



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1353 del 12/06/2025

Classifica: 003.16

Anno 2025

(Proposta n° 3095/2025)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AL CORSO IN MODALITA' WEBINAR "LA NUOVA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI ADP 2.0 – (PERLAPA)". AFFIDAMENTO DIRETTO A OPERA SRL. IMPEGNO DI SPESA</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ANDREA PELACCHI</b>
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	<b>ANDREA PELACCHI</b>

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2025	7722	0	312,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che si sono ampliate le possibilità per i dipendenti pubblici di tenersi in costante aggiornamento mediante corsi di formazione online a distanza;

CONSIDERATA la necessità di garantire al personale della Direzione Risorse umane e Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento sulla disciplina relativa all'Anagrafe delle Prestazioni e sulle procedure per la registrazione degli incarichi nel sito del sistema di banche dati PerlaPA;

PRESO ATTO che la società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (BA), CF/PIVA 05994580727, organizza per il 20 giugno c.a. un corso in modalità webinar avente proprio ad oggetto "La nuova Anagrafe delle Prestazioni ADP 2.0 – (PerlaPA)" tenuto da uno Specialista in Informatica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRECISATO che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 che all'art. 50, comma 1, lettera b) prevede per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ed all'art. 49 comma 6 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- il Regolamento che disciplina i contratti approvato con delibera di Consiglio metropolitano n. 21 del 28/3/2025, in particolare gli artt. 8, 16 e 20;

RITENUTO opportuno che al suddetto Corso partecipi la dott.ssa Lara Andorlini dell'Ufficio Giuridico del Personale, che gestisce l'istruttoria di competenza della Direzione relativa agli incarichi professionali dei dipendenti e la trasmissione dei dati all'Anagrafe delle Prestazioni;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso in parola ammonta ad euro 310,00 per un partecipante (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93; in aggiunta imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c.);

PRECISATO a tal fine che il costo del corso è ritenuto congruo;

VERIFICATO che la Società Opera srl non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (BA), CF/PIVA 05994580727, per un importo totale di € 312,00;

DATO ATTO che:

- la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 90 del 15/11/2024 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 122 del 18/12/2024 e ss.mm.ii.;
- il P.E.G. parte finanziaria 2025/2027 adottato con Atto della Sindaca metropolitana n. 3 del 9/1/2025 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con ASM n. 8 del 30/1/2025;

PRESO ATTO che il cap. 7722/0 "Formazione dipendenti dell'Ente Risorse umane" del Bilancio 2025 presenta la disponibilità necessaria;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 in materia di competenze dirigenziali e all'art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 15/1/2020;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 2 del 21/7/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse umane e Organizzazione, e ravvisata la propria competenza;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di disporre la partecipazione in modalità webinar della dott.ssa Lara Andorlini, dipendente assegnata alla Direzione Risorse umane e Organizzazione, al corso avente ad oggetto "La nuova Anagrafe delle Prestazioni ADP 2.0 – (PerlaPA)" che avrà luogo il 20 giugno 2025;

2. di affidare il suddetto servizio di formazione alla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (BA), CF/PIVA 05994580727;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di euro 312,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c., sul capitolo 7722/0 “Formazione dipendenti dell’Ente Risorse umane” del bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dall’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare altresì atto che:
  - per il presente atto il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Andrea Pelacchi;
  - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
  - di stabilire che si provvederà alla liquidazione della somma complessiva di euro 312,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art. 1196 c.c., con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte della società Opera srl di regolare fattura elettronica;
  - di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa.

Firenze, 12/06/2025

**IL DIRIGENTE**  
**ANDREA PELACCHI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”