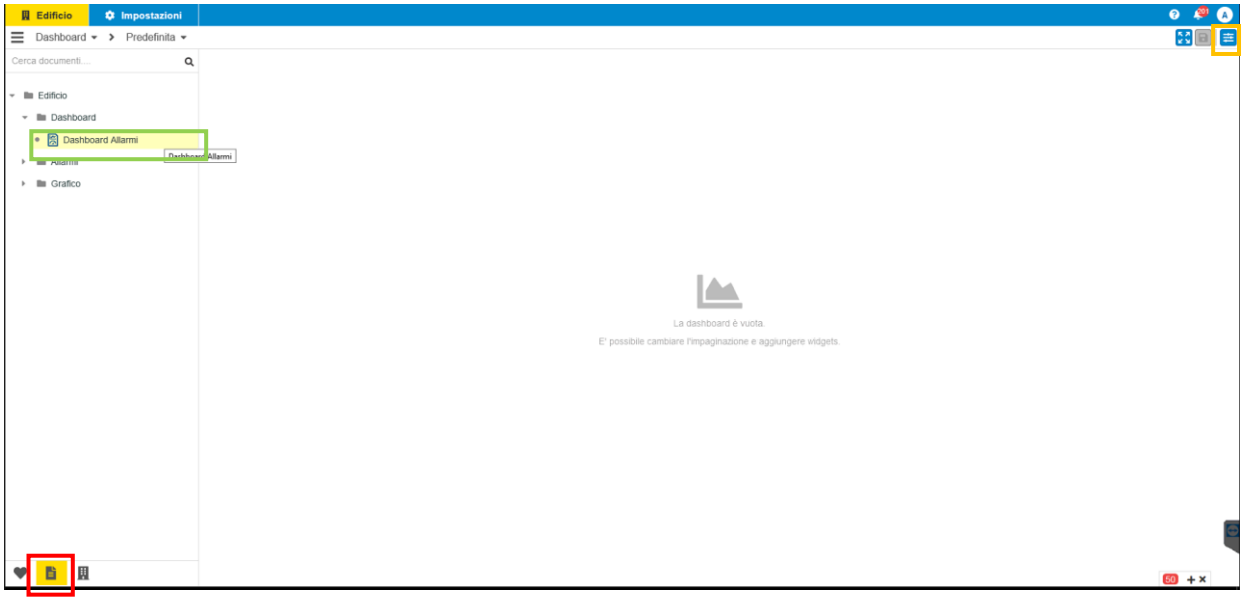
La Tab **"Condividi"** (riquadro rosso) permette di selezionare se il documento condiviso con i gruppi di utenti o sarà privato (riquadro verde). Nel caso la dashboard sia condivida son i gruppi, sarà possibile specificare chi potrà accedere alla dashboard e con quali privilegi: **Apri, Modificare un documento.**

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

10.3 CONFIGURARE IL LAYOUT DELLA DASHBOARD

L'interfaccia della dashboard è costituita da widget ed è possibile aggiungere più widget a una dashboard.

Dal menu documenti (riquadro rosso), selezionare il documento dashboard (riquadro verde)



Per configurare il layout della dashboard cliccare sull'icona  (riquadro arancio)

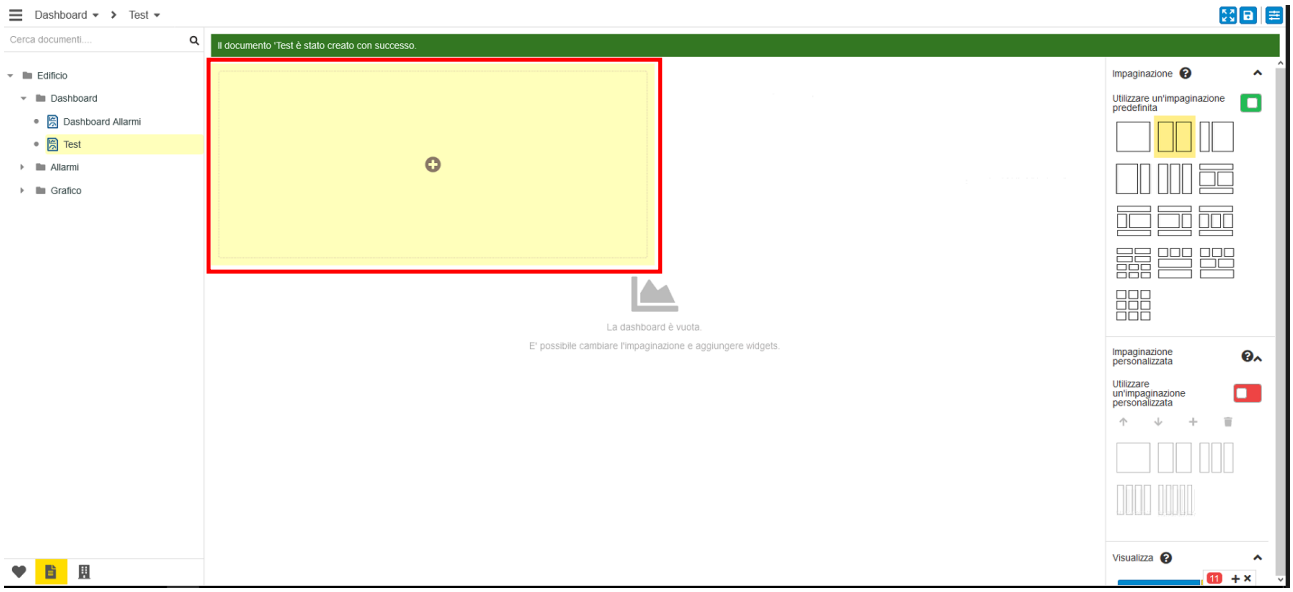


Una volta che il layout è stato configurato salvarlo cliccando sull'icona 

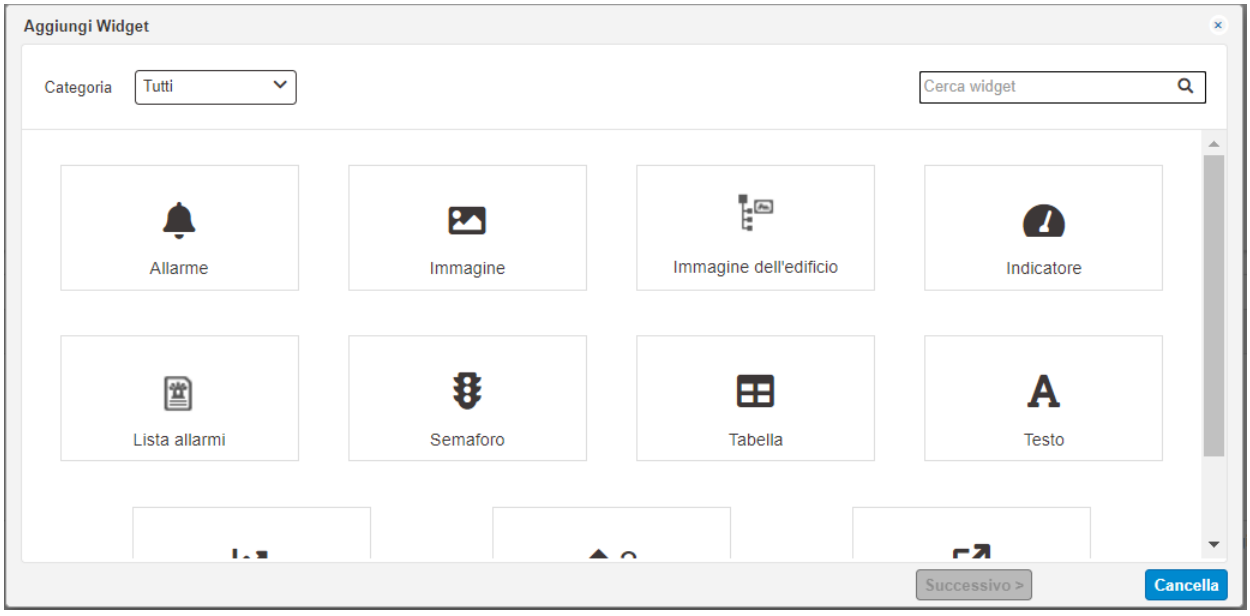
Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

Per completare la configurazione della dashboard vanno aggiunti i widgets.

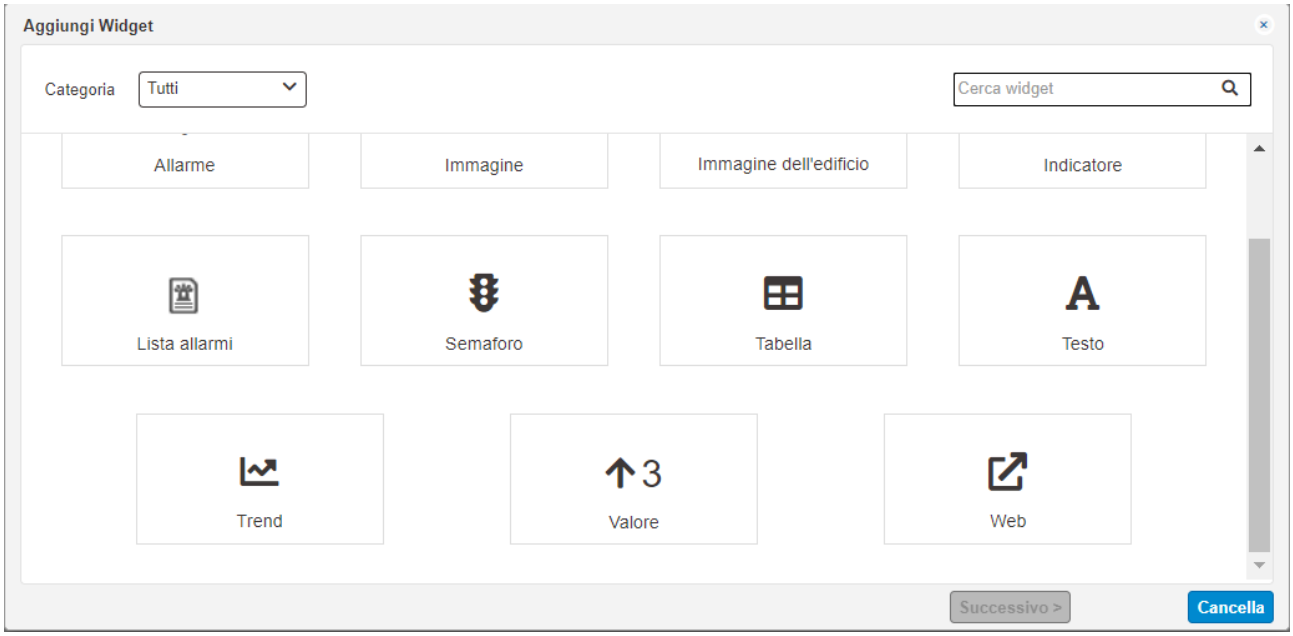
Selezionando dai documenti la dashboard appena creata e muovendo il mouse sulla pagina bianca, lo sfondo della finestra del widget da configurare diventerà giallo (riquadro rosso).



Cliccando sull'icona  in centro, si aprirà una finestra con i possibili widget configurabili.



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.



Una volta selezionato il widget da aggiungere, cliccare sul tasto “Successivo” per completare la configurazione.

Al termine, cliccare sull’icona  per salvare le modifiche alla dashboard.

Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

I widgets disponibili sono:

- **Semaforo**: mostra i vallori della gestione dell'edificio sotto forma di semaforo. I valori limite sono memorizzati nella configurazione del widget.



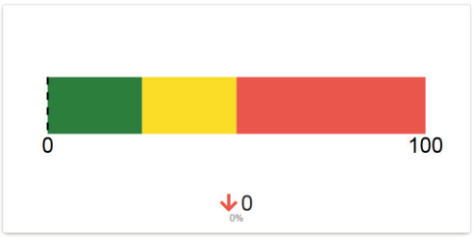
- **Trend:** visualizza i dati storici di un oggetto

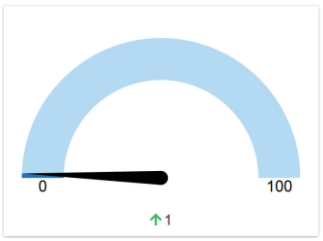




- **Indicatore:** visualizza un valore con una barra colorata o con un indicatore circolare







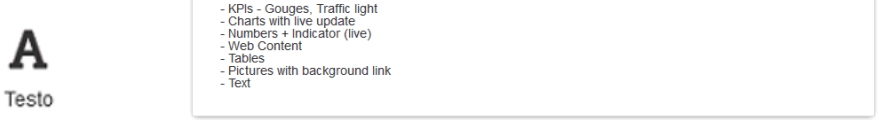
- **Tabella:** visualizza i dati storici di un oggetto in una tabella



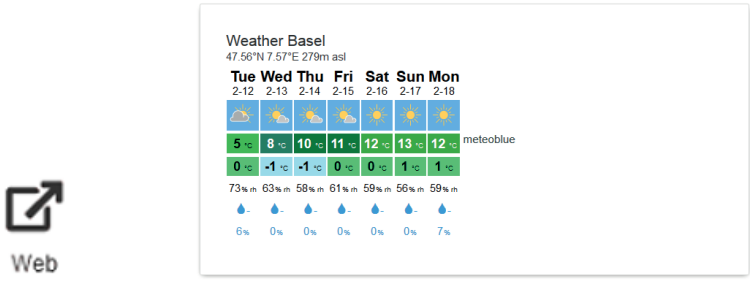


Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

- **Testo:** per visualizzare informazioni aggiuntive in formato testuale



- **Contenuti Web:** si possono visualizzare contenuti da internet e codici HTML



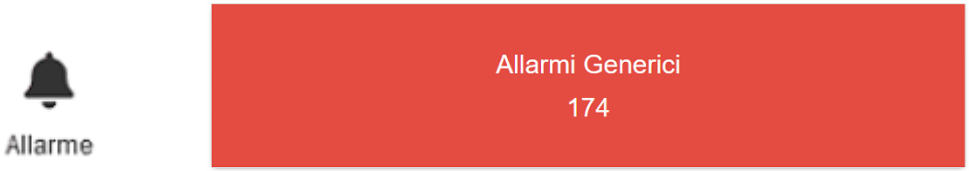
- **Visualizzazione di valori:** visualizza il valore numerico di un oggetto con indicatori opzionali



- **Immagini:** per visualizzare un immagine che può essere anche collegata a un indirizzo URL. Quando l'immagine viene cliccata, il sito web collegato viene aperto in una nuova pagina del browser.

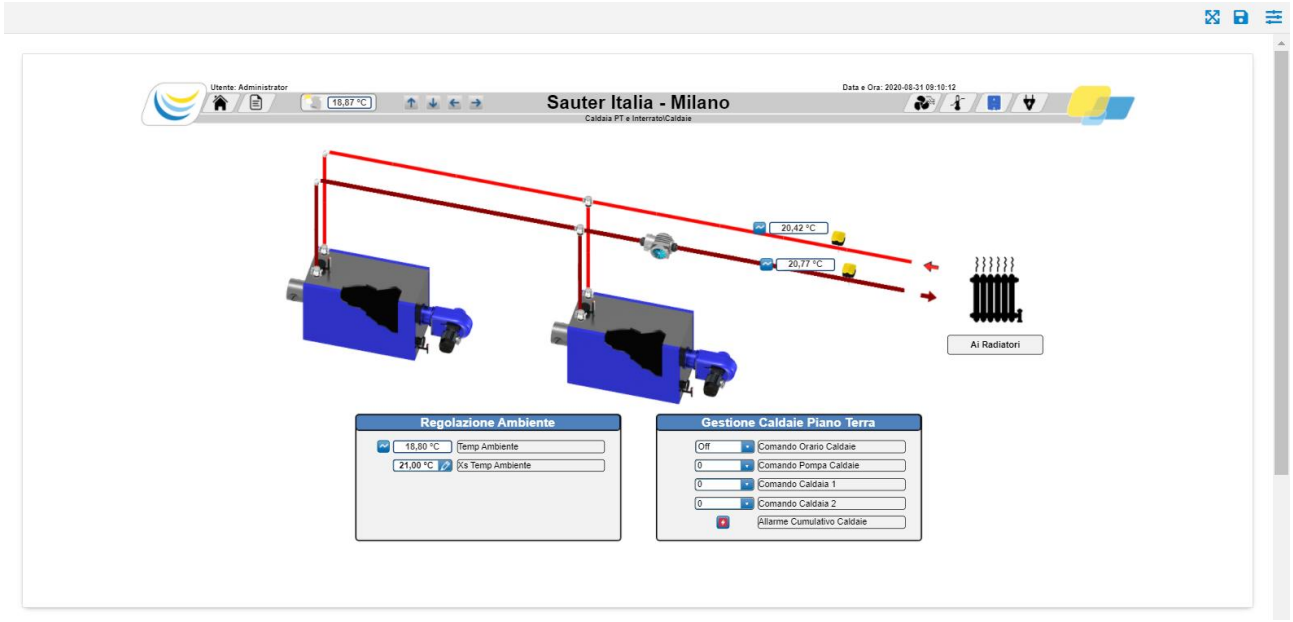


- **Allarmi:** per visualizzare il numero di allarmi attivi nelle relative notification class



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.

- **Immagine dell'edificio:** questo widget permette di integrare una pagina grafica presente tra i nodi del bms. Tutti i valori presenti sulla pagina grafica vengono aggiornati normalmente.



- **Lista allarmi:** questo widget permette di integrare un documento di allarme in forma tabellare. La lista di allarmi viene aggiornate normalmente.



Company Confidential - Do not duplicate or distribute without written permission from SAUTER Italia S.p.A.