



Determinazione Dirigenziale

N. 1640 del 25/07/2024

Classifica: 002.07

Anno 2024

(Proposta n° 3719/2024)

<i>Oggetto</i>	FORNITURA PER L'INCREMENTO DELLA CAPACITÀ DI ARCHIVIAZIONE E DELL'ADEGUAMENTO DI ALCUNE COMPONENTI HARDWARE DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO VIRTUALI IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE. AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA T.A.I. SOFTWARE SOLUTION SRL IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L799. CIG B212512BA1
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
SUB su 2480	2024	19823	0	17.446,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
--------------	------	---------	----------	----------	---------

--	--	--	--	--	--

Il Titolare P.O.

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 1318 del 07/06/2024 (determinazione a contrarre), si disponeva di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura per l'incremento della capacità di archiviazione e dell'adeguamento di alcune componenti hardware del sistema per la gestione delle postazioni di lavoro virtuali in uso all'Amministrazione, mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP "www.acquistinretepa.it", nel rispetto delle disposizioni dell'art. n. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" – con invito a presentare offerta all'impresa T.A.I. SOFTWARE SOLUTION srl (C.F. e P.IVA 04611950488) avente sede in Via Santa Maria Goretti, 16 - CAP 00199 Roma – e veniva a tal fine prenotato l'importo complessivo di Euro 17.446,00 IVA inclusa sul pertinente capitolo 19823/0 "Spese per acquisto Hardware", del Bilancio 2024 – 2026, esercizio finanziario 2024 (impegno n. 2480/2024);

Dato atto che:

- in data 12/06/2024 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 4433438/2024 con invito a T.A.I. SOFTWARE SOLUTION srl, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17/06/2024, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 13/06/2024 T.A.I. SOFTWARE SOLUTION srl presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 14.300,00, pari ad Euro 17.446,00 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto alla prestazione, ed in linea con quanto previsto;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INPS_41189961 Data richiesta 02/06/2024 Scadenza validità 30/09/2024;

Dato atto che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto avrà inizio con l'ordine e termine dopo 4 mesi, ovvero entro il 30/11/2024; pertanto, l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura posticipata e che detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B212512BA1;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento della prestazione in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti:

- l'Atto Dirigenziale n. 969 del 29 marzo 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 31/03/2023 e per la durata di 24 mesi fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 09/05/2019;
- *il Documento Unico di Programmazione 2024-2026* approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 13/09/2023, successivamente aggiornato e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 22/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 142 del 13/12/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 57 del 29/12/2023 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – PEG Finanziario;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 quale parte integrante del PIAO, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. di affidare all'impresa T.A.I. SOFTWARE SOLUTION srl (C.F. e P.IVA 04611950488) – avente sede in Via Santa Maria Goretti, 16 - CAP 00199 Roma – la fornitura per l'incremento della capacità di archiviazione e dell'adeguamento di alcune componenti hardware del sistema per la gestione delle postazioni di lavoro virtuali in uso all'Amministrazione, approvando l'offerta presentata in risposta alla

- Trattativa Diretta n. 4433438/2024 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 14.300 pari ad Euro 17.446,00 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 2480/2024 - precedentemente assunta sul capitolo 19823/0 "Spese per acquisto Hardware", del Bilancio 2024–2026, esercizio finanziario 2024 con la determinazione a contrarre n. 1318/2024 di cui in premessa - per l'intero importo della stessa, di Euro 17.446,00 IVA 22% inclusa;
 3. di dare atto che:
 - il contratto decorrerà con l'ordine ed avrà termine dopo 4 mesi, e quindi entro il 30/11/2024; pertanto, l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
 - i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura posticipata, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
 4. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B212512BA1;
 5. di dare atto altresì:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Jürgen Assfalg, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - che il Direttore dell'Esecuzione è Fabrizio Caselli, come da Atto Dirigenziale n. 3328 del 30/11/2023 a firma del responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi - Ambito Servizi Informativi;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 6. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
 7. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
 8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 25/07/2024

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”