

Determinazione Dirigenziale

N. 2538 del 24/11/2021

Classifica: 005.02.02

Anno 2021

(Proposta n° 13194/2021)

<i>Oggetto</i>	EMERGENZA COVID-19 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA ENGIE SERVIZI S.P.A. DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTIRETE PORTINERIE PER INSTALLAZIONE TOTEM CON LETTORE QR-CODE - CIG: ZA333D2A65.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Edilizia
<i>Riferimento PEG</i>	446
<i>Centro di Costo</i>	.
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. GIANNI PAOLO CIANCHI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIANNI PAOLO

VILGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	20179		2.619,37

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n. 3206 del 03/11/2021:

A) sono state adottate a decorrere dal 4 Novembre 2021 e fino a tutto il 31 Dicembre 2021, le disposizioni (MODALITA' OPERATIVE) per la verifica del possesso di certificazione verde Covid-19 contenute nel documento denominato “*Comunicazioni e indicazioni operative SARS-CoV-2 Città Metropolitana di Firenze - Ulteriori disposizioni per la tutela della salute – Informazioni e norme di comportamento – Valide dal 4 Novembre 2021*” firmato dal Datore di lavoro e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente in data 3/11/2021, che dispone:

a) “*al momento dell'accesso, presso le portinerie dei principali luoghi di lavoro sono installati **apparecchi scanner** (di seguito “scanner QR code”) dotati di **lettore automatico di QR code** aventi anche funzioni di termoscaner (rilevazione diretta della temperatura corporea) e riconoscimento circa l'uso di mascherina protettiva (mask detect). Il lettore automatico di QR code è in grado di leggere e riconoscere automaticamente la validità di una Certificazione verde Covid-19*”

b) “*Qualora per qualsiasi motivo non sia temporaneamente possibile l'utilizzo degli apparecchi scanner QR code, il possesso del green pass sarà verificato ad opera del personale di presidio della portineria mediante l'utilizzo di **apparecchio di telefonia mobile** (di seguito “smartphone”) dotato di **lettore automatico di QR code**”.*

B) sono stati incaricati formalmente alle attività di controllo, accertamento e contestazione delle violazioni, salvo quanto espressamente rimasto riservato al sottoscritto Datore di Lavoro, il personale elencato nel documento di cui al precedente punto 1) dipendente della Città Metropolitana di Firenze o dipendenti della ditta Gruppo Servizi Associati S.p.A. con sede in Via di Cervara n°143/B-C – 00155 ROMA, appaltatore dei servizi di Portierato per conto della Città Metropolitana di Firenze. L'elenco dei nominativi può essere soggetto a variazioni che saranno adottate con specifico atto formale di variazione.

VISTI:

- il D.L. 21 Settembre 2021 n°127 , il quale stabilisce all'art. 1, che a decorrere dal 15 Ottobre 2021 e fino al 31 Dicembre 2021 “... *al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, ... in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 (del D.L. 22/04/2021 n°52, n.d.r.)*”;

- il comma 4 del predetto Articolo 1 del D.L. 21 Settembre 2021 n°127 dispone che “*I datori di lavoro del personale di cui al comma 1 sono tenuti a verificare il rispetto delle*

prescrizioni di cui ai commi 1 e 2.” e che al comma 5 è stabilito che “I datori di lavoro definiscono, entro il 15 ottobre 201, le modalità operative per l’organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell’accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell’accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2”.

RICHIAMATO il D.P.C.M. 12/10/2021 il cui Allegato 1 “Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l’applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale”;

DATO ATTO che il possesso della certificazione verde Covid-19 è stato verificato mediante l’utilizzo di apparecchio di telefonia mobile dotato di lettore automatico di QR code presso le portinerie dei luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Firenze.

RITENUTO pertanto necessario installare nuovi puntirete portinerie per l’installazione di apparecchi scanner QR code.

RICHIAMATA la nota mail del 15/10/2021, con la quale il sottoscritto ha comunicato di voler affidare i lavori in oggetto alla Società Engie Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Giorgio Ribotta 31, 00144, Roma, P.Iva 01698911003, C.F. 07149930583.

VISTO l’Art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio** n. 145 del 30/12/2018 che ha modificato l’art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: “450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

RICHIAMATE le linee guida n. 4 aggiornate con delibera dell’ANAC n. 636 del 10/07/2019, relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al correttivo del D. Lgs 50/2016.

RILEVATO che alla data odierna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., non sono attive convenzioni Consip per il particolare tipo di fornitura in oggetto.

RICHIAMATO il preventivo n. SI-100-21 inviato alla Città Metropolitana di Firenze in data 14/10/2021 dalla Società Engie Servizi S.p.A. ritenuto congruo dal sottoscritto.

CONSIDERATO che l'importo offerto dalla Società Engie Servizi S.p.A per i lavori in oggetto ammonta ad € 2.147,03 (inclusi oneri aziendali della sicurezza al 4%), oltre Iva al 22% per un totale complessivo di € **2.619,37**, come meglio evidenziato di seguito:

Importo materiali e manodopera	€ 2.147,03
Iva al 22%	€ 472,34
Totale complessivo	€ 2.619,37

PRECISATO che le forniture sono così dettagliate:

- Cavo UTP non schermato, conduttori in rame 24 AWG 4 coppie, guaina in materiale LSZH, Cat. 6 conforme ISO-IEC 11801;
- contenitore in materiale termoplasticoorizzontale stagno 1 modulo IP55;
- connettore tipo RJ45 (4 coppie);
- adattatore per installazione frutto in scatola IP 40;
- presa di corrente bipolare per tensione esercizio 250 V ad alveoli schermati 2P+T 16 A in custodia IP 55;
- minicanale in pvc con coperchio standard o avvolgente 10x20 mm;
- angolo esterno/interno: 10x20 mm;
- giunto 10x20 mm.

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui "Fermo restando quanto previsto dagli **articoli 37 e 38** e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'**articolo 35** secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000, per cui “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.

DATO ATTO pertanto di poter procedere all'affidamento della “installazione di nuovi puntirete presso le portinerie dei luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Firenze site in Palazzo Medici Riccardi, Via Mercadante e uffici della Polizia Provinciale”.

PRECISATO che il tempo di esecuzione del lavoro è di 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del perfezionamento contrattuale previsto presumibilmente entro il mese di novembre 2021.

ATTESO che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha acquisito da parte della Società Engie Servizi S.p.A.:

- l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- la dichiarazione del Conto Corrente Dedicato, ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti della P.A.

ATTESO altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate, ha inoltre:

- eseguito, in data 08/11/2021, la visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC da cui non sono risultate annotazioni per la Società;

-acquisito il certificato di regolarità contributiva DURC prot. INPS n. 28105773 del 09/10/2021 e con scadenza validità al 06/02/2022 da cui la posizione della Società risulta regolare;

- acquisito l'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Roma al n. REA: RM-597554 da cui non risulta alcuna procedura concorsuale in corso pregressa a carico della Società.

DATO ATTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte della Ditta si procederà:

- alla risoluzione del contratto;
- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

ATTESO che il costo del lavoro in oggetto per complessivi € 2.619,37 trova copertura al cap. 20179/21, dando atto che è in corso la variazione di PEG per cui tale impegno sarà spostato sul competente capitolo, bilancio 2021.

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è identificato con il **CIG: ZA333D2A65**.

RICHIAMATI:

-l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. “Legge Anticorruzione”) che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito Web i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 37.

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo cui “al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”.

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

DATO ATTO altresì che:

- l'istruttoria amministrativa condotta dalla P.O. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale, Dott. Cosimo Damiano Calò, e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;

- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 12 del 27/09/2019 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della "Direzione Edilizia";
- la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 117 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023.

VISTI:

- gli art.107, 153, 179,183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1) Di Affidare alla Società Engie Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Giorgio Ribotta 31, 00144, Roma, P.Iva 01698911003, C.F. 07149930583 i "lavori di installazione di nuovi puntirete portinerie per l'installazione di totem con lettore QR code presso le portinerie dei luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Firenze site in Palazzo Medici Riccardi, Via Mercadante e presso gli uffici della Polizia Provinciale", per l'importo di **€ 2.147,03**, oltre € 472,34 di Iva al 22%, per un totale complessivo di **€ 2.619,37**.

2) Di impegnare l'importo di euro **€ 2.619,37** sul capitolo 20179 Bilancio 2021, dando atto che è in corso la variazione di PEG per cui tale impegno sarà spostato sul competente capitolo "Spese per installazione di nuovi puntirete portinerie per installazione totem con lettore Qr-Code", Bilancio 2021.

3) Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

4) Di dare atto che l'istruttoria amministrativa condotta dalla P.O. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale Dott. Cosimo Damiano Calò e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente.

5) Di attestare che la spesa di cui al presente provvedimento sarà esigibile nel 2021, precisando che la fornitura dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di perfezionamento contrattuale previsto presumibilmente entro il mese di novembre 2021.

6) Di precisare che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

7) Di dare atto che **RUP** del presente affidamento è l'Ing. Gianni Paolo Cianchi.

8) Di comunicare il presente atto alla Società Engie Servizi S.p.A.

9) Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

10) Di dare atto altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B) e c. 32 della legge n. 190/2012;

- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;

- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Verso il presente Atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02/07/2010, n. 104, così come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Firenze, 24/11/2021

IL DIRIGENTE
CIANCHI GIANNI PAOLO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”