



## Determinazione Dirigenziale

N. 2106 del 11/10/2022

Classifica: 003.04

Anno 2022

(Proposta n° 4875/2022)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36- COMMA 2- LETT. A) D.LGS. 18/04/2016, N. 50 ALL'IMPRESA DROMEDIAN SRL DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE COD. 76 BANDITA DALLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE (CIG: Z733817200)</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ANDREA PELACCHI</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>ANDREA PELACCHI</b>

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	20626		4.099,20

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**Premesso che** in esecuzione del Piano triennale di Fabbisogno 2022/2024, approvato con D.C.M. n. 70/2021 e da ultimo aggiornato con A.S.M. n. 34/2022, con atto dirigenziale n. 1087 del 11 maggio 2022 è stata indetta una procedura selettiva per la copertura di complessivi n. 2 (due) posti in categoria D con contratto di formazione e lavoro, da destinare alla U.O. “Supporto amministrativo alle direzioni tecniche” (cod. 76);

**Constatato** che con atto dirigenziale n. 1889 del 28/07/2022 si è proceduto alla dichiarazione di ammissione con riserva di n. 37 (trentasette) candidati;

**Rilevato** che con Atto del Direttore Generale n. 2106 del 01/09/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice dei suddetti candidati;

**Richiamato** l’art. 35-quater- comma 1- lett. b del D.Lgs. 165/2001 che impone *“l’utilizzo di strumenti informatici e digitali”* per lo svolgimento della prova scritta;

**Considerati** i seguenti aspetti:

- l’elevato numero di candidati ammessi;
- la mancanza di strumenti informatici e digitali in numero sufficiente e con caratteristiche adeguate nella disponibilità dell’Amministrazione;
- la difficoltà, per questo Ente, a reperire, allestire ed organizzare, nel territorio del Comune di Firenze, spazi conformi alle disposizioni ancora vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19, atti ad accogliere tale numero di partecipanti, con opportuni percorsi di transito in entrata-uscita e di ampiezza sufficiente a garantire il richiesto distanziamento;

**Ravvisata** quindi la necessità di individuare un operatore economico specializzato a cui affidare l’organizzazione e la gestione della prova scritta del concorso in oggetto;

**Rilevato** che:

- l’art. 36- comma 2- lett. a) del D.lgs 50/2016 consente per affidamenti di importo inferiore a 40.000 € *“di procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...”*;

- le linee Guida A.N.A.C. n. 4 individuano comunque, quale “*best practice*”, la richiesta di preventivi, specificando che nel limite dell’importo di cui sopra la “*richiesta di quotazioni può restare nell’operato informale del RUP*”;
- l’art. 1- comma 130 della Legge n. 145 del 2018 consente acquisti senza necessità di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) per valori fino a 5.000 €;
- la recente giurisprudenza (rif. parere del Consiglio di Stato del 30 aprile 2019 n. 1312 e sentenza Tar Puglia, Lecce, del 13 marzo 2020, n. 326), consente una sintetica motivazione in ordine al criterio della rotazione e alla ricorrenza di condizioni di necessità o urgenza, per importi esigui;

**Valutato** in ogni caso opportuno per l’Amministrazione, in linea con quanto affermato dall’A.N.A.C., procedere ad una preliminare indagine di mercato con l’acquisizione di almeno tre preventivi e relative offerte tecniche per la gestione dei servizi in oggetto, con la richiesta di alcune attività, fra le quali, in particolare:

- la fornitura di adeguate strumentazioni *hardware* e *software*;
- l’individuazione e messa a disposizione della *location*, sita nella città di Firenze, rispondente ai requisiti di sicurezza ancora vigenti ai fini della prevenzione del contagio da SARS-COV-2, appositamente allestita ai fini dello svolgimento dell’esame, con la redazione di relativo piano COVID e con servizio di sanificazione;
- servizi correlati, quali identificazione, comunicazioni ed istruzioni ai candidati, sorveglianza e così via;

**Considerato** altresì che, in relazione a precedenti procedure concorsuali, erano pervenute alla Città Metropolitana di Firenze alcune auto-candidature da parte di Ditte/Società specializzate nel settore merceologico di cui trattasi, che questo Ente ha ritenuto di interpellare per l’indagine di mercato in parola;

**Attestato** quindi che, con n. 3 distinte PEC, di cui all’elenco sottostante, sono state invitate a rimettere migliore offerta per la gestione del servizio in parola n. 3 (tre) Ditte/Società ed in particolare:

PEC ns. Prot. n. 0041949 del 22/09/2022	TM Consulting S.R.L.
PEC ns. Prot. n. 0041952 del 22/09/2022	C&S Consulenza e Selezione S.R.L.
PEC ns. Prot. n. 0041955 del 22/09/2022	Dromedian S.R.L.

**Preso atto** che, alla data del 4 ottobre 2022, sono pervenute via PEC all’Amministrazione le offerte di n. 2 (due) delle Ditte/Società interpellate e più specificatamente:

PEC ns. Prot. n. 0043939 del 04/10/2022	C&S Consulenza e Selezione S.R.L.
PEC ns. Prot. n. 0043942 del 04/10/2022	Dromedian S.R.L.

**Proceduto** quindi alla comparazione delle offerte pervenute, sulla base di criteri prestabiliti di valutazione, quali:

- la descrizione della *location* offerta;
- la strumentazione tecnico-informatica *hardware* e *software*;
- la metodologia gestionale ed il personale impiegato;
- il possesso di certificazioni di qualità;
- il prezzo offerto;

**Valutata** quale migliore offerta, sia dal punto di vista tecnico che economico, la proposta della Società Dromedian S.R.L. (con sede legale in Via Po, 43 - San Giovanni Teatino - CH - P.Iva 02147390690) soprattutto in relazione alla:

- specificazione puntuale della *location* proposta, a fronte di indicazioni di sedi generiche dell'altra concorrente, con costi condizionati dalla distanza dalle stazioni ferroviarie di Firenze;
- descrizione maggiormente dettagliata delle attrezzature tecnologiche fornite e delle soluzioni metodologiche adottate per l'identificazione ed assegnazione codici/attrezzature, oltre che delle varie fasi di svolgimento della prova;
- economicità della proposta, che in ogni caso comporta, pur considerando le offerte condizionate dell'altra concorrente riferite ai costi diversificati delle sedi sommariamente descritte, un rilevante risparmio per l'Amministrazione compreso fra il 28,5% e il 36,6%;

**Ritenuto** pertanto, in base alle offerte acquisite, di procedere all'affidamento diretto alla società Dromedian SRL;

**Visto** che la ditta Dromedian Srl di San Giovanni Teatino (CH) P.Iva 02147390690 ha presentato l'offerta in data 04/10/2022 in base alle indicazioni fornite nella documentazione allegata per un ammontare complessivo pari ad euro 3.360,00 + Iva al 22%, specificando i costi relativi al concorso quali:

quota di € 30,00 per ciascun candidato iscritto/convocato al concorso in parola per un totale di 37 partecipanti, più una tantum di € 2.250,00 per la gestione della prova scritta del concorso comprensivo di utilità aggiuntive (reperimento locali ed arredo per svolgimento della prova scritta,

anonimizzazione candidati, ricevimento, fornitura materiale necessario all'espletamento della prova, redazione piano operativo Covid);

**Accertato** che la documentazione presentata è conforme a quanto richiesto e che l'offerta presentata è congrua, tenendo conto della tipologia di servizio specificato;

**Precisato** che sono stati chiesti ed ottenuti, ai fini della verifica dell'autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:

- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei legali rappresentanti e procuratori per l'impresa sopra richiamata;
- la visura estratta in data 10/10/2022 dal Registro Imprese ANAC;
- la visura estratta in data 10/10/2022 presso la Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Pescara, da cui risulta l'assenza di procedure concorsuali a carico della Ditta;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL 33749429 del 04/07/2022 (con scadenza 01/11/2022), da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;

**Dato atto** che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato" e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio di selezione del personale come sopra descritto alla società Dromedian Srl di San Giovanni Teatino (CH) P.iva 02147390690 per un ammontare pari ad euro 4.099,20 (compresa IVA) finanziato con risorse imputate al capitolo di spesa 20626 "Prestazioni di servizi su Mepa Consip per gestione procedure concorsuali" del BP 2022;

**Ricordato** che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, dalla lettera d'invito contenente anche le condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante accettazione da parte dell'operatore economico;
- il contratto, come sopra indicato, arriverà a scadenza presumibilmente entro il 31/12/2022;

- il pagamento del servizio avverrà secondo le modalità di pagamento concordate, previo ricevimento di regolari fatture elettroniche;

**Richiamate:**

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 120 del 22/12/2021 e ss.mm.ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 7 del 23/02/2022 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- l'art. 107 e l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento di contabilità;

**Dato atto** che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dott. Andrea Pelacchi nominato Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana con Atto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 21/07/2022;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

**1) di affidare** alla società Dromedian Srl (sede legale in Via Po, 43 - San Giovanni Teatino – CH - P.Iva 02147390690) il servizio di supporto per l'espletamento della prova scritta concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 (due) unità di istruttore direttivo amministrativo con contratto di formazione e lavoro in cat. D, posizione economica D1 (Comparto Funzioni Locali), presso la U.O. "Supporto amministrativo alle direzioni tecniche", con riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. (codice 76), per un ammontare complessivo pari ad euro 3.360,00 IVA esclusa;

**2) di impegnare** la somma complessiva di euro 4.099,20 (compresa IVA) sul cap. 20626 del Bp 2022;

**3) di disporre**, data l'urgenza di svolgere la procedura, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 - comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016, come consentito dall'art. 8 - comma 1 - lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, dando atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto-certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla

risoluzione del contratto/dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**4) di dare atto** che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto è Z733817200;

**5) di dare atto che:**

- a) si esclude l'obbligo per l'operatore di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103-comma 11, del D.Lgs. 50/2016;
- b) l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla Legge 136/2010;
- c) si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 D.L. 66/2014, convertito dalla Legge 89/2014 sulla fatturazione elettronica;
- d) si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37 - comma 1 - lettera b) del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 29- comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente;

**6) di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dr. Andrea Pelacchi;

**7) di trasmettere il presente atto:**

- alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 11/10/2022

**IL DIRIGENTE**  
**ANDREA PELACCHI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”