

FUNZIONIGRAMMA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE
2026

DIPARTIMENTO
Settori Extra dipartimentali

DIREZIONE	COD.	MISSIONE	COD.	MACROFUNZIONE
SEGRETERIA GENERALE	01	Avvocatura	01.1	Assistenza, supporto e consulenza legale interna
			01.2	Analisi e prevenzione del contenzioso
			01.3	Incarichi legali esterni
			01.4	Risoluzione delle controversie
			01.5	Rappresentanza, difesa e assistenza nel contenzioso amministrativo, civile e penale
			01.6	Formazione dei Praticanti
	02	Gare, Lavori	02.1	Affidamento di lavori pubblici e forniture di beni e servizi di importo stimato superiore alle soglie previste per l'affidamento diretto
			02.2	Soggetto aggregatore
			02.3	Affidamento Lavori, servizi, Progettazioni PNRR
	03	Contratti	03.1	Stipula dei contratti, Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente
	04	Segreteria Generale	04.1	Funzioni previste dalla legge, dai regolamenti interni e conferite dal Sindaco
			04.2	Controllo successivo di regolarità amministrativa: attività istruttoria e di supporto
			04.3	Prevenzione della corruzione e Trasparenza, Tutela Privacy
	05	Affari generali e Istituzionali	05.1	Supporto agli organi dell'ente
			05.2	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti
			05.3	Rapporti con Organi di controllo esterni
			05.4	Protocollo
			05.5	Crisi aziendali
	06	Parità	06.1	Parità e conciliazione tempi vita/lavoro
DIRETTORE GENERALE	07	Programmazione	07.1	Documento Unico di Programmazione
			07.2	Piano Esecutivo di Gestione
			07.3	Predisposizione Piano Integrato di Attività e Organizzazione
	08	Sistema dei controlli	08.1	Controllo strategico e di gestione
			08.2	Performance e Valutazione
	09	Direzione Generale	09.1	Relazioni interne ed esterne
			09.2	Linee programmatiche di mandato
			09.3	Organizzazione e Semplificazione
			09.4	Relazioni Internazionali
	10	Statistica	10.1	Analisi statistiche a supporto dell'Ente e degli organi esterni
	11	Ufficio Stampa e Relazioni con il pubblico	11.1	Sistema integrato di comunicazione e informazione
			11.2	Portale istituzionale dell'Ente e Accesso
			11.3	Ufficio relazioni con il pubblico e del centralino dell'Ente

SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 1. Missione Avvocatura

01.1 Macrofunzione Assistenza, supporto e consulenza legale interna

Attività di consulenza legale ai vari uffici della Città Metropolitana di Firenze nelle materie di competenza, con espressione di pareri formali e informali
Coordinamento attività amministrativa

01.2 Macrofunzione Analisi e prevenzione del contenzioso

Analisi, istruttoria ed elaborazione di indirizzi per attività/funzioni nell'ambito di competenza per la riduzione del contenzioso
Coordinamento attività di consulenza stragiudiziale

01.3 Macrofunzione Incarichi legali esterni

Conferimento incarichi a legali esterni

01.4 Macrofunzione Risoluzione delle controversie

Assistenza nei sistemi alternativi di risoluzione delle controversie (negoiazione assistita, mediazione, arbitrati etc.)
--

01.5 Macrofunzione Rappresentanza, difesa e assistenza nel contenzioso amministrativo, civile e penale

Gestione del contenzioso in sede giudiziale dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, sia nelle cause cosiddette passive sia nelle cause cosiddette attive
Procedimenti di nomina consulente tecnico di parte nelle materie di competenza
Gestione dell'attività amministrativa connessa alla regolare costituzione in giudizio
Nomina consulente tecnico di parte nelle materie di competenza
Pagamento di spese legali e peritali derivanti da provvedimenti giurisdizionali ed altro nelle materie di competenza

01.6 Macrofunzione formazione dei praticanti

Coordinamento e gestione degli esercenti la pratica forense (praticanti) e dei tirocini universitari: pubblicazione bandi, selezione candidati ed avvio alla pratica forense ai fini dell'iscrizione all'albo avvocati, formazione praticanti, sia in studio che in udienza, controllo bozze atti e pareri, studi e ricerche giurisprudenziali.
Gestione convenzioni per tirocini formativi con UNIFI e successivo accompagnamento formativo dei tirocinanti

❖ **02 Missione Gare Opere Pubbliche**

02.1 Macrofunzione Affidamento di lavori pubblici e forniture di beni e servizi di importo stimato superiore alle soglie previste per l'affidamento diretto

Predisposizione di elaborati di gara, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti
Redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione. Pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica
Assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali
Predisposizione atti di nomina commissione ove presente. Verifica autocertificazioni
Adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente
Supporto giuridico al dirigente nello svolgimento del suo compito di Responsabile dell'anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) presso Anac

02.2 Macrofunzione Soggetto aggregatore

Espletamento procedure di gara in qualità di soggetto aggregatore

02.3 Macrofunzione PNRR

Gestione delle procedure di gara degli appalti del PNRR in ottemperanza agli obblighi previsti
--

❖ **03 Missione Contratti**

03.1 Macrofunzione Stipula dei contratti, Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Adempimenti precedenti e conseguenti la stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa
Conservazione e tenuta del Repertorio dei Contratti. Consulenza e supporto alle Direzioni dell'Ente in materia di contratti pubblici
Gestione dell'intero iter relativo alla stipula dei contratti pubblici. Predisposizione dei contratti e assistenza al Segretario Generale
Gestione dei rogiti dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

❖ **04 Missione Segreteria Generale**

04.1 Macrofunzione Funzioni previste dalla legge, dai regolamenti interni e conferite dal Sindaco

Predisposizione delle risultanze dell'esame e delle direttive interne

Supporto al Segretario Generale per il Regolamento sui controlli interni
Supporto giuridico e organizzativo al Segretario Generale

04.2 Macrofunzione Controllo successivo di regolarità amministrativa: attività istruttoria e di supporto

Gestione delle attività relative al controllo successivo di regolarità amministrativa: istruttoria degli atti, verbalizzazione degli incontri con le Direzioni, gestione dell'applicativo, elaborazione report

04.3 Macrofunzione Prevenzione della corruzione e Trasparenza, Tutela Privacy

Monitoraggio e dell'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
Gestione dell'attività di formazione in materia di anticorruzione
Attuazione dell'accesso civico
Piano della trasparenza da inserire nel piano triennale di prevenzione alla corruzione, e suoi aggiornamenti
Proposta di Regolamento in materia di termine e responsabile procedimento
Monitoraggio degli adempimenti relativi al piano della trasparenza da parte degli uffici competenti
Proposta di Regolamento per l'accesso generalizzato, l'accesso civico e l'accesso documentale

❖ 05 Affari Generali e Istituzionali

05.1 Macrofunzione supporto agli organi dell'Ente

Organizzazione e la gestione delle elezioni del Consiglio Metropolitan, la predisposizione degli adempimenti in materia elettorale dall'indizione delle elezioni alla proclamazione degli eletti
Organizzazione e la gestione delle sedute delle articolazioni del Consiglio Metropolitan: commissioni e conferenza dei capigruppo e Conferenza Metropolitana
Coordinamento della segreteria del Sindaco Metropolitan, e dei gruppi consiliari compresa la cura dei rapporti con tutti i diversi livelli istituzionali
Gestione amministrativa delle spese per il funzionamento di Conferenza, Consiglio e commissioni
Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti ai rimborsi spese di viaggio e le spese per missione istituzionale ex art. 84 D.lgs.267/2000 del Sindaco, dei Consiglieri; del Capo di Gabinetto, del Capo segreteria e del Portavoce della Sindaca secondo quanto previsto dal CCNL vigente, nonché dei rimborsi ai datori di lavoro ex art.80 D.lgs.267/2000 delle competenze per le assenze per mandato istituzionale dei consiglieri lavoratori dipendenti
Controllo e archiviazione delle dichiarazioni di non incompatibilità e di eleggibilità e pubblicazione dei dati previsti dalle normative in materia di trasparenza
Controllo formale sulle proposte deliberative, gestione procedurale della loro trasmissione in Commissione e, nel caso, ai Revisori
Gestione delle proposte emendative
Gestione delle procedure di perfezionamento delle deliberazioni una volta approvate
Gestione logistica, organizzativa e amministrativa per tutte le iniziative promosse dagli organi istituzionali
Organizzazione, gestione e verbalizzazione di tutte le sedute degli organi istituzionali

05.2 Macrofunzione Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti:

Organizzazione, gestione e verbalizzazione delle sedute dell'organo
Gestione documentale delle proposte deliberative ai fini della formalizzazione dei pareri emessi
Raccolta, archiviazione dei verbali e relativi pareri emessi
Gestione dei procedimenti amministrativi connessi alle attività dell'organo (compensi, rimborsi spese viaggio, missioni ecc.)

05.3 Macrofunzione Rapporti con Organi di controllo esterni:

Gestione dei rapporti con la Corte dei Conti, predisposizione degli atti per l'esecuzione delle sentenze di condanna e per l'acquisizione di documentazione da parte delle Direzioni per la messa in mora dei soggetti indicati alla Corte stessa

05.4 Macrofunzione Protocollo

Protocollazione della corrispondenza in ingresso e smistamento agli uffici competenti
Protocollazione della documentazione in forma manuale nel caso di consegna allo sportello
Spedizione della corrispondenza cartacea tramite il soggetto individuato tramite gara pubblica (poste Italiane spa)

05.5 Macrofunzione Crisi aziendali

Gestione del Tavolo di Unità di Crisi Metropolitana che ricomprende relazioni esterne di tipo complesso con aziende, sindacati, associazioni di categoria ed enti locali, reperimento e formalizzazione di un punto di mediazione, monitoraggio di ogni aspetto legato al risultato raggiunto, ovvero tramite iniziative diverse, adattate alla singola situazione, compresi incontri di mediazione con le singole parti o triangolari (azienda, sindacati, istituzioni), qualora le parti stesse lo richiedano. Nei casi di procedura concorsuale (es. fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa) cura dei rapporti con i curatori fallimentari, commissari giudiziali e commissari liquidatori
--

❖ 06 Missione Parità

06.1 Macrofunzione Parità e Conciliazione Tempi Vita/Lavoro

Promozione e monitoraggio delle azioni a supporto delle politiche di parità. Rapporti con associazioni
Segreteria e supporto giuridico all'ufficio e alle attività della Consigliera di Parità

DIREZIONE GENERALE

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 07 Missione Programmazione

07.1 Macrofunzione Documento Unico di Programmazione

Redazione del Documento Unico di Programmazione, predisposizione sezione strategica e operativa, compresi obiettivi relativi. Coordinamento raccolta allegati per sezione operativa parte seconda
Redazione Nota di Aggiornamento
Gestione variazioni documento unico di programmazione
Stato di attuazione semestrale e annuale

07.2 Macrofunzione Piano Esecutivo di Gestione

Redazione Piano esecutivo di gestione predisposizione contenuti obiettivi gestionali
Redazione Piano esecutivo di gestione finanziario
Gestione variazioni del Piano esecutivo di gestione
Stato di attuazione semestrale e annuale
Supporto alle direzioni per la pianificazione e monitoraggio degli obiettivi e per la costruzione degli indicatori

07.3 Macrofunzione Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Coordinamento delle diverse direzioni coinvolte nella stesura delle sezioni del PIAO
Predisposizioni atti di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione
Pubblicazione su portale Funzione Pubblica e sito amministrazione
Coordinamento delle attività di monitoraggio
Proposta Piano Performance (come sezione del PIAO)
Gestione variazioni piano performance
Stato di attuazione semestrale e annuale
Coordinamento tra Obiettivi PEG e Obiettivi del Piano Performance

❖ 08 Missione Sistema dei controlli

08.1 Controllo strategico e di gestione

Funzione tecnica e operativa del controllo di gestione e la presentazione dei risultati del controllo di Gestione agli organi di governo
--

Predisposizione Referto semestrale e annuale
Monitoraggio e predisposizione del report sulla tempestività dei pagamenti
Coordinamento e predisposizione del Referto Annuale del Sindaco delle città Metropolitane sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni per la Corte dei Conti
Monitoraggio degli impegni di spesa e invio trimestrale alla Corte dei Conti spese superiori ai 5.000 euro (ricerca studi consulenza, rappresentanza, relazioni pubbliche ecc.)

08.2 Performance e Valutazione

Sistema di Valutazione della Performance individuale del personale del comparto e della dirigenza;
Redazione delle proposte di modifica e gestione del sistema
Supporto operativo al funzionamento del Nucleo di valutazione
Coordinamento del processo di valutazione della performance
Predisposizione e proposta della relazione sulla performance al Nucleo di valutazione per la validazione e all'organo preposto per l'approvazione
Proposta al Nucleo di valutazione della performance organizzativa dell'Ente

❖ 09 Direzione Generale

09.1 Macrofunzione Relazioni interne ed esterne

Continuo coordinamento/raccordo con articolazioni dell'Ente con relativo supporto amministrativo - Redazione di provvedimenti della Direzione;
Tenuta delle relazioni con i rappresentanti del territorio

09.2 Macrofunzione Linee programmatiche di mandato

Cura della redazione delle linee di inizio mandato
Coordinamento tra le linee programmatiche e gli indirizzi strategici contenuti nei principali documenti di programmazione
Monitoraggio
Cura della redazione della relazione di fine mandato

09.3 Macrofunzione Organizzazione e Semplificazione

Redazione degli atti di macro-organizzazione (funzionigramma e macrostruttura) e relativo monitoraggio
Analisi dei processi, procedure e procedimenti di interesse dell'Ente a supporto delle misure di innovazione, semplificazione e razionalizzazione organizzativa di competenza del Direttore Generale
Analisi, istruttoria ed elaborazione degli atti relativi agli incarichi dirigenziali
Analisi, istruttoria, elaborazione proposta di assetto della microstruttura (EQ) e relativo monitoraggio

Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa
Competenze relative all'organizzazione
Supporto alle Direzioni per la gestione della micro-organizzazione
Programmazione e assegnazione dei diversi budget

09.4 Macrofunzione Relazioni Internazionali

Coordinamento delle attività internazionali della Città metropolitana
Gemellaggi della Città Metropolitana
Preparazione e assistenza al Sindaco metropolitano negli incontri con dignitari internazionali

❖ 10 Missione Statistica

10.1 Macrofunzione Analisi statistiche a supporto dell'Ente e degli organi esterni

Gestione dei processi relativi alle indagini e analisi statistiche
Supporto alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati collegata agli obiettivi di performance
Analisi delle condizioni esterne e interne all'ente per sezione strategica del DUP, monitoraggio costi e spese in vari settori dell'ente, predisposizione di report e indagini statistiche

❖ 11 Missione Ufficio Stampa e Relazioni Con Il Pubblico

11.1 Macrofunzione Sistema integrato di comunicazione e informazione

Attività del sistema integrato di comunicazione e informazione
Definizione del Sistema di Identità Visiva (SIV) e dell'immagine coordinata e delle regole di utilizzo per la valorizzazione del marchio istituzionale e del brand
Campagne di informazione, comunicazione e ascolto
Supporto giuridico alle attività di informazione e di comunicazione
Sviluppo del sistema di comunicazione dell'Ente nell'ottica di una visione unitaria dell'identità e della mission dello stesso
Agenzia MET
Supporto e promozione attività video e foto. Gestione coordinata dei social dell'ente in ordine all'informazione

11.2 Macrofunzione Portale istituzionale dell'Ente e Accesso

Pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze
Progettazione, aggiornamento e sviluppo della Rete Civica e della Intranet Aziendale
Consulenza sulle procedure di accesso e approfondimento giuridico della materia con rubrica sul MET

Garante per l'informazione e la partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio e del Piano Territoriale Metropolitano
--

11.3 Macrofunzione Ufficio relazioni con il pubblico e del centralino dell'Ente

Gestione e sviluppo dello sportello URP

Coordinamento e supervisione delle attività dell'Urp, anche in ordine alle domande di accesso e alle richieste presentate mediante in canali sociali
--

Gestione del centralino

Attività di informazione e orientamento sui servizi dell'Ente

Consulenza sulle procedure di accesso e approfondimento giuridico della materia con rubrica sul MET

DIPARTIMENTO
Dipartimento Finanziario

DIREZIONE	COD.	MISSIONE	COD.	MACROFUNZIONE
RISORSE FINANZIARIE E S.I.	12	Programmazione economico finanziaria	12.1	Sistema dei bilanci
			12.2	Contabilità economico – patrimoniale e adempimenti fiscali
			12.3	Gestione delle operazioni di indebitamento e ricorso prestiti
			12.4	Gestione della spesa corrente e di investimento
	13	Sistema Dei Controlli, Rendiconto Contabilità	13.1	Rendicontazione dei risultati di gestione
			13.2	Controllo di regolarità contabile
	14	Partecipate	14.1	Governance delle partecipazioni in società ed organismi
			14.2	Nomina e revoca rappresentanti della Città Metropolitana di Firenze in Enti e organismi partecipati
	15	Gestione delle Entrate	15.1	Riscossione coattiva e contenzioso
			15.2	Gestione delle entrate
	16	Sanzioni amministrative	16.1	Gestione sanzioni amministrative
	17	Assicurazioni	17.1	Assicurazioni
	18	Sistemi informativi	18.1	Agenda digitale
			18.2	Sviluppo e gestione infrastrutture e servizi ICT
			18.3	Soluzioni ICT per governo e sviluppo del territorio
			18.4	Procurement
RISORSE UMANE E FORMAZIONE	19	Gestione e Valorizzazione del Personale	19.1	Contenzioso e Procedimenti disciplinari
			19.2	Gestione giuridica del personale
			19.3	Programmazione del fabbisogno e acquisizione del personale
			19.4	Relazioni Sindacali
			19.5	Trattamento economico e previdenziale del personale
			19.6	Formazione e sviluppo delle competenze

DIREZIONE	COD.	MISSIONE	COD.	MACROFUNZIONE
DIREZIONE PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA	20	Turismo	20.1	Promozione turismo territorio metropolitano
			20.2	Gestione del processo di raccolta e trasferimento dei dati statistici
	21	Cultura	21.1	Biblioteca Moreniana
			21.2	Percorso Museale di Palazzo Medici Riccardi
			21.3	Attività Espositive e Museali
			21.4	Macrofunzione Parco mediceo di Pratolino e Villa Mondeggi
	22	Cerimoniale e Ufficio di Gabinetto	22.1	Gestione e organizzazione eventi della Città Metropolitana di Firenze in e fuori Palazzo Medici
			22.2	Attività di cerimoniale
			22.3	Concessione patrocini e benefici economici a soggetti pubblici e privati
	23	Sociale	23.1	Iniziative di promozione sociale
	24	Sport	24.1	Manifestazioni Sportive
	25	Polizia	25.1	Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente
			25.2	Accertamento violazioni cds e contravvenzioni
			25.3	Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica
	26	Economato provveditorato, servizi e forniture	26.1	Logistica
			26.2	Utenze
			26.3	Automezzi
			26.4	Gare Servizi E Forniture
	27	Responsabile protezione dati	27.1	Tutela della privacy

RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 12 Missione Programmazione Contabilità Economico Finanziaria

12.1 Macrofunzione Sistema dei bilanci

Predisposizione e proposta dei documenti di programmazione del sistema di bilancio e loro variazioni di competenza e di cassa, assestamento generale nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Presidio di tutte le funzioni del Servizio finanziario da disposizioni normative e/o regolamentari e delle relative relazioni con Tesoreria, Corte dei Conti, Istituti bancari, Agenzia delle Entrate, Ragioneria generale dello Stato, Ministeri, Enti, Società e Aziende

12.2 Macrofunzione Contabilità economico – patrimoniale e adempimenti fiscali

Adempimenti e certificazioni fiscali in materia di IVA e ritenute (escluso lavoro dipendente) e supporto alle Direzioni in materia

Tenuta delle scritture in partita doppia ai fini della redazione del conto economico, dello stato patrimoniale e di tutti i relativi allegati

12.3 Macrofunzione Gestione delle operazioni di indebitamento e ricorso prestiti

Pianificazione finanziaria degli investimenti e relativa acquisizione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento (indebitamento, trasferimenti statali, regionali, avanzo di amministrazione...)

12.4 Macrofunzione Gestione della spesa corrente e di investimento

Gestione contabile della spesa sotto il profilo della corretta tenuta delle scritture contabili ufficiali, della regolarità delle operazioni contabili e della verifica dello stato di realizzazione in termini di competenza e di cassa. Prelievi dal fondo di riserva e dai fondi spese potenziali

Processi di fatturazione attiva e passive, gestione della PCC e degli adempimenti connessi (corretta quantificazione e gestione dello stock di debito residuo)

Monitoraggio dei flussi finanziari dell'andamento economico e finanziario della gestione corrente e degli investimenti

Verifica degli atti di liquidazione della spesa e emissione e firma dei relativi ordinativi

❖ 13 Missione Sistema Dei Controlli, Rendiconto Contabilità

13.1 Macrofunzione Rendicontazione dei risultati di gestione

Redazione dei documenti di rendicontazione, istruttoria e connessa parifica dei rendiconti degli agenti contabili e del bilancio consolidato

Adempimenti e certificazioni contabili, questionari ministeriali e della Corte dei Conti. Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei conti
Gestione delle attività di tesoreria e relative verifiche di cassa
Monitoraggio delle entrate, e delle spese ordinarie e straordinarie, e attività correlate ai fini del controllo degli equilibri di bilancio (flussi finanziari della gestione e saldi di finanza pubblica)
Rendicontazione dei contributi straordinari
Riaccertamento dei residui e del FPV in collaborazione con le Direzioni dell'Ente

13.2 Macrofunzione Controllo di regolarità contabile

Apposizione visto di regolarità contabile sugli atti a rilevanza contabile
Formulazione parere di regolarità contabile sulle proposte deliberative

❖ 14 Missione Partecipate

14.1 Macrofunzione Governance delle partecipazioni in società ed organismi

Piano di razionalizzazione delle società partecipate e fondazioni
Analisi dei budget, dei rendiconti periodici e dei bilanci annuali di esercizio, nonché dei piani programmatici ed industriali delle società partecipate
Attività afferenti i soggetti privati sottoposti al controllo da parte della Città Metropolitana di Firenze, con particolare riferimento all'analisi dei bilanci, al controllo degli andamenti economici e dinamiche costi/ricavi e partecipazione alla redazione del bilancio consolidato

14.2 Macrofunzione Nomina e revoca rappresentanti della Città Metropolitana di Firenze in Enti e organismi partecipati

Nomina/designazione e revoca dei rappresentanti della Città Metropolitana in Enti ed organismi partecipati; gestione delle deleghe del Sindaco per la partecipazione ad organi di associazioni/fondazioni/enti pubblici, esame degli Statuti e predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione
--

❖ 15 Missione Gestione delle Entrate

15.1 Macrofunzione Riscossione Coattiva e Contenzioso

Gestione della riscossione coattiva delle entrate tributarie. Recupero dell'evasione dei tributi propri del titolo 1 di entrata e la mera iscrizione a ruolo solo tramite l'Agenzia delle Entrate - Riscossione delle altre entrate sulla base di specifiche richieste delle direzioni competenti previo espletamento di tutti i necessari atti prodromici
Competono le attività inerenti alla contabilità IVA e alla gestione imposizione IRPEF per incarichi professionali, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi, certificazioni fiscali e dichiarazioni fiscali connesse

15.2 Macrofunzione Gestione delle Entrate

Gestione contabile delle entrate, accertamenti di entrata e riscossione dei tributi (IPT, RC Auto e TEFA), rendicontazione e analisi periodiche del loro andamento
Definizione delle entrate tributarie
Monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria ed emissione ordinativi di incasso e regolarizzazione

❖ 16 Missione Sanzioni Amministrative

16.1 Macrofunzione Gestione sanzioni amministrative

Sanzioni amministrative applicate ai sensi della L. 689/81, compresa la gestione contabile, la predisposizione degli avvisi PagoPA e l'iscrizione a ruolo attraverso Agenzia delle Entrate - Riscossione
Approfondimento giuridico e applicazione delle sanzioni di competenza, compresa l'applicazione delle eventuali sanzioni accessorie. Supporto giuridico agli organi accertatori nell'attività di rilevazione delle infrazioni e ai cittadini interessati. Collaborazione con l'Avvocatura dell'Ente
Coordinamento e attuazione del processo sanzionatorio

❖ 17 Missione Assicurazioni

17.1 Macrofunzione Assicurazioni

Affidamento e gestione dei contratti di assicurazione e di brokeraggio assicurativo relativi alle polizze vari rischi dell'Ente. Collaborazione attiva con le Compagnie affidatarie e con il broker, nonché con le singole Direzioni dell'Amministrazione e con l'Avvocatura dell'Ente. Cura del Gruppo Intersettoriale Sinistri
Gestione dei sinistri attivi con particolare riferimento a quelli conseguenti alla circolazione dei veicoli con incasso del risarcimento a favore dell'Ente
Gestione dei sinistri passivi relativi a tutti i rischi assicurati e istruttoria dei sinistri di responsabilità civile verso terzi; liquidazioni franchigie e regolazioni premi

❖ 18 Missione Sistemi Informativi

18.1 Macrofunzione Agenda digitale

Transizione dell'Ente alla modalità operativa digitale
Attuazione del piano triennale per l'informatica della PA
Promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano
Predisposizione ed attuazione di progetti di innovazione per la PA e per lo sviluppo del territorio
Integrazione con servizi infrastrutturali nazionali e regionali (pagamenti, autenticazione, ecc.)
Adozione e gestione di soluzioni cloud (IaaS/PaaS/SaaS)
Supporto all'analisi, la revisione e la reingegnerizzazione dei processi interni ed esterni

18.2 Macrofunzione Sviluppo e gestione infrastrutture e servizi ICT

Definizione, implementazione ed aggiornamento dell'architettura ICT dell'ente
Progettazione, sviluppo e gestione della componente attiva delle reti dati locali (LAN), sia cablate che non
Supporto tecnico per progettazione, sviluppo e gestione delle reti dati geografiche (WAN/MAN)
Supporto tecnico per progettazione, sviluppo e gestione delle reti fonia/VoIP e comunicazione unificata
Implementazione e gestione dei servizi Internet
Gestione della logistica e del ciclo di vita delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro
Adozione e gestione di soluzioni di collaboration
Progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi per elaborazione ed archiviazione dati
Progettazione, sviluppo e gestione delle soluzioni gestionali in uso agli uffici dell'ente
Progettazione, sviluppo e gestione dei servizi digitali per l'utenza esterna
Gestione e valorizzazione del patrimonio informativo - cataloghi dati e metadati, open data
Supporto tecnico per progettazione, sviluppo e gestione di soluzioni per la gestione documentale
Progettazione, sviluppo e gestione di soluzioni multimediali
Definizione, attuazione e monitoraggio di misure per la sicurezza informatica

18.3 Macrofunzione Soluzioni ICT per governo e sviluppo del territorio

Sviluppo e gestione della componente geografica del sistema informativo
Sviluppo e gestione delle piattaforme tecnologiche per viabilità e mobilità
Sviluppo e gestione delle banche dati e soluzioni software a supporto delle funzioni di pianificazione dell'ente (strategica, territoriale, mobilità)
Acquisizione ed elaborazioni dati (statistica, business intelligence, data analytics, ecc.)

18.4 Macrofunzione Procurement

Programmazione, predisposizione e gestione delle procedure di acquisizione beni e servizi per i sistemi informativi
Predisposizione della sezione di propria competenza del PIAO (Accessibilità digitale e procedure da semplificare e reingegnerizzare)

RISORSE UMANE E FORMAZIONE

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 19 Missione Gestione e Valorizzazione del Personale

19.1 Macrofunzione Contenzioso e Procedimenti disciplinari

Redazione e aggiornamento del Codice di Comportamento del personale dell'Ente e della sua relativa applicazione
Procedimenti Disciplinari: istruttoria dei procedimenti di competenza
Supporto per i procedimenti disciplinari di competenza dirigenziale al fine di garantire la coerente applicazione della normativa disciplinare dell'Ente
Banca dati procedimenti disciplinari

19.2 Macrofunzione Gestione giuridica del personale

Disposizioni generali, analisi, istruttoria ed elaborazione in materia di orari di lavoro e di altri istituti relativi alla disciplina del rapporto di lavoro
Archiviazione nel fascicolo personale, informatico e cartaceo per la parte di competenza
Gestione giuridica dei comandi attivi e passivi e dei distacchi
Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti: controllo e monitoraggio della normativa in materia di incarichi extraistituzionali
Analisi, istruttoria ed elaborazione delle proposte di regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali
Analisi, istruttoria ed elaborazione delle proposte di regolamento in materia di lavoro a tempo parziale, lavoro agile/telelavoro
Gestione delle pratiche connesse alla maternità, ai congedi parentali e alla malattia figlio
Gestione delle variazioni del rapporto di lavoro (part time e rientro a full time, lavoro agile/telelavoro) del personale dell'Ente
Gestione e controllo delle assenze per malattia e infortunio
Monitoraggio/controllo e reportistica periodica in materia di assenze e presenze
Supporto alle Direzioni per l'utilizzo del sistema informatico di rilevazione presenze/assenze
Coordinamento attività di rilevazione e responsabilità della predisposizione del conto annuale e delle rilevazioni del personale d'Ente
Gestione delle cessazioni del rapporto di lavoro (pensioni, risoluzioni, dimissioni, dispense)
Predisposizione del conto annuale e della relazione annuale al conto per gli aspetti giuridici, pubblicazioni interne ed esterne, certificazioni sullo stato di servizio e sul fascicolo dei dipendenti

Redazione di regolamenti in materia di organizzazione e di personale
Attività di collaborazione con la Direzione Generale nella predisposizione dell'avviso di interpello interno fra i dipendenti volto all'individuazione dei soggetti candidati al ruolo di membri del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)
Gestione delle procedure per mobilità interna e per progressioni orizzontali e verticali; modifica mansioni e profili professionali
Redazione del Piano delle Azioni Positive

19.3 Macrofunzione Programmazione del fabbisogno e acquisizione del personale

Redazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo concernente la spesa di personale (con relativi allegati e certificazioni dei Revisori);
Redazione del conto annuale per gli aspetti economici e della contrattazione decentrata e relazione annuale al conto per gli aspetti legati alla presenza in servizio del personale, pubblicazioni esterne
supervisione per gli incarichi esterni autorizzati ai dipendenti;
Redazione del fabbisogno del personale (piano del fabbisogno, dotazione organica, ordinamento dei profili professionali) e relativo monitoraggio
Definizione capacità assunzionale dell'Ente e verifica del rispetto dei vincoli assunzionali
Piani di assegnazione del personale
Analisi, istruttoria ed elaborazione delle proposte di regolamento in materia di modalità di assunzione all'impiego
Gestione delle procedure di assunzione e di tutti gli atti e attività propedeutiche e successive finalizzate all'immissione in ruolo, compresa la creazione del fascicolo cartaceo e informatico
Verifica rispetto del principio di contenimento della spesa del personale secondo la normativa vigente

19.4 Macrofunzione Relazioni Sindacali

Redazione di conteggi, proiezioni di spesa, verifiche intermedie per la gestione del Fondo comparto e dirigenza;
Supporto alla Delegazione Trattante di parte pubblica del comparto
Disposizioni generali in materia di applicazione degli istituti contrattuali
Analisi, istruttoria ed elaborazione degli atti propedeutici alla contrattazione
Controllo, analisi e monitoraggio degli istituti del trattamento economico accessorio
Costituzione dei fondi per il salario accessorio, comparto e area dirigenza e monitoraggio degli impieghi
Gestione delle prerogative sindacali (permessi, distacchi e aspettative)
Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica

19.5 Macrofunzione Trattamento economico e previdenziale del personale

Gestione del personale dell'Ente dal punto di vista economico, previdenziale, assicurativo e fiscale (INAIL, IRAP, INPS/INPDAP e IRPEF), adempimenti connessi all'estinzione del rapporto di lavoro ed agli infortuni sul lavoro, ivi comprese le dichiarazioni previdenziali e fiscali, gestione sotto il profilo economico e contributivo dei redditi assimilati;
Gestione dell'Ente quale sostituto di imposta in materia di redditi del personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato (ed assimilato);
Calcolo e pagamento premio Inail, elaborazione e invio dichiarazione Inail, gestione pratiche infortunistiche
Elaborazione pensioni, definizione pratiche inerenti aspetti previdenziali, trattamenti di fine rapporto e servizio e relative riliquidazioni a seguito applicazioni nuovi contratti
Elaborazioni ed adempimenti retributivi, contributivi, fiscali e relative denunce e certificazioni. Elaborazione, sottoscrizione e invio modello 770, elaborazione dichiarazione Irap
Gestione contabile comandi, convenzioni e distacchi
Liquidazione istituti del trattamento accessorio
Monitoraggio fondo del salario accessorio personale del comparto e dell'area dirigenza

19.6 Macrofunzione Formazione e sviluppo delle competenze

analisi della possibile collocazione dei nuovi assunti negli Uffici; contatti con i nuovi assunti in vista della loro presa di servizio;
proposta delle modalità concrete più efficaci di reclutamento del personale; progressioni del personale;
Progettazione gestione delle iniziative di formazione di interesse trasversale/ generale e/o di particolare rilievo organizzativo
Redazione piano per la formazione e aggiornamento del personale del comparto e della dirigenza

PROVVEDITORATO, GARE, FORNITURE, TURISMO, CULTURA E POLIZIA

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 20 Missione Turismo

20.1 Macrofunzione Promozione turismo territorio metropolitano

Attività amministrative e gestionali in materia di turismo (articolo 8 comma 2 lettera d) dello Statuto e L.R. 86/2016 e ss.mm. e ii., articolo 5)
Funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio e turismo, classificazione delle strutture ricettive;
Istituzione e tenuta dell'albo delle associazioni pro-loco, raccolta ed elaborazione dei dati statistici;
Funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale

20.2 Macrofunzione Gestione del processo di raccolta e trasferimento dei dati statistici

Gestione amministrativa ai fini ISTAT dei flussi turistici del territorio metropolitano, trattamento ed elaborazione dei dati ai fini della pubblicazione trimestrale sul sito istituzionale e altri strumenti, trasmissione dei dati alla Regione Toscana e a ISTAT
--

❖ 21 Missione Cultura

21.1 Macrofunzione Biblioteca Moreniana

Apertura al pubblico e conservazione del patrimonio librario presente nella Biblioteca Moreniana, con contestuale cura della catalogazione, implementazione e fruibilità.
Relazioni con la Biblioteca Riccardiana e collaborazione con essa per le attività di apertura al pubblico e consultazione
Adesione e collaborazione con il Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF)

21.2 Macrofunzione Percorso Museale di Palazzo Medici Riccardi

Conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale di proprietà della Città Metropolitana: procedure di restauro e di prestito delle opere, concessione dei diritti d'immagine, concessione delle sale a vocazione museale ed espositiva
Monitoraggio degli accessi e degli incassi del Museo con analisi dell'utenza in funzione di un servizio sempre più attrattivo nell'ambito del turismo culturale fiorentino
Programmazione ed organizzazione mostre

21.3 Macrofunzione Attività Espositive e Museali

Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio e del piano delle attività espositive e di animazione dell'Associazione in-house MUS.E per la valorizzazione di Palazzo Medici Riccardi

21.4 Macrofunzione Parco mediceo di Pratolino e Villa Mondeggi

Attività amministrative/gestionali legate al Parco mediceo di Pratolino e alla villa di Mondeggi
Organizzazione del piano di apertura del parco durante il periodo estivo e valorizzazione dello stesso durante tutto l'anno
Gestione delle attività del Laboratorio di Didattica Ambientale
Gestione degli spazi in convenzione e dei rapporti con le istituzioni, le organizzazioni e le imprese che operano all'interno degli spazi; riscossione dei canoni derivanti dalle concessioni

❖ 22 CERIMONIALE E UFFICIO DI GABINETTO

22.1 Gestione e organizzazione eventi della Città Metropolitana di Firenze in e fuori Palazzo Medici

Rapporti con tutte le Direzioni dell'ente, la Segreteria del Sindaco Metropolitano, il Vice Sindaco e i consiglieri metropolitani per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, cerimonie e seminari nelle sale a vocazione convegnistica di Palazzo Medici Riccardi e le altre sedi di proprietà dell'ente o altre location
Gestione amministrativa e contabile del contratto di servizio con la società in house Silfi

22.2 Attività di cerimoniale

Attività di cerimoniale e rappresentanza istituzionale
Gestione delle attività relative alla partecipazione del Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze ad eventi e manifestazioni pubbliche, ricorrenze, cerimonie commemorative e comitati d'onore
Gestione dei Rapporti Internazionali, Gemellaggi e Patti di Amicizia

22.3 Concessione patrocini e benefici economici a soggetti pubblici e privati

Istruttoria concessione di patrocini
Concessione di contributi finalizzati al sostegno di attività culturali proposte da organizzazioni senza scopo di lucro. Istruttoria per l'assegnazione dei contributi economici ai progetti presentati in ambito culturale

❖ 23 Missione Sociale

23.1 Macrofunzione Iniziative di promozione sociale

Attività connesse alla Riforma del Terzo Settore ex D.Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”
Operatività del RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, effettiva dal 23/11/2021
Sostegno e consulenza alle organizzazioni no-profit del territorio metropolitano (oltre 2400) ai fini della revisione degli enti già iscritti o delle richieste di nuova iscrizione
Organizzazione e promozione di iniziative e progetti di prevenzione e contrasto alle discriminazioni di ogni genere, al superamento delle fragilità e del disagio sociale, con particolare riferimento a programmi ed intese con altri soggetti pubblici
Segreteria della Consulta del Volontariato, laddove attivata (DCM n. 44 del 14/6/2017)
Coordinamento del Tavolo istituzionale antiviolenza ai sensi della LR.T. 59/2007, laddove attivato

❖ 24 Missione Sport

24.1 Macrofunzione Manifestazioni Sportive

Attività di promozione sportiva e di diffusione dei valori educativi e di inclusione sociale dello sport coerentemente ai 4 principi già enunciati con deliberazione CMF 66/2020 in tema di requisiti per il riconoscimento delle feste metropolitane per lo sport
Gestione delle procedure di autorizzazione delle gare su strada, in base alle richieste delle singole Società sportive dilettantistiche, sia ciclistiche che di altro tipo
Attività amministrativa finalizzata alla gestione in concessione delle palestre scolastiche

❖ 25 Missione Polizia

25.1 Macrofunzione Attività di controllo e vigilanza

Vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco Mediceo di Pratolino, anche con personale ippomontato
Svolgimento dei controlli di polizia amministrativa in materia di impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l'ufficio COSAP, turismo eTPL
Attività di rappresentanza richiesta dall'Ente
Servizio di Polizia Stradale sulla viabilità Provinciale nonché sulle principali arterie delegate
Servizio di Polizia Stradale per la viabilità in caso di neve relativo alle arterie principali ricadenti nella provincia di Firenze; attività da eseguirsi sulle postazioni assegnate sia sulla S.G.C. FI-PI-LI che sulla viabilità ordinaria con riferimento alle uscite dell'autostrada A1 ed A11
Servizio di Polizia Stradale in occasione di eventi inerenti protocollo Prefettizio di vigilanza alle Linee dell'Alta Velocità che attraversano l'area Metropolitana; Vigilanza alle postazioni assegnate nell'area dell'Alto Mugello al fine di permettere l'accesso dei primi soccorsi alle “finestre” all'uopo predisposte
Partecipazione attiva alla ricerca di persone scomparse a seguito dell'attivazione del relativo protocollo da parte della Prefettura di Firenze
Attività di controllo ed eventuale relativo sanzionamento di impianti di gestione rifiuti iscritti ex art. 216 D.Lgs. 152/2006
Attività di Polizia Amministrativa relativamente a Centri di Revisione Veicoli, Autoscuole, Agenzie Pratiche Auto, Agenzia di Viaggi, TPL, passi carrabili, concessioni uso suolo pubblico; sanzionamento e comunicazioni inerenti richieste di sospensione/revoca delle autorizzazioni rilasciate

Tutela del suolo pubblico, verifica cantieri stradali
Vigilanza venatoria nel rispetto della L.R.Toscana n.701/2019
Coordinamento di tutte le altre polizie provinciali della regione sul progetto di contenimento degli ungulati per il controllo e la riduzione dei danni all'agricoltura
Attività repressiva del fenomeno del bracconaggio

25.2 Macrofunzione Accertamento violazioni CDS e contravvenzioni

Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II del Codice della Strada e L. n. 689/1981 derivanti dall'accertamento delle violazioni elevate sul territorio di competenza dell'Ente e strade regionali
Attività di coordinamento e supervisione del servizio esternalizzato di gestione delle sanzioni al CDS

25.3 Macrofunzione Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica

Svolgimento delle attività di polizia giudiziaria come delegate dall'Autorità Giudiziaria in collaborazione con il Corpo di appartenenza, le altre forze di polizia e gli altri Corpi di Polizia Locale presenti sul territorio

❖ 26 Missione Economato Provveditorato GARE SERVIZI E FORNITURE

26.1 Macrofunzione Logistica

Organizzazione e gestione dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria e portineria di tutto l'Ente, ivi compresi gli spazi museali e quelli relativi al Parco di Pratolino
Traslochi e smaltimenti del materiale di scarto prodotto compresi tutti gli adempimenti legati alla normativa ambientale (SISTRI)
Tenuta registri carico/scarico, compilazione modello MUD
Gestione della cassa economale
Pulizie straordinarie nelle scuole e traslochi
Acquisto e gestione dei buoni pasto elettronici
Gestione apparecchi telepass autostradali/ZTL, parcheggi e pedaggi autostradali
Acquisto e distribuzione materiali di cancelleria per tutto l'ente
richiesta di preventivi, redazione di capitolati, effettuazione di gare sottosoglia, anche avvalendosi degli strumenti del mercato elettronico MEPA, START, CONSIP (smaltimento rifiuti, servizi di sorveglianza, fotocopiatrici, servizi emergenziali trasversali all'ente)

26.2 Macrofunzione Utenze

Attivazione/cessazione/trasferimento e gestione di tutte le utenze dell'ente (telefonia mobile e fissa, acqua, energia elettrica e gas ivi compresa la gestione dei relativi apparati)
--

Gestione e manutenzione dei centralini attivi negli edifici scolastici e presso l'ente, ivi compresi gli apparati telefonici sia fissi che mobili

26.3 Macrofunzione Automezzi

Gestione e manutenzione degli automezzi dell'ente, acquisto dei carburanti e pagamento bolli auto

26.4 Macrofunzione Gare Servizi E Forniture

Gare di servizi e forniture non legate ad opere pubbliche, negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alle soglie dell'affidamento diretto
supporto giuridico agli uffici dell'ente nella predisposizione degli elaborati progettuali e dei capitolati
responsabile della redazione del bando di gara e del disciplinare di gara, delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente
procedure di gara in qualità di soggetto aggregatore per tutto il territorio regionale
procedure di gara espletate come centrale di committenza per altre amministrazioni del territorio per le gare di servizi e forniture non legati ad opere pubbliche
Predisposizione e aggiornamento del programma biennale acquisti e forniture

❖ 27 Missione Responsabile protezione dati

27.1 Macrofunzione Tutela della privacy

Attività di DPO dell'ente
Consulenza e supporto tecnico-giuridico in materia di privacy dell'Ente, in raccordo con i referenti interni, con la struttura organizzativa competente in materia di sistemi informativi
Monitoraggio sulla conformità dell'organizzazione al Regolamento ed alle policy e procedure interne in materia di protezione dei dati
Monitoraggio dell'assegnazione delle responsabilità e della formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento dei dati

DIPARTIMENTO

Territoriale

DIREZIONE	COD.	MISSIONE	COD.	MACROFUNZIONE
DIPARTIMENTO TERRITORIALE	28	Supporto amministrativo	28.1	Attività amministrative di supporto alle direzioni tecniche: viabilità area 1, viabilità area 2, edilizia e progetti strategici
			28.2	Gestione risorse da trasferire alle scuole secondarie di secondo grado per lavori straordinari di piccola entità
PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	29	Gestione del Patrimonio	29.1	Acquisto, alienazione e valorizzazione di beni immobili
			29.2	Gestione amministrativa degli immobili dell'Ente di competenza della Direzione
			29.3	Riscossione coattiva del canone unico
			29.4	Concessioni degli impianti sportivi
			29.5	Archivio di deposito documentale
	30	Concessioni e autorizzazioni al codice della strada	30.1	Concessioni e autorizzazioni codice della strada
VIABILITÀ 1 E 2	31	Espropri	31.1	Espropri, occupazioni d'urgenza e trasferimenti diritti di superficie
	33	Mobilità sostenibile	32.1	Servizio Trasporto Pubblico Locale della rete debole e Ciclovie
			33.1	Manutenzione ordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 1 e Zona 2
			33.2	Manutenzione straordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 1 e Zona 2
			33.3	Gestione dei Centri Operativi
			33.4	Emergenze Viabilità
			33.5	Interventi di messa in sicurezza, adeguamento normativo e nuove opere su strade Provinciali e strade Regionali (queste in alcuni casi)
			33.6	Controllo e Sorveglianza della viabilità
			33.7	Sinistri stradali
			33.8	Gare Sportive su strada
			33.9	Accessi carrabili
			33.10	Trasporti Eccezionali
			33.11	Gestione Interventi di terzi sulla rete stradale
			33.12	Gestione appalti di servizi e lavori trasversali al Dipartimento, oltre che per le direzioni viabilità
			33.13	Manutenzione ordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 3
			33.14	Manutenzione straordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 3
			33.15	Interventi di messa in sicurezza, adeguamento normativo e nuove opere su strade Provinciali e strade Regionali (queste in alcuni casi)
			33.16	Controllo e Sorveglianza della viabilità
			33.17	Accessi carrabili
			33.18	Trasporti Eccezionali
			33.19	Gestione Interventi di terzi sulla rete stradale
			33.20	Gestione appalti di servizi e lavori trasversali al Dipartimento, oltre che per le direzioni viabilità
			33.21	Global Service

DIREZIONE	COD.	MISSIONE	COD.	MACROFUNZIONE
PROTEZIONE CIVILE	34	Protezione civile	34.1	Volontariato nelle attività di protezione civile
			34.2	Prevenzione, gestione delle emergenze nell'ambito territoriale
			34.3	Forestazione della Area Metropolitana
Edilizia	35	Immobili scolastici	35.1	Gestione, Manutenzione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare scolastico dell'Ente
		Immobili non scolastici	35.2	Gestione, Manutenzione Valorizzazione del patrimonio non scolastico immobiliare dell'Ente
		Energia	35.3	Impianti e Servizio Energia
Progetti Strategici	36	Pianificazione strategica	36.1	Processi di valutazione ambientale strategica (VAS) connessi alla pianificazione generale ed attuativa
			36.2	Partecipazione ai processi di pianificazione territoriale
			36.3	Atti di pianificazione, governo del territorio
			36.4	Vincolo idrogeologico
			36.5	Bonifiche siti inquinati
			36.6	Rifiuti
	37	Progettazione strategica	37.1	Valorizzazione del patrimonio immobiliare scolastico dell'Ente
	38	Mobilità alternativa	38.1	Ciclovie
	39	Diritto allo studio	39.1	Politiche educative
	40	Sicurezza sul lavoro	40.1	Prevenzione e gestione salute e sicurezza sul luogo di lavoro

DIPARTIMENTO TERRITORIALE

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 28 Missione Supporto Amministrativo

28.1 Macrofunzione Attività amministrative di supporto alle direzioni tecniche: viabilità area 1, viabilità area 2, edilizia e progetti strategici

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi propedeutici all'affidamento di lavori o servizi. Predisposizione di tutti gli atti inerenti all'esecuzione dei lavori (autorizzazioni subappalto, approvazioni delle modifiche contrattuali, approvazioni dei collaudi)
Predisposizione degli elaborati di gara, fino all'atto di aggiudicazione e stipula del relativo contratto ed adempimenti conseguenti, per gli affidamenti diretti di lavori e servizi. Redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione. Pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica. Risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte
Predisposizione degli atti di Programmazione triennale ed annuale delle OO.PP. Ai sensi del D.Lgs. 36/2023
Monitoraggio delle OO.PP. tramite l'Osservatorio Regionale. Rendicontazioni dei finanziamenti PNRR (MIUR,
Rendicontazione dei finanziamenti comunitari con ARTEA, Sviluppo Toscana
Rendicontazione per progetti PNRR: Regis
Supporto ai dirigenti per le variazioni di bilancio
Redazione di determine, atti dirigenziali, atti della Sindaca e delibere di Consiglio di competenza del Dipartimento II

28.2 Macrofunzione Gestione risorse da trasferire alle scuole secondarie di secondo grado per lavori straordinari di piccola entità

Gestione, nel rispetto della Convenzione sottoscritta con gli Istituti scolastici del Fondo Manutenzione Straordinario per le minute manutenzione delle Scuole
--

PATRIMONIO, ESPROPRI E MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

29 Missione Gestione del Patrimonio

29.1 Macrofunzione Acquisto, alienazione e valorizzazione di beni immobili

Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni e stima sommaria del valore di mercato dei beni
Inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011
Verifica immobilizzazioni
Ricognizione catastale di tutti gli immobili, fabbricati e terreni
Definizione dati per redazione Stato Patrimoniale

29.2 Macrofunzione Gestione amministrativa degli immobili dell'Ente di competenza della Direzione

Gestione dei contratti di locazione e delle concessioni attive e passive, ottimizzando le entrate e gestendo eventuali contenziosi con soggetti pubblici e privati
Pagamento delle imposte, tasse, contributi e oneri dovuti agli Enti competenti e/o a soggetti privati;
Gestione del contratto del servizio energia relativo a tutti gli immobili di proprietà o in uso alla Città Metropolitana

29.3 Macrofunzione Riscossione coattiva del canone unico

Gestione diretta, a seguito della Delibera del C.M. 67/2021 del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico per le occupazioni di suolo pubblico e installazione di mezzi pubblicitari su aree di proprietà dell'Ente

29.4 Macrofunzione Concessioni degli impianti sportivi

Predisposizione delle procedure di affidamento delle concessioni di gestione degli impianti sportivi di proprietà della Città metropolitana di Firenze; gestione dei contratti di concessione

29.5 Macrofunzione Archivio deposito documentale

Riordino archivio storico e gestione attività di scarto

❖ **30 Missione Concessioni e Autorizzazioni Al Codice Della Strada**

30.1 Macrofunzione Concessioni e autorizzazioni codice della strada

Gestione della procedura per il rilascio di concessioni, nulla-osta ed autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di proprietà dell'ente e sulle pertinenze, nonché sulla viabilità regionale in concessione alla Città Metropolitana

31 MISSIONE ESPROPRI

31.1 Macrofunzione Espropri, occupazioni d'urgenza e trasferimenti diritti di superficie

Gestione tecnica e amministrativa della funzione di Autorità Espropriante (art.3 D.P.R. 327/2001) per la realizzazione delle opere pubbliche di competenza della Città Metropolitana
--

Procedure di esproprio per la realizzazione di infrastrutture regionali e comunali (su formale accordo fra gli enti interessati) e, per obbligo di legge, come previsto dal D.P.R.327/2001 e dalla L.R.T. N.30/2005

Procedure di esproprio per la realizzazione delle Infrastrutture Lineari Energetiche e di Energie Rinnovabili, nel caso in cui queste interessino più territori comunali (linee elettriche aeree o interrate, gasdotti, impianti eolici, etc..)

Gestione amministrativa della Commissione Espropri istituita ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e art.16 L.R.T. N.30/2005
--

❖ **32 Missione Mobilità Sostenibile**

32.1 Macrofunzione Servizio Trasporto Pubblico Locale della rete debole

Programmazione del servizio di TPL d'intesa con l'azienda di Tpl e i Comuni a beneficio dell'utenza

Monitorare i livelli di servizio costantemente, per apportare di volta in volta le modifiche necessarie; in particolare il servizio destinato all'utenza scolastica

VIABILITÀ 1 E 2

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 33 Missione Viabilità

Area 1

33.1 Macrofunzione Manutenzione ordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 1 e Zona 2

Programmazione, gestione e manutenzione ordinaria sia con personale interno che tramite affidamento
Redazione delle perizie, direzione dei lavori e collaudi degli interventi sia per SP che per SR
Gestione servizi invernali: redazione dei piani neve, con ditte esterne ed in amministrazione diretta
Gestione del verde (taglio erba e manutenzione alberature lungo le SSPP e SSRR fuori dai Centri Abitati) sia con personale interno che tramite affidamento
Redazione Ordinanze per la gestione, modifica, parzializzazione del traffico

33.2 Macrofunzione Manutenzione straordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 1 e Zona 2

Programmazione manutenzione straordinaria, con redazione Quadri esigenziali: piani viabili, segnaletica, barriere, pertinenze, ponti e infrastrutture
Redazione progetti, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni
Direzione dei lavori e collaudi, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni
Redazione Ordinanze per la gestione, modifica, parzializzazione del traffico

33.3 Macrofunzione Gestione dei Centri Operativi

Acquisto strumenti, attrezzature e mezzi per il funzionamento dei 5 Centri Operativi (macchine operatrici, attrezzature di lavoro e DPI) ai fini dell'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta
Gestione della riparazione dei mezzi e attrezzature assegnati ai Centri Operativi

33.4 Macrofunzione Emergenze Viabilità

Gestione delle emergenze sulla viabilità, con il supporto della Protezione Civile, con personale interno
Redazione delle perizie, in Somma Urgenza con personale interno

33.5 Macrofunzione Interventi di messa in sicurezza, adeguamento normativo e nuove opere su strade Provinciali e strade Regionali (queste in alcuni casi)

Programmazione interventi, con redazione Quadri esigenziali: piani viabili, segnaletica, barriere, pertinenze, ponti e infrastrutture

Redazione progetti, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni
Direzione dei lavori e collaudi, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni

33.6 Macrofunzione Controllo e Sorveglianza della viabilità

Percorrenza delle strade e sopralluoghi da parte di personale tecnico ai fini della verifica delle condizioni di sicurezza delle strade

33.7 Macrofunzione Sinistri stradali

Relazioni istruttorie sui sinistri passivi per la gestione da parte Servizio Assicurazione dell'Ente
Gestione appalto per sinistri attivi
Relazione istruttoria per la gestione del sinistro attivo da parte dell'assicurazione con il calcolo dei danni subiti

33.8 Macrofunzione Gare Sportive su strada

Istruttoria tecnica per il rilascio dell'autorizzazione alla manifestazione da parte dell'ufficio sport
Redazione dei collaudi ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 285/1992

33.9 Macrofunzione Accessi carrabili

Istruttorie tecniche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dei passi carrabili, da parte dell'Ufficio Concessioni (Direzione TPL e Patrimonio)
--

33.10 Macrofunzione Trasporti Eccezionali

Istruttorie tecniche ai fini del rilascio delle autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, da parte dell'Ufficio Concessioni (Direzione TPL e Patrimonio), in casi specifici (passaggio su ponti o infrastrutture)

33.11 Macrofunzione Gestione Interventi di terzi sulla rete stradale

Istruttorie tecniche ai fini del rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo sia per privati che per i gestori dei sottoservizi, da parte dell'Ufficio Concessioni (Direzione TPL e Patrimonio)

33.12 Macrofunzione Gestione appalti di servizi e lavori trasversali al Dipartimento, oltre che per le direzioni viabilità

Gestione degli appalti relativi alle indagini archeologiche preliminari (VIARC), alle indagini geologiche e alle indagini per Bonifica da Ordigni Bellici e alle verifiche dei progetti

Area 2

33.13 Macrofunzione Manutenzione ordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 1 e Zona 3

Programmazione manutenzione ordinaria
Redazione delle perizie, direzione dei lavori e collaudi degli interventi sia per SP che per SR
Gestione servizi invernali: redazione dei piani neve per spargitura sale e spalatura neve, con ditte esterne ed in amministrazione diretta
Gestione del verde (taglio erba e manutenzione alberature lungo le SSPP e SSRR fuori dai Centri Abitati)
Redazione Ordinanze per la gestione, modifica, parzializzazione del traffico

33.14 Macrofunzione Manutenzione straordinaria Strade Provinciali e Regionali Zona 3

Programmazione manutenzione straordinaria, con redazione Quadri esigenziali: piani viabili, segnaletica, barriere, pertinenze, ponti e infrastrutture
Redazione progetti, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni
Direzione dei lavori e collaudi, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni
Redazione Ordinanze per la gestione, modifica, parzializzazione del traffico

33.15 Interventi di messa in sicurezza, adeguamento normativo e nuove opere su strade Provinciali e strade Regionali (queste in alcuni casi)

Programmazione interventi, con redazione Quadri esigenziali: piani viabili, segnaletica, barriere, pertinenze, ponti e infrastrutture
Redazione progetti, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni
Direzione dei lavori e collaudi, sia con personale interno che con appalti di servizi esterni

33.16 Macrofunzione Controllo e Sorveglianza della viabilità

Percorrenza delle strade e sopralluoghi da parte di personale tecnico ai fini della verifica delle condizioni di sicurezza delle strade

33.17 Macrofunzione Accessi carrabili

Istruttorie tecniche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dei passi carrabili, da parte dell'Ufficio Concessioni (Direzione TPL e Patrimonio)
--

33.18 Macrofunzione Trasporti Eccezionali

Istruttorie tecniche ai fini del rilascio delle autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, da parte dell'Ufficio Concessioni (Direzione TPL e Patrimonio), in casi specifici (passaggio su ponti o infrastrutture)

33.19 Macrofunzione Gestione Interventi di terzi sulla rete stradale

Istruttorie tecniche ai fini del rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo sia per privati che per i gestori dei sottoservizi, da parte dell'Ufficio Concessioni (Direzione TPL e Patrimonio)

33.20 Macrofunzione Gestione appalti di servizi e lavori trasversali al Dipartimento, oltre che per le direzioni viabilità

Gestione degli appalti relativi alle indagini archeologiche preliminari (VIARC), alle indagini geologiche e alle indagini per Bonifica da Ordigni Bellici e alle verifiche dei progetti

33.21 Macrofunzione Global Service

Funzioni relative alla gestione dei contratti di Global Service per la manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità metropolitana e della SGC FI.PI.LI. affidate al General Contractor
Controllo delle attività eseguite dal General Contractor
Controllo e verifica degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dal General Contractor e non ricompresi nel contratto principale
Progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria eventualmente non ricompresi nel contratto di Global Service oltre che di nuove opere insistenti sulla zona manutentiva di competenza
Emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza
Emissione di nulla-osta sui pareri tecnici per occupazioni di suolo pubblico, passi carrabili ed opere in pertinenza
Verifica, controllo e responsabilità del procedimento di nuove opere ricomprese nell'area di competenza

PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 34 Missione Protezione Civile

34.1 Macrofunzione Volontariato nelle attività di protezione civile

Coordinamento delle attività di volontariato, rapporti con le associazioni di volontariato e altri Enti
Attività esercitativa su scenari previsti dal Piano di Protezione Civile
Ricerca scomparsi, in collaborazione con Prefettura e VVF

34.2 Macrofunzione Prevenzione, gestione delle emergenze nell'ambito territoriale

Redazione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile
Supporto agli enti locali e coordinamento strutture operative ex art. 13 D.Lgs. 1/2018
Gestione dell'emergenza in qualità di componente del sistema nazionale di Protezione Civile, anche tramite Sala Operativa H24
Gestione Sala H24: reperibilità, sistema di allertamento, chiamate sul territorio per problematiche relative a segnalazione fauna selvatica e domestica, emergenza ambientale
Attività di protezione civile ai sensi del D. Lgs. 1/2018: previsione, prevenzione, gestione e superamento emergenza
Gestione degli interventi in amministrazione diretta per le direzioni Viabilità ed Edilizia in ordinaria ed in emergenza e di supporto ai Comuni in emergenza
Coordinamento e direzione delle attività di prevenzione dei rischi del territorio metropolitano

34.3 Macrofunzione Forestazione della Area Metropolitana

Organizzazione delle squadre di operai forestali, sia per la ordinaria competenza prevista dal PRAF, sia per quanto concerne operazioni di protezione civile
Attività inerenti all'Antincendio Boschivo, sia come prevenzione (lavori forestali, manutenzione viali parafulmine, diradamenti selettivi) che, come lotta attiva nel periodo ad alto rischio, (pattugliamento e spegnimento incendi boschivi, sala operativa antincendio di ambito provinciale/metropolitano), come disciplinato dal Piano Regionale AIB
Interventi in amministrazione diretta per il Parco di Pratolino e la tenuta di Mondeggi
Attuazione interventi compensativi in materia di vincolo idrogeologico
Attuazione interventi di forestali sulle basi di finanziamenti di Stato (PNRR) e Regione

EDILIZIA

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 35 Missione Edilizia

35.1 Macrofunzione Valorizzazione del patrimonio immobiliare scolastico dell'Ente

Programmazione, progettazione e realizzazione di ampliamenti e nuove edificazioni di edifici scolastici e di impianti sportivi
Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (edile ed impiantistica),
Restauro, ristrutturazione e adeguamento normativo-funzionale e sismico degli immobili scolastici e degli impianti sportivi
Autorizzazione tecnica degli interventi nell'ambito della convenzione sottoscritta con gli istituti scolastici del Fondo di manutenzione straordinario per la minuta manutenzione delle scuole
Coordinamento con le istituzioni scolastiche per l'adeguamento funzionale degli immobili per l'apertura dell'anno scolastico

35.2 Macrofunzione Valorizzazione del patrimonio scolastico non immobiliare dell'Ente

Programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi interventi
Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (edile ed impiantistica),
Restauro, ristrutturazione e adeguamento normativo-funzionale e sismico degli immobili non scolastici di proprietà della città metropolitana (Uffici, centri operativi, Parco di Villa Demidoff)
Programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione, restauro e recupero funzionale del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente e di rilevanza urbana (Sant'Orsola). Censimento e manutenzione del patrimonio verde degli immobili non scolastici
Collaborazione alla predisposizione della sezione di propria competenza del PIAO (accessibilità fisica)

35.3 Macrofunzione Energia

Gestione tecnica del contratto di servizio energia in collaborazione con la Direzione Patrimonio
--

PROGETTI STRATEGICI

MISSIONE E MACROFUNZIONE CON CODICE

❖ 36 Missione Pianificazione Strategica

36.1 Macrofunzione Processi di valutazione ambientale strategica (VAS) connessi alla pianificazione generale ed attuativa

Autorità Proponente
Supporto giuridico-amministrativo alle conferenze di servizi
Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei Piani e Programmi di competenza della CM e di altri Enti
Predisposizione e la gestione di sistemi di monitoraggio degli strumenti urbanistici comunali, la vigilanza sui fenomeni dell'abusivismo edilizio ed urbanistico, le verifiche di sostenibilità e le autorizzazioni per le grandi strutture di vendita

36.2 Macrofunzione Partecipazione ai processi di pianificazione territoriale

Programmazione negoziata e agli accordi di programma e di pianificazione nonché ai procedimenti per la realizzazione di opere pubbliche statali e di interesse statale
--

36.3 Macrofunzione Atti di pianificazione, governo del territorio

Gestione di tutti i procedimenti in materia di governo del territorio assegnati da norme statali e regionali, compresa la gestione del PTC con la relativa verifica di adeguamento al PIT paesaggistico e la redazione del Piano Territoriale Generale della C.M. oltre alla programmazione negoziata ed agli accordi di programma e di pianificazione nonché ai procedimenti per la realizzazione di opere pubbliche statali e di interesse statale
--

36.4 Macrofunzione Vincolo idrogeologico

Gestione dell'Ufficio Vincolo Idrogeologico anche in funzione di una integrazione tra politiche territoriali e politiche di difesa del suolo e delle foreste
--

36.5 Macrofunzione Bonifiche siti inquinati

Controllo delle pratiche gestite dall'Ufficio Comune Regionale
--

36.6 Macrofunzione Rifiuti

Gestione, ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e s.m.i., delle istanze per nuove autorizzazioni, modifiche e volture di impianti di trattamento dei rifiuti
Istruttoria tecnica sugli impianti, ai sensi del DM 05.02.1998

❖ **37 Missione Progettazione Strategica**

37.1 Macrofunzione Valorizzazione del patrimonio immobiliare scolastico dell'Ente

Progettazione ed esecuzione di interventi relativi alle grandi opere di valenza strategica dell'Ente
Predisposizione dei documenti necessari all'espletamento degli affidamenti connessi con le attività tecniche sopra descritte, predisposizione dei documenti finalizzati all'acquisizione delle autorizzazioni da parte degli organi competenti per l'esecuzione delle opere e per l'individuazione dei soggetti incaricati dell'esecuzione dei lavori
Attività di progettazione da eseguirsi all'interno dell'ufficio o tramite professionisti esterni, per la stesura dei progetti di fattibilità economico finanziaria, progetti definitivi e progetti esecutivi
Attività di direzione lavori anche avvalendosi di professionisti esterni, assistenza al collaudo, acquisizione dei documenti di agibilità e trasferimento delle opere realizzate alla Direzione Edilizia.
Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione e realizzazione (edile ed impiantistica), ristrutturazione e adeguamento normativo-funzionale degli immobili scolastici e degli impianti sportivi
Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione e realizzazione (edile ed impiantistica), ristrutturazione e adeguamento normativo-funzionale degli immobili non scolastici di proprietà della città metropolitana
Sviluppo e coordinamento di processi nel settore del fund raising

❖ **38 Missione Mobilità Alternativa**

38.1 Macrofunzione Ciclovie

Programmazione, progettazione e realizzazione di piste ciclabili
--

❖ **39 Missione Diritto Allo Studio**

39.1 Macrofunzione Politiche Educative

Dimensionamento e offerta formativa della Rete Scolastica della Città Metropolitana Predisposizione del Piano territoriale di Programmazione annuale relativamente al 1° e 2° ciclo di studi, all'istruzione degli adulti e ai percorsi di istruzione e formazione professionale
Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle richieste pervenute dalle Conferenze zonali dell'istruzione e dagli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
Assegnazione alle scuole superiori del territorio di un fondo ordinario ripartito con criteri predefiniti per far fronte a spese dettagliate nella convenzione approvata con DCM n. 81 del 23/11/2016
Assegnazione del fondo straordinario previsto dalla stessa convenzione, a seguito di istruttoria sulle richieste pervenute da parte degli Istituti scolastici

Reperimento palestre esterne per lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie da parte degli studenti di Istituti che ne sono sprovvisti o carenti. Predisposizione del Piano annuale
Trasporto studenti presso le palestre distanti dalla sede dell'istituto scolastico frequentato
Pacchetto scuola (benefici economici per gli studenti a basso reddito, finalizzati a garantire loro il diritto allo studio), Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio delle graduatorie comunali degli aventi diritto
Piani educativi zonal (P.E.Z.) - progettazione integrata tra Comuni e Conferenze per l'Istruzione con interventi per fasce di età e obiettivi finalizzati a sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri. Coordinamento intermedio, istruttoria e monitoraggio
Progetti educativi per studenti che frequentano il secondo ciclo di studi (memoria, didacta, educazione alla legalità, europeo, resistenza, primo soccorso, ecc)
Inclusione scolastica (assistenza e trasporto) studenti disabili che frequentano Istituti scolastici superiori. Istruttoria e monitoraggio delle richieste pervenute dalle Conferenze di zona per l'istruzione
Funzionamento Asilo Nido "Il Piccolo Principe", gestito con convenzione dal Comune di Firenze, con riserva di posti ai figli dei dipendenti della Città Metropolitana

❖ **40 Missione Sicurezza sul Lavoro**

40.1 Macrofunzione Prevenzione e gestione salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Collaborazione con il Datore di lavoro e con il Medico Competente nella elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi e nella gestione degli altri adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 (delega di funzioni, individuazione DPI, affidamento servizio di sorveglianza sanitaria, riunione periodica, ecc.)
Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza
Proposta di programmi di informazione e formazione dei Lavoratori
Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro
Coordinamento di acquisti centralizzati di DPI e di servizi di formazione o effettuazione di acquisti centralizzati in funzione sostitutiva
Esecuzione di piccoli interventi di messa in sicurezza delle sedi di lavoro non rientranti in un insieme sistematico di opere e residuali rispetto alla specifica attività delle Direzioni dell'Ente proposte allo scopo
Collaborazione con le Direzioni competenti per l'esecuzione di specifici interventi ricadenti nell'ambito della messa in sicurezza di edifici dell'Ente
Assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente e coordinamento del Servizio stesso