

Determinazione Dirigenziale

N. 2393 del 25/10/2023

Classifica: 010.

Anno 2023

(Proposta n° 5709/2023)

<i>Oggetto</i>	GLOBAL SERVICE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA S.G.C. FIPILI – 2023 ODL5 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'INCARICO DI CSP E CSE A MARCO MARANI - CIG: Z6F3CFEEA6 - CUP: B19J21003910005.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE VIABILITA' AREA 2
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Viabilita' Area 2
<i>Riferimento PEG</i>	47
<i>Centro di Costo</i>	-
<i>Resp. del Proc.</i>	ARCH. RICCARDO MAURRI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURRI RICCARDO

RAUMAR01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3693/23_SUB	2023	19459		13.956,80

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2023		680		32,00

Il Dirigente

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 2240/2023 è stato affidato l'ODL n. 5 concernente i lavori di manutenzione ordinaria lungo diversi tratti della S.G.C. FI.PI.LI all'RTI AVR spa/ Sodi Strade/ Feri Natale s.r.l. /Smart Engineering srl/ Hydea s.p.a.;

Dato atto che risulta necessario procedere all'affidamento dell'incarico di CSP e CSE per i lavori di cui all'ODL 5, appena sopra richiamati;

Esperita la ricognizione interna ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per l'accertamento della disponibilità tra il personale di ruolo di dipendente idoneo a svolgere l'incarico in oggetto, conclusasi con esito negativo in data 06/10/2023, si rende necessario l'affidamento dell'incarico a professionista esterno all'Amministrazione;

Richiamate le linee guide n. 1, aggiornate con delibera ANAC n. 417 del 15 Maggio 2019 recante "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria";

Visto l'art 50 comma 1 lettera b del D.lgs 36/2023 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Richiamata la nota con la quale il sottoscritto Rup, Arch. Riccardo Maurri, ha richiesto all'Ufficio Supporto Amministrativo di procedere ad invitare, per l'affidamento dell'incarico in oggetto l'Ing. Marco Marani, con sede a Pontassieve in P.zza Cairoli 4/E – P.I.07237700484;

Dato atto che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha attivato la procedura in modalità interamente telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana - Città Metropolitana di Firenze (START), all'indirizzo: <https://start.toscana.it>;

Ricordato che con lettera prot. 53202/2023, inviata tramite la piattaforma Start, il suddetto operatore economico è stato invitato a presentare formale offerta per il servizio di CSP e CSE di cui ai lavori dell'ODL n. 5 per un importo a base di gara di euro di euro 11.072,50 (oltre oneri previdenziali ed Iva 22%);

Precisato che il termine per la presentazione delle offerte era prevista per il 18/10/2023, alle ore 13:00 e che, alla scadenza, l'OE ha rimesso un'offerta economica di euro 11.000,00 (oltre oneri previdenziali ed Iva 22%) ritenuta congrua dal Rup;

Atteso che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha provveduto ad acquisire, tramite Start, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000:

- l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari a contrattare con le PA;
- la dichiarazione del Conto Corrente Dedicato, ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti della PA;
- la sussistenza dei requisiti per ricoprire gli incarichi sopra individuati;

Atteso altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate, ha inoltre:

1. richiesto ad Inarcassa, con prot. 1265071, il certificato di regolarità contributiva Inarcassa;

2. richiesto all'Agenzia delle Entrate, con lettera prot. n. 56214/2023 la regolarità fiscale dell'Impresa dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;
3. alla Procura della Repubblica c/o Tribunale di Firenze, con lettera prot. n. 56217/2023 il certificato generale del casellario giudiziale dei Rappresentanti (Legale Rappresentante, Amministratori Delegati e Procuratori), ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 313/2002, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

Dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte dell'Impresa si procederà:

- alla risoluzione del contratto;
- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'incaramento della cauzione;

Dato atto che il presente servizio è identificato con i seguenti codici:

- **CIG: Z6F3CFEEA6;**

- **CUP: B19J21003910005;**

Richiamati:

- l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2021, n. 190 (c.d. "Legge Anticorruzione") che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

Richiamato altresì l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo

cui “al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

Dato atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DRP n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

Visti:

- il decreto Sindaco n. 9 del 22/06/2021 che conferisce al sottoscritto, Arch. Riccardo Maurri, l'incarico della Viabilità (area 2), a partire dal 1° Luglio 2021 per la durata del mandato elettorale del Sindaco Metropolitano;

- la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 140 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Visti:

- gli art.107, 153, 179,183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente;

- l’art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

- **di affidare** l’incarico di CSP e CSE per i lavori di cui all’ODL n. 5 a Marco Marani, con sede a Pontassieve in P.zza Cairoli 4/E – P.I.07237700484 per un importo di euro 11.000,00 oltre euro 440,00 di Cnpaia 4% ed euro 2.516,80 di Iva 22%, per un totale complessivo di euro 13.956,80;
- **di sub-impegnare** euro 13.956,80 a favore di Marco Marani al cap. 19459, imp. 3693/2023;

- **di accertare** l'importo di euro 32,00 che il Professionista verserà a titolo di imposta di bollo, al capitolo 680/2023;
- **di precisare** che la spesa sarà esigibile nel 2023 poiché l'incarico avrà una durata di 60 giorni a decorrere dalla fine del mese di Ottobre;
- **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;
- **di dare atto** che l'istruttoria condotta dal Dott. Cosimo Calò, incaricato P.O. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;
- **di dare atto altresì** che la stipula del contratto avverrà mediante disciplinare di incarico, con il rispetto delle prescrizioni in merito alla tenuta e registrazione dei contratti (circolare Segretario Generale prot. 837/2022) e all'acquisizione dei documenti (addendum circolare Segretario Generale prot. 871/2022);
- **di precisare** che il RUP è il sottoscritto Dirigente;
- **di comunicare** il presente atto al Professionista;
- **di inoltrare** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta e all'Ufficio Supporto Amministrativo che lo ha redatto;
- **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
 - i. pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
 - ii. pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;
 - iii. l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Allegati parte integrante:
Disciplinare.pdf.p7m (Hash: 564a34f824bd8a64f4c071ffeb984a77f229c44a720d54bd56fffe69d702acda)

Firenze, 25/10/2023

**IL DIRIGENTE
RICCARDO MAURRI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”