



Determinazione Dirigenziale

N. 2244 del 31/10/2024

Classifica: 003.04

Anno 2024

(Proposta n° 5200/2024)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA INTERSISTEMI DATA CAPTURE S.R.L. AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO COD. 85, BANDITO DALL'AMMINISTRAZIONE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA (CIG B40E807C66)
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ANDREA PELACCHI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ANDREA PELACCHI

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2024	20537		3.367,20

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che:

- con Atto dirigenziale n. 2226 del 10/9/2024 è stato indetto un concorso pubblico [cod.85] per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. profilo Informatico, con riserve di legge su n. 1 posto messo a bando e su eventuali scorrimenti idonei, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno 2024/2026 parte integrante del P.I.A.O. 2024/2026, approvato con A.S.M. n. 4 del 31/01/2024 e da ultimo aggiornato con A.S.M. n. 42/2024;
- all'art. 6 del relativo bando di concorso veniva prevista l'organizzazione di una prova scritta e una prova orale;

Constatato che:

- con Atto dirigenziale n. 2659 del 25/10/2024 sono stati ammessi con riserva alla selezione n. 41 candidati;
- con Atto del Direttore Generale n. 2663 del 25/10/2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

Richiamato l'art. 35-quater comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che dispone (lett. b) *“l'utilizzo di strumenti informatici e digitali”* per lo svolgimento delle prove;

Considerati i seguenti aspetti:

- il numero di candidati ammessi;
- la mancanza di strumenti informatici e digitali in numero sufficiente e con caratteristiche adeguate, nella disponibilità dell'Amministrazione, atte ad assicurare lo svolgimento della prova scritta;
- la difficoltà a reperire, allestire ed organizzare, nelle sedi dell'Amministrazione, spazi in grado di accogliere tale numero di partecipanti;

Ravvisata quindi la necessità di individuare un operatore economico specializzato a cui affidare l'organizzazione e la gestione della prova scritta del concorso in oggetto;

Specificato che ai fini degli adempimenti di cui alla L. 190/2012, la presente procedura è stata identificata con codice CIG B40E807C66;

Constatato che per l'esigua rilevanza economica del servizio richiesto, nonché per la limitata estensione territoriale dello stesso, non vi è alcun interesse transfrontaliero;

Visti:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la procedura di *“affidamento diretto dei servizi e forniture (...) di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (...)*;
- l'art. 49 (commi 1 e 6), che disciplina l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, che esclude dall'obbligo di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00;

Valutato opportuno, per semplificare la procedura, individuare tra il novero di ditte specializzate in possesso di documentate esperienze pregresse svolte anche per conto di altre amministrazioni, un'impresa avente i requisiti necessari senza invitare altri operatori economici e comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Individuata quale possibile impresa affidataria la Società Intersistemi Data Capture srl (sede legale: via dei Galla e Sidama n. 23 – ROMA - C.F. e P.Iva 16736741006);

Atteso che, con nota ns. prot. n. 56511 29/10/2024, si è proceduto all'interpello dell'impresa in parola, invitandola a rimettere offerta tecnico-economica relativa alla gestione del servizio di supporto allo svolgimento della prova scritta del concorso cod. 85,

Rilevato che entro il termine di scadenza concesso del 31/10/2024, la ditta interpellata ha trasmesso la propria migliore offerta (prot. in arr. n. 56863 del 30/10/2024), quantificata in euro 2.760,00 (IVA esclusa 22%);

Verificata la conformità e il livello qualitativo dell'offerta tecnica in relazione alle necessità dell'Amministrazione e la congruità del prezzo offerto;

Visto l'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

Precisato che, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autocertificati dalla Società Intersistemi Data Capture srl., sono stati comunque acquisiti d'ufficio i seguenti documenti:

Documento	Rif. Accertamento
DATA BASE ANAC - ANNOTAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO	Accesso riservato - DATA BASE ANAC del 30/10/2024
VISURA C/O ARCHIVIO UFFICIALE CCIAA	Estratta in data 29/10/2024
DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DURCONLINE	DURCONLINE - Prot. INAIL 46218424

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di supporto allo svolgimento della prova scritta del concorso cod. 85, bandito dall'Amministrazione e relativo impegno di spesa (CIG B40E807C66) alla società Intersistemi Data Capture srl (sede legale: via dei Galla e Sidama n. 23 – ROMA - C.F. e P.Iva 16736741006) per un ammontare pari ad euro € 3.367,20 (compresa IVA 22%), finanziato con risorse imputate al capitolo di spesa 20537 "Servizi per lo svolgimento delle prove di concorso in modalità telematica" del Bilancio 2024;

Tenuto conto che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati dall'offerta tecnico-economica (prot. in arr. n. 56863 del 30/10/2024) presentata dalla società Intersistemi Data Capture srl e dalla lettera commerciale sottoscritta con firma digitale da entrambe le parti e trasmessa via pec, contenente anche le condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante accettazione di detta lettera da parte dell'operatore economico;
- per l'esiguità del corrispettivo non si ravvisa la necessità di richiedere alla ditta la presentazione di garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio, come consentito dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;
- il pagamento del servizio avverrà secondo le modalità di pagamento concordate, previo ricevimento di regolare fattura elettronica;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 13/09/2023;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 142 del 13/12/2023;
- il P.E.G. parte finanziaria 2024/2026 adottato con Atto del Sindaco metropolitano n. 57 del 29/12/2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 4 del 31/1/2024;

Visti:

- l'art. 107 e l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- gli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto dott. Andrea Pelacchi nominato Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana con Atto del Sindaco metropolitano n. 2 del 21/07/2022;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 alla società Intersistemi Data Capture srl (sede legale: via dei Galla e Sidama n. 23 – ROMA - C.F. e P.Iva 16736741006), il servizio di supporto allo svolgimento della prova scritta del concorso cod.85 bandito dall'Amministrazione, per un ammontare complessivo pari ad € 2.760,00 iva esclusa 22%;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 3.367,20 (compresa IVA 22%) sul cap. 20537 del Bilancio 2024;
- 3) di dare atto che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto è **B40E807C66**;
- 4) di procedere con la stipula del contratto in forma di scrittura privata, tramite sottoscrizione della lettera commerciale da entrambe le parti;
- 5) di dare atto che:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto-certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla Legge 136/2010;
 - si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 D.L. 66/2014, convertito dalla Legge 89/2014 sulla fatturazione elettronica;
 - si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente;
- 6) di trasmettere il presente atto:
 - al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e Sistemi Informativi per il visto di regolarità contabile;

- al Direttore Generale e all'E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica, per opportuna conoscenza.

Firenze, 31/10/2024

IL DIRIGENTE
ANDREA PELACCHI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”