

Determinazione Dirigenziale

N. 2115 del 29/09/2025

Classifica: 002.07

Anno 2025

(Proposta n° 5012/2025)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA WIDEOFFICE, MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE DIPENDENTI SULL'INFRASTRUTTURA CITRIX IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE. L885 – CIG: B86CCE667A
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/ Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BARGIU01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2025	18924/1	0	9.808,80

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Premesso che:

- la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è ormai riconosciuta quale fattore abilitante il rinnovamento e la riorganizzazione degli enti per incrementarne l'efficienza e migliorarne i livelli di servizio;
- il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 incoraggia le Amministrazioni a pianificare e attuare progetti di migrazione verso il cloud, come prima opzione, per le nuove iniziative e per la migrazione del patrimonio IT esistente;
- nell'ambito del progetto di sviluppo e consolidamento del sistema informativo centralizzato, l'Amministrazione ha da tempo individuato nelle soluzioni di virtualizzazione lo strumento più adatto in termini di flessibilità e razionalizzazione del sistema, nonché di contenimento dell'impatto ambientale;
- coerentemente con il processo di consolidamento avviato in previsione della migrazione al cloud ed in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020, è stata implementata una soluzione di virtualizzazione delle postazioni di lavoro utente (virtual desktop infrastructure, o più brevemente VDI), basata sul sistema "Citrix Virtual Apps and Desktops";

Premesso altresì che:

- da Ottobre 2025 terminerà il supporto ufficiale per Windows 10 e si rende necessario aggiornare a Windows 11 i sistemi operativi delle VD (virtual desktop, VD) erogate tramite il sistema Citrix;
- è richiesta un'attività di configurazione e ottimizzazione avanzata, da parte di personale specializzato, per la produzione delle postazioni di lavoro degli utenti basate sul nuovo sistema operativo;
- la complessità della piattaforma Citrix Virtual Apps and Desktops e di tutte le componenti connesse richiede un supporto specialistico fornito da professionisti con competenze tecniche nel settore;
- l'ente necessita di formare e aggiornare le competenze del proprio personale su Citrix attraverso un percorso formativo per l'aggiornamento delle competenze, l'introduzione di nuove tecnologie e il mantenimento dell'operatività dei sistemi esistenti;

Ritenuto pertanto necessario acquisire corsi di formazione adeguati alle esigenze dell'Ente, per consentire livelli ottimali di conoscenza dei prodotti utilizzati per rendere maggiormente efficaci e tempestive le attività di configurazione e gestione della piattaforma Citrix;

Individuati i seguenti corsi ufficiali Citrix:

- Citrix Virtual Apps and Desktops Administration, della durata di 40 ore;
- Citrix App Layering Essentials, della durata di 8 ore;
- Deploy and Manage NetScaler 14.1 with Citrix Gateway, della durata di 40 ore;

come quelli in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente;

Ritenuto di erogare ciascuno dei corsi come sopra descritti a due unità di personale dei Sistemi Informativi, allo scopo di garantire una migliore distribuzione delle competenze sulla piattaforma Citrix;

Visti

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende

concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:
 - “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.” (co.1);
 - In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2)

Richiamato l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *“provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi/forniture compatibili con le caratteristiche richieste;

Visto il disposto dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Considerato che i principi prioritari individuati dagli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti – del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che, sulla piattaforma “www.acquistinretepa.it” del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, l'impresa WIDEOFFICE.IT DI VALLAZZA HARALD (Citrix Solution Advisor Silver Partner) con sede in VIA JOHN FITZGERALD KENNEDY 7 - 10024 - MONCALIERI (TO) - Partita IVA: 09185850014 - Codice Fiscale: VLLHLD66S08L219Z, presenta a catalogo i seguenti corsi di formazione (codice CPV: 80533100-0 Servizi di formazione informatica):

- Citrix Virtual Apps and Desktops Administration, codice articolo fornitore CTX201 al costo di € 1.7900,00 + IVA 22% per singolo partecipante di 40 ore;
- Citrix App Layering Essentials, codice articolo fornitore CTX904 al costo € 440,00 + IVA 22% per singolo partecipante di 8 ore;
- Deploy and Manage NetScaler 14.1 with Citrix Gateway, codice articolo fornitore NTS227 al costo di € 1.7900,00 + IVA 22% per singolo partecipante di 40 ore;

Ritenuto quindi di procedere con l'acquisto di:

- n. 2 Citrix Virtual Apps and Desktops Administration, codice articolo fornitore CTX201;
- n. 2 Citrix App Layering Essentials, codice articolo fornitore CTX904;
- n. 2 Deploy and Manage NetScaler 14.1 with Citrix Gateway, codice articolo fornitore NTS227;

al prezzo complessivo di € 8.040,00 IVA esclusa per un totale di € 9.808,80 IVA inclusa congruo rispetto al servizio richiesto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INPS_46671126 Data richiesta 08/07/2025 Scadenza validità 05/11/2025, da cui risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite piattaforma ANAC, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Vista l'autocertificazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs.36/2023, conservata agli atti d'ufficio, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di ordine speciale ove richiesti;

Dato atto che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»), con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B86CCE667A;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- per lo svolgimento del servizio in oggetto l'aggiudicatario non si prevede il trattamento di dati personali;
- lo svolgimento della prestazione in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Ritenuto pertanto procedere, ricorrendone le condizioni e i presupposti:

- all'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto all'impresa WIDEOFFICE, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto presente sulla piattaforma CONSIP “www.acquistinretepa.it” del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta presente a catalogo alla data del presente atto;
- alla costituzione di impegno in favore di WIDEOFFICE, ai fini dell'acquisizione del servizio di cui in oggetto, per l'importo complessivo di € 9.808,80 compresa IVA 22% sul capitolo 18924/1 – “Formazione dipendenti relativa all'utilizzo di sistemi software dell'Ente” del bilancio pluriennale 2025-2027 sul bilancio di esercizio 2025;

Precisato che il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'ordine presente sul sito “www.acquistinretepa.it”, compilato e firmato digitalmente dal sottoscritto, Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 2562 del 17/10/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica” con decorrenza dal 17/10/2024 sino al 31/03/2025 - scadenza stabilita dall'Atto del Sindaco metropolitano n. 8 del 15/02/2023 e

dal conseguente Atto n. 547 del 24/02/2023 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - prorogato al 31 maggio 2025 con Atto del Sindaco n. 13 del 24/02/2025 ed ulteriormente prorogato sino al 30/09/2025 con Atto del Sindaco n. 37 del 30/05/2025;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: “il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- ▯ il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 90 del 15/11/2024;
- ▯ il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 122 del 18/12/2024;
- ▯ l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 30/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 quale allegato al PIAO;
- ▯ lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- ▯ l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;
- ▯ il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di procedere ad affidamento diretto al fornitore WIDEOFFICE.IT DI VALLAZZA HARALD con sede in VIA JOHN FITZGERALD KENNEDY 7 - 10024 - MONCALIERI (TO) - Partita IVA: 09185850014 - Codice Fiscale: VLLHLD66S08L219Z, del servizio di formazione dipendenti su Citrix per l'anno 2025, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta (Codici articolo fornitore CTX201, CTX904 e NTS227) disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, dell'importo complessivo di € 8.040,00 IVA esclusa, pari € 9.808,80 IVA compresa;

2. di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 9.808,80 compresa IVA al 22% sul pertinente capitolo 18924/1 – “Formazione dipendenti relativa all'utilizzo di sistemi software dell'Ente” del Bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025;
3. che il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione e che le obbligazioni contrattuali decorrono con l'ordine (ovvero, con il caricamento a sistema del documento di stipula) e che le prestazioni sono da rendersi nell'annualità corrente, con termine 31/12/2025;
4. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): CIG B86CCE667A;
5. di dare atto che:
 - ☐ il contratto si concluderà entro il 31/12/2025 e l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi agli esercizi 2025 nelle modalità descritte in precedenza;
 - ☐ i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fatture posticipate a seguito dell'erogazione dei servizi previsti, e che dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
6. di dare atto:
 - ☐ che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - ☐ della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - ☐ che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - ☐ dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
7. di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
8. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
9. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
10. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 29/09/2025

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
CASELLI FABRIZIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”