

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

# **110120152 - Attività trasversali della Direzione Personale**

**85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE**

**Laura Monticini**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico: LE RISORSE UMANE A SERVIZIO DELLA CITTA' METROPOLITANA**

**Obiettivo Operativo: LA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE**

**Attività:**

**Categoria: 02 Obiettivo di Mantenimento**

**Gruppo: 2.2 Direzione Personale, Provveditorato, Partecipate e Reti tecnologiche**

Fanno capo al presente obiettivo tutte le attività inerenti la segreteria del datore di lavoro, la segreteria, raccolta, smistamento ed invio della posta della direzione per la parte relativa al personale, la gestione dei capitoli di spesa direttamente collegati alla Direzione; il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica, la gestione degli interventi formativi trasversali del personale e la tenuta delle statistiche della formazione annuale, con il monitoraggio degli stanziamenti ripartiti fra formazione di varia tipologia; la predisposizione e l'invio della documentazione inerente le relazioni sindacali; la gestione amministrativa dei rapporti con il 'Medico competente'. Fanno altresì capo al presente obiettivo le attività di segreteria della delegazione trattante di parte pubblica, l'invio di circolari, comunicazioni, predisposizione di report e ricerche finalizzate alla corretta tenuta delle relazioni sindacali, nonché il supporto amministrativo alle attività della Direzione.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

# Risorse

## Risorse Finanziarie

### ENTRATA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
433 / 0	20101	2010102	91.090,15	0,00	0,00	91.090,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DA REGIONE TOSCANA A SEGUITO ACCORDO CON UPI PER NOTIZIARIO WEB DENOMINATO MUOVERSI IN TOSCANA INFO CAP. U 19180															
<b>TOTALE</b>			<b>91.090,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.090,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Risorse Finanziarie

### SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
85 / 0	0103	1030102	1.975,60	0,00	0,00	1.975,60	3.440,82	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI VARI PER DIREZIONE ORGANIZZAZIONE															
6765 / 0	0110	1030299	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	47.396,69	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTROLLO SANITARIO DIPENDENTI															
6880 / 0	0101	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
DIFESA CIVICA PROVINCIALE															
7722 / 0	0110	1030204	12.454,00	0,00	0,00	12.454,00	24.204,79	45.395,00	0,00	0,00	45.395,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE ART.6 D.L. 78															
17987 / 0	0102	1090101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE AL MINISTERO INTERNO DIP.AFFARI INTERNI PER MAGGIORI SOMME ATTRIBUITE A TITOLO DI MOBILITA'															
18238 / 0	0111	1100201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.703,38	0,00	0,00	1.071.703,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti altri servizi generali															
18431 / 0	0902	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA ASSOCIATIVA COORDINAMENTO AGENDE 21 LOCALI ITALIANE (SI ESCE)															
18437 / 0	1005	1030201	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ATTIVITA DI COMUNICAZIONE, GESTIONE FLORENCE TV, CONTENUTI MULTIMEDIALI-CONTRATTO DI SERVIZIO CON FLORENCE MULTIMEDIAART. 6 DL 78 19180 / 0 1002 1030215 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "MUOVERSI IN TOSCANA INFO" FLORENCE MULTIMEDIA CAP. E 433	91.090,15	0,00	0,00	91.090,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>241.226,75</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>249.226,75</b>	<b>265.223,80</b>	<b>1.189.364,38</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>1.197.364,38</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	

#### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
CAMILLINI SAMOA	40	100		100		
DI DIO SANTINO	100	100		100		
FANELLO MARIA PAOLA	100	100		100		
GAJO LUCIA	5	100		100		
MONTICINI LAURA	10	75	0	75		

#### Risorse Strumentali

Nessuna

#### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
152 n. dipendenti da formare	1 2017	200	
152 n. dipendenti da formare	2 2017	200	
286 N. riunioni delegazione trattante	1 2017	8	
286 N. riunioni delegazione trattante	2 2017	8	
287 N. circolari personale dipendente	1 2017	10	
287 N. circolari personale dipendente	2 2017	10	

## Stakeholders

110 MEF  
111 FUNZIONE PUBBLICA  
114 ex-dipendenti  
117 Altre Direzioni dell'Ente  
45 Organizzazioni Sindacali  
76 Dipendenti in servizio

## Fasi / Azioni

### 1 applicazione contratto decentrato

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: rispetto dei termini contrattuali nella gestione degli istituti legati all'applicazione del contratto decentrato d'Ente  
Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2017	%	%	
31/12/2017	%	%	

### 2 formazione del personale

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: garantire una formazione adeguata del personale dell'ente nonostante il costante contenimento della spesa

Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

### 3 deleghe sindacali

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 5

Risultati attesi: rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente nell'effettuazione delle deleghe sindacali annuali

Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

### 4 rapporti sindacali

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: cura dei rapporti e della comunicazione con le varie sigle sindacali e supporto all'intera attività sindacale

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**5 attività della segreteria di direzione**

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 30

Risultati attesi: evasione delle pratiche dell'ufficio (autorizzazioni, liquidazioni...) da parte della segreteria della direzione evitando ritardi nell'esecuzione e monitoraggio costante dei capitoli di bilancio assegnati alla direzione

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**6 monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive**

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi Gedap (permessi, aspettative, distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive), compresa la trasmissione annuale dei dati alla Presidenza del Consiglio

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

**7 gestione amministrativa del servizio di sorveglianza sanitaria**

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: effettuazione del servizio di sorveglianza sanitaria

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 110320151 - Risorse Umane e attuazione legge 56/2014

85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE

Laura Monticini

Peso: 1

**Obiettivo Strategico: LE RISORSE UMANE A SERVIZIO DELLA CITTA' METROPOLITANA**

**Obiettivo Operativo: RIORGANIZZAZIONE INTERNA**

**Attività:**

**Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo**

**Gruppo: 2.2 Direzione Personale, Provveditorato, Partecipate e Reti tecnologiche**

In questo obiettivo di sviluppo, che comunque assorbe in sé anche le procedure ordinarie dell'Ufficio Giuridico del Personale - gli effetti operativi della Legge 56/2014 e dei processi legislativi a tale Riforma correlati si manifesteranno anche nell'esercizio 2017, da un lato nella gestione delle procedure amministrative, a conclusione ovvero in via transitoria, dall'altro nella definizione della dotazione organica dell'ente, anche attraverso fasi intermedie di verifica, nonché nella ripresa, dopo molti anni, del reclutamento di personale stabile sebbene nel rispetto dei ristrettissimi margini concessi dalla legge.

Il primo ambito troverà principalmente applicazione nel completamento della riproduzione e collazione dei fascicoli delle numerose unità lavorative transitate in Regione unitamente alle funzioni, nella redazione del Conto annuale e soprattutto della Relazione al medesimo che per la prima volta potrà fornire dati significativi in ordine all'effettiva evoluzione delle funzioni svolte dalla Metrocittà e la redistribuzione delle attività e del personale rimasto in competenza, salvo quanto appresso specificato.

Nel secondo ambito di intervento si assisteranno le azioni volte alla ricognizione della dotazione organica, seppur nelle more del processo di riforma in materia di servizi per il lavoro e delle politiche attive di cui al D.Lgs. 150/2015; giuridicamente e strutturalmente correlato si palesa non solo il progetto assunzionale di cui al piano di fabbisogno allegato alla DCM n. 78/2016, e suoi eventuali successivi aggiornamenti, ma anche il percorso di valorizzazione e sviluppo delle competenze professionali interne attraverso l'utilizzo del riformato sistema premiante, a natura selettiva, delle cd. progressioni economiche orizzontali, mediante applicazione dell'accordo che sarà raggiunto per l'attuazione dei nuovi criteri approvati con ASM 15/2016.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
7052 / 2	20101	2010102	102.019,97	0,00	0,00	102.019,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO R.T. NUOVA PROGRAMMAZIONE FSE 2014/2020 RISORSE COMANDATI															
7052 / 4	20101	2010102	102.019,60	0,00	0,00	102.019,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO R.T. NUOVA PROGRAMMAZIONE FSE 2014/2020 NUOVE RISORSE COMANDATI															
<b>TOTALE</b>			<b>204.039,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.039,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
DE LELLIS LUISA PAOLA		5		100		
GAJO LUCIA		10		100		
GIGLI PAOLA		100		100		
LUPI CARLA		90		100		
MASSI CLAUDIA		100		100		
MONTICINI LAURA		10		75		
ROSSI CRISTINA		100		100		
VIGNOLINI ANTONELLA		100		100		

### Risorse Strumentali

Nessuna

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

118 n. censimenti e adempimenti statistici	1 2017	4
230 Numero ricognizioni	1 2017	4

## Stakeholders

110 MEF  
 111 FUNZIONE PUBBLICA  
 14 Regione Toscana  
 76 Dipendenti in servizio

## Fasi / Azioni

### 1 APPLICAZIONE PERCORSO P.E.O.

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 40

Risultati attesi: trasposizione dei criteri e punteggi di attribuzione in un bando interno e predisposizione fasi selettive  
 Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

### 2 DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DI FABBISOGNO

01/01/2017 - 28/02/2017

Peso: 10

Risultati attesi: sviluppo dall'attuale fase di avvalimento (art. 1 c 427 Legge 190/2014; ASM n. 89/2015) presso la Regione dei dipendenti del Mercato del Lavoro ed adeguamento costante del Piano alla luce degli interventi legislativi nell'ambito della cd. Riforma Madia

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**3 AVVIO RECLUTAMENTO**

01/01/2017 - 31/12/2017

*Peso: 50*

Risultati attesi: pubblicazione bandi di concorso e predisposizione delle relative procedure

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------