

Determinazione Dirigenziale

N. 2211 del 10/10/2025

Classifica: 002.07

Anno 2025

(Proposta n° 5250/2025)

<i>Oggetto</i>	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION E MONITOR 4 - LOTTO 2, PER L'ACQUISTO DI N. 50 PC SMALL FORM FACTOR, E LOTTO 4, PER L'ACQUISTO DI N. 22 WORKSTATION GRAFICHE E RELATIVI ACCESSORI E SERVIZI. IMPEGNI DI SPESA IN FAVORE DI RTI IM DIRECT SRL (MANDATARIA) - DP VISION SRL - EULOGIC NT SPA. CIG DERIVATO LOTTO 2: B87B436910. CIG DERIVATO LOTTO 4: B8907DA0D5.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2025	19973	2	2.308,85
.	2025	19973	2	12.571,18
.	2025	19823	1	8.114,40
.	2025	19823	2	96,75

.	2025	19823	2	12.665,25
.	2025	19823	0	22.452,21

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai diffusamente riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;
- la transizione verso il digitale dell'amministrazione si realizza anche attraverso l'adeguamento delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro in uso al personale dell'Ente, in modo da garantire un migliore e più rapido svolgimento delle attività istituzionali;

Premesso altresì che:

- è previsto l'incremento di circa 70 unità di personale dell'Ente, con la conseguente necessità di incremento del numero di postazioni di lavoro. Si stima che entro la fine del 2025 avranno preso servizio almeno 35 nuove unità di personale;
- una percentuale non trascurabile delle postazioni di lavoro è rappresentata da sistemi obsoleti e inadatti a garantire adeguati livelli di prestazioni e sicurezza, con particolare riferimento alla loro incompatibilità con il sistema operativo Windows 11, che a breve sarà il solo a garantire i necessari aggiornamenti di sicurezza;
- oltre alle esigenze generali sopra riportate, la Protezione Civile ci ha segnalato la necessità di sostituire le postazioni informatiche di lavoro della Sala Operativa, dei propri uffici amministrativi e dei Centri Operativi del territorio, dichiarando la propria disponibilità al finanziamento dell'acquisto attraverso propri capitoli di spesa e quantificando in 5 PC e 7 workstation grafiche le proprie necessità;
- risultano operative presso l'ente 14 postazioni dedicate alla gestione di riunioni on-line, con differenti tipologie di impianti, e gestite da workstation grafiche che risultano avere prestazioni ormai inadeguate alle necessità

Ritenuto quindi necessario dover procedere all'acquisizione di nuovi PC e workstation grafiche per il fabbisogno generale dell'Ente e per le esigenze specifiche della Protezione Civile;

Vista l'autorizzazione ricevuta via email in data 30/09/2025 dal Responsabile della Protezione Civile ad impegnare sui capitoli di bilancio 19973/1 "*Spese per acquisto attrezzature e hardware per la Sala Operativa Protezione Civile Cap. E 320*" e 19973/2 "*Attrezzature e hardware per la Sala Operativa Protezione Civile Fin. Av. Amm.ne Vincolato*" per l'acquisto dei PC e delle workstation grafiche della Protezione Civile sopra descritte;

Ritenuto inoltre che per soddisfare le esigenze del 2025 si debba procedere complessivamente all'acquisto di 50 PC e 22 workstation grafiche;

Verificato che risulta attiva la Convenzione CONSIP “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4”, e in particolare i Lotti 2 e 4, stipulata ai sensi dell’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell’articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 ed. 3, tra CONSIP spa, per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, e RTI IM Direct Srl (mandataria) - DP Vision Srl - Eulogic NT Spa in qualità di raggruppamento temporaneo di impresa (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;

Verificato che i prodotti e le condizioni del Lotto 2 “Personal Computer Desktop Small Form Factor” della suddetta Convenzione soddisfano le esigenze dell’Amministrazione, e che è quindi possibile procedere all’ordine diretto di acquisto dei prodotti di seguito specificati:

- n. 50 Personal Computer HP Pro SFF 400 G9, SO Win 11 Pro, al costo unitario di € 366,00 IVA esclusa;
- n. 50 estensioni di assistenza e garanzia per ulteriori 24 mesi al costo unitario di € 12,50 IVA esclusa

per un costo unitario totale per PC pari a € 378,50 IVA esclusa (€ 461,77 IVA Compresa);

Osservato che il costo complessivo dei 50 PC, pari a € 18.925,00 IVA esclusa (€ 23.088,50 IVA compresa), sarà così distribuito:

- quanto a € 17.032,50 IVA esclusa (€ 20.779,65 IVA compresa) sui capitoli di competenza dei Sistemi Informativi;
- quanto a € 1.892,50 IVA esclusa (€ 2.308,85 IVA compresa) sui capitoli di competenza della Protezione Civile;

Verificato altresì che i prodotti e le condizioni del Lotto 4 “Workstation Grafiche” della suddetta Convenzione soddisfano le esigenze dell’Amministrazione, e che è quindi possibile procedere all’ordine diretto di acquisto dei prodotti di seguito specificati:

- per le esigenze generali dell’Ente:
 - n. 15 HP – Workstation Z4 G5 – S. O. Win 11 Pro, al costo unitario di € 1.210,00 IVA esclusa
 - n. 15 estensioni di assistenza e garanzia per ulteriori 24 mesi, al costo unitario di € 18,00 IVA esclusaper un costo unitario totale pari a € 1.228,00 IVA esclusa (€ 1.498,16 IVA Compresa);
- per le esigenze specifiche della Protezione Civile:
 - n. 7 HP – Workstation Z4 G5 – S. O. Win 11 Pro, al costo unitario di € 1.210,00 IVA esclusa
 - n. 7 estensioni di assistenza e garanzia per ulteriori 24 mesi, al costo unitario di € 18,00 IVA esclusa
 - n. 7 schede grafiche Nvidia RTX A2000 12GB al costo unitario di € 210,00 IVA esclusa
 - n. 7 hard disk aggiuntivi da 1TB, al costo unitario di € 43,00 IVA esclusaper un costo unitario totale pari a € 1.481,00 IVA esclusa (€ 1.806,82 IVA Compresa);

Osservato che il costo complessivo delle 22 workstation grafiche, pari a € 28.787,00 IVA esclusa (€ 35.120,14 IVA compresa), sarà così distribuito:

- quanto a € 18.420,00 IVA esclusa (€ 22.472,40 IVA compresa) sui capitoli di competenza dei Sistemi Informativi;
- quanto a € 10.367,00 IVA esclusa (€ 12.647,74 IVA compresa) sui capitoli di competenza della Protezione Civile;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto tramite adesione ai Lotti 2 e 4 della Convenzione CONSIP “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4” di un totale di 50 PC (5 dei quali da installare presso le sedi della Protezione Civile) e di 22 workstation grafiche (7 delle quali da installare presso le sedi della Protezione Civile);

Considerati i termini, le modalità e le condizioni stabilite nella suddetta Convenzione;

Precisato che la consegna dei prodotti dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della ricezione, da parte del fornitore, dell'ordinativo di fornitura (paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico della Convenzione);

Verificato, alla data odierna, il permanere della regolarità contributiva per le imprese costituenti il RTI, mediante acquisizione dei seguenti documenti:

- DURCONLINE Prot. INPS_46722777, scadenza validità 08/11/2025, dal quale risulta che l'impresa IM DIRECT SRL (mandataria) – C.F./P.Iva 12054110965 è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- DURCONLINE Prot. INAIL_50349601, scadenza validità 13/12/2025, dal quale risulta che l'impresa DP VISION SRL – C.F./P.Iva 08280800965 è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- DURCONLINE Prot. INPS_47676800, scadenza validità 30/01/2026, dal quale risulta che l'impresa EULOGIC NT SPA – C.F./P.Iva 04863810729 è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Precisato inoltre che l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato” e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso, è disponibile presso Consip, come evidenziato all'art. 11.5 della Convenzione;

Preso atto che, come previsto sul sito “www.acquistinretepa” nella sezione relativa alla Convenzione Consip S.p.A “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4 - LOTTO 2 E LOTTO 4”, ai fini della sottoscrizione del contratto l'Ente aderente alla Convenzione non richiederà al Fornitore la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto lo stesso ha già sottoscritto apposita garanzia per Euro 6.860.097,84 in favore delle Amministrazioni Contraenti, a copertura degli obblighi specifici assunti con i contratti attuativi nei confronti delle Amministrazioni, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali;

Precisato che il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'ordine presente sul sito “www.acquistinretepa.it”, compilato e firmato digitalmente dal sottoscritto, titolare E.Q. “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”;

Precisato altresì che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, sono stati acquisiti i seguenti Codici Identificativi di Gara – LOTTO 2 CIG derivato: B87B436910 e LOTTO 4 CIG derivato: B8907DA0D5
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP, in quanto non avente natura di progetto di investimento;

- l'affidamento in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;
- per l'espletamento della fornitura in oggetto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza pertanto, si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- in ragione dei su citati tempi di consegna previsti dalla convenzione, il contratto avrà termine entro il 31/12/2025 e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi all'esercizio finanziario 2025;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura posticipata, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- come da documentazione di Convenzione, i pagamenti dovranno essere effettuati sui seguenti c/c "dedicati", intestati alla mandataria RTI presso Intesa San Paolo spa:
 - o per il Lotto 2: Codice IBAN IT44S0306920604100000047010
 - o per il Lotto 4: Codice IBAN IT95U0306920604100000047012

Richiamato l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Richiamati:

- l'Atto Dirigenziale n. 2562 del 17/10/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 17/10/2024 sino al 31/03/2025 - scadenza stabilita dall'Atto del Sindaco metropolitano n. 8 del 15/02/2023 e dal conseguente Atto n. 547 del 24/02/2023 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - prorogato al 31 maggio 2025 con Atto del Sindaco n. 13 del 24/02/2025 ed ulteriormente prorogato sino al 30/09/2025 con Atto del Sindaco n. 37 del 30/05/2025;
- l'Atto n. 2741 del 30/09/2025, a firma del Direttore Generale, con il quale – a garanzia della continuità operativa dell'azione amministrativa nell'immediato – si dispone la proroga degli attuali incarichi di Elevata Qualificazione fino al 31/10/2025;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 90 del 15/11/2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 122 del 18/12/2024;

- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 30/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 quale allegato al PIAO;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, le quali si intendono integralmente richiamate,

1. di aderire, ai sensi dell'art. 24 co. 3 della Legge n. 289 del 27 dicembre 2002 s.m.i., ai Lotti 2 e 4 della Convenzione Consip S.p.A. “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4” entrambi attivati con l'operatore economico RTI IM DIRECT srl (mandataria) - EULOGIC NT spa - DP VISION srl ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 nelle seguenti date:
 - per il Lotto 2, il 17/06/2025 e con scadenza 16/06/2026;
 - per il Lotto 4, il 01/08/2025 e con scadenza 31/07/2026;
 per l'acquisto dei 50 PC e delle 22 workstation descritte in narrativa, al costo complessivo di Euro 47.712,00 IVA esclusa (Euro 58.208,64 IVA inclusa)
2. di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 58.208,64 IVA 22% compresa in favore del RTI costituito tra IM DIRECT srl (mandataria) C.F./P.IVA 12054110965, sede legale in viale delle Industrie 14/B - 20049 Settala (MI) e le mandanti EULOGIC NT spa e DP VISION srl, sul Bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025, come di seguito descritto:

Capitolo	Importo	CIG
19973/2 – “Attrezzature e hardware per la Sala Operativa Protezione Civile Fin. Av. Amm.ne Vincolato”	2.308,85	B87B436910
19823/1 – “Spese per acquisto hardware fin. alienaz. Cap. E 794/4”	8.114,40	B87B436910
19823/2 – “Spese per acquisto hardware fin. av. ec. (Cap. E 250/2)”	12.665,25	B87B436910
19973/2 – “Attrezzature e hardware per la Sala Operativa Protezione Civile Fin. Av. Amm.ne Vincolato”	12.571,18	B8907DA0D5
19823/2 – “Spese per acquisto hardware fin. av. ec. (Cap. E 250/2)”	96,75	B8907DA0D5
19823/0 – “Spese per acquisto hardware fin. av. ec.”	22.452,21	B8907DA0D5

3. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara LOTTO 2 CIG derivato: B87B436910 e LOTTO 4 CIG derivato: B8907DA0D5
4. di dare atto che;
- stanti i termini di consegna previsti dalla Convenzione (n. 45 giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della ricezione, da parte del fornitore, dell'ordinativo di fornitura (paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico della Convenzione) – il contratto avrà termine entro il 31/12/2025, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi all'esercizio 2025, e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente;
5. di dare atto:
- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare E.Q. "Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica";
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
6. di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
8. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, **10/10/2025**

L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
CASELLI FABRIZIO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”