

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **FRNCESCA GUIDOTTI**
INDIRIZZO \\
TELEFONO \\
FAX \\
E-MAIL \\

NAZIONALITÀ **ITALIANA**
DATA DI NASCITA **30/09/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2019 AD OGGI
PRINCIPALE MANSIONE

COMUNE DI PELAGO

RESPONSABILE DEEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E VICE SEGRETARIO GENERALE

DAL 2008 AL 2019
PRINCIPALE MANSIONE

COMUNE DI PELAGO

CATEGORIA C ASSISTENTE IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI CON RESPONSABILITÀ DELLA SEGRETERIA GENERALE
DA SETTEMBRE 2018 PER PROGRESSIONE VERTICALE COME CATEGORIA D “ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI” RESPONSABILITÀ DELLA SEGRETERIA GENERALE

DAL 2006 AL 2008
SETTORE
PRINCIPALI MANSIONI

CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE

ARBITRATO CONCILIAZIONE E TUTELA DEL MERCATO.

GESTIONE DELLE CONCILIAZIONI,

GESTIONE DELLA SEGRETERIA DEGLI ARBITRATI,

GESTIONE DELLA CONCESSIONE DEI MARCHI DI GARANZIA ALLE AZIENDE,

EFFETTUAZIONE ISTRUTTORIE SU DIVERSI FORMULARI CONTRATTUALI, IN PARTICOLARE DI NATURA FINANZIARIA, PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE CLAUSOLE VESSATORIE.

DOCENZA IN CORSI SUI METODI DI RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE IN PARTICOLARE LA CONCILIAZIONE :IN BASE ALLA LEGGE 675 DEL 1996 AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

NEL 2005
PRINCIPALI MANSIONI

IRECOOP TOSCANA

TUTOR NEL CORSO “ESPERA” FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ASSISTENTI DI BASE NEL SETTORE SOCIALE.

NEL 2005
SETTORE

ESPRIT SOC. CONS.A.R.L. ORGANISMO INTERMEDIARIO DELLA SOVVENZIONE GLOBALE

ESPERTO INDIPENDENTE

<i>PRINCIPALI MANSIONI</i>	ANALISI DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE PRESENTATO DA COLORO CHE RICHIEDEVANO IL FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE, OLTRE AD EFFETTUARE CON QUEST'ULTIMI UN COLLOQUIO MOTIVAZIONALE.
<i>DAL 2004 AL 2005 SETTORE</i>	CONFCOOPERATIVE TOSCANA CONSULENZA ALLE COOPERATIVE PER LE MODIFICHE STATUTARIE DOVUTE ALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO (DLG 6/2003), PROVVEDENDO INOLTRE ALLA CREAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DI UNA BANCA DATI REGIONALE DELLE COOPERATIVE.
<i>DAL 2003 AL 2004 RUOLO</i>	BANCA UNICREDITO PROCURATRICE DELL'ISTITUTO NELLA CONCLUSIONE DEI CONTRATTI DI MUTUO PER VERIFICARE IN SEDE DI STIPULA LA SUSSISTENZA DI TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER LA CORRETTA CONCLUSIONE DELL'ATTO.
<i>PRINCIPALI MANSIONI</i>	GESTIONE DELLE CONCILIAZIONI, GESTIONE DELLA SEGRETERIA DEGLI ARBITRATI, GESTIONE DELLA CONCESSIONE DEI MARCHI DI GARANZIA ALLE AZIENDE, ISTRUTTORIA SU DIVERSI FORMULARI CONTRATTUALI, IN PARTICOLARE DI NATURA FINANZIARIA, PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE CLAUSOLE VESSATORIE. DOCENZA IN CORSI SUI METODI DI RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE IN PARTICOLARE LA CONCILIAZIONE :IN BASE ALLA LEGGE 675 DEL 1996 AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI
<i>DAL 2001 AL 2003</i>	TIROCINIO PROFESSIONALE PRESSO UNO STUDIO LEGALE FIORENTINO.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>2006 CURRICULUM CORSO</i>	CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE SPECIALIZZAZIONE PER L'ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI CONCILIAZIONI IN MATERIA SOCIETARIA.
<i>2003 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO TESI</i>	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE COMPATIBILITÀ DELLE CLAUSOLE LIMITATIVE DELL'INIZIATIVA DEL FRANCHISEE CON LA NORMATIVA COMUNITARIA
<i>2001 ISTITUTO DI ISTRUZIONE TESI</i>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE IL PROBLEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI IN LUIGI STURZO CON IL PROF. PIETRO COSTA, DOCENTE DI STORIA DEL DIRITTO ITALIANO.
<i>DAL 2000 AL 2001 PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DI STUDIO</i>	ALLEANZA ASSICURAZIONI PROGETTO "NUOVE GENERAZIONI" VOLTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CONSULENTI FINANZIARI, HOPARTECIPATO A STAGE SULLE TECNICHE DI VENDITA AVANZATE, SULLA SITUAZIONE PREVIDENZIALE ITALIANA, UNITAMENTE AD ESPERIENZE SUL CAMPO.

1994

ISTITUTO DI ISTRUZIONE

MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO GUIDO CASTELNUOVO DI FIRENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ DI LETTURA
CAPACITÀ DI SCRITTURA
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE

FRANCESCA
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM
CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI
MOTIVAZIONE E TENACIA A PERSEGUIRE I PROPRI OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.
RESISTENZA ALLO STRESS.
CREATIVITÀ E PROATTIVITÀ
ATTENZIONE AI DETTAGLI
FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MICROSOFT E OPENSOURCE
OTTIMO UTILIZZO INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

HO FREQUENTATO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE APPOSITI CORSI ORGANIZZATI SU VARI LIVELLI AL TERMINE DEI QUALI HO SOSTENUTO UN ESAME PER LA VALUTAZIONE E L'AMMISSIONE AL REGISTRO.
PARTECIPO A CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE PER L'ULTERIORE FORMAZIONE DEI CONCILIATORI.

ISCRIZIONI

DAL 2002 SONO ISCRITTA NELL'ELENCO DEI CONCILIATORI TENUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B