



Determinazione Dirigenziale

N. 1460 del 26/06/2025

Classifica: 002.07

Anno 2025

(Proposta n° 3361/2025)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO A GOODS SOLUTIONS DEL RINNOVO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "WOM" DEDICATO ALLA GESTIONE UTENZE E DEL SUPPORTO ALLA MIGRAZIONE SU SCT. L868 - CIG: B739201633
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOCT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/ Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub su 196	2026	19099	0	2.638,86
sub su 2448	2025	19099	0	2.325,93
sub su 38	2027	19099	0	2.638,86

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Premesso che

- con determinazione n. 2001 del 23/12/2015 l'Amministrazione ha provveduto ad acquistare il software "WOM" della ditta Goods Solutions srl di Arezzo, strumento per la gestione delle diverse tipologie di utenze (telefonia, energia elettrica, acqua, ecc.), comprensivo delle funzionalità per il monitoraggio delle utenze ed in particolare dei consumi, per l'importazione automatica delle fatture e alla loro verifica, e per il collegamento della relativa spesa con il bilancio dell'Ente ai fini dell'effettuazione dei controlli di spesa e di gestione;
- con determinazione dirigenziale n. 1592 del 18/07/2024 si provvedeva al rinnovo del servizio di manutenzione di cui in oggetto, per il periodo 01/07/2024 - 30/06/2025;

Premesso altresì che in ultimo, con determinazione dirigenziale n. 1213 del 22/05/2025 (determinazione a contrarre), si disponeva:

- di procedere al rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione del software "WOM" e all'acquisizione del supporto alla migrazione su nuovo server in cloud fino al 31/12/2027;
- di prenotare a tal fine l'importo complessivo di Euro 7.603,65 IVA 22% inclusa, sul pertinente capitolo 19099/0 "Gestione e manutenzione applicativi (software)" del Bilancio 2025 – 2027, secondo il seguente schema:

Pren./Ann o	Capitolo	Importo IVA inclusa	Descrizione
2448/2025	19099/0	2.325,93	Supporto alla migrazione su SCT/CCTT e servizio di manutenzione per il periodo 01/07/2025 – 31/12/2025
196/2026	19099/0	2.638,86	Manutenzione anno solare 2026
38/2027	19099/0	2.638,86	Manutenzione anno solare 2027

Dato atto che:

- in data 26/05/2025 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 5389118/2025 con invito a Goods Solutions srl (C.F. e P. IVA 01832050510) – avente sede in Località Case Nuove di Ceciliano 73/1 Arezzo 52100 - impresa produttrice del software, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 09/06/2025, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 11/06/2025 Goods Solutions srl presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro € 6.232,50 - Iva € 1.371,15 per un totale complessivo pari a € 7.603,65 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l'erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

Preso atto dei documenti consultabili, tramite la piattaforma CONSIP del MePA, sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INPS_45417651 Data richiesta 09/04/2025 Scadenza validità 07/08/2025, da cui risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Dato atto che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto avrà termine il 31/12/2027, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi ai corrispondenti esercizi;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 1 fattura annuale anticipata e che dette fatture verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B739201633;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non comporta il trattamento di dati personali, e pertanto si prescinde dalla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento del servizio in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, e pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 2562 del 17/10/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 17/10/2024 sino al 31/03/2025 - scadenza stabilita dall'Atto del Sindaco metropolitano n. 8 del 15/02/2023 e dal conseguente Atto n. 547 del 24/02/2023 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - prorogato al 31 maggio 2025 con Atto del Sindaco n. 13 del 24/02/2025 ed ulteriormente prorogato sino al 30/09/2025 con Atto del Sindaco n. 37 del 30/05/2025;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 90 del 15/11/2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 122 del 18/12/2024;

- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 30/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 quale allegato al PIAO;
- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;
- il vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

1. di affidare all'impresa produttrice Goods Solutions srl (C.F. e P. IVA 01832050510) – avente sede in Località Case Nuove di Ceciliano 73/1 Arezzo 52100 – il rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione del software “WOM” e il supporto alla migrazione del software su nuovo server in cloud fino al 31/12/2027, approvando l'offerta presentata in risposta alla Trattativa Diretta n. 5389118/2025 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 6.232,50, pari ad Euro 7.603,65 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegni sulla prenotazione n. 2448/2025, 196/2026 e 38/2027 precedentemente assunte sul capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” con la determinazione a contrarre n. 1213 del 22/05/2025 di cui in premessa, per l'intero importo di Euro 7.603,65 IVA 22% inclusa;
3. di dare atto che:
 - la durata del contratto è pluriennale, con termine 31/12/2027, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi ai corrispondenti esercizi;
 - i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 1 fattura annuale anticipata e che dette fatture, precedute da apposita autorizzazione dell'amministrazione, verranno liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
4. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B739201633;
5. di dare atto altresì:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

- ☐ che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - ☐ dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
6. di dare atto che il sottoscritto dott. Caselli, Responsabile del Procedimento, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
 7. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
 8. di trasmettere il presente atto, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;
 9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 26/06/2025

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
FABRIZIO CASELLI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”