

Determinazione Dirigenziale

N. 1102 del 09/05/2025

Classifica: 003.16

Anno 2025

(Proposta n° 2438/2025)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI N.2 DIPENDENTI AL CORSO IN MODALITA' WEBINAR "NUOVA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELLA SEZIONE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL CCNL DELL'AREA FUNZIONI LOCALI 2019-2021". AFFIDAMENTO DIRETTO A UPI EMILIA ROMAGNA. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ANDREA PELACCHI
<i>Dirigente/ Titolare E.Q.</i>	ANDREA PELACCHI

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2025	7722		372,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che si sono ampliate le possibilità per i dipendenti pubblici di tenersi in costante aggiornamento mediante corsi di formazione online a distanza;

CONSIDERATA la necessità di garantire al personale della Direzione Risorse umane e Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento in merito alle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/7/2024 alla disciplina sui segretari generali;

PRESO ATTO che la UPI Emilia Romagna, con sede a Bologna in via I. Malvasia n. 6, CF 03698180373, P. IVA 02709951202, organizza in data 30 maggio c.a. un webinar avente ad oggetto "Nuova disciplina contrattuale della Sezione Segretari comunali e provinciali del CCNL dell'Area Funzioni Locali 2019-2021" tenuto da una Dirigente dell'Aran;

PRECISATO che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 36/2023 che all'art. 50, comma 1, lettera b) prevede per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ed all'art. 49 comma 6 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- il Regolamento che disciplina i contratti approvato con delibera di Consiglio metropolitano n. 21 del 28/3/2025, in particolare gli artt. 8, 16 e 20;

RITENUTO opportuno che partecipino al suddetto Corso le dott.sse Lucia Gajo e Sara Giannelli, funzionarie assegnate alla Direzione Risorse umane e Organizzazione;

DATO ATTO che la quota di partecipazione al corso in parola per n. 2 iscritti ammonta ad euro 370,00 (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93; in aggiunta imposta di bollo di euro 2,00 ex art.1196 c.c.);

PRECISATO a tal fine che il costo del corso è ritenuto congruo;

VERIFICATO che UPI Emilia Romagna è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 e dal Decreto Legislativo n. 276/2003;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, a UPI Emilia Romagna, con sede a Bologna in via I. Malvasia n. 6, CF 03698180373, P. IVA 02709951202, per un importo totale di € 372,00;

DATO ATTO che:

- la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 e dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 90 del 15/11/2024 e ss.mm.ii.;
 - il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 122 del 18/12/2024 e ss.mm.ii.;
 - il P.E.G. parte finanziaria 2025/2027 adottato con Atto della Sindaca metropolitana n. 3 del 9/1/2025 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con ASM n. 8 del 30/1/2025;
- PRESO ATTO che il capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell’Ente Risorse umane” del Bilancio 2025 presenta la disponibilità necessaria;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, con particolare riferimento all’art. 107 in materia di competenze dirigenziali e all’art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 15/1/2020;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 2 del 21/7/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente della Direzione Risorse umane e Organizzazione, e ravvisata la propria competenza;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di disporre la partecipazione delle dott.sse Lucia Gajo e Sara Giannelli, dipendenti assegnate alla Direzione Risorse umane e Organizzazione, al webinar avente ad oggetto “Nuova disciplina contrattuale della Sezione Segretari comunali e provinciali del CCNL dell’Area Funzioni Locali 2019-2021” che si terrà in data 30 maggio p.v.;
2. di affidare il suddetto servizio di formazione a UPI Emilia Romagna, con sede a Bologna in via I. Malvasia n. 6, CF 03698180373, P. IVA 02709951202;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di euro 372,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c., sul capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell’Ente Risorse umane” del bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dall’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che:
 - per il presente atto il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Andrea Pelacchi;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 10 comma 1 del Regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

- si provvederà alla liquidazione della somma complessiva di euro 372,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c., con successivo provvedimento a seguito di emissione da UPI Emilia Romagna di regolare fattura elettronica;

7. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 09/05/2025

IL DIRIGENTE
ANDREA PELACCHI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”