



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1498 del 30/06/2025

Classifica: 003.16

Anno 2025

(Proposta n° 3470/2025)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AL CORSO IN MODALITA' WEBINAR "IL FASCICOLO DEL PERSONALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI". AFFIDAMENTO DIRETTO A OPERA SRL. IMPEGNO DI SPESA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ANDREA PELACCHI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	ANDREA PELACCHI

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2025	7722		312,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che si sono ampliate le possibilità per i dipendenti pubblici di tenersi in costante aggiornamento mediante corsi di formazione online a distanza;

CONSIDERATA la necessità di garantire al personale della Direzione Risorse umane e Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento in merito alle attività di tenuta e gestione del fascicolo del personale dei dipendenti pubblici in conformità alla normativa vigente;

PRESO ATTO che la società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (BA), CF/PIVA 05994580727, organizza per il 7 luglio c.a. un corso in modalità webinar avente proprio ad oggetto "Il fascicolo del personale dei dipendenti pubblici" tenuto da un funzionario specialista in materia di gestione documentale;

PRECISATO che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 che all'art. 50, comma 1, lettera b) prevede per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ed all'art. 49 comma 6 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- il Regolamento che disciplina i contratti approvato con delibera di Consiglio metropolitano n. 21 del 28/3/2025, in particolare gli artt. 8, 16 e 20;

RITENUTO opportuno che al suddetto Corso partecipi la sig.ra Claudia Massi, principale referente dell'Ufficio Giuridico del Personale per la ricostruzione dei fascicoli personali e di carriera dei dipendenti sia in formato cartaceo che digitale;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso in parola ammonta ad euro 310,00 per un partecipante (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93; in aggiunta imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c.);

PRECISATO a tal fine che il costo del corso è ritenuto congruo;

VERIFICATO che la Società Opera srl non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (BA), CF/PIVA 05994580727, per un importo totale di € 312,00;

DATO ATTO che:

- la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto, per il loro acquisto, non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 90 del 15/11/2024 e ss.mm.ii.;
 - il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 122 del 18/12/2024 e ss.mm.ii.;
 - il P.E.G. parte finanziaria 2025/2027 adottato con Atto della Sindaca metropolitana n. 3 del 9/1/2025 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con ASM n. 8 del 30/1/2025;
- PRESO ATTO che il cap. 7722/o “Formazione dipendenti dell’Ente Risorse umane” del Bilancio 2025 presenta la disponibilità necessaria;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, con particolare riferimento all’art. 107 in materia di competenze dirigenziali e all’art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 15/1/2020 e aggiornato con dCM n. 54 del 25/6/2025;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 2 del 21/7/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente della Direzione Risorse umane e Organizzazione, e ravvisata la propria competenza;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di disporre la partecipazione in modalità webinar della sig.ra Claudia Massi, dipendente assegnata alla Direzione Risorse umane e Organizzazione, al corso avente ad oggetto “Il fascicolo del personale dei dipendenti pubblici” che avrà luogo il 7 luglio 2025;
2. di affidare il suddetto servizio di formazione alla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (BA), CF/PIVA 05994580727;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di euro 312,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c., sul capitolo 7722/o “Formazione dipendenti dell’Ente Risorse umane” del bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dall’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare altresì atto che:
 - per il presente atto il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Andrea Pelacchi;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 23 comma 3 del Regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

- di stabilire che si provvederà alla liquidazione della somma complessiva di euro 312,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art.1196 c.c., con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte della società Opera srl di regolare fattura elettronica;
- di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa.

Firenze, 30/06/2025

IL DIRIGENTE
ANDREA PELACCHI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1498 del 30/06/2025 a firma del Dirigente/Titolare E.Q. : **Andrea Pelacchi**, avente oggetto: **PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AL CORSO IN MODALITA' WEBINAR "IL FASCICOLO DEL PERSONALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI". AFFIDAMENTO DIRETTO A OPERA SRL. IMPEGNO DI SPESA**

Hash (SHA-256) determina: 228d4972eadb4e00d6716af07f09c6941b785955b2e6174cee50853aad794250

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2801	2025	7722		312,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 30/06/2025

L'Elevata Qualifica

Maurizi Sara

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”