

Determinazione Dirigenziale

N. 1138 del 14/05/2025

Classifica: 013.03

Anno 2025

(Proposta n° 2525/2025)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO ALBONET DI BOSO ALESSANDRO PER LA FORNITURA DEL CORSO ON-LINE “LA GESTIONE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO” PER N. 5 DIPENDENTI DELLA DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI . IMPEGNO DI SPESA € 1.770,00. CIG B6AF361F43
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - DIRITTO ALLO STUDIO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Progetti Strategici - Diritto Allo Studio, Manifestazioni Sportive
<i>Riferimento PEG</i>	90
<i>Centro di Costo</i>	90
<i>Resp. del Proc.</i>	CARLO FERRANTE
<i>Dirigente/Titolare E.Q.</i>	FERRANTE CARLO

CECLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2025	19989	0	1.770,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di garantire a ciascun dipendente della Direzione Progetti Strategici della Città metropolitana di Firenze, la formazione e l'aggiornamento costante;

RILEVATO, altresì, che attualmente è possibile fare formazione nonché tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegandosi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

CONSIDERATO che lo Studio Albonet di Alessandro Boso con sede in Via Giardinetto, 5 36061 Bassano del Grappa (VI) Partita Iva 03166020275, CF BSOLSN68H07H823B organizza tramite piattaforma telematica video il percorso di formazione pratico per per Specialista Ufficio Contratti .per comprendere tutto il flusso operativo di “La Gestione dell'Esecuzione dell'Appalto” che si svolgerà nel periodo Maggio-Giugno 2025, tramite 5 eventi in diretta, 4 ore ciascuno, dalle 9.00 alle 12.30 accessibili anche on line per due mesi, come da programma allegato;

ACQUISITA agli atti di questa Direzione l'adesione da parte delle dipendenti dell'Ente Maria Gracia Rubano, Laura Cecchi, Silvia Benini, Samoa Camillini e Loredana Barca aventi le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione ammonta a € 590,00 per il primo partecipante + € 590,00 per il secondo e terzo partecipante + € 590,00 per il quarto e quinto partecipante poiché lo Studio Albonet applica il 50% di sconto per i partecipanti successivi al primo;

CONSIDERATO che gli importi di cui sopra sono Iva esclusa in quanto l'Amministrazione è esente ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo;

SPECIFICATO che per il servizio proposto esiste una proporzione fra il compenso corrisposto e l'utilità conseguita dall'Amministrazione, risultando quindi rispettati i principi base di “economicità, efficacia, trasparenza e proporzionalità” nella Pubblica Amministrazione;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

VISTO l'art. 50, comma 1 lett. B) del DLGS 36/2023 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto “anche senza previa consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”;

CONSIDERATO relativamente a quest'ultimo requisito che il sopracitato Studio Albonet, ha maturato i previsti requisiti di idoneità professionale e che, nell'ultimo triennio ha svolto attività di consulenza e formazione per Regioni, Province, Comuni e Ministeri e ha effettuato un ciclo di eventi formativi sul codice dei contratti pubblici per la Regione Emilia Romagna;

CONSIDERATO ALTRESI' che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di 5.000,00 euro e che pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della P.A. (MEPA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006 come modificato in ultimo dall'art.1, comma 130 L. 145/2018;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, a Studio Albonet di Alessandro Boso

con sede in Via Giardinetto, 5 36061 Bassano del Grappa (VI) Partita Iva 03166020275, CF BSOLSN68H07H823B che opera stabilmente per la formazione e l'aggiornamento professionale;

PRECISATO CHE:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- tale somma verrà liquidata all'impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura;
- l'esigibilità dei corrispettivi è da riferirsi al corrente esercizio;

PRESO ATTO che la spesa per la formazione dei dipendenti della Direzione Progetti Strategici è accentrata al cap **19989/0**;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett "a", punto 2, del Decreto Legge 1 Luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 Agosto 2009 n. 102, la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATO il permanere della regolarità contributiva della società mediante acquisizione di DURCONLINE n. prot. INAIL 48796336, scad. Validità 21/08/2025;

VISTA la visura informatica del Casellario delle Annotazioni Riservate ANAC, acquisita agli atti di ufficio, da cui non sono risultate annotazioni riservate ;

DATO ATTO che il menzionato operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94,95,96,97,98 del D.Lgs 36/2023 dichiarati della documentazione agli atti della Direzione con prot. n. 23119 del 14/05/2025 e che ha presentato l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 dichiarati nella documentazione agli atti della Direzione con il medesimo prot. n. 23119/2025;

VISTO che per il servizio espresso in narrativa è stato acquisito il seguente codice **CIG B6AF361F43**;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2024;

RICHIAMATE

- la Delibera di CM n. 90 del 15/11/2024 – Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la Delibera di CM n. 122 del 18/12/2024 – Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 22/06/2021 con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico della "Direzione Progetti Strategici", confermato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 9 del 12/03/2025;

VISTI

- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **di disporre**, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione delle dipendenti Mara Gracia Rubano, Laura Cecchi, Silvia Benini, Samoa Camillini e Loredana Barca della Direzione Progetti Strategici al corso “La Gestione dell’Esecuzione dell’Appalto” che si svolgerà nel periodo Maggio-Giugno 2025, tramite 5 eventi in diretta, 4 ore ciascuno, dalle 9.00 alle 12.30 accessibili anche on line per due mesi;
- 2) **di affidare** il suddetto servizio allo Studio Albonet di Alessandro Boso con sede in Via Giardinetto, 5 36061 Bassano del Grappa (VI) Partita Iva 03166020275, CF BSOLSN68H07H823B ai sensi della sopra menzionate disposizioni, e di impegnare sul **cap 19989/0** del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2025, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma complessiva di euro 1.770,00;
- 3) **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- 4) **di dare atto** che il sottoscritto è responsabile del presente procedimento;
- 5) **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 6) **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione del suddetto servizio dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva e dell’assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
- 7) **di dare atto** che il presente atto è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
- 8) **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19,20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all’Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Allegati parte integrante:

Brochure Master 2024 - - ALBONET-Master-Ufficio-Contratti-2025.pdf.p7m (Hash:
49d48bf0bad6d4d508399103befcd6f4ff9420ab29789f86b4aceaa79985f394)

Firenze, 14/05/2025

IL DIRIGENTE
CARLO FERRANTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”