

1.	PREMESSE.....	2
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
	2.1 Documenti di gara.....	2
	2.2 Chiarimenti.....	3
	2.3 Comunicazioni.....	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
	4.1 Durata.....	6
	4.2 Opzioni e rinnovi.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
7.	REQUISITI GENERALI.....	8
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
	8.1 Requisiti di idoneità.....	9
	8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
	8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
	8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
	8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	13
9.	AVVALIMENTO.....	13
10.	SUBAPPALTO.....	14
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
12.	SOPRALLUOGO.....	16
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
14.	MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	17
15.	CONTROLLI AVCPASS.....	17
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
	17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e ECONOMICA.....	30
	17.2 CRITERIO A – Componente tecnica.....	30
	17.3 CRITERIO B- Componente economica.....	32
	17.4 Punteggio Finale e Graduatoria.....	32
18.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	33
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	34
21.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	37
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE 2021-2025 – CIG8342299AE8- S179**

#### **1. PREMESSE**

Con determina dirigenziale n.1009 del 15/06/2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di tesoreria dell'ente per il periodo 2021-2025.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta svolta in modalità telematica, a norma di quanto consentito dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 47 della L.R. Toscana n. 38/2007, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60/36 comma 2 lett. b) e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS. ITI 14]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Rocco Conte.

#### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

##### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan. con deliberazione n. 28 del 7 maggio 2020.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Relazione/Progetto tecnico ed economico del servizio di tesoreria
- 5) Protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL, CISL e UIL di Firenze in materia di appalti pubblici, concessioni di lavori, forniture e servizi e relativo allegato, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 48 del 30 maggio 2018, liberamente consultabile e scaricabile dalla pagina internet istituzionale all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/> al sottomenu «protocolli-di-legalita-e-codici-di-comportamento».

L'appalto è disciplinato anche dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori”, di cui al Capo VI della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione “Progetto”.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

##### **2.2 CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sul Sito nella sezione

“Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a **5 giorni** prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 0810084010.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 c, 2bis e c. 5 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'art. e 76, commi 2bis e 5 del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la gara è impostata in un unico lotto in ragione della sostanziale unitarietà del servizio, nonché in funzione del contenimento dei costi e dell'ottenimento di economie di scala. La suddivisione in lotti determinerebbe, infatti, per un verso, inefficienza ed inefficacia nella gestione del servizio, per altro verso, un'inevitabile duplicazione di costi.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	<i>Servizio di tesoreria</i>	66600000-6		460.000,00
2				
<b>Importo totale</b>				<b>460.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.  
Si precisa che il valore indicato rappresenta l'importo stimato dell'appalto per cinque anni.  
Il servizio potrà essere prorogato, con il consenso del tesoriere per ulteriori cinque anni.  
L'appalto è finanziato con fondi allocati sul bilancio delle stazione appaltante.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluso l' eventuale rinnovo) è di cinque anni, decorrenti dalla data del 01/01/2021.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà , ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n.267/2000, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori cinque anni, per un importo di **€ 460.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: dopo il perfezionamento del contratto ,di comune accordo tra le parti, per apportare migliorie nello svolgimento del servizio.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto (rinnovo compreso)**, è pari ad **€920.000,00** .al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).**

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R, "*Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori*" di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 DEL 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione "Progetto".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso

disponibile un applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione Software di verifica. La Stazione Appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

**-PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;**

**-PDF /A JPG per le immagini.**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017. **PERTANTO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE PARTE III SEZIONE C AL PUNTO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE ARTICOLO 80 COMMA 5 LETTERA C) TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 80 C. 3 DEL CODICE PER CONSENTIRE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 80 comma 3 ultimo periodo del codice.**

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede ,residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. Balck List di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 Maggio 1999e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono,**pena l'esclusione dalla gara**, possedere l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 , del Ministero dell'economia e delle Finanze oppure la domanda di autorizzazione presentata.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di intesa con le organizzazione sindacali di cui al paragrafo 2 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190. Tali condizioni sono dichiarate dall'operatore nella Parte III, sezione D, numero 8, del DGUE

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ove possibile, ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**1. Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*da indicare nel DGUE parte IV, lettera A, punto 1*).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**2. Possesso dell'autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208,comma1, lett.c) del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. ,indicando la normativa di riferimento il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.

385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la Tesoreria unica; (*da indicare nel DGUE parte IV, lettera A, punto 2*).:

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per la comprova** dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**1.** Non sono previsti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria.

## **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### **1. Esecuzione nel periodo 2010-2019, dei seguenti servizi :**

Il concorrente deve aver svolto nel periodo 2010-2019:

- servizi di tesoreria per un periodo di almeno due anni continuativi per conto di almeno **n. 5 Città Metropolitane/Province/Comuni di dimensioni comunque comparabili con quelle di questa Amministrazione**, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio, già trascorsi alla data di pubblicazione del bando/di invio della lettera di invito, svolto per un unico committente.

Tale requisito, di natura tecnica, è richiesto poiché ritenuto essenziale per dimostrare la capacità dell'operatore ad eseguire l'appalto con la competenza adeguata.

In caso di R.T.I. o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo o da almeno una delle consorziate.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. La dichiarazione va inserita all'interno del DGUE di Gara parte IV -criteri di selezione- Lettera C.

Per il presente appalto la comprova dei servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici è fornita mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

### **2. Presenza sul territorio e funzionalità** secondo le caratteristiche minime di seguito indicate :

- a) di disporre, al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, nel territorio della Città Metropolitana di Firenze di un numero di sportelli non inferiore a 3, di cui 1 predisposto prevalentemente al Servizio di Tesoreria con funzione di sede;
- b) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo metropolitano entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione, inserita all'interno del DGUE di Gara parte IV -criteri di selezione- Lettera C., indicante l'indirizzo degli sportelli di cui al punto a) e l'impegno di cui al punto b).

## **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **8.1 lett.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito del possesso dell'autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208,comma1, lett.c) del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii di cui al punto **8.1 lett. 2** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di cui al punto **8.3** sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

## **8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. 1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al **possesso dell'autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208,comma1, lett.c) del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii di cui al punto **8.1 lett. 2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.3** , ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici , i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### 10. SUBAPPALTO.

Stante la natura fiduciaria del servizio il subappalto non è previsto.

A pena di nullità del relativo contratto è vietato:

- Sub concedere in tutto od in parte il servizio;
- Cedere in tutto od in parte il contratto;
- Cedere in tutto od in parte i crediti derivanti dalla presente convenzione, se non vi aderisca formalmente l'ente affidante;

#### 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, ai sensi del comma 1 dell' art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo a base di gara e cioè 460.000 euro.

**L'offerta non è corredata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, in quanto il **tesoriere risponderà di tutte le somme e di tutti i valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di tesoreria dell'Ente stesso**. Ai sensi dell'art. 211 del d.lgs. 267/2000 il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione definitiva, fermo restando l'obbligo, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. medesimo, di rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente affidante. Il Tesoriere è inoltre responsabile di tutti i depositi comunque costituiti intestati all'ente.

#### 12. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

#### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il contributo a favore dell'ANAC, di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005, non è dovuto in quanto con l'art. 65 del D.L. 34 del 19 maggio 2020 è stato disposto l'esonero temporaneo del pagamento per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020.

#### 14. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

#### 15. CONTROLLI AVCPASS

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, c. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art 81 c. 2, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 16 al punto A.8).

#### 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno 27 luglio 2020 alle ore 16.00 la seguente documentazione:**

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1.bis), A.2), A.2.bis), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B.1)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C.1)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**,

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara, nel presente disciplinare di gara, nella relazione tecnico – economica e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 14 del presente disciplinare, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare**:
  - il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa”, da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “Domanda di partecipazione”;
- **scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione – nome impresa” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in copia conforme la procura.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/di invio della lettera di invito, le cariche di **cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs.**

### **50/2016; in particolare:**

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico ;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

**La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.**

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In tali casi il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

## **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- inserirla nell'apposito spazio.

**A.1.bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal notaio**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## **A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di accettare le clausole contenute nel protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 48 del 30 maggio 2018.

**SI RACCOMANDA la compilazione del modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara, in quanto il concorrente deve obbligatoriamente rendere le dichiarazioni contenute nella Parte III, sezioni C e D, costituenti altri motivi di esclusione previsti dal Codice e dall'ente aggiudicatore.**

Precisamente, sono da compilare:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

**Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, già indicati nella domanda di partecipazione** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi**

**institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci.)**

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.

- 8.1 (CCIA e Autorizzazione) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 , **se richiesto**, del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **par. 8.3** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. **Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti** e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avvalimento ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 dall'impresa ausiliaria.;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/di invio della lettera di invito.

**A.2.bis) DICHIARAZIONE ART. 80 COMMA 5 LETTERE F-BIS) E F-TER) DEL D.LGS. 50/2016** da rendere tramite il modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dei seguenti operatori economici:

- il concorrente partecipante come impresa singola;
- tutti gli operatori economici nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- il consorzio nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili.

Tale modello non deve essere prodotto dall'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'istituto dall'avvalimento, ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 (dichiarazione da rendere con il modello A.3.2) o dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 (dichiarazione da rendere con il modello A.5.4), dalle imprese consorziate esecutrici per le quali concorrono consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili (dichiarazione da rendere con il modello A.4.2).

#### **A.3) NEL CASO DI AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti III.2.2) e III.2.3) del bando/disciplinare di gara deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di cui al punti A.3.1, A.3.2 e A.3.3.

**A.3.1) DGUE dell'impresa ausiliaria, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara,**

**A.3.2) il documento "DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/2016"**, resa con l'apposito modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale).

Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016,**



**inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando/l'invio della lettera di invito** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

**A.3.3) CONTRATTO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare:

- a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

- in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti;
- oppure
- in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo .

**A.4) NEL CASO DI CONSORZIO** di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti di cui al punti A.4.1) e A.4.2).

**A.4.1) Il DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre, **secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.**

**A.4.2) La "DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE"**, disponibile nella documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando/l'invio della lettera di invito.** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

**A.5) NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA AZIENDALE**



**Per le imprese che hanno presentato la domanda** di cui all'art 161 del RD 1942 n. 267, fino a quando il Tribunale non ha adottato il decreto di ammissione alla procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Tribunale ed è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro operatore. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di avere presentato domanda indicandone la data, il Tribunale competente e di essere state autorizzate dal tribunale, indicando gli estremi del provvedimento che le autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici. Inoltre dovranno altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovranno inserire nel sistema telematico la documentazione di cui ai punti A.5.1) e A.5.2).

**Per le imprese ammesse concordato preventivo**, a seguito del decreto di apertura della procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Giudice Delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale se già nominato. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici indicando gli estremi dei provvedimenti..

Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, l'ANAC, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la documentazione di cui ai punti A.5.1) e A.5.2.

**A.5.1) il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;**

**A.5.2) la "DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016"**, tramite l'apposito modello, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale). Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o controllo** direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. . Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla piattaforma START i seguenti documenti.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

#### **A.6) Documentazione relativa al “PassOE” generato da parte del servizio AVCPASS**

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il “PassOE” rilasciato dal servizio AVCPASS contenente anche le eventuali imprese.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, selezionare l'apposito link: AVCpass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

#### **A.7) IMPOSTA DI BOLLO**

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Città Metropolitana di Firenze, Via Cavour n. 9 – Firenze, C.F. 80016450480);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo CIG 8342299AE8.”)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio “Comprova imposta di bollo” copia informatica dell'F23.

#### **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (da allegare al DGUE)**

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il concorrente** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

#### **Il concorrente allega**

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire

un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

**B.1) OFFERTA TECNICA**, in conformità al modello allegato B.1) "offerta tecnica" da inserire nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- in caso di GEIE, RTI o Consorzio non costituito: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

L'Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) L'offerta tecnica redatta sulla base del modello di cui **all'allegato 1 "Offerta Tecnica"**
- 2) La Relazione descrittiva contenente una proposta progettuale di miglioramento del servizio, rispetto a quanto previsto nella convenzione e nella relazione/progetto tecnico ed economico.  
La relazione dovrà essere composta al massimo da 10 facciate modello A4 ognuna delle quali dovrà avere un carattere di scrittura non inferiore a 12 ed un'interlinea non inferiore a 1,5.

I criteri e sub-criteri di valutazione son indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**B.2) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs.50/2016.

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica andrà presentata su apposito modulo (Allegato 2) ed il punteggio sarà attribuito in base agli indicatori e con le formule specificate nel successivo paragrafo 17.2.**

**NB: Per presentare l'offerta economica il sistema Start richiede la generazione di un file automatico ,con l' indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso d'asta di € 460.000. Tale file non sarà valutato ma dovrà comunque essere presentato per consentire il funzionamento del sistema. Andrà inserito un ribasso standard dello 0,10%;**

**A tal fine il soggetto concorrente dovrà:**

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente a cura del legale rappresentante il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica".

**Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in percentuale, ed il numero da inserire è 0,10%. Tale offerta non sarà valutata ma è necessaria esclusivamente per il funzionamento della piattaforma elettronica.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, il modello offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. **Con la firma dell'offerta economica il concorrente sottoscrive l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.bis), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e

ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica C.1), alla domanda di partecipazione. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica ed all'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella parte A componente tecnica vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella parte B componente economica vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Sia nella parte A a componente tecnica che nella parte B a componente economica vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Tabella dei criteri discrezionali e quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica :

PARTE A- OFFERTA TECNICA	70 Punti
1)Certificazione di qualità	Max 18 punti
2)Rispetto dei principi di finanza etica ed impegno sociale	Max 8 punti
3)Circolarità e Multicanalità del servizio	Max 22 punti
4)Progetto tecnico organizzativo ed informatizzazione del servizio	Max 22 punti
PARTE B- OFFERTA ECONOMICA	30 Punti
1)Tassi di interesse attivo e passivo	Max 6 punti
2)Commissioni sui pagamenti a favore dell'ente	Max 6 punti
3)Commissioni sui pagamenti effettuati dall'ente	Max 5 punti
4)Costo di servizi Diversi	Max 1 punto
5)Costo annuo del servizio	Max 5 punti
6)Contributo annuo a favore dell'ente per attività istituzionali	Max 2 punti

7) Servizio portavalori	Max 5 punti
-------------------------	-------------

## 17.2 PARTE A- COMPONENTE TECNICA

Il concorrente dovrà formulare la proposta tecnica mediante la redazione di due distinti elaborati:

- 3) Modulo offerta tecnica (Allegato 1);
- 4) Relazione sul progetto tecnico organizzativo del servizio;

Di seguito vengono indicati i criteri di attribuzione del punteggio, relativi ai fattori dell'offerta tecnica:

### **Modulo offerta tecnica (Allegato 1):**

#### **1) Certificazioni di qualità ( max 18 punti )**

##### **1.1) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 ( max 13 punti )**

Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 riferita all'attività di gestione Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici.

Al concorrente che abbia contrassegnato una "X" la casella relativa a tale dichiarazione dichiarando il possesso della certificazione sopra indicata, saranno attribuiti 13 ( tredici ) punti; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti.

##### **1.2) Possesso del rating di legalità o del rating di impresa ( max 1 punto )**

Possesso del rating di legalità (di cui al Regolamento attuativo approvato con Delibera AGCM del 15/05/2018 n° 27165 in attuazione dell'art. 5-ter del DL 24/01/2012, n° 1 e ss.mm.ii) oppure del rating di impresa ai sensi dell'art. 83 comma 10 del Dlgs 50/2016. Al concorrente che abbia contrassegnato una "X" la casella relativa a tale dichiarazione dichiarando il possesso di almeno uno dei rating sopra indicati, sarà attribuito 1 ( un ) punto; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti.

##### **1.3) Attestazione del modello organizzativo ai sensi del Dlgs 231/2001 ( max 1 punto )**

Possesso dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del Dlgs 231/2001. Al concorrente che abbia contrassegnato una "X" la casella relativa a tale dichiarazione dichiarando il possesso della attestazione sopra indicata, sarà attribuito 1 ( un ) punto; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti.

##### **1.4) Certificazione dello standard ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ( max 1 punto )**

Possesso della certificazione dello standard ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Al concorrente che abbia contrassegnato una "X" la casella relativa a tale dichiarazione dichiarando il possesso della certificazione sopra indicata, sarà attribuito 1 ( un ) punto; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti.

##### **1.5) Certificazione ambientale ( max 2 punti )**

Possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 oppure possesso della registrazione al sistema di ecogestione e audit ( EMAS ) ai sensi del regolamento CE n° 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009

Al concorrente che abbia contrassegnato una "X" la casella relativa a tale dichiarazione dichiarando il possesso della certificazione sopra indicata oppure di essere registrato al sistema EMAS, saranno attribuiti 2 ( due ) punti; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti.

#### **2) Rispetto dei principi di finanza etica ed impegno sociale ( max 8 punti )**

I punti saranno attribuiti in base ai seguenti sotto fattori di attribuzione del punteggio:

##### **2.1) Non aver effettuato, nei due anni precedenti ( 2018 e 2019 ), transazioni bancarie in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento in violazione della legge n° 185 del 1990 ( max 2 punti ).**

Al concorrente che abbia contrassegnato con una "X" la casella relativa a tale dichiarazione, dichiarando pertanto di non aver effettuato transazioni bancarie in violazione della legge n° 185 del 1990, saranno attribuiti 2 ( due ) punti; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti. La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità della dichiarazione resa mediante accesso alla relazione che il Governo trasmette alle Camere ai sensi della Legge n. 185/1990.

##### **2.2) Assenza di sanzioni comminate dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per le diverse tipologie di infrazione, negli anni 2018 e 2019 ( max 2 punti ).**

Al concorrente che abbia contrassegnato con una “X” la casella relativa a tale dichiarazione, dichiarando pertanto di non essere stato sanzionato dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per nessuna delle diverse tipologie di infrazioni previste, negli anni 2018 e 2019, saranno attribuiti 2 ( due ) punti; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti. La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità della dichiarazione resa mediante accesso al portale dell’Autorità o mediante richiesta all’Autorità stessa.

**2.3) Aver finanziato, nei due anni precedenti ( 2018 – 2019 ), mediante erogazioni liberali, anche tramite proprie fondazioni bancarie, almeno una delle seguenti attività: attività a sostegno del sistema culturale, attività a sostegno della ricerca scientifica, tecnologica o nel sistema sanitario ( max 2 punti).**

Al concorrente che abbia contrassegnato con una “X” la casella relativa a tale dichiarazione, dichiarando pertanto di aver finanziato una delle attività previste nel biennio 2018 e 2019, saranno attribuiti 2 ( due ) punti. Al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti. Il concorrente dovrà specificare inoltre:

a.l’attività finanziata;

b.il soggetto beneficiario (indicando la denominazione / ragione sociale; indirizzo della sede legale, CF / P.IVA, sede legale);

c.il soggetto erogante (se diverso dal concorrente, ad esempio se il soggetto erogante è la Fondazione bancaria di riferimento del Concorrente, indicarne la denominazione/ ragione sociale; indirizzo della sede legale, CF / P.IVA, sede legale);

In mancanza anche di una sola delle precedenti dichiarazioni, non sarà attribuito punteggio per questo sotto-fattore.

La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese mediante richiesta al soggetto indicato quale beneficiario della erogazione liberale.

**2.4) Aver concesso, nei due anni precedenti ( 2018 - 2019 ), condizioni di credito agevolato ad almeno uno dei seguenti soggetti: piccole e medie imprese, associazioni ONLUS, cooperative sociali e altre imprese non profit ( max 2 punti ).**

Al concorrente che abbia contrassegnato con una “X” la casella relativa a tale dichiarazione, dichiarando pertanto di aver concesso credito agevolato ad uno dei soggetti sopra indicati, saranno attribuiti 2 ( due ) punti. Al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti. Il concorrente dovrà specificare inoltre:

a.la misura agevolativa concessa ( descrivendo l’agevolazione concessa, quale ad esempio l’entità del tasso di finanziamento rispetto al costo medio dei finanziamenti praticati in quel tempo ); se il finanziamento agevolato è avvenuto in base ad una specifica disposizione di legge, dovrà essere indicata la normativa di riferimento. Non sarà attribuito punteggio per finanziamenti agevolati per le quali la legge preveda obbligatorie condizioni agevolate.

b.il soggetto beneficiario del credito agevolato ( indicando la denominazione / ragione sociale; indirizzo della sede legale, CF / P.IVA, sede legale );

In mancanza anche di una sola delle precedenti dichiarazioni, non sarà attribuito punteggio per questo sotto-fattore.

La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese mediante richiesta al soggetto indicato quale beneficiario del finanziamento agevolato, nonché valutando la reale esistenza nel finanziamento, di condizioni agevolate.

**3) Circolarità e multicanalità del servizio ( max 22 punti )**

I punti saranno attribuiti in base ai seguenti sotto - fattori di attribuzione del punteggio:

**3.1) Circolarità delle operazioni ( max 3 punti )**

Il Concorrente dovrà contrassegnare con una “X” l’ambito territoriale per il quale offre la circolarità delle operazioni ai propri sportelli. Per circolarità si intende la possibilità di effettuare pagamenti a favore dell’Ente e riscuotere le somme pagate a proprio favore dall’Ente, agli sportelli dell’Istituto Tesoriere.

Il Concorrente dovrà contrassegnare con una “X”, l’ambito territoriale offerto, scegliendo una sola fra le seguenti opzioni, ciascuna delle quali garantisce il punteggio indicato a fianco di ciascuna opzione (nel caso in cui non venga offerta nessuna delle opzioni non sarà attribuito punteggio):

-Circolarità del servizio a livello di area metropolitana punti 1 ( uno )

-Circolarità del servizio a livello regionale punti 2 ( due )



-Circolarità del servizio a livello nazionale punti 3 ( tre )

La copertura del servizio a livello di ambito territoriale offerto potrà essere garantita anche mediante l'estensione della circolarità a sportelli di istituti facenti parte del medesimo gruppo bancario del

Concorrente. In tal caso il concorrente dovrà indicare verso quali Istituti del Gruppo viene estesa la circolarità delle operazioni di incasso e pagamento allo sportello.

**3.2) Servizio di multicanalità di pagamento verso l'Ente mediante Pago PA ( max 8 punti ).**

Il Concorrente dovrà contrassegnare con una "X" i canali di pagamento messi a disposizione nell'ambito del sistema PagoPA. Il Concorrente inoltre dovrà indicare, sempre contrassegnando una "X" la relativa dichiarazione, se offre i canali di pagamento specificati solo per i propri correntisti o per tutti gli utenti. Di seguito sono indicate le opzioni relative ai canali di pagamento che è possibile offrire nell'ambito del sistema PagoPA, ed il relativo punteggio che verrà attribuito per ciascuna opzione offerta (nel caso in cui ogni singola opzione non venga offerta, non sarà attribuito il relativo punteggio):

-Sportello fisico punti 1 ( uno )

-Online (web) punti 1 ( uno )

-Mobile Banking (app) punti 1 ( uno )

-Phonebanking (voce) punti 1 ( uno )

-ATM punti 1 ( uno )

Il concorrente offre i canali di pagamento sopra indicati nell'ambito del sistema Pago PA per tutti gli utenti (non solo per i propri correntisti) punti 3 ( tre )

**3.3) Fornitura ed installazione gratuita dei POS ( max 5 punti ).**

Il Concorrente dovrà contrassegnare con una "X" le tipologie di terminali POS messi a disposizione dell'Ente. Di seguito sono indicate le tipologie di terminali POS che è possibile offrire ed il relativo punteggio che sarà attribuito per ciascuna opzione offerta (nel caso in cui ogni singola opzione non venga offerta, non sarà attribuito il relativo punteggio):

-Fisso punti 1 ( uno )

-Cordless punti 2 ( due )

-GSM GPRS punti 1 ( uno )

-Mobile POS (tramite dispositivi mobile) punti 1 ( uno )

L'installazione, rimozione e spostamento dei terminali POS avverrà su richiesta dell'Ente.

Non è dovuto alcun corrispettivo per installazione, rimozione e spostamento dei terminali POS, né alcun canone periodico.

Il Tesoriere applicherà le commissioni a carico dell'Ente sui pagamenti disposti a favore dell'Ente stesso effettuati dai terminali POS installati su richiesta della Città Metropolitana mediante carte di debito, in base alle condizioni oggetto dell'offerta economica.

**3.4) Abilitazione dei terminali POS ai diversi circuiti emittenti carte di credito ( max 6 punti ).**

Il Concorrente dovrà contrassegnare con una "X" i circuiti emittenti carte di credito che possono essere abilitati sui terminali POS installati su richiesta della Città Metropolitana ed il relativo punteggio che sarà attribuito per ciascuna opzione offerta ( nel caso in cui ogni singola opzione non venga offerta, non sarà attribuito il relativo punteggio):

- VISA punti 1 ( uno )
- Mastercard punti 1 ( uno )
- American Express punti 1 ( uno )
- Diners punti 1 ( uno )
- Carte prepagate punti 1 ( uno )
- Altro ( specificare ): ..... punti 1 ( uno )

L'abilitazione dei POS ai diversi circuiti di carte di credito è gratuita per l'Ente. Il Tesoriere applicherà le commissioni a carico dell'Ente sulle pagamenti disposti a favore dell'Ente stesso effettuati dai terminali POS installati su richiesta della Città Metropolitana mediante carte di credito e carte prepagate, in base alle condizioni oggetto dell'offerta economica.

#### **4) Progetto tecnico organizzativo e di informatizzazione del servizio ( max 22 punti )**

Il progetto tecnico organizzativo e di informatizzazione del servizio consiste in una relazione descrittiva contenente proposte di miglioramento del servizio, rispetto a quanto previsto nella Convenzione allegata al disciplinare.

La relazione dovrà essere redatta e contenuta nel seguente formato:

- max 10 facciate formato A4;
- dimensioni del carattere non inferiore a 12;
- interlinea non inferiore a 1,5

La relazione dovrà contenere i seguenti elementi:

##### **4.1) Modalità di prestazione del servizio ( max 10 punti )**

La parte della relazione relativa alle modalità di prestazione del servizio dovrà indicare:

- la sede operativa di riferimento per la prestazione del servizio;
- l'orario giornaliero di apertura al pubblico ( per il servizio di tesoreria) della sede operativa e l'orario giornaliero di apertura al pubblico ( per il servizio di tesoreria ) delle filiali o agenzie per le quali è offerta la circolarità, specificando i giorni in cui è prevista l'apertura e le relative modalità;
- l'accessibilità o meno alla sede operativa e alle filiali o agenzie per le quali è offerta la circolarità da parte di persone con disabilità fisica;
- se l'impresa propone una gestione del servizio presso un centro servizi ( in tal caso indicare ove è situato; se il centro servizi è una impresa diversa dall'Istituto tesoriere specificare quali siano i rapporti di collegamento fra l'Istituto tesoriere e il centro servizi );
- il referente generale e il referente tecnico della convenzione, indicando i rispettivi profili professionali e allegando i rispettivi curriculum;
- la composizione del team di lavoro (numero di persone e profilo professionale di ciascuno), indicando l'organizzazione dello stesso ed evidenziando se il team sia esclusivamente dedicato alla gestione delle attività relative alla convenzione o se sia dedicato alla gestione dei servizi di tesoreria di più enti;
- l'esperienza del team nella gestione di servizi di tesoreria, esplicitando quella relativa ad enti locali che applicano la contabilità armonizzata di cui al Dlgs 118/2011;
- gli eventuali ulteriori controlli che il Tesoriere propone di effettuare rispetto ai controlli obbligatori (esempio ulteriori verifiche di corrispondenza fra il beneficiario del mandato e il titolare del conto corrente su conti presso istituti diversi dal tesoriere);
- il sistema di monitoraggio della qualità del servizio di tesoreria attivo presso l'istituto tesoriere;
- quant'altro possa essere ritenuto utile per elevare lo standard qualitativo del servizio offerto.

##### **4.2) Gestione informatizzata del servizio ( max 12 punti )**

La parte della relazione relativa alla gestione informatizzata del servizio dovrà indicare:

- le caratteristiche funzionali del sistema informativo adottato;
- le modalità di scambio di documenti e informazioni con gli Enti ( quali ad esempio la trasmissione del giornale di cassa), specificando la presenza o meno di eventuali piattaforme dedicate;

- le modalità di invio delle richieste di prelievo dai conti correnti postali e tempi di accredito delle somme sul conto corrente di tesoreria (specificare ad esempio la possibilità o meno di poter prelevare dai conti correnti postali in modalità digitale tramite Sepa Direct Debit SDD Core);
  - l'indicazione dell'orario giornaliero di "cut-off" per eseguire gli ordinativi da estinguere mediante disposizioni di bonifici bancari con accredito al beneficiario il giorno lavorativo successivo ( indicare se eventualmente il tesoriere propone più orari giornalieri di "cut-off", quali ad esempio un orario limite mattutino entro il quale i bonifici vengono eseguiti in giornata con accredito al beneficiario il giorno lavorativo successivo, ed un orario pomeridiano/serale entro il quale l'esecuzione del bonifico sia garantita il giorno successivo con valuta per il beneficiario il secondo giorno successivo );
  - le modalità di trasmissione delle previsioni, delle variazioni di bilancio e dei residui presunti in quanto, seppure i commi 1 e 3 dell'art. 216 e la lettera "a" del comma 2 dell'art. 226 del Tuel sono stati abrogati per effetto dell'art. 57, comma 2 quater, del Dl n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019, è ad oggi ancora vigente il comma 9 bis, art. 175 del Tuel specificando la presenza o meno di eventuali piattaforme dedicate;
  - le eventuali soluzioni che possano agevolare le verifiche trimestrali di cassa;
  - le eventuali soluzioni che possano agevolare la regolarizzazione dei provvisori di entrata;
  - le eventuali soluzioni che possano agevolare l'imputazione dei provvisori fra sottoconto libero e vincolato, con particolare riferimento all'imputazione dei provvisori di entrata, soprattutto laddove il provvisorio debba essere suddiviso in parte su entrate libere ed in parte su entrate vincolate;
  - la possibilità per il Tesoriere di proporre alla Città metropolitana offerte per operatività aggiuntive, anche a pagamento;
  - quant'altro possa essere ritenuto utile per elevare lo standard qualitativo del servizio offerto, garantire maggiore velocità nelle operazioni e ridurre le operazioni manuali.
- Ai concorrenti viene richiesto di non ricomprendere invece nella presente relazione loro proposte relative al Pago PA, alla conservazione a norma dei documenti elettronici ed al SIOPE +, essendo, infatti, intenzione dell'Amministrazione mantenere l'attuale assetto tecnico. Si precisa, a tal proposito, che il Consiglio Metropolitan ha così a suo tempo proceduto:
- con la Deliberazione n. 98/2016 ad identificare la Regione Toscana quale proprio conservatore accreditato e responsabile della conservazione ex art. 44-bis del D.Lgs 82/2005 ed art. 6, commi 7 e 8, del DPCM, 3 dicembre 2013;
  - con la Deliberazione n. 111/2017 ad individuare come intermediario tecnologico per il PagoPA la società in house Linea Comune Spa (adesso SILFI);
  - con la Deliberazione n. 67/2017 ad individuare come soluzione tecnica il colloquio con il SIOPE+ tramite Web Service (REST) senza intermediario nella modalità Application2Application.
- E' pertanto intenzione di questa Amministrazione confermare l'attuale assetto tecnico come sopra descritto.

### **17.3 PARTE B- ECONOMICA**

Di seguito vengono indicati i criteri di attribuzione del punteggio, relativi ai fattori dell'offerta economica:

#### **Modulo offerta economica –Allegato 2**

##### **1) Tassi di interesse attivo e passivo (max 6 punti)**

I punti saranno attribuiti in base ai seguenti sotto-fattori di attribuzione del punteggio:

##### **1.1) Tasso di interesse attivo con liquidazione annuale da applicarsi sulle giacenze di cassa per le somme che non rientrano nel sistema di Tesoreria Unica (max 2 punti).**

Il tasso è riferito all'Euribor a 3 mesi, media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, base 365, aumentato dello spread offerto in punti percentuali, da indicare con un massimo di tre decimali (articolo 16 della convenzione).

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di spread.

Verrà attribuito il punteggio di 2 punti allo spread offerto più elevato tra quelli presentati. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la formula sotto riportata:

**$P = 2 \times (\text{offerta considerata} / \text{offerta migliore})$ .**

Le offerte con spread negativo o pari a zero avranno punteggio zero. Se durante il periodo di vigenza della convenzione, in virtù dei bassi tassi di interesse vi fossero periodi in cui il

tasso attivo finito, dato dal tasso base più spread, risultasse negativo, il tasso applicato alle giacenze fuori tesoreria unica non potrà essere inferiore a zero.

Il tasso si applica anche a conti correnti bancari aperti dall'Ente per esigenze diverse. Tale tasso non si applica ai conti tecnici ove transitano incassi provenienti da strumenti di pagamento che richiedono un conto tecnico di appoggio prima di affluire sul conto di tesoreria.

**1.2) Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria (max 4 punti) con liquidazione annuale.**

Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria, entro i limiti di legge, pari all'Euribor 3 mesi, riferito alla media del mese precedente, rilevato il giorno dell'attivazione dell'anticipazione aumentato/diminuito dello spread espresso in punti percentuali da indicare con un massimo di tre decimali (base 365 giorni - calcolo giorni: effettivi /365) (articolo 15 della convenzione).

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di spread.

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 4 \times ( 2\% - \text{offerta considerata} ) / 2\%$$

In caso di risultato negativo della formula ( P ) sarà attribuito punteggio pari a zero, e lo spread massimo applicato sarà del 2%.

**2) Commissioni sui pagamenti a favore dell'Ente ( max 6 punti )**

I punti saranno attribuiti in base ai seguenti sottofattori di attribuzione del punteggio:

**2.1) Commissione, da esprimersi in euro per ogni operazione, applicata per ogni versamento di entrate mediante SDD e per ogni pagamento di contravvenzioni allo sportello ( max 2 punti ).**

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di commissione espressa in euro, indicando al massimo tre cifre decimali.

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 2 \times ( 1,50 - \text{offerta considerata} ) / 1,50$$

Con una offerta pari a zero ( nessuna commissione ) il concorrente ottiene il punteggio massimo. Non sono considerate le offerte superiori a euro 1,50. Con una offerta pari o superiore a euro 1,50 il Concorrente non otterrà punteggio e la commissione applicata sarà al massimo di euro 1,50.

L'offerta sulla commissione deve comprendere anche il costo degli insoluti.

**2.2) Commissione, da esprimersi in percentuale sull'importo transato, da indicare con un massimo di tre decimali, per ogni operazione di versamento mediante carte di credito ( max 2 punti ).**

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di commissione espressa in termini percentuali.

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 2 \times ( 2\% - \text{offerta considerata} ) / 2\%$$

Con una offerta pari a zero ( nessuna commissione ) il concorrente ottiene il punteggio massimo.

Non sono considerate le offerte superiori al 2%. Con una offerta pari o superiore al 2% il Concorrente non otterrà punteggio e la commissione applicata sarà al massimo del 2%. Tale offerta rappresenta la commissione massima che l'Ente riconoscerà al Tesoriere su pagamenti effettuati a favore dell'ente con carte di credito; l'eventuale differenza rispetto alle commissioni applicate dall'emittente sarà a carico o a favore del Tesoriere rispettivamente nei casi in cui tale differenza sia negativa o positiva.

**2.3) Commissione, da esprimersi in percentuale sull'importo transato, da indicare con un massimo di tre decimali, a carico dell'Ente per operazione**

**incasso tramite POS per pagamenti a favore dell'Ente effettuati con carte di debito ( max 2 punti ).**

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di commissione espressa in termini percentuali.

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 2 \times ( 1\% - \text{offerta considerata} ) / 1\%$$

Con una offerta pari a zero ( nessuna commissione ) il concorrente ottiene il punteggio massimo.

Non sono considerate le offerte superiori all'1%: con una offerta pari o superiore all'1% il Concorrente non otterrà punteggio e la commissione applicata sarà al massimo dell'1%.

Si precisa che la commissione applicata sui pagamenti a favore dell'Ente assorbe ogni onere relativo alla gestione dei POS.

**3) Commissioni sui pagamenti effettuati dall'Ente ( max 5 punti )**

I punti saranno attribuiti in base al seguente sotto-fattore di attribuzione del punteggio:

**3.1) Commissione, da esprimersi in euro per ogni operazione, a carico dell'Ente pagatore, per ogni pagamento tramite bonifico, compresi quelli esteri. Le commissioni sono applicate all'Ente pagatore in base agli artt. 3 e 18 del D.lgs 11/2010 ( max 5 punti ).**

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di commissione espressa in euro, indicando al massimo tre cifre decimali.

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 5 \times ( 3 - \text{offerta considerata} ) / 3.$$

In caso di risultato negativo della formula ( P ) sarà attribuito il punteggio pari a zero.

Con una offerta pari a zero ( nessuna commissione ) il concorrente ottiene il punteggio massimo.

Non sono considerate le offerte superiori a euro 3,00.

Con una offerta pari o superiore a euro 3,00 il Concorrente non otterrà punteggio e la commissione applicata sarà al massimo euro 3,00.

Ai sensi dell'art. 6 della convenzione, le commissioni sono applicate sui pagamenti ordinati dall'Ente ed effettuati tramite bonifico, compresi i bonifici esteri, e sono poste dal Tesoriere a carico dell'Ente.

Le commissioni dovranno essere applicate a livello di singolo mandato, anche nei casi di mandati con beneficiari multipli.

Le commissioni non vengono addebitate sui seguenti pagamenti:

- retribuzioni al personale dipendente e pagamento di compensi assimilati al reddito da lavoro dipendente, relativi oneri previdenziali a carico dell'Ente, imposte connesse e altri oneri riflessi quali l'IRAP;
- pagamento di imposte e tasse;
- erogazione di contributi in materia socio assistenziale;
- pagamento di utenze;
- abbonamenti a giornali e riviste;
- pagamento di canoni di locazione e spese condominiali;
- pagamento delle rate di ammortamento di mutui e prestiti obbligazionari e pagamento di altri interessi passivi.

Non possono essere addebitate all'Ente commissioni superiori a quanto previsto dalla presente convenzione: a titolo esemplificativo e non esaustivo non è ammesso l'addebito all'Ente di commissioni maggiorate in caso di errori da parte dell'Ente, ad esempio nell'indicazione dell'IBAN.

Non devono essere addebitate all'Ente commissioni su pagamenti effettuati in quanto il precedente pagamento non è andato a buon fine per cause non imputabili all'Ente stesso.

L'Ente provvederà a liquidare al Tesoriere l'importo richiesto, previa verifica della corretta applicazione delle disposizioni del presente comma e della corretta quantificazione delle commissioni applicate.

#### **4) Costo di servizi diversi ( max 1 punto )**

I punti saranno attribuiti in base al seguente sottofattore di attribuzione del punteggio:

##### **4.1) Commissioni a carico dell'Ente su garanzie fideiussorie rilasciate dal tesoriere a favore di terzi verso i quali l'Ente abbia assunto obbligazioni di breve periodo. L'offerta sarà espressa in percentuale, con un massimo di tre decimali, rispetto al capitale garantito ( max 1 punto ).**

Il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dalla Città metropolitana, può a richiesta, rilasciare garanzia fideiussoria a favore di terzi creditori. Per il rilascio delle suddette fidejussioni al Tesoriere sarà corrisposta una commissione annuale. L'attivazione di tale garanzia è correlata all'apposizione del vincolo di una quota corrispondente dell'anticipazione di Tesoreria.

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di commissione espressa in termini percentuali, indicando al massimo tre cifre decimali.

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = ( 1\% - offerta considerata )$$

In caso di risultato negativo della formula ( P ) sarà attribuito punteggio pari a zero.

L'offerta non è obbligatoria, per cui il concorrente può non offrire tale servizio; in tal caso, analogamente al caso di offerta pari o superiore all'1%, non otterrà punteggio.

L'eventuale rilascio della fidejussione necessita comunque di ulteriore apposito accordo economico tra la Città metropolitana ed il Tesoriere. Si precisa tuttavia che la Città metropolitana di Firenze negli ultimi 10 anni non ha mai richiesto al Tesoriere il rilascio di garanzie fideiussorie.

#### **5) Costo annuo del servizio ( max 5 punti )**

I punti saranno attribuiti in base al seguente sotto-fattore di attribuzione del punteggio:

##### **5.1) Costo annuo del servizio IVA esclusa ( max 5 punti ).**

I concorrenti potranno offrire un costo annuo per il servizio a carico dell'Ente.

Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di costo annuo espresso in euro, con arrotondamento all'euro ( senza indicazione dei centesimi ).

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 5 \times ( 50.000,00 - offerta considerata ) / 50.000,00$$

Con una offerta pari a euro 0,00 ( zero ), che indica che il servizio di tesoreria è offerto gratuitamente, il Concorrente otterrà il punteggio massimo di 5 punti.

Non sono considerate le offerte superiori a euro 50.000,00.

Con una offerta pari o superiore a euro 50.000,00, il Concorrente non otterrà punteggio e l'Ente corrisponderà al Tesoriere un costo annuo per il servizio pari a euro 50.000,00 oltre IVA se dovuta.

#### **6) Contributo annuo a favore dell'Ente per attività istituzionali ( max 2 punti )**

I punti saranno attribuiti in base ai seguenti sottofattori di attribuzione del punteggio:

##### **6.1) Contributo annuo a favore dell'Ente per attività istituzionali ( max 2 punti ):**

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 2 \times ( offerta considerata / 10.000,00 )$$

Sono ammesse solo offerte  $\geq 0$

Per offerte  $> 10.000,00$  euro, il concorrente otterrà comunque il punteggio massimo di due punti.

Il contributo annuo per attività istituzionali non è assoggettato ad IVA.

## **7) Servizio portavalori ( max 5 punti )**

I punti saranno attribuiti in base al seguente sottofattore di attribuzione del punteggio:

### **7.1) Servizio portavalori ( max 5 punti ):**

Il Concorrente dovrà formulare l'offerta in termini di commissione richiesta per il servizio di ritiro settimanale delle somme depositate presso la biglietteria del museo di Palazzo Medici Riccardi della Città Metropolitana di Firenze (prelievo presso la biglietteria del museo; servizio di conta del denaro prelevato e riscontro con quanto indicato dall'Agente contabile presso il quale è stato prelevato il contante; trasporto e versamento in Tesoreria ) Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta relativa al costo unitario per ogni prelievo di valori, del servizio portavalori, in euro, con arrotondamento all'euro (senza indicazione dei centesimi), IVA esclusa.

Verrà attribuito il punteggio ( P ) alle offerte in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$P = 5 \times (100,00 - \text{offerta considerata}) / 100,00$$

Con una offerta pari a euro 0,00 ( zero ), che indica che il servizio di portavalori è offerto gratuitamente, il Concorrente otterrà il punteggio massimo di 5 punti.

Non sono considerate le offerte superiori a euro 100,00 per cui il Concorrente non otterrà punteggio con una offerta pari o superiore a euro 100,00.

A titolo informativo, si precisa che nel 2019 le somme introitate in contanti dalla biglietteria e poi riversate in Tesoreria a cura del personale della Città Metropolitana per l'accesso ai quartieri monumentali del Palazzo Medici-Riccardi sono ammontate a 821.039,00 euro.

La sottoscrizione da parte della Città metropolitana del servizio di "portavalori" è comunque facoltativa ed eventualmente da effettuarsi con modalità da definirsi con il Tesoriere in un successivo momento. L'eventuale contratto per il servizio di "portavalori" sarà sottoscritto con l'Ente Tesoriere che potrà però avvalersi del servizio di vigilanza di terzi.

**NB: Per presentare l'offerta economica il sistema Start richiede la generazione di un file automatico ,con l' indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso d'asta di € 460.000. Tale file non sarà valutato ma dovrà comunque essere presentato per consentire il funzionamento del sistema. Andrà inserito un ribasso standard dello 0,10%;**

## **17.4 PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

Il punteggio finale si otterrà sommando il punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

### **17 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la gara sarà presieduta dal Dirigente della Direzione Gare, Contratti ed Espropri della Città metropolitana di Firenze, assistito da un dipendente della medesima Direzione in qualità di segretario con funzioni verbalizzanti, e da due testimoni designati da chi presiede la gara. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, come previsto dal Regolamento dei Contratti della Città metropolitana di Firenze, comunicandolo agli offerenti per mezzo della piattaforma START, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, **il giorno 28/07/2020, alle ore 9.00** riunirà, in prima seduta con le modalità stabilite dall'atto dirigenziale n. 871 del 19/03/2020, senza la presenza del pubblico, ad opera del Dirigente della Direzione Gare, Contratti ed Espropri della Città metropolitana di Firenze. Qualora le operazioni di gara non dovessero concludersi, proseguiranno il giorno seguente non festivo. In caso di sospensione della seduta, la data delle successive sedute sarà comunicata ai concorrenti, almeno un giorno prima della data fissata, a mezzo pubblicazione sulla piattaforma START.

Il Presidente di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare sulla piattaforma START le buste pervenute sul sistema entro il termine perentorio.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) verificare la documentazione trasmessa a seguito del soccorso

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a

n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e sulla piattaforma START nell'area dedicata alla gara.

## **20 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserirà detti punteggi nel sistema telematico e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 17.2.**

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## **22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra **il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e trasmettendo al seggio di gara tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il RUP procederà altresì alla verifica di cui all'art. 85, comma 5 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione ed efficace dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti

**La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in via non efficace. Entro 5 giorni comunica l'aggiudicazione (non efficace), ai sensi dell'art 76, comma 5 del Codice. Il periodo di stand still decorre dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (art. 32, comma 9 del Codice).**

Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007 la stazione appaltante, provvede a richiedere all'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, documentazione a comprova dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.**

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti della procedura di gara e differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, **secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da rilasciare secondo quanto indicato al paragrafo 14 punto B.2**, segreti tecnici o commerciali. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione, nonché quando tale dichiarazione manchi. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali

imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, che vengono stimate in circa €2.000,00

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **23 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (CLAUSOLA NON PREVISTA).**

### **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **26.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **26.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **26.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **26.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **26.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati Città Metropolitana di Firenze.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **26.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

#### **26.7 NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **26.8 DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Direzione Gare, Contratti ed Espropri  
Il Dirigente  
Dott. Otello Cini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*