

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

# **111320151 - QUOTIDIANO MET, INFORMAZIONE MULTICANALE NELL'AREA VASTA DELLA TOSCANA CENTRALE**

**39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE**

**Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Obiettivo Operativo: URP, INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, E-GOVERNMENT E QUOTIDIANO MET**

**Attività:**

**Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo**

**Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government**

Implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Vasta della Toscana centrale. Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche rivolte a pubblici specifici (notizie dell'associazionismo di volontariato e sportivo). Sviluppo di tutte le attività con finalizzazione alla multicanalità. Manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano. Favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici delle province di Firenze, Prato e Pistoia, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	35	100		100	01/01/2017	31/12/2017
CIULLI PAOLO	20	100		100	01/01/2017	31/12/2017
CURRI LORIANA	100	100		100	01/01/2017	31/12/2017
LANZONI LUCA	10	98		98	01/01/2017	31/12/2017
NIELSEN KAREN CLAUDIA	30	100		100	01/01/2017	31/12/2017
SERINO ANTONELLO	20	100		100	01/01/2017	31/12/2017

### Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali ed informatiche della Direzione

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
91 Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1 2017	11500	
91 Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2 2017	11500	
92 Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1 2017	350000	
92 Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2 2017	305000	
93 Attivita Numero newsletter diffuse	1 2017	300	
93 Attivita Numero newsletter diffuse	2 2017	300	

## Stakeholders

03 Associazioni Sportive  
04 Uffici dell'Ente  
10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze  
102 Confindustria, CNA Mugello  
108 Soprintendenze Paesaggistica e Archeologica  
13 Province Toscane confinanti con la Metrocittà  
14 Regione Toscana  
16 Cacciatori e Pescatori  
17 Associazioni di volontariato  
64 Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina  
66 Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale  
68 Cittadini e loro associazioni  
69 professionisti e relativi ordini  
70 Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)  
71 ARPAT  
72 Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)  
73 Aziende speciali delle Camere di Commercio  
75 Utenti del servizio  
77 Mercato esterno del lavoro  
79 Cooperative sociali  
80 Società partecipate in house  
81 Università degli Studi di Firenze  
82 Firenze Convention Bureau  
84 Altre Direzioni dell'Ente  
85 Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici  
98 ASL

## **Fasi / Azioni**

## 1 Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 70

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di qualità dell'informazione e di utilizzazione del servizio da parte dell'utenza

Risultati ottenuti:

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 2 Adeguamento dell'attività redazionale alle esigenze di implementazione dei contenuti informativi diffusi da parte delle pubbliche amministrazioni, con riferimento anche all'evoluzione del sistema delle Autonomie, ai nuovi soggetti istituzionali, agli organi rinnovati degli enti

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Realizzazione dell'adeguamento, esclusivamente con risorse interne

Risultati ottenuti:

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 3 Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Diffusione delle news attraverso più canali, comprensivi di siti web, dispositivi mobili (i-phone, smartphone, tablet) e social media, in condizioni di elevata flessibilità e accessibilità  
Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

**4 Manutenzione del sito Met**

01/01/2017 - 31/12/2017

*Peso: 5*

Risultati attesi: Mantenere operativo e implementare il sito Met esclusivamente con risorse umane interne  
Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

# **111320152 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE**  
**Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Obiettivo Operativo: URP, INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, E-GOVERNMENT E QUOTIDIANO MET**

**Attività:**

**Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo**

**Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government**

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale e di siti tematici. Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione, tenuta di banche dati. Gestione dell'ufficio stampa: comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa per gli organi e gli uffici. Informazione di protezione civile e in emergenza. Promozione e supporto alle attività di e-Government in collaborazione con la società Linea Comune e gestione del contratto di servizio con la stessa per i servizi di base e per il supporto alla pianificazione strategica. Gestione del protocollo, dell'Albo pretorio e degli archivi dell'ente. Gestione del centralino/call center. Gestione del servizio di posta e del servizio Messi.

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
8455 / 0	0111	1030216	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	27.630,40	25.184,34	0,00	0,00	25.184,34	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE, SPESE INERENTI LA GESTIONE DELL UFFICIO POSTA															
16686 / 0	1404	1030215	65.279,76	0,00	0,00	65.279,76	81.279,70	64.491,78	0,00	0,00	64.491,78	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATTO DI SERVIZI LINEA COMUNE															
18644 / 0	0111	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI VARI PER UFF. PROTOCOLLO															
19003 / 0	0111	1030101	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FORNITURA QUOTIDIANI, GIORNALI															
19005 / 0	0111	1030101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.733,33	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO AGENZIA DIRE															
19061 / 0	1404	1030215	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATTO DI SERVIZI LINEA COMUNE (NON RICORRENTE)															
19181 / 0	0105	1030299	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI															
<b>TOTALE</b>			<b>136.839,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.839,76</b>	<b>217.203,43</b>	<b>196.236,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.236,12</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	35	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BONI ROSELLA	100	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BRANCALE MICHELE	95	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BUGIANELLI DANIELE	0	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BURBUI ELENA	100	100		100	01/01/2017	31/12/2017

CHIARINI CARLO	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
CIULLI PAOLO	80	100	100	01/01/2017	31/12/2017
IAQUINTA CATERINA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
LANZONI LUCA	88	98	98	01/01/2017	31/12/2017
NIELSEN KAREN CLAUDIA	55	100	100	01/01/2017	31/12/2017
PESUCCI GIOVANNI	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
SERINO ANTONELLO	80	100	100	01/01/2017	31/12/2017
SERRA ALESSANDRO	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
SPENNATI ANNA RITA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
TURCI SIMONA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
ZEOLI SILVIA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017

#### Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali ed informatiche della Direzione

#### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
101 Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1 2017	14000	
101 Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2 2017	14000	
191 Numero atti protocollati in entrata	1 2017	57500	
191 Numero atti protocollati in entrata	2 2017	57500	
192 Numero atti protocollati in uscita	1 2017	9300	
192 Numero atti protocollati in uscita	2 2017	9300	
94 Attività Numero comunicati stampa emessi	1 2017	300	
94 Attività Numero comunicati stampa emessi	2 2017	300	



95 Attività Numero contatti presso sportello URP	1 2017	1100
95 Attività Numero contatti presso sportello URP	2 2017	1100
96 Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	1 2017	500
96 Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2 2017	500

## Stakeholders

- 04 Uffici dell'Ente
- 06 Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 Circondario Empolese Valdelsa
- 17 Associazioni di volontariato
- 22 Imprese del Territorio
- 24 Province della Toscana
- 27 Associazioni di categoria
- 29 Enti pubblici
- 44 Aziende
- 49 Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 64 Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 Associazioni Culturali
- 68 Cittadini e loro associazioni
- 70 Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 76 Dipendenti in servizio
- 84 Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi / Azioni

## 1 Aggiornamento/implementazione delle risorse

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Accessibilità tendenzialmente totale in condizioni di elevata usabilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione  
Risultati ottenuti:

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 2 Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Elevati livelli di informazione, trasparenza, usabilità e accessibilità rilevabili anche da strumenti pubblici di verifica. Adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Realizzazione di un nuovo sito di Palazzo Medici Riccardi.

Risultati ottenuti:

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 3 Gestione dell'Albo Pretorio, del protocollo, degli archivi, del servizio posta, del servizio Messi

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Mantenimento del livello qualitativo dei servizi (registrazione, smistamento, trasmissione e archiviazione tempestiva di documenti, pec

e corrispondenza; sviluppo della conservazione, in collaborazione con la P.O. Sistema informativo), adeguamento alle modificazioni organizzative intervenute nell'Ente. Progettazione in stretto raccordo con la Soprintendenza Archivistica, e avvio del riordino, previo censimento e scarto, degli archivi correnti presso gli uffici centrali e decentrati dell'ente.

Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

### 4 Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Mantenimento di livelli di servizio in linea con il precedente esercizio. Adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

### 5 Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di servizio in linea con il precedente esercizio.

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 6 Gestione del contratto di servizio in house per i servizi di e-Government - servizi di base - con la società Linea Comune

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Continuità nell'erogazione dei servizi con le modalità definite dagli organismi degli enti soci. Controllo analogo in forma congiunta con gli enti soci

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 7 Gestione dell'ufficio stampa

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Erogazione professionale e continuativa dell'informazione istituzionale rivolta ai media sull'attività e i servizi dell'amministrazione, dei suoi organi e dei suoi uffici. Gestione della Sala stampa. Stesura di testi giornalistici e predisposizione di audiovisivi. Supporto giornalistico all'organizzazione di eventi.

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

<b>Data Rilevazione</b>	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

# **111320153 - TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE  
Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Obiettivo Operativo: URP, INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, E-GOVERNMENT E QUOTIDIANO MET**

**Attività:**

**Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo**

**Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government**

Coordinamento delle attività per la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Rendere più efficiente ed economica l'azione amministrativa dell'ente attraverso la promozione della cultura del rispetto della legalità e dei principi del Piano nazionale anticorruzione e della pianificazione di settore dell'ente.

Attuazione delle previsioni della L. 190/2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in adeguamento al D. lgs. 25 maggio 2016, n. 97

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
18923 / 0	0102	1030204	2.732,26	0,00	0,00	2.732,26	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE DIPENDENTI PER PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE ART.6 D.L. 78															
TOTALE			2.732,26	0,00	0,00	2.732,26	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO		20		100	01/01/2017	31/12/2017
NIELSEN KAREN CLAUDIA		15		100	01/01/2017	31/12/2017

### Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali ed informatiche dell'Ufficio Urp

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
190 Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	1 2017		0
190 Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	2 2017		0
55 Numero atti controllati	2 2017		100
85 Numero Verifiche	2 2017		300

## Stakeholders

04 Uffici dell'Ente

111 FUNZIONE PUBBLICA  
114 ex-dipendenti  
115 ANAC  
18 Cittadini  
44 Aziende  
68 Cittadini e loro associazioni  
76 Dipendenti in servizio  
80 Società partecipate in house  
84 Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi / Azioni

### 1 Aggiornamento/Stesura del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza

01/01/2017 - 31/01/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento alle caratteristiche evolutive dell'ente e delle sue competenze, al D. lgs. 25 maggio 2016, n. 97, al PNA e alle Linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione

Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

### 2 Coordinamento attuativo del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20



Risultati attesi: Promozione della regolare applicazione delle misure di prevenzione previste  
Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**3 Coordinamento del Gruppo di lavoro prevenzione della corruzione**

01/02/2017 - 31/12/2017

Peso: 8

Risultati attesi: Regolare funzionamento del gruppo al fine del raccordo fra il RPC e le direzioni attraverso i referenti designati dai dirigenti e gli stessi dirigenti

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**4 Coordinamento del Gruppo di lavoro prevenzione nei contratti**

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 8

Risultati attesi: Regolare funzionamento del gruppo al fine del raccordo fra il RPC e le direzioni preposte all'attività contrattuale attraverso i referenti designati dai dirigenti e gli stessi dirigenti

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 5 Implementazione, aggiornamento e gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Regolare aggiornamento dei dati e pubblicazione di dati ulteriori secondo la programmazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

## 6 Monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Realizzazione di monitoraggi semestrali sull'attuazione dei Piani (linee generali) e delle misure correlate ai singoli procedimenti

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2017	%	%	
31/12/2017	%	%	

**7 Redazione della relazione annuale sull'attuazione dei Piani***01/11/2017 - 15/12/2017**Peso: 3*

Risultati attesi: Pubblicazione della relazione al 15/12/2017

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**8 Manutenzione dell'iter di whistleblowing***01/08/2017 - 31/12/2017**Peso: 1*

Risultati attesi: Disponibilità di un sistema di segnalazioni aderente alle linee guida dell'A.N.AC

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

# **124120151 - Pari Opportunità**

**39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE**

**Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

**Obiettivo Strategico: PARI OPPORTUNITA'**

**Obiettivo Operativo: POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

**Attività:**

**Categoria: 02 Obiettivo di Mantenimento**

**Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government**

Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di parità. Supporto al passaggio di consegna alla nuova Consigliera di Parità. Supporto alle politiche di Pari Opportunità per la promozione di interventi di sensibilizzazione per la Cittadinanza di Genere rivolte a tutti e, in particolare, alle nuove generazioni, l'inclusione e le pari opportunità di accesso alla vita della comunità e alla formazione personale per tutti.

Assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità.

Svolgere in raccordo con la Direzione Cultura, istruzione, turismo e Sociale un ruolo di coordinamento, promozione e monitoraggio di progetti sulla Cittadinanza di Genere, riguardanti azioni di formazione, di sensibilizzazione e di valorizzazione della figura femminile, anche attraverso la collaborazione di soggetti istituzionale locali.

Le risorse finanziarie 270/0, 18.497 e 18.498 sono operativamente affidate al responsabile della Direzione Cultura, istruzione, turismo e sociale (Atto dirigenziale 741/2016)

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017



PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTI SULLA CITTADINANZA DI GENERE CAP. E 270	19077 / 0	1501	1030201	2.448,00	0,00	0,00	2.448,00	1.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' CAP. E 315/2	19234 / 0	1501	1030211	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA' FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	19318 / 0	1501	1030201	521,92	0,00	0,00	521,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' CAP. E 315/2																
<b>TOTALE</b>				<b>8.969,92</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.969,92</b>	<b>29.619,18</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
BRANCALE MICHELE		5		100	01/01/2017	31/12/2017
DE BIASI RAFFAELLA		100		100	01/01/2017	31/12/2017

#### Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali dell'Ufficio della Consigliera di parità

#### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
235 numero pratiche iscritte a ruolo nelle materie specifiche	2 2017		3
344 Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	2 2017		6

#### Stakeholders

10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze

11 Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina  
17 Associazioni di volontariato  
18 Cittadini  
23 Associazioni del territorio  
29 Enti pubblici

## Fasi / Azioni

### 1 Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 40

Risultati attesi: regolare funzionamento operativo dell'Ufficio della Consigliera di Parità

Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

#### Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

### 2 Gestione del passaggio di competenze al nuovo Consigliere/Consigliera di Parità

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Risultati attesi: supporto all'assunzione della responsabilità da parte delle nuove consigliere ed alla riorganizzazione dell'Ufficio dedicato.

Risultati ottenuti:

#### Indicatori Fase



Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

**3 Sostegno e coordinamento di progetti per la cittadinanza di genere (in collaborazione con la Direzione Cultura, turismo, istruzione e Sociale).**

01/01/2017 - 30/06/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Selezione progetti, assegnazione contributo e monitoraggio di azioni di sensibilizzazione/formazione nelle scuole per la lotta agli stereotipi di genere - visti anche come generatori delle dinamiche di violenza domestica - e per la promozione di un'equa distribuzione del lavoro di cura all'interno della famiglia, di cui alla Delibera GRT 1077/2015. Annualità 2016-2017. Selezione progetto di sensibilizzazione/informazione in tema di contrasto alle discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale e di promozione di identità, dignità e diritti delle persone LGBTI in ambito sociale, culturale, lavorativo e della salute, ai sensi della Delibera GRT 1100/2015. Annualità 2017.

Risultati ottenuti:

**Indicatori Fase**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

**Stato di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------