



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 395 del 22/02/2021

Classifica: 005.05.02.01

Anno 2021

(7282172)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO ALLA SIG.RA ROBERTA VANNOCCI DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO DOCUMENTATIVO DEGLI STUDI PRELIMINARI AL RESTAURO DELLE FACCIATE DI VIA CAVOUR E VIA DE' GORI DI PALAZZO MEDICI RICCARDI PER COMPLESSIVI EURO 17.509,44 (INCLUSI ONERI CONTRIBUTIVI ED IVA)- CIG: ZE830AD9F2
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	44
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Arch. Lorenzo Di Bilio
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

paldon00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	19179	.	€ 17.509,44

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che l'Amministrazione della Città Metropolitana di Firenze, proprietaria del Complesso Monumentale di Palazzo Medici Riccardi, darà avvio ad una campagna di indagini preliminari relative al restauro delle facciate di Palazzo Medici Riccardi su Via Cavour e Via de' Gori.

ATTESO che per tali indagini sarà necessario avvalersi della figura di un fotografo professionista esperto nella documentazione di Beni Architettonici Tutelati.

DATO ATTO che pertanto occorre individuare un professionista al quale affidare il "servizio fotografico documentativo degli studi preliminari al restauro delle facciate di Via Cavour e Via de' Gori di Palazzo Medici Riccardi"

ATTESO che, in data 11/01/2021, si è conclusa con esito negativo la ricognizione interna per l'accertamento della disponibilità tra il personale di ruolo idoneo a svolgere il servizio in oggetto.

RICHIAMATE le linee guida n. 4 aggiornate con delibera dell'ANAC n. 636 del 10/07/2019, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al correttivo del D. Lgs 50/2016.

VISTO l'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000, per cui "le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47".

RICHIAMATA la nota mail del 28/01/2021 con la quale il RUP, Arch. Lorenzo Di Bilio, ha espresso l'intenzione di voler invitare a rimettere preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto la fotografa Sig.ra Roberta Vannocci con studio in Via Nino Bixio, 22 – 50131 Firenze - C.F.: VNNRRT73C62I726J – P. IVA: 06711120482

DATO ATTO che l'Ufficio Supporto Amministrativo, su istanza del RUP, Arch. Lorenzo Di Bilio, ha attivato procedura in modalità interamente telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

RICORDATO che, con nota prot. n. 4838 del 01/02/2021, la Sig.ra Vannocci con studio in Via Nino Bixio, 22 – 50131 Firenze - C.F.: VNNRRT73C62I726J – P. IVA: 06711120482 è stata invitata a rimettere preventivo per il servizio in oggetto.

PRECISATO che, entro il termine di scadenza delle ore 13,00 del 08/02/2021, la suddetta professionista ha rimesso un preventivo di € 13.800,00 al netto dell'IVA, con un ribasso dell'8,00000% sull'iniziale importo a base di gara di € 15.000,00.

CONSIDERATO che, con nota mail del 08/02/2021 , il RUP, Arch. Lorenzo Di Bilio, ha ritenuto congrua l'offerta di € 13.800,00 presentata dalla fotografa Sig.ra Roberta Vannocci.

PRECISATO che la prestazione dovrà essere portata a termine entro 180 (centottanta) giorni dalla sottoscrizione del disciplinare allegato.

CONSIDERATO che la prestazione prevede:

- 1) Scatti fotografici inerenti lo stato delle mura/facciate di Palazzo Medici Riccardi, i cui soggetti sono stati conteggiati ipoteticamente e il cui totale (ipotetico) ammonta a circa 3/400 soggetti con un corrispondente numero di fotografie in alta definizione.
- 2) Interventi fotografici atti a documentare :
 - situazioni e interventi di studio e rilevazione da parte del personale universitario
 - lezioni dimostrative sui ponteggi a cura dei docenti universitari
 - incontri divulgativi presso l'università
 - eventi illustrativi presso l'università
- 3) Realizzazione di immagini ad alta definizione con possibilità di visualizzazione dinamica (zoom sull'immagine)
 - post-produzione per inserimenti multimediali
 - realizzazione spot interattivi per prodotti multimediali
 - foto ad alta definizione ed elevata qualità iconografica per utilizzo nei vari siti (Università- Sovrintendenza-Città Metropolitana) e futura pubblicazione cartacea.

ATTESO che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha acquisito, da parte della Sig.ra Vannocci, tramite la piattaforma START:

- l'autocertificazione, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni;
- la dichiarazione del Conto Corrente Dedicato, ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti della P.A.

ATTESO altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate ha inoltre:

- eseguito, in data 17/02/2021, la visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC da cui non sono risultate annotazioni per il Professionista;
- acquisito il certificato di regolarità contributiva Gestione Separata INPS n. 24156418 del'11/12/2020 e scadenza validità al 10/04/2021 dal quale la posizione della professionista risulta regolare;
- richiesto all'Agenzia delle Entrate, con lettera prot. n. 9108 del 19/02/2021, la regolarità

fiscale della Professionista, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

- richiesto alla Procura della Repubblica c/o Tribunale di Firenze, con nota prot. n. 9114 del 19/02/2021, il certificato generale del casellario giudiziale del Professionista ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 313/2002, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo.

DATO ATTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte della Sig.ra Roberta Vannocci, si procederà:

- alla risoluzione del contratto;

- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- all'incameramento della cauzione ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

CONSIDERATO che l'importo offerto dal Geom. Emanuele Olmi per il servizio in oggetto ammonta ad € **13.800,00**, oltre € 552,00 di Gestione Separata INPS al 4%, oltre € 3.157,44 di IVA al 22%, per un totale complessivo di € **17.509,44**, come evidenziato di seguito:

- Imponibile	€	13.800,00
- INPS	€	552,00
- IVA	€	<u>3.157,44</u>
- Totale	€	17.509,44

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è identificato con il **CIG□ZE83oAD9F2**

RICHIAMATI:

-l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. "Legge Anticorruzione") che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37.

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al RUP e al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

DATO ATTO che:

- l'istruttoria amministrativa condotta dalla P.O. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale, Dott. Cosimo Damiano Calò, e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;
- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Edilizia";
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023.

VISTI:

- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) **Di affidare**, alla fotografa, Sig.ra Roberta Vannocci con studio in Via Nino Bixio, 22 – 50131 Firenze - C.F.: VNNRRT73C62I726J – P. IVA: 06711120482, il “servizio fotografico documentativo degli studi preliminari al restauro delle facciate di Via Cavour e Via de' Gori di Palazzo Medici Riccardi”, per l'importo € **13.800,00**, oltre € 552,00 di Gestione Separata

INPS al 4%, oltre € 3.157,44 di IVA al 22%, per un totale complessivo di € **17.509,44**.

2) **Di impegnare** a favore della Sig.ra Roberta Vannocci, la somma di € **17.509,44 al** Capitolo 19179 Bilancio 2021.

3) **Di dare atto** che la spesa del presente affidamento sarà esigibile nel 2021, precisando che la prestazione dovrà essere svolta entro 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico che dovrebbe avvenire entro il 26/02/2021.

5) **Di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

6) **Di dare atto** che l'istruttoria amministrativa condotta dalla P.O. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale, Dott. Cosimo Damiano Calò, e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;

7) **Di precisare** che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

8) **Di dare atto** che RUP del presente affidamento è l'Arch. Lorenzo Di Bilio.

9) **Di comunicare** il presente atto alla Sig.ra Roberta Vannocci.

10) **Di inoltrare** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

11) **Di dare atto** altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B) e c. 32 della legge n. 190/2012;
- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;
- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”