CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1539 del 30/06/2026

Classifica: 005.02.02 Anno **2026** **(Proposta n° 3842/2026)**

Oggetto	**RIPARAZIONE E MANUTENZIONE FRIGORIFERI PRESSO VILLA DEMIDOFF. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA A. BORDATI. CIG: BC1B8EB085.**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE EDILIZIA**
Ufficio Responsabile	**Direzione Edilizia**
Riferimento PEG	**44**
Centro di Costo	**.**
Resp. del Proc.	**DOTT.AGR. MATTEO VANNELLA**
Dirigente/Titolare E.Q.	**CIANCHI GIANNI PAOLO**

BARGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2026	17616	.	854,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

PREMESSO CHE

- la Città Metropolitana di Firenze è proprietaria del Parco Mediceo di Pratolino e ne cura la gestione, finalizzata alla conservazione del patrimonio storico-artistico, arboreo, naturalistico, paesaggistico, alla fruizione in sicurezza e alla valorizzazione e promozione del complesso ai fini turistici;

- il Giardino Mediceo di Pratolino “per la sua acclamata rilevanza culturale, artistica e pae-

saggistica determinata da un'autenticità e da una integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale" è stato riconosciuto patrimonio dell'Umanità dalla 37° sessione del World Heritage Committee dell'Unesco;

CONSIDERATO altresì che, con nota email del 04/06/2026, il RUP, Dott. Agr. Matteo Vannella, ha rilevato la necessità di affidare la riparazione e la manutenzione degli impianti frigoriferi di Villa Demidoff presso il Parco Mediceo di Pratolino per un importo di euro 700,00 (oltre Iva al 22%) per un importo complessivo di euro 854,00;

VISTO l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

RICHIAMATE le linee guida n. 4 aggiornate con delibera dell'ANAC n. 636 del 10/07/2019, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al correttivo del D. Lgs 36/2023.

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 secondo cui "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ai 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante;

- l'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000, per cui "le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47".

DATO ATTO pertanto di poter procedere all'affidamento ha rilevato la necessità di affidare la riparazione e la manutenzione degli impianti frigoriferi di Villa Demidoff presso il Parco Mediceo di Pratolino alla Ditta A. Bordati con sede legale in via delle Fornaci 44/46, Borgo San Lorenzo (FI), 50032, P.IVA 04131490486 per un importo di euro 700,00 (oltre Iva al 22%) per un importo complessivo di euro 854,00;

PRECISATO che il servizio avrà una durata di 20 giorni consecutivi e naturali dall'esecutività della Presente Determina;

ATTESO che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha acquisito da parte della Ditta A. Bordati:

- l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- la dichiarazione del Conto Corrente Dedicato, ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti della P.A.

- la dichiarazione del Regime Previdenziale;

ATTESO altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate, ha inoltre:

- acquisito il certificato DURC INAIL_53415108 con scadenza validità in data 18/07/2026 da cui la posizione della Società risulta regolare;

- eseguito, in data 30/06/2026, la visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC da cui non sono risultate annotazioni;

DATO ATTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte della Ditta si procederà:

- alla risoluzione del contratto;

- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- all'incameramento della cauzione ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

ATTESO che il costo del servizio per complessivi euro 700,00 (oltre Iva al 22%) per un importo complessivo di euro 854,00 trova copertura al cap. 17616 annualità 2026;

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è identificato con il Cig: BC1B8EB085;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 37.

RICHIAMATO l’obbligo previsto dal comma 8 dell’art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo cui “al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”.

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

DATO ATTO altresì che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 24 del 30/12/2025 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della “Direzione Edilizia”;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 159 del 10/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- il PEG (piano esecutivo di gestione) quale allegato del PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 30/1/2026;

VISTI:

- gli art.107, 153, 179,183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente;

- l’art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1) Di Affidare la riparazione e la manutenzione degli impianti frigoriferi di Villa Demidoff presso il Parco Mediceo di Pratolino alla Ditta A. Bordati con sede legale in via delle Fornaci 44/46, Borgo San Lorenzo (FI), 50032, P.IVA 04131490486 per un importo di euro 700,00 (oltre Iva al 22%) per un importo complessivo di euro 854,00;

2) Di impegnare euro 700,00 (oltre Iva al 22%) per un importo complessivo di euro 854,00 al cap. 17616 annualità 2026 a favore della Ditta A. Bordati con sede legale in via delle Fornaci 44/46, Borgo San Lorenzo (FI), 50032, P.IVA 04131490486;

3) Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

4) Di dare atto che l'istruttoria amministrativa condotta dalla E.Q. Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale Dott. Saverio Carrapetta si è conclusa positivamente.

5) Di attestare che il servizio avrà una durata di 20 giorni consecutivi e naturali dall'esecutività della Presente Determina.

6) Di precisare che il contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione di perfezionamento contrattuale.

7) Di dare atto che **RUP** del presente affidamento è Dott. Agr. Matteo Vannella;

8) Di comunicare il presente atto alla Ditta A. Bordati.

9) Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

10) Di dare atto altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Ente;

- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Firenze, **30/06/2026**

IL DIRIGENTE
CIANCHI GIANNI PAOLO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"