

Determinazione Dirigenziale

N. 2202 del 18/12/2018

Classifica: 005.05.02.13

Anno 2018

(6926976)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO ALLA DITTA FLOOR SERVICE SRL DEL RIPRISTINO DEL PAVIMENTO DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO BALDUCCI DI PONTASSIEVE PER COMPLESSIVI EURO 27.816,00 (INCLUSA IVA 22%) - CIG: Z61262B938
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	46
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Arch. Agustin Bazuzi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

paldon00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	17885	.	€ 27.816,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 1073 del 14/07/2017 si è provveduto ad affidare all'Impresa MARIO RAUCCI - Impresa individuale con sede in Viale Evangelista 79 – cap. 81025 - Marcianise (CE) - C.F. RCCMRA60T07F839Z - P. IVA 02518500612, con il ribasso del 28,05% sull'elenco prezzi posto a base di gara un accordo quadro, a norma dell'art. 54 del D.lgs 50/2016, per l'esecuzione di tutti i lavori, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione edile e degli impianti idrico sanitari degli immobili non tutelati di proprietà o in disponibilità - lotto 2 zona A, dell'ammontare complessivo € 995.000,00, di cui € 995.000,00 per lavori a base di gara

(compreso oneri di sicurezza per € 49.750,00);

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali n. 1315 del 07/09/2017, n. 605 del 12/04/2018 e 1251 del 01/08/2018 con cui si è provveduto rispettivamente ad affidare l'ODL n. 1 per l'importo di € 244.000,00 e n. 2 per l'importo di € 378.200,00 e l'ODL n. 3 per l'importo di euro 183.000,00;

DATO ATTO che, nonostante il budget dell'accordo quadro affidato all'Impresa Raucci non sia ancora esaurito, la fase di esecuzione del contratto ha incontrato importanti problemi e difficoltà che hanno indotto la scrivente Direzione a dare avvio alla procedura di risoluzione del contratto;

PRECISATO che, come risulta dalla comunicazione allegata alla presente determina, la Ditta è concorde alla risoluzione del contratto, ed anzi, è essa stessa a sollecitarla;

PRECISATO altresì che con Atto Dirigenziale n. 2572 del 27/11/2018, è stata indetta procedura negoziata per addvenire ad una nuova aggiudicazione di un accordo quadro, suddiviso in quattro lotti, per la manutenzione degli immobili non vincolati della Zona A, in proprietà o in disponibilità della Città Metropolitana di Firenze, dell'importo complessivo di euro 1.195.600,00.

CONSIDERATA, nell'attesa del completamento di tale procedura, la necessità di questa Direzione di poter intervenire prontamente nella manutenzione degli immobili a tutela dell'integrità degli stessi e per la sicurezza degli utenti;

ATTESO che l'Istituto Balducci di Pontassieve, rientra tra gli immobili scolastici di competenza della Città Metropolitana di Firenze e che il pavimento della palestra, come evidenziato in diverse occasioni dal Dirigente Scolastico, risulta particolarmente usurato;

RICHIAMATA la nota mail del 22 Novembre 2018 con la quale il Tecnico, Arch. Paolo Carideo, ha rilevato la necessità di procedere al ripristino del pavimento della palestra dell'Istituto e richiesto l'affidamento alla ditta Floor Service Srl, con sede in Via Macchia della Madonna, 18 – 52044 San Lorenzo di Cortona (AR) – C.F./P. IVA 01728860519 tramite piattaforma START;

PRECISATO che l'intervento di ripristino del pavimento prevede:

- levigatura e verniciatura dell'area di gioco e dell'area ingressi
- tracciatura del campo da basket, del campo da pallavolo, del campo da pallamano e delle aree di calcetto
- realizzazione di una rampa di scivolo di mq. 1,5 circa
- sostituzione di 10 ml di battiscopa

RICHIAMATE le linee guida n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 01/03/2018, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici",

aggiornate al correttivo del D. Lgs 50/2016;

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui “Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000, per cui “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”;

DATO ATTO pertanto che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha attivato procedura in modalità interamente telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>;

RICORDATO che, con lettera prot. n. 56968 del 07 Dicembre 2018, inviata tramite la piattaforma START, la suddetta ditta è stata invitata a presentare formale offerta per l'esecuzione dei lavori di “ripristino del pavimento della palestra dell'Istituto Balducci di Pontassieve”;

PRECISATO che entro il termine di scadenza delle ore 13,00 del 14 Dicembre 2018, la ditta Floor Service Srl ha presentato offerta per euro 22.800,00 al netto dell'IVA sull'iniziale importo a base di gara di euro 22.926,00;

RICHIAMATA la nota mail del 18 Dicembre 2018 con la quale il RUP, Arch. Agustin Bazuzi, ha ritenuto congrua l'offerta di euro **27.816,00** (inclusa IVA al 22%) che la ditta Floor Service Srl, con sede in Via Macchia della Madonna, 18 – 52044 San Lorenzo di Cortona (AR) – C.F./P. IVA 01728860519, ha rimesso per l'esecuzione dei lavori di “ripristino del pavimento della palestra dell'Istituto Balducci di Pontassieve”;

PRECISATO altresì che i lavori dovranno essere eseguiti durante le vacanze natalizie, entro il 31 Dicembre 2018;

ATTESO che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha provveduto, ad acquisire, norma dell'art. 43 del DPR 445/2000 l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni, da parte della ditta Floor Service Srl ;

ATTESO altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate dalla ditta, ha provveduto inoltre:

ad acquisire:

- il D.U.R.C. on line con prot. INAIL n. 14098838 e scadenza al 22/03/2019 da cui la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

- la visura del Casellario Informativo della predetta Autorità di Vigilanza da cui non risultano annotazioni a carico della ditta;

- il Certificato di iscrizione alla C.C.I.A. da cui non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa a carico della ditta;

ed a richiedere in data 17 Dicembre 2018:

- con prot. n. 58714, il Certificato di regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

- con prot. n. 58720, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale della ditta, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

- con prot. n. 58723, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale delle persone interessate, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

DATO ATTO inoltre che, l'Ufficio Amministrativo ha acquisito le attestazioni in merito all'assunzione, da parte della ditta, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;

DATO ATTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà:

- alla risoluzione del contratto;

- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- all'incameramento della cauzione ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

CONSIDERATO che l'importo offerto dalla ditta Floor Service Srl per il lavoro in oggetto ammonta complessivamente ad euro **27.816,00** (inclusa IVA al 22%), come evidenziato di seguito:

- Importo lavori	€	22.800,00
- IVA 22%	€	<u>5.016,00</u>
· Totale	€	27.816,00

ATTESO che le risorse relative al presente affidamento trovano copertura sul capitolo 17885 Bilancio 2018;

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è identificato con il **CIG: Z61262B938**;

RICHIAMATI:

-l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. "Legge Anticorruzione") che prevede l'obbligo

per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 37;

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al RUP e al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa “Amministrativa Lavori Pubblici, Edilizia e Protezione civile” e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;

- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 29/12/2017 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione “Edilizia” con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 che conferisce alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico di Coordinatore Dipartimento Territoriale, a cui fa capo l'Ufficio di Supporto Amministrativo alle Direzioni tecniche;

VISTI:

- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **Di affidare**, alla ditta Floor Service Srl, con sede in Via Macchia della Madonna, 18 – 52044 San Lorenzo di Cortona (AR) – C.F./P. IVA 01728860519, l'esecuzione dei lavori di “ripristino del pavimento della palestra dell'Istituto Balducci di Pontassieve” per l'importo complessivo di euro **27.816,00** (inclusa IVA al 22%).
- 2) **Di impegnare** a favore della Floor Service Srl, l'importo complessivo di euro **27.816,00** (inclusa IVA al 22%) sul cap. 17885 Bilancio 2018.
- 3) **Di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.
- 4) **Di dare atto** che l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa “Amministrativa Lavori Pubblici, Edilizia e Protezione civile” e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente.
- 5) **Di dare atto** che la spesa del presente affidamento sarà esigibile nell'anno 2018.
- 6) **Di precisare** che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza.
- 7) **Di dare atto** che RUP del presente affidamento è l'Arch. Agustin Bazuzi.
- 8) **Di comunicare** il presente atto alla ditta Floor Service Srl.
- 9) **Di inoltrare** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.
- 10) **Di dare atto** altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
 - pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
 - pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente” sul sito web dell'Ente;
 - l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Verso il presente Atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02/07/2010, n. 104, così come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”