

Determinazione Dirigenziale

N. 1104 del 08/05/2026

Classifica: 003.16

Anno 2026

(Proposta n° 2719/2026)

<i>Oggetto</i>	AVVOCATURA - ACQUISTO VOLUMI GIURIDICI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG BB93D445D6.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. AVVOCATURA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Avvocatura
<i>Riferimento PEG</i>	345
<i>Centro di Costo</i>	54
<i>Resp. del Proc.</i>	AVV. FRANCESCA ZAMA
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	ZAMA FRANCESCA

LARFRA00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2026	5690		175,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

IL TITOLARE E.Q.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 11 della L. 247/2012 sulla "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense", che pone a carico degli avvocati l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento delle proprie

competenze professionali al fine di assicurare la qualità delle prestazioni professionali e di contribuire al migliore esercizio della professione;

Considerato che i volumi di seguito elencati costituiscono un valido e necessario strumento di consultazione e approfondimento professionale, utile alla migliore elaborazione delle attività difensive dell'Ufficio Avvocatura:

- *Codice di Procedura Penale Esplicato Minor* - Edizioni Simone, Napoli 2026 - € 26,00;
- *Crisi d'impresa e insolvenza* - Wolters Kluwer Italia, Milano 2026 - € 145,00;
- *Il nuovo Codice della Strada e il Regolamento* - La Tribuna, Milano 2026 - € 15,00;

Ritenuto opportuno, previa visione e consultazione dei suddetti volumi da parte degli avvocati dell'Ente, dotare l'Ufficio degli stessi per le finalità evidenziate ed assumere, quindi, un impegno di spesa in favore della Libreria Pirola Etruria s.n.c., con sede legale in Via Cavour 46/r, 50129 Firenze (FI), C.F./P.IVA 00885440487, dell'importo complessivo di € 175,00, scontato del 6% rispetto al prezzo di copertina, sul capitolo 5690 del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2026;

Vista la disponibilità economica presente sul capitolo 5690 "Acquisti vari per Avvocatura" della somma di € 175,00, quale costo dei suddetti volumi;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine che s'intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Considerato che:

- per la fornitura in questione non risultano attive convenzioni Consip S.p.A., di cui agli artt. 26, comma 3, della L. 488/1999 e 1, comma 449, della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore a € 140.000,00, questa Amministrazione può ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura dei suddetti volumi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 alla Libreria Pirola Etruria s.n.c. con sede legale in Via Cavour 46/r, 50129 Firenze (FI), C.F./P.IVA 00885440487, per un importo complessivo di € 175,00;

Acquisito il codice identificativo della gara, CIG BB93D445D6, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Considerato che per la Libreria Pirola Etruria s.n.c. sono stati acquisiti la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali per l'affidamento dei contratti pubblici prevista dal Codice degli

appalti, l'attestazione in merito all'assunzione da parte dell'impresa affidataria di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e il D.U.R.C., Protocollo INAIL_53316595, con scadenza validità il 14/07/2026, da cui risulta che la suddetta ditta è in regola con i contributi;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, nonché agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

- la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2026-2028;
- il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, attestante la copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'Atto del Direttore Generale n. 3592 del 17/12/2025 con il quale è stato aggiornato l'organigramma dell'Ente e la riallocazione delle Elevate Qualificazioni a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura dal 01/01/2026;
- l'Atto Dirigenziale n. 3017 del 24/10/2025 della Direzione Generale con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) "Avvocatura" all'Avv. Francesca Zama con decorrenza 01/11/2025 e termine 31/10/2026;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 24/09/2025 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 159 del 10/12/2025 e relativi allegati;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 09/01/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (P.E.G.) 2026;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 27/03/2026 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- gli artt. 20 "L'impegno della spesa" e 21 "Le determinazioni che comportano impegni" del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 54 del 25/06/2025;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti Pubblici;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1.** di affidare la fornitura dei volumi, in precedenza indicati, alla Libreria Pirola Etruria s.n.c. con sede legale in Via Cavour 46/r, 50129 Firenze (FI), C.F./P.IVA 00885440487;
- 2.** di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, la somma di € 175,00 sul capitolo 5690 “Acquisti vari per Avvocatura” del Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2026, quale costo dei suddetti volumi;
- 3.** di dare atto che:
 - ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo non superiore a € 140.000,00, la stipula del relativo contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza;
 - ai sensi dell’art. 183, comma 8, del T.U.E.L., la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con le vigenti regole di Finanza Pubblica;
- 4.** di liquidare in favore della Libreria Pirola Etruria s.n.c. la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura;
- 5.** di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari, nonché alla Direzione Comunicazione e Informazione per la relativa pubblicazione.

Firenze, **08/05/2026**

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
FRANCESCA ZAMA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”