

Determinazione Dirigenziale

N. 1377 del 09/06/2026

Classifica: 002.07

Anno 2026

(Proposta n° 3395/2026)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA OMNITEKSTORE SRL DELLA FORNITURA DI 2 STAMPANTI DI CARTE PLASTICHE, DEL SOFTWARE DI GESTIONE E DI RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, MEDIANTE PROCEDURA DI ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA. L941 - CIG BBF486D79D
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	E.Q. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. FABRIZIO CASELLI
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	FABRIZIO CASELLI

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2026	19823	0	2.576,03
.	2026	19396	0	175,10
.	2026	19766	0	262,06

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare E.Q.

Premesso che:

l'Ente gestisce internamente il servizio di emissione e personalizzazione dei supporti magnetici e plastificati (tessere di riconoscimento e badge) tramite l'uso di stampanti di carte plastiche in PVC . Nello specifico, tale attività risponde a due esigenze primarie e distinte:

1. Polizia Provinciale: emissione delle tessere di riconoscimento per le guardie volontarie;
2. Ufficio Presenze: gestione e rilascio dei badge di rilevazione delle presenze, controllo accessi e identificativi per tutto il personale dipendente dell'Ente.

Premesso altresì che:

- la stampante precedentemente in dotazione al corpo di Polizia Provinciale ha subito un guasto strutturale definitivo e non riparabile e tale da impedire l'immediata emissione di nuovi tessere di riconoscimento e il rinnovo di quelle scadute;
- la stampante attualmente in uso presso l'Ufficio Presenze ha già manifestato in passato ricorrenti anomalie di funzionamento, determinando ripetuti fermi operativi in concomitanza con i tempi di assistenza e ripristino;

Ritenuto pertanto necessario l'acquisto di 2 stampanti per tessere in materiale plastico e dei relativi accessori, software e materiali di consumo, allo scopo di garantire i servizi legati alla sicurezza e alla gestione del personale;

Ritenuto inoltre necessario procedere all'acquisto del relativo software di gestione aggiornato, dei kit per la manutenzione ordinaria e del materiale consumabile come cartucce e tessere in PVC;

Dato atto che l'Ufficio Sistemi Informativi ha effettuato una indagine di mercato e identificato marca, modelli e quantità di quanto necessario, riassunto nella tabella che segue:

Articolo	Cod. prodotto	Q.tà
Stampante Zebra Serie ZC100	ZC11-000C000EM00	2
Cartuccia per stampante	800300-250EM	4
kit di pulizia	105999-311-01	2
Software CardPresso	S-CP1000EL	2

Visti

l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita:

“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.” (co.1);

- In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente,

unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. (co. 2).

Richiamato l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi/forniture compatibili con le caratteristiche richieste;

Visto il disposto dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, quale modalità di affidamento per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia dei 140.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Considerato che i principi prioritari individuati dagli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti – del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che, sulla piattaforma *"www.acquistinretepa.it"* del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, l'impresa OMNITEKSTORE srl (C.F. 02451330977/P.IVA IT02451330977) con sede in Via Antonio Meucci, 5 - 50012 - Bagno a Ripoli (FI) - presenta a catalogo i seguenti articoli:

Articolo	cod. fornitore	CPV	Prezzo unitario IVA esclusa
Stampante Zebra Serie ZC100	ZC11-000C000EM00	30232100-5	1.055,75 €
Cartuccia per stampante	800300-250EM	30124000-4	40,95 €
kit di pulizia	105999-311-01	30124000-4	25,50 €
Software CardPresso	S-CP1000EL	30124000-4	71,7623 €

e ritenuti congrui tali prezzi, si ritiene opportuno procedere all'affidamento di seguito descritto:

Articolo	cod. fornitore	qta	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale IVA esclusa
Stampante Zebra Serie ZC100	ZC11-000C000EM00	2	1.055,75 €	2.111,50 €
Cartuccia per stampante	800300-250EM	4	40,95 €	163,80 €
kit di pulizia	105999-311-01	2	25,50 €	51,00 €
Software CardPresso	S-CP1000EL	2	71,7623 €	143,52 €
Totale IVA esclusa:				2.469,82 €

al costo complessivo netto di Euro 2.469,82;

Ritenuto il prezzo, pari complessivamente ad Euro 3.013,19 IVA 22% inclusa, congruo rispetto a quanto richiesto;

Accertato il permanere della regolarità contributiva per l'impresa, mediante acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Numero Protocollo INAIL_53413483 Data richiesta 20/03/2026

Scadenza validità 18/07/2026;

Dato atto che risulta agli atti d'ufficio la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'impresa circa il possesso dei requisiti di capacità generale, unitamente all'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Preso atto dei documenti consultabili sul fascicolo virtuale dell'operatore economico "FVOE" di ANAC, ai fini della verifica del possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, nonché delle risultanze dei controlli effettuati dallo scrivente ufficio, e constatato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Ritenuto pertanto di impegnare in favore di OMNITEKSTORE S.R.L. l'importo di Euro 3.013,19 compresa IVA al 22%, necessario per l'effettuazione della presente procedura nel seguente modo:

- euro 2.576,03 sul pertinente capitolo 19823/0 "Spese per acquisto hardware FIN. AV. EC" del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
- euro 175,10 sul pertinente capitolo 19396/0 "Spese per acquisto e sviluppo software FIN. AV. EC." del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
- euro 262,06 sul pertinente capitolo 19766/0 "Spese per acquisti sistemi informativi" del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dal sottoscritto, Elevata Qualificazione "Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica";
- il contratto avrà termine entro il 31/12/2026, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione delle fatture da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;

Precisato che:

- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BBF486D79D;
- la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- i servizi in oggetto comportano il trattamento di dati personali, e pertanto si procederà alla designazione dell'impresa quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;
- lo svolgimento dei servizi in oggetto non dà luogo a rischi da interferenza, e pertanto si prescinde dalla redazione del DUVRI di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 3046 del 28/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione "Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica" dal 01/11/2025 al 31/10/2026, come stabilito dall'Atto del Direttore Generale n. 2740 del 30/09/2025 e dal conseguente Atto dirigenziale n. 2751 del 01/10/2025 del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Visto l'art.6-bis della legge n.241/1990 il quale testualmente recita: "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento

finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
Verificato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
 - il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 159 del 10/12/2025;
 - l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 1 del 09/01/2026 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Approvazione PEG Finanziario 2026-2028;
 - l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, al quale è allegato – come parte integrante e sostanziale – il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 previsto dall'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
 - il “Regolamento per la disciplina dei Contratti” della Città Metropolitana di Firenze approvato con DCM del 28/03/2025;
 - l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;
 - il vigente regolamento di contabilità,
- e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi integralmente richiamate:

di affidare all'impresa OMNITEKSTORE S.R.L. con sede in Via Antonio Meucci, 5 - 50012 - Bagno a Ripoli (FI), Italia - P.Iva IT02451330977 - C.F. 02451330977 – la fornitura delle stampanti, del software e del materiale di consumo di cui trattasi, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando le seguenti offerte (CPV prevalente: 30232100 Stampanti e tracciatori):

Articolo	cod. fornitore	q.ta	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale IVA esclusa
Stampante Zebra Serie ZC100	ZC11-000C000EM00	2	1.055,75 €	2.111,50 €
Cartuccia per stampante	800300-250EM	4	40,95 €	163,80 €
kit di pulizia	105999-311-01	2	25,50 €	51,00 €
Software CardPresso	S-CP1000EL	2	71,7623 €	143,52 €
Totale IVA esclusa:				2.469,82 €

presenti nel catalogo elettronico del fornitore alla data di adozione del presente provvedimento, per l'importo complessivo netto di Euro 2.469,82, pari ad Euro 3.013,19 IVA 22% inclusa;

di impegnare a tal fine l'importo complessivo di Euro 3.013,19 IVA 22% nel seguente nodo:

euro 2.576,03 sul pertinente capitolo 19823/0 "Spese per acquisto hardware FIN. AV. EC" del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

euro 175,10 sul pertinente capitolo 19396/0 "Spese per acquisto e sviluppo software FIN. AV. EC." del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

euro 262,06 sul pertinente capitolo 19766/0 "Spese per acquisti sistemi informativi" del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

3. di dare atto che:

- il contratto avrà termine entro il 31/12/2026, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio, e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, a seguito di acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;

4. di dare atto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BBF486D79D;

5. di dare atto che l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 e di quelli di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo decreto;

6. di dare atto altresì:

- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della E.Q. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica;
- della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
- dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

7. di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

8. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione degli impegni di spesa;

9. di trasmettere il presente atto il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione;

10. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità

contabile attestante la copertura finanziaria.

Firenze, 09/06/2026

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
CASELLI FABRIZIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”