

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO (CODIC 74) PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA PROVA SCRITTA D.L. N. 24 DEL 24/03/2022**

## **DISPOSIZIONI**

### **in materia di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2**

Le presenti disposizioni relative alla procedura concorsuale in esame sono redatte per quanto possibile con riferimento al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" Prot. 25239 del 15/04/2021, adottando quanto non in contrasto con le disposizioni ed i principi di cui al D.L. n. 24 del 24 marzo 2022.

**L'Amministrazione si riserva di aggiornare le presenti disposizioni per adeguarle ad eventuali nuove disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica che dovessero intervenire prima dello svolgimento della prova.**

La partecipazione alla procedura concorsuale in argomento implica, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva delle presenti disposizioni, nonché delle eventuali ulteriori disposizioni in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da virus SARS-CoV-2, che potranno essere dettate dalla Città Metropolitana di Firenze per effetto di situazioni contingenti o disposizioni normative.

Alle persone ammesse a presenziare alle prove si applicano pertanto le misure previste dalle presenti disposizioni.

#### Sommario

- 1 -Ambito di applicazione
- 2 - Definizioni
- 3 - Misure organizzative e misure igienico – sanitarie
- 4 - Requisiti delle aree concorsuali
- 5 - Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati
- 6 - Svolgimento della prova
- 7 - Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali
- 8 - Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice
- 9 - Procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione
- 10 - Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto
- 11 - Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate
- 12 - Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica
- 13 – Allegati

#### **1. Ambito di applicazione**

Le presenti disposizioni disciplinano le modalità organizzative della prova scritta del concorso di selezione pubblica di candidati per la stipula di un contratto di formazione e lavoro per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e determinato in categoria D con funzioni di istruttore direttivo amministrativo presso il dipartimento finanziario (codice 74).

**Sede di prova concorsuale (Area Concorsuale):** Palazzo Medici Riccardi sito in Firenze, via Cavour n. 1, 50129 - Firenze.

**Prova concorsuale:** prova scritta

**Data:** mercoledì 4 maggio 2022

## 2. Definizioni

Ai fini delle presenti disposizioni si considerano le seguenti definizioni:

**Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

**Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

**Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

**Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

**Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. N.B. A decorrere dall'1/05/2022 non sono più considerate dispositivi di protezione individuale (DPI) per i Lavoratori.

**Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

**Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

**Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'Area Concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

**Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

**Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che

dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata). Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

### **3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

L'Amministrazione ha organizzato un'unica sessione di esame in considerazione dell'esiguo numero di candidati ammessi (n. 5 concorrenti). È altresì prevista una sola sede di prova (Area Concorsuale) come meglio descritta al successivo paragrafo "4. Requisiti delle aree concorsuali".

L'Amministrazione ha disposto la durata massima della prova in un'ora, nell'ambito della sessione individuata.

I candidati ammessi alla prova scritta troveranno collocazione in una delle postazioni specificatamente allestite, all'interno dell'Aula concorso, preliminarmente sanificata con prodotti a base di alcol o cloro.

In occasione dell'accesso all'Area Concorsuale per lo svolgimento della prova scritta saranno effettuate le operazioni di verifica dell'autodichiarazione, igienizzazione delle mani, consegna, a richiesta facoltativa dei candidati, dei facciali filtranti FFP2 e identificazione dei candidati, con contestuale consegna a ciascun candidato di n°1 (una) penna monouso.

Essendo la prova d'esame stabilita in data successiva al 30 aprile 2022, ai sensi del D.L. n. 24 del 24 marzo 2022, non sarà più necessario esibire la certificazione verde (green pass) in ingresso.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate con le presenti disposizioni, con particolare riferimento ai comportamenti da osservare. In particolare, i candidati sono tenuti a non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario con divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

L'osservanza delle disposizioni dettate dall'Art. 1 del D.L. n.24 del 24marzo 2022 in relazione ad isolamento ed auto sorveglianza saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui schema è allegato alle presenti disposizioni.

All'atto della procedura di identificazione si procederà al ritiro dell'originale dell'autodichiarazione.

Dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita l'Amministrazione renderà disponibili i facciali filtranti FFP2 per i candidati, gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché per i componenti della Commissione esaminatrice, qualora ne facciano richiesta.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante l'affissione nell'Area Concorsuale di specifica segnaletica informativa.

E' vietato fumare nell'Area Concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per accesso all'Aula Concorso - ingresso nell'Aula Concorso - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'Aula e dall'Area Concorsuale) saranno sempre organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'Area Concorsuale e nell'Aula Concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'Area Concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula Concorso; la planimetria dell'Aula Concorso, recante la disposizione dei posti (candidati e Commissione) e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'Aula Concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica affissa nell'Area Concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'Area Concorsuale potranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, posto all'esterno, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Non è prevista la formazione di file. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di un apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità. Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Ai fini dell'operazione di firma sul registro di identificazione verrà consegnata a ciascun candidato una penna monouso ad inchiostro nero che resterà al candidato stesso per tutta la durata della prova.

L'Amministrazione ha valutato l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, pertanto ha provveduto a precompilare il registro di identificazione dei candidati utilizzando i riferimenti dei documenti di riconoscimento riportati nelle domande di partecipazione al concorso, la cui corrispondenza sarà verificata in sede di identificazione concorsuale.

Non sarà consentito l'accesso all'Area Concorsuale prima dell'orario di convocazione. L'attesa dei candidati sarà consentita solo nello spazio individuato quale "Area di Transito" posto in adiacenza all'Aula Concorso.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'Area Concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il contesto urbanizzato in cui risulta inserita la sede di prova (Area Concorsuale) è coperto da servizio di Emergenza Sanitaria 118 e pertanto non è prevista l'attivazione di uno specifico servizio medico-sanitario.

A poche centinaia di metri dall'Area Concorsuale è inoltre presente l'Ospedale Civile "Santa Maria Nuova" dotato di Pronto Soccorso.

E' individuato per la sede di prova (Area Concorsuale) uno specifico locale debitamente allestito, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'Area Concorsuale stessa (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Nel caso in cui una persona presente nella sede di prova (Area Concorsuale) manifesti i sintomi sopra detti, si procederà al suo allontanamento lungo un percorso alternativo ed all'isolamento nel locale anzidetto.

L'Amministrazione procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Non è previsto locale Pre-Triage.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali**

La sede di prova (Area Concorsuale) è inserita all'interno del più vasto complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi situato in via Cavour n°1, 50129 – Firenze (FI) di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze.

La sede di prova (Area Concorsuale), fisicamente distinta e separata su tre lati da altri edifici circostanti, è individuata e denominata come di seguito:

Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", costituita da un complesso monumentale tutelato in forza del D.Lgs. 42/2004 cd. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", articolato su tre edifici funzionalmente collegati, sede degli Organi Istituzionali della Città Metropolitana di Firenze e della Prefettura di Firenze, ove sono pertanto presenti locali per uffici, spazi espositivi e museali, ed altri locali adibiti alle funzioni istituzionali. Al suo interno sono in sintesi individuati al piano terra, in adiacenza a cortili a cielo aperto, l'Aula Concorso, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, un locale di accoglienza/isolamento COVID-19, i servizi igienici.

Il luogo individuato per lo svolgimento della prova di concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, pur essendo situato nel centro storico della Città di Firenze in Zona a Traffico Limitato;

N.B. – vicinanza alla stazione ferroviaria di Santa Maria Novella raggiungibile a piedi in pochi minuti ed alle principali linee di trasporto pubblico. Vicinanza di parcheggi pubblici a pagamento per veicoli privati;

dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'Aula Concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'Aula Concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati**

L'Aula Concorso sarà dotata di postazioni operative destinate ai candidati, ciascuna costituita da: scrittoio e sedia. L'aula ha un'ampiezza sufficiente a garantire la collocazione dei 5 candidati e della Commissione, nel

rispetto della distanza “droplet”. La prova scritta sarà svolta con l’utilizzo di apparecchiature informatiche, pertanto in occasione dell’accesso all’Area Concorsuale per lo svolgimento della prova di esame sarà consegnata a ciascun candidato tale strumentazione che resterà al candidato stesso per tutta la durata della prova, da sanificarsi prima e dopo l’uso.

Sarà garantito l’esodo ordinato dei candidati al termine della prova (ved. planimetria allegata).

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell’eventuale elaborato finale finché non sarà autorizzato all’uscita.

Durante l’orario d’esame sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all’uscita in modo da garantire la distanza “droplet” ed evitare assembramenti.

Ove possibile, nel rispetto anche delle caratteristiche storico-monumentali dell’edificio, verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l’osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Poiché nell’Aula Concorso saranno presenti un massimo di 5 candidati ammessi, oltre alla Commissione, non è necessaria l’adozione di specifiche procedure di deflusso scaglionato.

Qualora presenti sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L’esodo delle restanti persone (personale di vigilanza, Commissione) sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

L’aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili dall’aula attraverso l’adiacente cortile a cielo aperto, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica. Durante l’intera durata della prova saranno mantenute aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d’aria naturale negli ambienti interni;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

## **6. Svolgimento della prova**

Per l’intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova si svolgerà con strumentazione informatica, distribuita prima dell’inizio della prova.

La traccia della prova estratta sarà fotocopiata e distribuita alla postazione di ciascun candidato, dal personale addetto, previa igienizzazione delle mani.

Al termine della prova la consegna degli eventuali elaborati da parte del candidato che ne segnalerà il compimento, non dovrà avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Per l'Area Concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'Area Concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione giornaliera, dell'Aula Concorso e delle postazioni dei candidati (compresa strumentazione informatica), dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto ad una sola persona alla volta per genere.

Le operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione, bonifica delle aree concorsuali sono eseguite da Operatore Economico affidatario per conto dell'Amministrazione in forza della Determinazione Dirigenziale n°2564 del 30/12/2020 conservata agli atti della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione".

L'amministrazione garantisce la messa a disposizione in maniera diffusa nella sede di prova (Area Concorsuale) di dispenser contenenti soluzione idroalcolica per le mani. In particolare saranno disponibili dispenser presso le postazioni di accesso, di identificazione, della Commissione, presso i servizi igienici, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, il locale di isolamento, nonché nell'Aula Concorso.

## **8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice**

Ai Lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si applicano tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Datore di lavoro; inoltre i lavoratori non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'Area Concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione delle presenti disposizioni.

## **9. Procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione**

Ai fini della gestione delle possibili situazioni di emergenza sono adottate le misure organizzative e gestionali descritte nell'allegato Piano di Emergenza ed Evacuazione, redatte in coerenza con il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigente per il complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi. Per l'Area Concorsuale è assegnata una squadra addetti all'emergenza costituita da n°2 (due) unità di personale della Città Metropolitana di Firenze.

## **10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto**

Per lo svolgimento della prova concorsuale sarà necessario il presente personale:

A) Commissione esaminatrice: n°4 persone (Presidente, 2 membri esperti, 1 addetto con compiti di segreteria)

B) Procedura di identificazione (compreso ritiro autocertificazione), gestione dell'emergenza e sorveglianza: n°2 persone

C) Personale addetto alla sanificazione: n°1 persona

Complessivamente saranno presenti pertanto in maniera continuativa n°7 persone tra Commissione esaminatrice, personale di identificazione, di sorveglianza, addetti all'emergenza, personale addetto alla sanificazione.

La Commissione esaminatrice è stata nominata con Atto Dirigenziale n°679 del 29/03/2022.

### **11. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate**

A) Informazione ai candidati

Le presenti disposizioni sono rese disponibili sul portale della Città Metropolitana di Firenze:

<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/concorsi/> almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

B) Formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate

Le presenti disposizioni saranno inviate all'indirizzo mail del personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova. Nei 10 giorni antecedenti alla prova sarà tenuto un briefing in videoconferenza con tutto il personale impegnato e con i componenti della Commissione esaminatrice durante il quale saranno illustrati il contenuto e le finalità delle presenti disposizioni e del Piano di Emergenza ed Evacuazione, e forniti gli eventuali chiarimenti.

Della riunione sarà redatto specifico verbale che sarà conservato agli atti della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione" dell'Amministrazione.

### **12. Disposizioni della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Il Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'adozione delle presenti disposizioni, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### **13. Allegati**

1) autodichiarazione del candidato

2) planimetria generale resede Palazzo Medici Riccardi

3) planimetria Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", completa della disposizione delle postazioni

4) Piano di Emergenza ed Evacuazione completo di:

- Scheda A "Comportamento degli addetti all'emergenza"
- Scheda B "Comportamento dei Lavoratori"
- Scheda C "Comportamento dei Candidati e degli ascoltatori ammessi"
- Scheda D "Telefonata tipo per richiesta di soccorsi"
- planimetria di evacuazione Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi"





**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN CATEGORIA D CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO (CODIC 74) PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA PROVA SCRITTA D.L. N. 24 DEL 24/03/2022**

**Sede di prova concorsuale (Area Concorsuale):** Palazzo Medici Riccardi sito in Firenze, via Cavour n. 1, 50129 - Firenze.

**Prova concorsuale:** prova scritta

**Data:** mercoledì 4 maggio 2022

## **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

La prova concorsuale si svolgerà presso la sede di prova (Area Concorsuale) come sotto individuata. Detta sede è inserita all'interno del più vasto complesso monumentale di **Palazzo Medici Riccardi situato in via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)** di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze.

La sede di prova (Area Concorsuale), fisicamente distinta e separata su tre lati da altri edifici circostanti, è individuata e denominata come di seguito:

- Area Concorsuale "Palazzo Medici Riccardi", costituita da un complesso monumentale tutelato in forza del D.Lgs. 42/2004 cd. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", articolato su tre edifici funzionalmente collegati, sede degli Organi Istituzionali della Città Metropolitana di Firenze e della Prefettura di Firenze, ove sono pertanto presenti locali per uffici, spazi espositivi e museali, ed altri locali adibiti alle funzioni istituzionali. Al suo interno sono in sintesi individuati al piano terra, in adiacenza a cortili a cielo aperto, l'Aula Concorso, il locale riservato alla Commissione esaminatrice, il locale accoglienza e isolamento COVID-19, i servizi igienici.

Il Palazzo Medici Riccardi è posto in area urbanizzata nel centro storico della Città di Firenze e, pur essendo situato in Zona a Traffico Limitato, è facilmente raggiungibile attraverso la rete viaria cittadina con mezzi pubblici e mezzi privati.

Durante l'orario di svolgimento della prova, all'interno del complesso monumentale di Palazzo Medici Riccardi saranno in corso le attività istituzionali secondo le modalità consentite dal D.P.C.M. 2/03/2021 s.s.a.

La sede di prova (Area Concorsuale) è **facilmente raggiungibile da automezzi di soccorso, anche pesanti.**

**Il locale ove si svolgeranno le prove (Aula Concorsuale) è posto al piano terreno.**

La sede di prova è dotata di percorsi di evacuazione ed uscite di emergenza che consentono il **raggiungimento diretto di luogo sicuro all'esterno (luogo di raccolta posto all'esterno dell'edificio)**, di impianto di illuminazione di emergenza, impianto di rilevazione fumi, impianto di allarme ad attivazione manuale, segnaletica di emergenza, estintori portatili.

Per la sede di prova è individuata **una squadra di addetti all'emergenza** costituita da un Preposto (Coordinatore dell'emergenza) e da un addetto, dotati di idonea formazione in materia di emergenza antincendio e Primo Soccorso. Gli addetti all'emergenza sono dotati di **gilet alta visibilità di colore giallo** per una più immediata riconoscibilità, nonché di **apparecchi radio portatili walkie-talkie** che consentono l'immediata comunicazione fra gli addetti stessi.

Sono posti a disposizione della squadra di emergenza i seguenti **presidi di Primo Soccorso**:

- a) presso la portineria al piano terreno di via Cavour n°1 è presente un Pacchetto di Medicazione portatile con contenuto conforme all'Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- b) presso la portineria al piano primo è presente una Cassetta di Primo Soccorso portatile con contenuto conforme all'Allegato 1 del D.M. 388/2003;
- c) presso la portineria al piano terreno di via Cavour n°9 (uffici URP) è presente una Cassetta di Primo Soccorso portatile con contenuto conforme all'Allegato 1 del D.M. 388/2003;
- d) presso la portineria al piano terreno di via Ginori n°10 è presente un Pacchetto di Medicazione portatile con contenuto conforme all'Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- e) presso il Corpo di Guardia della Polizia di Stato situato in corrispondenza del civico n°1 della via Cavour è presente un **apparecchio defibrillatore semiautomatico (D.A.E.)**. L'apparecchio è completo di piastre normali per intervento su persona adulta e di piastre pediatriche per intervento su bambini, nonché di istruzioni d'uso in lingua italiana. Il presidio è segnalato da apposita cartellonistica di colore verde con riportato specifico pittogramma e scritta D.A.E.

Si informa che presso l'Ente Città Metropolitana di Firenze è operativa una **Sala Operativa di Protezione Civile** con orario 24h ore su 24h per assistenza e supporto nella gestione di eventuali situazioni di emergenza, situata in Via dell'Olmately n°25, 50127 - Firenze **Tel. 055/79.79**.

Il totale dei candidati ammessi alla prova è pari ad n°5 (cinque) persone. Il totale del personale addetto ai vari compiti previsti dalle procedure (Commissione esaminatrice, personale di identificazione, di sorveglianza, addetti all'emergenza, personale di presidio servizi igienici) è pari a n°7 (sette) unità. **Il totale complessivo delle persone che potranno essere presenti all'interno della sede di prova è pertanto pari a max 12 (dodici) unità.**

# NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

<b>EMERGENZA SANITARIA (24h ore su 24h)</b>	Tel.	<b>118</b> 
<b>REGIONE TOSCANA - NUMERO INFO COVID-19</b> attivo tutti i giorni, dalle ore 9 alle ore 16	Tel.	<b>055-90.77.777</b>
<b>MINISTERO DELLA SANITA' NUMERO - TELEFONICO DI PUBBLICA UTILITA' COVID-19</b> attivo 24 ore su 24		<b>1500</b>
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	Tel.	<b>115</b> 
<b>POLIZIA DI STATO</b>	Tel.	<b>113</b>
<b>CARABINIERI</b>	Tel.	<b>112</b>
<b>VIGILI URBANI COMUNE DI FIRENZE (24h ore su 24h)</b> Pronto intervento emergenze	Tel.	<b>055-32.83.333</b> <b>055 - 32.85</b>
<b>PROTEZIONE CIVILE</b> Città Metropolitana di Firenze Sala Operativa (24h ore su 24h)	Tel.	<b>055 - 79.79</b>

## NUMERI UTILI

<b>Città Metropolitana di Firenze</b> (Centralino) Via Cavour n. 1, 50129 - Firenze	Tel.	<b>055-27.60.1</b>
--	------	--------------------

## SCHEDA A

# COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

*IN CASO DI **INCENDIO CIVILE** O **ALLARME INCENDIO CIVILE***

- INTERROMPI OGNI ATTIVITA', VERIFICA E VALUTA QUELLO CHE STÀ ACCADENDO E CHIAMA A COLLABORARE UN ALTRO ADDETTO ALL'EMERGENZA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- SE NECESSARIO, SU ORDINE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA AVVERTI I SERVIZI DI EMERGENZA (VIGILI DEL FUOCO, EMERGENZA SANITARIA) E LA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE, EFFETTUANDO LA TELEFONATA TIPO PER RICHIESTA DI SOCCORSI SECONDO LO SCHEMA DELLA SCHEDA "D"
- ATTIVATI, PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLE PERSONE ESPOSTE E/O POTENZIALMENTE ESPOSTE AL PERICOLO FINO ALL'ARRIVO DEI TECNICI SPECIALIZZATI (VVF, ASL, ECC)
- DOPO ESSERTI ACCERTATO CHE LE PERSONE ESPOSTE AL PERICOLO SI TROVANO IN ZONA SICURA, SE HAI LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE OPPORTUNE, VALUTA INIZIATIVE SEMPLICI VOLTE A LIMITARE E/O ELIMINARE LE CONDIZIONI DI PERICOLO (ES. TOGLIERE LA CORRENTE, UTILIZZARE L'ESTINTORE, ECC)
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- ALLONTANA TUTTI I VISITATORI E INDIRIZZALI VERSO I PUNTI DI RACCOLTA
- CIRCOSCRIVI PER QUANTO POSSIBILE IL FOCOLAIO, ALLONTANANDO I MATERIALI CHE POSSONO ALIMENTARE LA COMBUSTIONE
- SE NECESSARIO E SEI IN GRADO PROVVEDI ALL'EVENTUALE PRIMO SOCCORSO, ALTRIMENTI FAI INTERVENIRE GLI ADDETTI ADEGUATAMENTE FORMATI AL PRIMO SOCCORSO
- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO
- TIENI A DISPOSIZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO LE PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE DEI LOCALI

## **COMPORAMENTO IN CASO DI INCENDIO CIVILE INTERNO ALL'EDIFICIO**

- PROVVEDI AFFINCHÉ TUTTE LE PERSONE POSSANO RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI AGLI EDIFICI
- ACCERTATI CHE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP O CON DISABILITÀ MOTORIE TEMPORANEE, BAMBINI O ANZIANI EVENTUALMENTE PRESENTI, SIANO ASSISTITE ED ACCOMPAGNATE FUORI DAGLI EDIFICI, NONCHÉ CONDOTTE PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA PIÙ SICURI
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- PROVVEDI, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

- SE IL FUOCO IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE, AIUTA I PRESENTI A MANTENERE LA CALMA, CHIUDI LE PORTE ED ISOLA LE FESSURE, APRI LE FINESTRE, FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

## **SE IL FUOCO IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE**

- AIUTA I PRESENTI A MANTENERE LA CALMA
- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

## **COMPORAMENTO IN CASO DI INCENDIO CIVILE ESTERNO ALL'EDIFICIO**

- PONITI SEMPRE SOPRAVENTO (DIREZIONE OPPOSTA AL FUMO)
- ALLONTANA LE PERSONE IN ZONE SICURE SOPRAVENTO (DIREZIONE OPPOSTA AL FUMO), POSSIBILMENTE PRIVE DI VEGETAZIONE

### *In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA ED AIUTA CHI TI STA VICINO A MANTENERE LA CALMA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- AL TERMINE DELLA SCOSSA PROVVEDI AFFINCHÉ TUTTE LE PERSONE POSSANO RAGGIUNGERE I PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI. ACCERTATI CHE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP O CON DISABILITÀ MOTORIE TEMPORANEE, BAMBINI O ANZIANI EVENTUALMENTE PRESENTI, SIANO ASSISTITE ED ACCOMPAGNATE FUORI DALL'EDIFICIO, NONCHÉ CONDOTTE PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA PIÙ SICURI.
- RAGGIUNGI I PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITO DALL'EDIFICIO MANTIENITI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- QUANDO AL SICURO ACCERTATI DELLA PRESENZA DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO AL MOMENTO DELLA SCOSSA RIFERENDO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- ATTIVATI, PER GARANTIRE LA SALVAGUARDIA DELLE PERSONE ESPOSTE E/O POTENZIALMENTE ESPOSTE AL PERICOLO FINO ALL'ARRIVO DEI TECNICI SPECIALIZZATI (VVF, ASL, ECC)
- DOPO ESSERTI ACCERTATO CHE LE PERSONE ESPOSTE AL PERICOLO SI TROVANO IN ZONA SICURA, SE HAI LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE OPPORTUNE, VALUTA INIZIATIVE VOLTE A LIMITARE E/O ELIMINARE LE CONDIZIONI DI PERICOLO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- VERIFICA SE CI SONO PERSONE FERITE ED EVENTUALMENTE, SE HAI LE CONOSCENZE, PROVVEDI ALLE MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO. IN CASO CONTRARIO RICHIEDI SUPPORTO DI PERSONALE SPECIALIZZATO E DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO
- ATTENDI LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO

## **COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE**

- ADOTTA E FAI ADOTTARE ALLE PERSONE VICINO A TE LE SEGUENTI AZIONI DI AUTOTUTELA:
- NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO FINO A QUANDO LA SCOSSA NON È TERMINATA
- CERCARE RIPARO SOTTO UN TAVOLO O UN ARCHITRAVE O AVVICINARSI AI MURI PORTANTI
- NON SOSTARE SU SCALE E BALCONI
- ALLONTANARSI DA FINESTRE E MOBILI O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- AL TERMINE DELLA SCOSSA PROVVEDI, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

## **COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'ESTERNO DELLE STRUTTURE**

- NON SOSTARE SOTTO ALBERI, EDIFICI, STRUTTURE E LAMPIONI;
- NON AVVICINARTI AD ANIMALI

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

## **COMPORAMENTO GENERALE:**

- MANTIENI LA CALMA ED AIUTA CHI TI STA VICINO A MANTENERE LA CALMA
- AVVIA UN FLUSSO INFORMATIVO CON IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- VERIFICA SE CI SONO PERSONE FERITE ED EVENTUALMENTE, SE HAI LE CONOSCENZE, PROVVEDI ALLE MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO. IN CASO CONTRARIO RICHIEDI SUPPORTO DI PERSONALE SPECIALIZZATO E DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- SU DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, METTI IN ATTO TUTTE QUELLE AZIONI NECESSARIE PER RIAPRIRE L'AREA INTERESSATA DALL'EVENTO

## **COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE**

- ADOTTA E FAI ADOTTARE ALLE PERSONE VICINO A TE LE SEGUENTI AZIONI DI AUTOTUTELA:
- NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO FINO A QUANDO L'EVENTO NON È TERMINATO
- NON SOSTARE SU BALCONI
- ALLONTANARSI DA FINESTRE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI

- AL TERMINE DELL'EVENTO VALUTA LA NECESSITÀ DI PROVVEDERE, SE POSSIBILE, ALLA CHIUSURA DELLA CONDUTTURA DEL GAS E ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI CIRCUITI DI CONDIZIONAMENTO

## ***COMPORAMENTO SE TI TROVI ALL'ESTERNO DELLE STRUTTURE***

- ATTIVATI, PER GARANTIRE CHE TUTTE LE PERSONE POSSANO TROVARE RIPARO ALL'INTERNO DI STRUTTURE ED EDIFICI
- NON SOSTARE SOTTO ALBERI, LAMPIONI, BALCONI E CORNICIONI
- NON AVVICINARTI AD ANIMALI

## SCHEDA B

### COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

#### IN CASO DI **INCENDIO** O **ALLARME INCENDIO**

#### **SE TI ACCORGI DI UN INIZIO DI INCENDIO, OPPURE SE SENTI L'ALLARME INCENDIO**

- INTERROMPI OGNI ATTIVITA' E MANTIENI LA CALMA
- RENDITI CONTO DI COSA E' SUCCESSO
- CONTATTA IL PERSONALE ADDETTO ALL'EMERGENZA
- AVVERTI IMMEDIATAMENTE UN ADDETTO ALL'EMERGENZA E I COLLEGHI
- INDIVIDUA LA VIA DI USCITA PIU' VICINA PRATICABILE
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA ALL'ESTERNO (PUNTI DI RACCOLTA) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- CHIUDI LE FINESTRE E LE PORTE DIETRO DI TE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- SOLO IN CASO DI ESTREMA URGENZA (ESEMPIO: IN ASSENZA DI ADDETTO ALL'EMERGENZA), UTILIZZA GLI ESTINTORI PORTATILI, OSSERVANDO LE ISTRUZIONI RIPORTATE SULL'ETICHETTA ED AVVERTENDO COMUNQUE I COLLEGHI PRESENTI.

N.B. - Ricorda che la durata di erogazione dell'estintore non supera i 10 secondi, che il getto va erogato alla base del fuoco, possibilmente si utilizzino più estintori contemporaneamente. Non rivolgere mai il getto dell'estintore verso le persone. Dopo l'utilizzo di estintori ad anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) occorre areare i locali prima di soggiornarvi. Se possibile cerca di allontanare i materiali che possono alimentare la combustione.

- NON RIENTRARE NELL'EDIFICIO FINO A CHE NON SEI STATO AVVERTITO DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE SONO STATE RIPRISTINATE LE CONDIZIONI DI NORMALITÀ.

#### **SE IL FUOCO TI IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE**

- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO



## *In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA E NON PRECIPITARTI ALL'APERTO
- RIPARATI SOTTO UN TAVOLO, SOTTO L'ARCHITRAVE DI UNA PORTA, O AVVICINATI AI MURI PORTANTI
- ALLONTANATI DA MOBILI E FINESTRE O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- ASPETTA CHE FINISCA LA SCOSSA PER ALLONTANARTI DALL'EDIFICIO
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, AL TERMINE DELLA SCOSSA RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA (PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE ED AIUTANDO LE PERSONE EVENTUALMENTE IMPOSSIBILITATE A FARLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITO DALL'EDIFICIO MANTIENITI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)
- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI IN GRUPPO SENZA DISPERDERSI
- ATTENDERE LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO
- NON USARE IL TELEFONO SE NON IN CASO DI ASSOLUTO BISOGNO (LE LINEE TELEFONICHE DEVONO RIMANERE LIBERE PER CONSENTIRE LE CHIAMATE DI SOCCORSO)
- NON ACCENDERE FIAMMIFERI, APPARECCHI ELETTRICI O INTERRUTTORI (LA FUORIUSCITA DI COMBUSTIBILI - esempio GAS - POTREBBE CAUSARE ESPLOSIONI)
- NON SPOSTARE I FERITI MOLTO GRAVI, POTRESTE AGGRAVARE LE LORO CONDIZIONI. CHIEDERE IMMEDIATAMENTE AIUTO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.

## *In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

- IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GENERATE DA CAUSE ESTERNE QUALI AD ESEMPIO ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME, I LAVORATORI ADOTTERANNO IL COMPORTAMENTO PREVISTO IN CASO DI INCENDIO O ALLARME INCENDIO

## SCHEDA C

# COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI E DEGLI ASCOLTATORI AMMESSI

SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTO RIPORTATE

IN CASO DI **INCENDIO** O **ALLARME INCENDIO**

- MANTIENI LA CALMA
- ALLONTANATI DAL PERICOLO
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- SEGUI LA SEGNALETICA CHE INDIVIDUA LE VIE DI FUGA E PORTATI ALL'APERTO  
N.B. - Per prendere visione delle vie di fuga dall'interno di edifici sono disponibili planimetrie di evacuazione affisse lungo le pareti interne
- SEGUI LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA
- NON INTRALCIARE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO SVOLTE DAL PERSONALE ADDESTRATO
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- NON RIENTRARE NELL'EDIFICIO FINO A CHE NON SEI STATO AVVERTITO DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE SONO STATE RIPRISTINATE LE CONDIZIONI DI NORMALITÀ.

## ***SE IL FUOCO TI IMPEDISCE LA FUORIUSCITA DAL LOCALE***

- CHIUDI LA PORTA, SIGILLANDO LE FESSURE
- APRI LA FINESTRA PER CHIEDERE SOCCORSO
- FILTRA L'ARIA CON UN FAZZOLETTO E SDRAIATI SUL PAVIMENTO

## *In caso di **TERREMOTO***

- MANTIENI LA CALMA E NON PRECIPITARTI ALL'APERTO
- RIPARATI SOTTO UN TAVOLO, SOTTO L'ARCHITRAVE DI UNA PORTA, O AVVICINATI AI MURI PORTANTI
- ALLONTANATI DA MOBILI E FINESTRE O DA QUALUNQUE OGGETTO CHE POSSA CADERE DALL'ALTO
- ASPETTA CHE FINISCA LA SCOSSA PER ALLONTANARTI DALL'EDIFICIO
- SU INDICAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O DI UN ADDETTO ALL'EMERGENZA, AL TERMINE DELLA SCOSSA RAGGIUNGI LA ZONA SICURA PIU' VICINA (PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO) EVITANDO PERCORSI IN ZONE ALBERATE, PROCEDENDO ORDINATAMENTE SENZA CORRERE
- NON USARE GLI ASCENSORI O SIMILI APPARATI
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI A DISTANZA DI SICUREZZA PER EVITARE L'EVENTUALE CADUTA DI MATERIALI LEGGERI (TEGOLE, GRONDE, COMIGNOLI, ECC.)

- ALLONTANATI DAGLI ALBERI
- NON ACCEDERE PER ALCUN MOTIVO A LOCALI CENTRALE TERMICA, LOCALI MACCHINE ASCENSORI, CABINE ELETTRICHE, E COMUNQUE AD OGNI LOCALE OVE SIA INDICATO IL DIVIETO DI ACCESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE
- UNA VOLTA USCITI DALL'EDIFICIO MANTENERSI IN GRUPPO SENZA DISPERDERSI
- ATTENDERE LA VERIFICA DEGLI ORGANI PREPOSTI PRIMA DI RIENTRARE NELL'EDIFICIO
- NON USARE IL TELEFONO SE NON IN CASO DI ASSOLUTO BISOGNO (LE LINEE TELEFONICHE DEVONO RIMANERE LIBERE PER CONSENTIRE LE CHIAMATE DI SOCCORSO)
- NON ACCENDERE FIAMMIFERI, APPARECCHI ELETTRICI O INTERRUTTORI (LA FUORIUSCITA DI COMBUSTIBILI - esempio GAS - POTREBBE CAUSARE ESPLOSIONI).
- NON SPOSTARE I FERITI MOLTO GRAVI, POTRESTE AGGRAVARE LE LORO CONDIZIONI. CHIEDERE IMMEDIATAMENTE AIUTO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.

*In caso di **ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO (ES. ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME)***

- IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GENERATE DA CAUSE ESTERNE QUALI AD ESEMPIO ALLAGAMENTI, VENTO FORTE, TROMBE D'ARIA, CONDIZIONI METEOROLOGICHE ESTREME, I CANDIDATI ADOTTERANNO IL COMPORTAMENTO PREVISTO IN CASO DI INCENDIO O ALLARME INCENDIO

## SCHEDA D

### **TELEFONATA TIPO PER RICHIESTA DI SOCCORSI**

**In caso di INCENDIO: chiamata VIGILI DEL FUOCO tel. 115**

#### Informazioni da fornire:

- Sono (**NOME e COGNOME**) telefono dal **PALAZZO MEDICI RICCARDI situato in Firenze**, richiediamo il Vs. intervento urgente perché è in atto un: ..... (DESCRIVERE IL TIPO DI EMERGENZA es. INCENDIO / CROLLO PARZIALE / ESPLOSIONE / FUGA NOTEVOLE DI COMBUSTIBILE / ROTTURA TUBAZIONE ACQUA / ECC.)
- Il nostro indirizzo è: **via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)**
- Adesso è in fase: ..... (DESCRIVERE LO STATO DELL'EMERGENZA es. INIZIALE / AVANZATA / ECC.)
- Sono coinvolte: n°..... PERSONE, tra cui n°..... BAMBINI, n°..... ANZIANI, n°..... DISABILI
- Vi sono (o non vi sono) SOSTANZE o IMPIANTI di particolare rischio: (es. centrale termica a gas, depositi, archivi, ecc.)
- Vi sono (o non vi sono) DIFFICOLTA' DI ACCESSO: .....

**IMPORTANTE:** PRIMA DI RIAGGANCIARE IL TELEFONO CHIEDERE ALL'OPERATORE SE GLI SERVONO ALTRE INFORMAZIONI.

---

**In caso di FERITI o INTOSSICATI: chiamata EMERGENZA MEDICA tel. 118**

#### Informazioni da fornire:

- Sono (**NOME e COGNOME**) telefono dal **PALAZZO MEDICI RICCARDI situato in Firenze**, richiediamo con urgenza una AUTOAMBULANZA.
- Il nostro indirizzo è: **via Cavour n°1, 50129 - Firenze (FI)**
- Abbiamo n°..... (indicare il numero) persona/e in gravi condizioni a causa di: ..... (INDICARE LA CAUSA DELL'EMERGENZA es. CADUTA / USTIONI / INTOSSICAZIONE DA ..... (indicare la causa) / SE HA (visibili) EMORRAGIE o FRATTURE DI ARTI o ALTRO
- Se la persona infortunata è COSCIENTE o NON COSCIENTE

**IMPORTANTE:** PRIMA DI RIAGGANCIARE IL TELEFONO CHIEDERE ALL'OPERATORE SE GLI SERVONO ALTRE INFORMAZIONI. RIMANERE VICINO ALL'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI.